

«УТВЕРЖДЁН»
Общим собранием Учредителей
Протокол №1 от 26 марта 2012 года

Изменения утверждены
Советом Учредителей
Протокол №2 от «22» октября 2012 года

Изменения утверждены
Советом Учредителей
Протокол № 2010-15 от «20» октября 2015 года

У С Т А В

Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Высшая школа сценических искусств»

город Москва

2015 год

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 17 NOV 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «Высшая школа сценических искусств» (в дальнейшем именуемое в тексте данного Устава – Учреждение), является унитарной некоммерческой образовательной организацией высшего образования, реализующей программы среднего профессионального и высшего образования, программы дополнительного профессионального образования.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «Высшая школа сценических искусств».

Сокращенное наименование на русском языке: «Театральная школа Константина Райкина».

Полное наименование Учреждения на английском языке: «The Graduate School of Performing Arts', a non-governmental private higher education institution».

Сокращенное наименование на английском языке: «Theatre School of Konstantin Raykin».

1.4. Организационно - правовая форма: частное учреждение.

1.5. Учредителями Учреждения являются юридические лица РФ:

Общество с ограниченной ответственностью «Центр культуры, искусства и досуга имени А.Райкина» - сокращенное наименование ООО «Райкин Плаза» - (ОГРН 1077761778907, ИНН 7715672028, зарегистрировано МИФНС №46 по г. Москве 26 октября 2007 года);

Некоммерческая организация «Фонд поддержки и развития культуры» имени А.И. Райкина (Фонд) (ОГРН 1027739199300, ИНН 7717090018, зарегистрировано МИМНС России №39 по г. Москве 16 сентября 2002 года).

1.6. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли.

Получаемые из любых источников средства, в том числе поступления от приносящей доход деятельности, направляются на достижение уставных целей Учреждения и не распределяются между Учредителями. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законом Российской Федерации, возникают с момента выдачи Учреждению лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Собственником имущества Учреждения является Некоммерческая организация «Фонд поддержки и развития культуры» имени А.И. Райкина (Фонд) (ОГРН 1027739199300, ИНН 7717090018, зарегистрировано Межрайонной инспекцией МНС России №39 по г. Москве 16 сентября 2002 года).

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Порядок финансового обеспечения деятельности Учреждения и права Учреждения на имущество, закрепленное за ним собственником, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.8. Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.9. Учреждение имеет круглую печать, содержащую полное наименование на русском языке и указание на место нахождения.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, зарегистрированную в установленном порядке. Учреждение вправе использовать один из следующих вариантов эмблемы:

- комбинированное обозначение, изобразительный элемент которого представляет собой овал белого цвета с золотисто-коричневым контуром; на фоне данного овала расположен

овал меньшего размера белого цвета с золотисто-коричневым контуром; на фоне малого овала расположена композиция, состоящая из стилизованного изображения дерева с широкой кроной и стилизованного изображения дома, выполненных в золотисто-коричневом и белом цветовом сочетании; в верхней части большого овала расположен словесный элемент «РАЙКИН PLAZA», воспроизводящий сокращенное наименование учредителя и выполненный специфическим шрифтом в кириллице и латинице буквами золотисто-коричневого цвета; в нижней части овала, расположен словесный элемент «Высшая школа сценических искусств» или «Театральная школа Константина Райкина», выполненный специальным шрифтом в кириллице буквами золотисто-коричневого цвета;

○ комбинированное обозначение, изобразительный элемент которого представляет собой композицию, состоящую из стилизованного изображения дерева с широкой кроной и стилизованного изображения дома, выполненных в золотисто-коричневом и белом цветовом сочетании; под изобразительными элементами в две строчки расположен словесный элемент «Высшая школа сценических искусств»; при этом словесный элемент «Высшая школа» выполнен специфическим шрифтом в кириллице буквами золотисто-коричневого цвета, а словесный элемент «сценических искусств» специальным шрифтом в кириллице меньшего размера.

1.10. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несут собственники его имущества.

Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.11. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру.

1.12. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами в соответствии с существующим законодательством.

1.13. Учреждение несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Ректором Учреждения.

Создание филиалов и представительств и их ликвидация, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к компетенции Совета Учредителей.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

1.14. Место нахождения Учреждения определяется местом нахождения, постоянно действующего единоличного исполнительного органа - Российская Федерация, 129594, город Москва, ул. Шереметьевская, д.6, корп.2.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

2.1. Цели деятельности Учреждения:

