

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
КОЛЛЕДЖ ПО ПОДГОТОВКЕ СОЦИАЛЬНЫХ РАБОТНИКОВ
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ



ПРАВИЛА
приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение города Москвы
Колледж по подготовке социальных работников
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы
в 2019-2020 учебном году

Настоящие Правила приема Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы Колледж по подготовке социальных работников Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Колледж) разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. №1199 «Об утверждении Перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019/2020 учебный год за счет средств бюджета города Москвы, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими

лицами, а также определяют особенности приема лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.2. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодно Правила приема, определяющие особенности приема на текущий учебный год.

1.3. Колледж ведет подготовку специалистов по очной и заочной формам обучения.

1.4. Количество мест для приема в Колледж за счет средств бюджета определяется контрольными цифрами приема, установленными Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

1.5. Колледж осуществляет прием в соответствии с лицензией (серия 77ЛО1 № 0007580 регистрационный номер 036771 от 19 ноября 2015 г.) и свидетельством о государственной аккредитации (серия 77А01 №0004836 регистрационный номер 004836 от 27 сентября 2018 г.) по следующим специальностям:

Образовательные программы, направления и специальности (профессии)				
Код	Наименование	Уровень	Нормативный срок освоения (на базе основного общего, среднего (полного) общего образования), начального образования	Квалификация (степень), присваиваемая по завершению образования
39.02.01	Социальная работа	среднее профессиональное углубленной подготовки	На базе 9 кл.-3 года 10 мес.	Специалист по социальной работе
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	среднее профессиональное базовой подготовки	На базе 9 кл.-2 года 10 мес. На базе 11 кл.-1 год 10 мес.	Юрист

1.6. Получение профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

1.7. Получение профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

1.8. В Колледж для освоения образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

1.9. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета города Москвы является общедоступным, если иное не предусмотрено настоящими Правилами. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, Колледж при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании по следующим предметам:

№	Наименование предмета
1.	Русский язык
2.	Литература
3.	Алгебра
4.	Геометрия
5.	История
6.	Обществознание
7.	Иностранный язык
8.	Физика
9.	Химия
10.	Биология
11.	География
12.	Информатика
13.	Основы безопасности жизнедеятельности

В случае, если количество основных дисциплин не совпадает с обозначенным в Правилах списке, комиссия оставляет решение за собой о выборе основных предметов, из указанных в аттестате.

1.10. В Колледж принимаются лица с ограниченными возможностями здоровья с сохранным интеллектом.

II. Организация приема в Колледж

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положением, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

2.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. При приеме документов гражданина Колледж обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей):

- с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации по каждой специальности, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- с Уставом Колледжа и Правилами внутреннего распорядка;
- с Правилами приема.

3.3. Поступающие, родители (законные представители) могут ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в Колледж;
- перечень специальностей, на которые объявляется прием в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования: очная, заочная);
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- особенности приема граждан с ограниченными возможностями здоровья.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела сайта (www.college16.ru) для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

Ответы на вопросы по приему и зачислению в Колледж поступающие могут получить по телефону: (499)760-92-55.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж для обучения по основным профессиональным образовательным программам проводится по личному заявлению поступающего.

4.2. Прием заявлений в Колледж осуществляется в следующие сроки:

- для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа текущего года, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 1 октября текущего года;

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- оригинал или ксерокопию СНИЛС;
- 6 фотографий размером 3x4 см.;
- медицинскую справку 086-У с врачебным заключением о профессиональной пригодности.

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют также оригинал или ксерокопию следующих документов:

- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медикосоциальной экспертизы.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- 6 фотографий размером 3x4 см.;

- врачебное заключение о профессиональной пригодности.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним, Уставом Колледжа и Правилами приема, а также получение среднего профессионального образования впервые. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.5. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

4.6. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном представлении документов по его просьбе выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.10. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Зачисление в Колледж

5.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в сроки, установленные Колледжем.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

5.3. При наличии свободных мест прием документов может осуществляться до 01 октября текущего года.

VI. Порядок приема иностранных граждан

6.1. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

6.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с приказом учредителя.

6.3. Иностранец, поступающий на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, представляет документ иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об основном общем

образовании (при приеме в образовательное учреждение среднего профессионального образования на базе основного общего образования) или среднего общего образования.

6.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж иностранный гражданин представляет следующие документы:

- оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документов иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;

- копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

- 6 фотографий размером 3х4 см.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанную во въездной визе.