- основная цель деятельности Учреждения - образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования и научная деятельность;
- образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;
- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников со средним профессиональным и высшим образованием;
- осуществление научной, научно-исследовательской и научно-технической деятельности;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения соответствующего уровня образования;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества, в том числе, наследия театрального искусства;
- методическая помощь и повышение профессионального уровня преподавателей и специалистов других учреждений культуры, сферы организации досуга и творческого развития;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, ответственности и самостоятельности мышления, развитие творческого потенциала студентов и их творческой активности;
- просветительская деятельность: популяризация классических и лучших современных образцов театрального искусства, повышение общеобразовательного и культурного уровня населения, в том числе, путем оказания платных услуг;
- развитие международных связей в области культуры;
- осуществление гастрольной, концертной деятельности; участие в конкурсах, фестивалях; совместные творческие проекты; обмен преподавательским составом;
- удовлетворение социально-экономических потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах в области театральной культуры, сочетающих глубокие профессиональные знания с творческим мышлением, социальной активностью и гражданственностью;
- создание оптимальных условий для развития личности обучающегося, оказание ему помощи в самостоятельном самоуправлении, нравственном самосовершенствовании;
- физическая подготовка и укрепление здоровья обучающихся и сотрудников Учреждения;
- деятельность приносящая доход постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно, Учреждение, создано.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. Реализация основных профессиональных образовательных программ:

- образовательных программ высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры);
- программ среднего профессионального образования;

2.2.2. Реализация дополнительных образовательных программ:

- дополнительных общеразвивающих программ;
- дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);

2.2.3. Программ профессионального обучения.

2.2.4. Деятельность в области образования, науки и воспитания, а также деятельность, направленная на достижение уставных целей Учреждения.

2.2.5. Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук.

2.3. Для осуществления уставных целей Учреждение:

- реализует образовательные программы высшего образования;
- реализует образовательные программы среднего профессионального образования;
- реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования;
- создает условия по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, в том числе педагогических;
- осуществляет подготовку теоретических и практических рекомендаций по развитию системы профессионального образования, повышению качества образовательных услуг, совершенствованию образовательных и научных программ на региональном и федеральном уровне по профилю Учреждения;
- ведет разработку учебных планов и образовательных программ, методических материалов, лекций и учебных пособий, иных документов и материалов, связанных с реализацией учебного процесса;
- осуществляет благотворительную деятельность, проведение благотворительных акций и мероприятий;
- приобретает акции, облигации, иные ценные бумаги, а также вкладывает средства в

- депозиты с целью получения доходов (дивидендов, проценты) по ним;
- принимает участие в реализации федеральных и региональных, международных культурных образовательных программах и проектах;
- участвует в совместных с другими юридическими лицами проектах и образованиях в рамках существующего законодательства;
- осуществляет все разрешенные законом операции с землей и недвижимостью;
- приобретает, отчуждает, берет или сдает внаем движимое и недвижимое имущество в соответствии с законодательством РФ;
- осуществляет операции с движимым и недвижимым имуществом в соответствии с законодательством РФ;

Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги и осуществлять обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с занимающимися углубленным изучением предметов и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно, Учреждение, создано и соответствует указанным целям в соответствии с положениями существующего законодательства о некоммерческих организациях.

2.4. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса осуществляется на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам установленным Министерством образования и науки РФ, иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. Основными образовательными программами высшего образования, реализуемыми в Учреждении - являются программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении для всех уровней высшего образования осуществляется на основании образовательных программ, включающих учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и иные компоненты, определяющие рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения конкретной образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, созданные на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

Организация образовательного процесса в Учреждении для всех уровней высшего образования осуществляется на основании образовательных программ. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению Учреждения.

3.4. Реализация программ дополнительного профессионального образования регламентируется образовательными программами, и учебными планами, разрабатываемыми

Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.4.1. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в образовательной программе. Минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации устанавливается в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.4.2. Учреждение вправе проводить краткосрочные семинары, тренинги, мастер - классы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

В интересах учебного процесса возможно обучение слушателей и студентов на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.6. Обучение в Учреждение осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.7. Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе с применением в полном или частичном объеме электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.8. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.9. Образовательный процесс по образовательным программам высшего образования организуется по периодам обучения:

учебным годам (курсам);

периодам обучения, выделяемым в рамках курсов, в том числе семестрам (2 семестра в рамках курса).

периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе.

Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей осуществляется по решению Учреждения.

Учебный год, как правило, начинается 1 сентября и заканчивается не позднее 30 июня, включая промежуточную и итоговую аттестацию. Учреждение самостоятельно определяет и изменяет сроки начала и окончания учебного года.

3.10. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель.

3.11. Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых Учреждением образовательных технологий.

При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование и имеет способности или уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок, по решению Учреждения осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.12. Продолжительность обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации основных образовательных программ высшего образования, может увеличиваться на срок до 1 года, по сравнению со сроком обучения по очной форме, на основании решения Совета Учредителей Учреждения.

3.13. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки (специальности) высшего образования (ФГОС).

Учреждение устанавливает продолжительность учебной недели и учебных занятий по каждому предмету с учетом физиологических и гигиенических требований в пределах лимита учебного времени, предусмотренного учебным планом. Продолжительность перерыва между занятиями устанавливается с учетом необходимости организации активного отдыха и питания обучающихся. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных

занятий определяется расписанием, составленным на семестр.

3.14. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется Учреждением самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся.

3.15. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать виды и формы учебных занятий, текущего и промежуточного контроля.

Порядок и условия проведения промежуточной аттестации, обучающихся определяются Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, принимаемым Ученым советом и утверждаемым Ректором Учреждения.

3.16. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 14 календарных дней в зимний период, и не менее 7 недель летом. Сроки и продолжительность каникул могут изменяться и смещаться Учреждением в связи с производственной необходимостью с учетом положений о порядке организации и осуществления образовательной деятельности, установленного Министерством образования и науки РФ.

3.17. Для всех видов аудиторной работы, консультаций и индивидуальных видов работы устанавливается единая организационно-расчетная единица учебного времени - академический час 45 минут.

3.18. Каждая профессиональная образовательная программа предусматривает прохождение необходимого цикла экзаменов, подготовку и защиту итоговой выпускной работы или итоговый показ (для творческих специальностей).

3.19. Учреждение, реализуя образовательные программы, вправе:

- вводить индивидуальные программы и учебные планы;
- осуществлять обучение по предметам учебного плана на основе авторских программ;
- осуществлять перевод студента на последующий курс обучения, руководствуясь при этом

Уставом Учреждения, Положением о промежуточной и итоговой аттестации, другими локальными нормативными актами.

Для характеристики уровня знаний, умений и навыков обучаемых, используются следующие оценки:

- 5 - «отлично»;
- 4 - «хорошо»;
- 3 - «удовлетворительно»;
- 2 - «неудовлетворительно»;
- «зачтено»;
- «не зачтено».

Оценки выставляются на экзаменах или зачетах при проведении промежуточной и итоговой аттестации по изучаемому предмету.

3.20. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

3.21. Контроль за организацией образовательного процесса в Учреждении осуществляется Советом Учредителей, Художественным руководителем, Ректором и иными должностными лицами, согласно функциональным обязанностям, в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА

4.1. В Учреждение принимаются лица без ограничения возраста, пола, расовой и национальной принадлежности, гражданства и статуса, представившие документы об уровне образования, соответствующие существующему законодательству.

Учреждение самостоятельно на договорных основах формирует контингент обучающихся.

К обучающимся в Учреждении относятся студенты бакалавриата, специалитета и магистратуры, слушатели и другие категории обучающихся.

4.1.1. Обучение по следующим образовательным программам высшего образования является получением второго или последующего высшего образования:

- по программам бакалавриата или программам специалитета - лицами, имеющими диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра;
- по программам магистратуры - лицами, имеющими диплом специалиста или диплом магистра.

4.2. Прием в Учреждение для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста, магистратуры проводится по заранее доведенными до сведения абитуриентов Правилами приема в Учреждение, разработанными в соответствии с нормативами существующего законодательства.

4.2.1. По направлениям, требующим определенных творческих способностей, физических и/или психологических качеств, Учреждение проводит дополнительные вступительные испытания – конкурсные экзамены по направлениям подготовки (специальностям), результат которых учитывается наряду с результатами единого государственного экзамена при рассмотрении вопроса о зачислении в число студентов.

Перечень направлений подготовки (специальностей), по которым при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, утверждается с учетом ограничений, определенных законодательством РФ для категории учреждений образования соответствующего профиля.

4.3. Абитуриент считается принятым в Учреждение после предоставления всех документов и прохождения вступительных испытаний, подтверждения банка о поступлении оплаты за обучение (если таковая предусмотрена правилами приема), подписания договора и приказа о зачислении.

4.4. Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом Ректора в Учреждение для обучения по образовательной программе высшего образования.

Студенту бесплатно выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

4.5. Слушателем считается лицо, в установленном порядке зачисленное приказом Ректора в Учреждение для обучения по соответствующим программам дополнительного образования (направлениям дисциплинам) для обучения на подготовительных курсах, программах повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4.6. При приеме в Учреждение обучающийся должен ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

4.7. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана и программ, допускается к итоговой аттестации (сдаче итоговых экзаменов и защите выпускной квалификационной работы, если таковая предусматривается учебным планом).

4.8. Отчисление студентов и слушателей из Учреждения может быть осуществлено по следующим причинам:

Обучающийся подлежит отчислению из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения), подтвержденным выдачей документа о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.8.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

4.8.1.1. По инициативе обучающегося (законных представителей):

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другие учебные заведения;

4.8.1.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (законных представителей) и Учреждения:

- по состоянию здоровья;
- призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную

гражданскую службу;

- осуждение к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- смерть обучающегося;
- наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по иным обстоятельствам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.8.1.3. По инициативе Учреждения:

- за невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки;
- за утрату связи с Учреждением (отсутствие на занятиях в течение длительного времени);
- за нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка в Учреждении, правил проживания в общежитии, иных локальных актов Учреждения.
- в связи с невыходом из академического отпуска.
- за совершение преступлений, препятствующих продолжению обучения в Учреждение.
- за представление поддельных документов, связанных с обучением в Учреждение.
- за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе за невнесение платы за обучение в сроки и порядке, предусмотренных договором.
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации

4.9. Восстановление студентов в Учреждение и перевод из другого образовательного учреждения того же уровня в Учреждение осуществляется на основании личного заявления студента по решению Ректора и Художественного руководителя в соответствии с существующими полномочиями, локальными нормативными актами при условии совместимости перечня и объема изучавшихся ранее учебных курсов с программой Учреждения.

4.10. Восстановление студентов после окончания службы в вооруженных силах Российской Федерации или после отчисления производится по личному заявлению лица - заявителя, как правило, на тот семестр, с которого он был отчислен при условии успешной сдачи за данный семестр экзамена по специальности.

4.11. Порядок приема и отчисления устанавливается Учреждением, и определяется соответствующим Положением.

4.12. Переводы студентов внутри Учреждения с одного факультета на другой и одной формы обучения на другую, перевод на обучение с сокращением срока обучения, предоставление академических отпусков производятся приказом Ректора на основании мотивированных заявлений студентов и представлений деканов факультета, Художественного руководителя Учреждения.

5. ПОРЯДОК РЕГЛАМЕНТАЦИИ И ОФОРМЛЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ И ОБУЧАЮЩИХСЯ. ДОКУМЕНТЫ О ПОЛУЧЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Отношения между Учреждением и обучающимися регламентируются договором об образовании. Трехсторонний договор может заключаться по соглашению сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации между Учреждением, обучающимся (или его представителем) и иным заказчиком услуг.

5.2. Лицам, завершившим обучение по основной образовательной программе высшего образования и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы, установленного образца.

5.2.1. Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования следующего уровня и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню высшего образования:

- высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра).

5.3. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана по программам дополнительного профессионального образования, допускается к итоговому занятию или итоговой аттестации, по результатам которой ему выдается документ о квалификации

установленного образца.

-удостоверение о краткосрочном повышении квалификации;

-диплом о профессиональной переподготовке;

5.4. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения - выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5.5. По согласованию с зарубежными образовательными учреждениями или международными организациями и в соответствии с официальными договорами Учреждение может выдавать совместный документ, удостоверяющий полученное в Учреждении образование.

5.6. По завершении других видов образовательных программ Учреждение выдает документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения составляют закрепленные за ним Собственниками (Учредителями) на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Учреждения (земельные участки, здания, сооружения, имущество, оборудование, ценные бумаги, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

Порядок финансового обеспечения деятельности частного учреждения и права частного учреждения на имущество, закрепленное за ним собственником, а также на имущество, приобретенное частным учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доход от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты) получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от управления переданным имуществом;
- другие не запрещенные законом поступления, в том числе за счет государственного или муниципального бюджетов в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и взносов юридических и физических лиц.

Доход Учреждения от ее деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Учреждением на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных целей.

6.3. Право пользования имуществом Собственников (Учредителей), переданным Учреждению на праве оперативного управления регламентируется в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Учреждение имеет право в установленном Советом учредителей порядке предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям в возмездное пользование, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность, кооперировать на договорных началах

материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

6.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.6. Учреждение в установленном законом порядке осуществляет приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Такой деятельностью, в том числе, признаются приносящая доход издательская и концертная деятельность, производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение, использование и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и товариществах в качестве вкладчика.

6.7. Учреждение не вправе без разрешения собственника совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителями, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.8. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится Советом Учредителей и Ревизионной комиссией.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждения осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.1.1. Органами управления Учреждения являются:

- Совет Учредителей
- Общее собрание (конференция) работников и обучающихся
- Художественный руководитель
- Ректор
- Ученый совет

7.2. **Совет Учредителей** является высшим органом в управлении Учреждения, который в своей деятельности руководствуется настоящим Уставом и, при необходимости единогласно учрежденным учредителями Положением о Совете Учредителей.

Совет Учредителей наделен правом представлять Учреждение в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;

7.2.1. В исключительную компетенцию Совета Учредителей входит:

7.2.1.1. рассмотрение и принятие решений о внесении изменений в Устав;

7.2.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

7.2.2.3. определение структуры управления Учреждением, утверждение должностных обязанностей руководящего состава, состава Ученого совета Учреждения;

7.2.2.4. назначение Художественного руководителя, Ректора, заключение с ними контракта (договора) и досрочное прекращение их полномочий;

7.2.2.5. назначение Председателя ревизионной комиссии (или ревизора) и досрочное прекращение его полномочий;

7.2.2.6. определение источников финансирования, установление размера, формы и порядка внесения учредителями дополнительных вкладов;

7.2.2.7. создание и ликвидация филиалов, представительств Учреждения;

7.2.2.8. участие в других организациях;

7.2.2.9. утверждение локальных нормативных актов, в том числе, регламентирующих основные процедуры образовательного процесса, а также штатного расписания, представленного Художественным руководителем и Ректором Учреждения;

7.2.2.10. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

7.2.2.11. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

7.2.2.12. реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса.

7.2.2.13. утверждение сделки Учреждения (серии сделок) на сумму свыше 1 500 000 (Одного миллиона пятисот тысяч) рублей;

7.2.2.14. иные вопросы, отнесенные к компетенции данного органа в соответствии с существующим законодательством и настоящим Уставом.

Совет Учредителей также имеет право принимать к своему рассмотрению любые другие вопросы, касающиеся деятельности Учреждения, осуществляет права и несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

7.2.3. Решения Совета Учредителей являются обязательными для выполнения и реализации всеми должностными лицами и структурами Учреждения. Заседание Совета Учредителей правомочно, если на нем присутствуют все члены из состава учредителей. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются Советом Учредителей единогласно. Решения, не составляющие исключительную компетенцию Совета Учредителей принимаются единогласно.

7.3. Для обеспечения участия работников и обучающихся в управлении Учреждением по Решению Ректора созывается Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право принимать участие в общем собрании (конференции).

7.4. Порядок избрания делегатов на общее собрание (конференцию) работников и обучающихся определяется Ректором в соответствии с Положением об общем собрании (конференции) работников и обучающихся с учетом всех категорий работников, заключивших с Учреждением трудовой договор на постоянной или временной основе, совместителей, штатных и нештатных работников.

7.5. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся заслушивает годовой отчет ректора о результатах работы Учреждения, избирает (утверждает) представителей работников Учреждения в состав комиссии по трудовым спорам и решает другие вопросы в соответствии с Положением об общем собрании (конференции) работников и обучающихся.

7.6. Творческое руководство Учреждения, а также руководство Ученым советом осуществляет **Художественный руководитель**, являющийся творческим лидером Учреждения, назначаемый Советом Учредителей на срок 10 (Десять) лет с правом неоднократного переизбрания. Художественный руководитель действует в соответствии с Положением о Художественном руководителе Учреждения или в случае его отсутствия должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами, утвержденными Советом Учредителей.

7.6.1. Художественный руководитель:

7.6.1.1 определяет направления, пути развития и формы совершенствования профессиональной составляющей учебного процесса, отвечает за качество профессиональной подготовки в Учреждении;

7.6.1.2. обеспечивает организацию учебно-творческой деятельности коллектива преподавателей и студентов по циклу специальных дисциплин;

7.6.1.4. руководит подготовкой различных методических материалов (программ, пособий);

7.6.1.5. согласовывает рабочие учебные планы и программы по специальным дисциплинам и осуществляет контроль за их выполнением;

7.6.1.6. руководит профориентацией учебного заведения, направляет межпредметные связи на формирование интереса обучающихся к профессии, формирует в Учреждении творческую атмосферу театрального учебного заведения;

7.6.1.7. устанавливает формы и сроки проведения профессиональной практики, в пределах отведенного на нее объема часов;

7.6.1.8. осуществляет художественное руководство профессиональной практикой студентов и подготовкой спектаклей;

7.6.1.9. курирует концертную и гастрольную деятельности творческих коллективов Учреждения;

7.6.1.10. утверждает программы подготовки студентов к конкурсам и осуществляет контроль за их выполнением;

7.6.1.11. осуществляет подбор кадров преподавателей, профилирующих и вспомогательных специальных дисциплин, участвует в составлении и представлении на утверждение Совета Учредителей штатного расписания Учреждения;

7.6.1.12. осуществляет контроль за повышением квалификации преподавателей;

7.6.1.13. руководит организацией научно-методической работы преподавателей специальных дисциплин.

7.7. Ректор - единоличный исполнительный орган, назначается Советом Учредителей сроком на 5 (Пять) лет (с правом неоднократного переназначения на новый срок).

Ректор без доверенности осуществляет непосредственное финансово-хозяйственное управление Учреждением.

7.7.1. Ректор в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и прочими локальными нормативными актами Учреждения, утвержденными Советом Учредителей:

7.7.1.1. организует работу **Учреждения** и его структурных подразделений, в соответствии с Уставом Учреждения, и законодательством, обеспечивая системную образовательную (учебно-воспитательную), административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

7.7.1.2. осуществляет контроль за учебным процессом, работой подразделений и сотрудников Учреждения непосредственно или через специально создаваемые органы и комиссии;

7.7.1.3. представляет Учреждение во всех органах, учреждениях и организациях, в том числе в Министерстве образования Российской Федерации, органах государственной власти и управления, перед другими юридическими и физическими лицами;

7.7.1.4. несет ответственность за качество образования выпускаемых специалистов; полную реализацию образовательных программ в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса; соблюдение прав и свобод студентов и работников Учреждения во время образовательного процесса в установленном порядке;

7.7.1.5. определяет источники финансирования и распоряжается средствами и имуществом Учреждения с соблюдением требований соответствующих нормативных актов, Устава Учреждения;

7.7.1.6. решает вопросы оперативного управления финансовой деятельностью Учреждения;

7.7.1.7. осуществляет прием на работу и освобождение от должностей работников Учреждения и его структурных подразделений, обеспечивает заключение и расторжение трудовых договоров согласно штатного расписания, сотрудников профильных подразделений - по согласованию с Художественным руководителем Учреждения;

7.7.1.8. утверждает локальные нормативные акты в рамках своей компетенции единолично, а также при согласовании (утверждении) с другими органами управления Учреждения;

7.7.1.9. распоряжается денежными и иными материальными средствами (имуществом) в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом Учреждения, а также внутренними актами и положениями с ежегодным предоставлением отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчеты о деятельности в целом;

7.7.1.10. совершает любые, предусмотренные законодательством и Уставом Учреждения сделки до 1 500 000 (Одного миллиона пятисот тысяч) рублей;

7.7.1.11. принимает меры по охране труда и укреплению трудовой дисциплины, соблюдению правил санитарно-гигиенического режима;

7.7.1.12. обеспечивает учет и хранение документации о деятельности Учреждения.

При создании Учреждения Художественный руководитель и Ректор назначаются Общим собранием Учредителей.

7.8. Ученый совет Учреждения действует на основании Положения об Ученом совете Учреждения, утвержденным Советом Учредителей. До момента создания Ученого совета или в период приостановки его работы – функции Ученого совета выполняются Художественным руководителем и Ректором. Решения принимаются единогласно. В случае конфликта - вопрос

выносятся на решение Совета Учредителей.

7.9. Ревизионная комиссия создается в целях осуществления контроля за уставной деятельностью Учреждения.

В своей работе ревизионная комиссия Учреждения руководствуется настоящим Уставом, действующим законодательством и Положением о Ревизионной комиссии, утвержденным Советом Учредителей.

7.10. В Учреждении могут быть создан Совет попечителей, действующий на основе соответствующего положения.

7.11. В Учреждении, по инициативе обучающихся, могут быть созданы Студенческие советы для решения вопросов затрагивающих их права и законные интересы.

8. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление его образовательной деятельности, в том числе: филиалы, представительства, факультеты, деканаты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, бюро, учебно-производственные мастерские, учебный театр, художественно-творческие мастерские, библиотеку с читальным залом, административно-хозяйственную службу, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения подразделения.

8.1.1. Факультеты формируются в соответствии с определенными Учреждением направлениями высшего образования. Основной целью деятельности факультетов является осуществление подготовки обучающихся по одной или нескольким родственным специальностям и направлениям, повышение квалификации специалистов.

8.1.2. Кафедра ведет учебную, научную и воспитательную работу со студентами. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий, утверждаемый в должности приказом Ректора, Заведующий кафедрой несет полную ответственность за результаты работы кафедры.

Процедура избрания (назначения, утверждения) заведующих кафедрами определяется Советом Учредителей.

8.2. В Учреждении может быть создан ректорат, работающим под руководством Ректора. В состав ректората входят проректоры, деканы факультетов, руководители ведущих структурных подразделений Учреждения и т.п. Состав ректората утверждается приказом Ректора и действует на основании Положения о ректорате.

8.3. Руководство деятельностью факультета осуществляет декан. Деканы факультетов отвечают за непосредственное проведение образовательного процесса, успеваемость студентов, выполнение учебных планов и научных программ кафедрами Учреждения.

Процедура избрания (назначения, утверждения) декана факультета определяется Советом Учредителей.

8.4. Основным организационным центром по управлению и координации обеспечения образовательного процесса, ведения его делопроизводства и документационного сопровождения - является деканат.

8.5. Деятельность и управление кафедрами, деканатами и другими структурными подразделениями, входящими в состав Учреждения, осуществляется в соответствии с их положениями.

8.6. Руководители структурных подразделений Учреждения назначаются (увольняются) приказом Ректора, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

9. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИНТЕГРАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И НАУЧНОЙ (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Научно-исследовательская деятельность Учреждения направлена на проведение научных

исследований по проблемам и направлениям, связанным с образовательной деятельностью и осуществляется в порядке, предусмотренном для высших учебных заведений, в соответствии с ежегодными планами.

9.2. Целями интеграции образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности являются:

- кадровое обеспечение научных исследований,
- повышение качества подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования,
- привлечение обучающихся к проведению научных исследований под руководством научных работников,
- использование новых знаний и достижений науки и техники в Учреждении,
- оказание консультативных и информационных услуг;
- подготовка научно-педагогических кадров, постоянное повышение их профессионализма и научной квалификации.

9.3. Интеграция образовательной и научной деятельности в Учреждении осуществляется в формах:

- проведение научных исследований
- привлечение к научной деятельности работников научных и иных организаций
- осуществление научно-образовательных проектов и экспериментальных разработок
- научная деятельность лабораторий и бюро в составе Учреждения

9.4. Научно-исследовательская работа в Учреждении ведется в рамках финансирования, за счет средств от платной образовательной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством.

9.5. Структура и штаты научно-исследовательских подразделений Учреждения разрабатываются и утверждаются Советом Учредителей по представлению Художественного руководителя и Ректора.

9.6. Структурные подразделения, обеспечивающие организацию и проведение научных работ, руководствуются в своей деятельности положениями, утвержденными Советом Учредителей.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. В устав Учреждения по решению Совета Учредителей могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

10.2. Изменения в устав Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают силу с момента такой регистрации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации или ликвидировано по решению Совета Учредителей.

11.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Совета Учредителей.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

11.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется в порядке, установленном законодательством РФ, с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного Учреждения.

11.4. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и

обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

11.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Совета Учредителей;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности не соответствующей его уставным целям.

11.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

Документы в установленном порядке направляются в архив.

Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Учреждением здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

11.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

11.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения "Мосархив", документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Права и обязанности студентов и работников Учреждения определяются данным Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также действующим законодательством РФ.

12.2. Помимо прав, предусмотренных Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии) обучающиеся имеют право:

- перейти в другое учебное заведение;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в освоении выбранного курса и грамотное руководство при изучении обязательных курсов в соответствии с определенным государственным образовательным стандартом;
- обучаться по индивидуальным планам и программам;
- досрочно проходить аттестацию в каждом семестре и за весь курс обучения в соответствии правилами, установленными в Учреждении;
- одновременно обучаться по более, чем одному направлению как в Учреждении, так и в другом образовательном учреждении, по согласованию с руководством Учреждения, в целях сохранения целостности и качества получаемых образовательных услуг;
- получать платные дополнительные образовательные услуги;
- выбирать профиль и формы обучения, определять темпы и сроки освоения основного профессионального и дополнительного образования, различные формы педагогической поддержки по согласованию с руководителем факультета;
- на уважение человеческого достоинства, корректное, уважительное отношение к себе со стороны всех работников Учреждения;
- формулировать, высказывать, отстаивать собственное мнение, видение проблем независимо от взглядов преподавателя;
- свободного выбора мероприятий, проводимых Учреждением.

12.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям,

выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- посещение студентами занятий является обязательным. В случае пропуска студентом 25% учебных занятий от общего количества в текущем семестре, Учреждение обязано письменно информировать студента (заказчика услуг по договору) о ненадлежащем исполнении им обязательств и, если количество пропусков по неуважительным причинам достигает 40%, то Учреждение вправе по своей инициативе расторгнуть договор об обучении;

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- соблюдать условия договора с Учреждением;

- своевременно вносит плату за обучение (если таковая предусмотрена договором с Учреждением);

- соблюдать иные обязанности.

12.3.1. Граждане иностранных государств, обучающихся в Учреждении, пользуются правами и несут обязанности, определенные Уставом с учетом норм существующего законодательства.

12.4. Права, обязанности и ответственность педагогических работников, научных, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников определяются положениями о подразделениях, условиями договоров, правилами внутреннего распорядка Учреждения и законодательством РФ.

12.4.1. Порядок замещения должностей и аттестация профессорско-преподавательского состава (ППС) осуществляется на условиях, предусмотренных для высших учебных заведений и определенных в Положении о порядке замещения и аттестации профессорско-преподавательского состава.

12.4.2. Проректорам, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам в соответствии с нормами существующего законодательства.

12.4.3. Педагогические работники имеют право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления.

12.4.4. Преподаватели Учреждения имеют право:

- использовать авторские методики обучения, методы контроля и оценки успеваемости студентов, согласованные с кафедрой и Ученым советом и деканатом;

- создавать научные, творческие студии и мастерские;

- участвовать в научно-исследовательской, экспертной, консультационной и прочих видах деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

- предлагать для издания авторские учебно-методические, научные материалы;

- участвовать в обсуждении вопросов учебной, научной, творческой, производственной и предпринимательской деятельности, вносить в Ректорат, в Ученый совет и на рассмотрение Совета Учредителей предложения по совершенствованию деятельности Учреждения; пользоваться научными лабораториями, кабинетами, читальными залами, техническими средствами для проведения научной, исследовательской и учебной работы;

- на добровольной основе аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на оплачиваемый отпуск;

- на длительный, сроком до 1 (одного) года, отпуск не чаще, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в Учреждении в порядке, установленном существующим законодательством;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

Работники Учреждения не реже одного раза в 5 лет имеют право повысить квалификацию в образовательных учреждениях системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров.

12.4.5. Преподаватели Учреждения обязаны:

-обеспечить квалифицированное руководство учебной деятельностью и комфортность образовательного процесса на основе принятых в Учреждении технологий, в том числе, собственных педагогических приемов и методик, не противоречащих Уставу и законодательству РФ;

-разрабатывать и внедрять в учебный процесс активные и интенсивные методики обучения и контроля;

-активно способствовать развитию у студентов самостоятельности, инициативы;

-постоянно повышать свой профессиональный и общекультурный уровень;

-уважать обучающихся, проявлять заботу об их интеллектуальности, духовном и физическом развитии;

-выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

12.5. Рабочее время педагогических работников Учреждения в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

13. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Локальными нормативными актами, по всем вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции. Порядок утверждения локальных нормативных актов регламентируется Положением об утверждении локальных нормативных актов.

13.2. Учреждение самостоятельно устанавливает перечень локальных нормативных актов и вносит изменения и дополнения в них. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу и законодательству Российской Федерации.

14. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Учет и отчетность Учреждения ведутся в соответствии с законодательством.

14.2. Оперативный, бухгалтерский, статистический учет, отчетность Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством РФ.

14.3 Финансовые результаты деятельности Учреждения определяются на основе годового бухгалтерского отчета.

14.4. Контроль за финансовой хозяйственной деятельностью осуществляется Советом Учредителей. Для проверки и анализа итогов финансово-хозяйственной деятельности Совет Учредителей может создать Ревизионную комиссию или пользоваться услугами аудиторской фирмы.

14.5. Финансовый год Учреждения совпадает с календарным годом.

14.6. Все расчеты Учреждения, включая платежи в бюджет и выплату заработной платы, производятся в календарной отчетности и поступления документов (наступления сроков платежей).

15. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

15.1. Учреждение осуществляет международную и внешнеэкономическую деятельность на договорной основе по следующим направлениям:

-проведение совместных с зарубежными партнерами мероприятия в сфере образования, культуры, просвещения;

-участие в экспертизе, консультационной работе по международным программам и заказам зарубежных партнеров;

-организация обучения иностранных граждан в Учреждении, а российских - в зарубежных учебных заведениях.

Обучение, подготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Учреждении, равно как и граждан Российской Федерации в иностранных образовательных, учреждениях, осуществляются по прямым договорам, заключаемым Учреждением с учетом норм действующего внутреннего и международного права.

15.2. Учреждение может привлекать на договорной основе зарубежных специалистов для проведения образовательного процесса, выполнения совместных исследований, консультативной и экспертной деятельности. Условия работы и оплата труда иностранных граждан определяются договором в соответствии с законодательством РФ.

16. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

16.1. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляется решением Совета Учредителей.

Прошито,
пронумеровано и
скреплено печатью на 19 листах

Ректор
Полянкин А.Е.



Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения 17 НОЯ 2015
о государственной
регистрации _____

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Высшая школа сценических искусств» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 17 ноября 2015 г. (учетный номер 7714042166).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 25 ноября 2015 г. за государственным регистрационным номером 2157700225076 (ОГРН 1127799008171 от 28 апреля 2012 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью двадцать листов.

Начальник Главного управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«01» декабря 2015 г.





МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации некоммерческой организации

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «Высшая школа сценических искусств»

129594, Москва, Шереметьевская ул., д. 6, корп. 2

Решение о государственной регистрации некоммерческой организации при создании принято «24» апреля 2012 г. Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

Запись о некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц «28» апреля 2012 г. за основным государственным регистрационным номером:

1 1 2 7 7 9 9 0 0 8 1 7 1

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

Учетный N

7 7 1 4 0 4 2 1 6 6

Дата выдачи «01» декабря 2015 г.

Ранее выданное свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации от «05» декабря 2012 г. не применяется в связи с выдачей настоящего свидетельства.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ВЫДАЧЕ АВТОРСКОГО ПРАВА НА ПОДЛИННИК КОПИИ

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



Форма № 1-1-Учет
Код по КНД 1121007

Федеральная налоговая служба
СВИДЕТЕЛЬСТВО

**О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЕ НАХОЖДЕНИЯ**

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация
**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ВЫСШАЯ ШКОЛА СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ"**

(полное наименование российской организации в соответствии с учредительными документами)

ОГРН

1	1	2	7	7	9	9	0	0	8	1	7	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет в соответствии с
Налоговым кодексом Российской Федерации 25.11.2015
(число, месяц, год)

в налоговом органе по месту нахождения **Инспекция Федеральной налоговой
службы № 17 по г.Москве**

7	7	1	7
---	---	---	---

(наименование налогового органа и его код)

и ей присвоен
ИНН/КПП

7	7	1	5	4	9	1	2	8	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 /

7	7	1	7	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Старший государственный налоговый инспектор
отдела регистрации и учета налогоплательщиков
Управления Федеральной налоговой службы по г.
Москве



Ю. В. Кузьмина



серия 77 №016582052