

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Киселёвский политехнический техникум»
(ГПОУ КПТ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ КПТ
М.Н. Кузнецов
«10» января 2019г.

Введено в действие
приказ № 3/4
«10» 01 20 19г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИСЕЛЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Рассмотрено и одобрено
Управляющим советом ГПОУ КПТ
Протокол № 2
от «09» января 2019 г.

Киселевск
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательными и нормативными документами в сфере образования:

- Федеральный закон от 29.12.12 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 26.11.2018 г. № 243 «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав ГПОУ «Киселёвский политехнический техникум».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) (далее – абитуриенты, поступающие) в государственное профессиональное образовательное учреждение «Киселёвский политехнический техникум» (далее – Учреждение) на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена за счет средств бюджета Кемеровской области.

Приём иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Условиями приема гарантируется соблюдение прав граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.4. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются при наличии медицинской справки об отсутствии противопоказаний к освоению выбранной ими специальности.

1.5. Прием в Учреждение в соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе, по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

1.6. Объем и структура приема студентов, обучающихся за счет средств бюджета Кемеровской области (далее – бюджетные места), определяются государственным заданием (контрольными цифрами) ежегодно утверждаемым приказом Департамента образования и науки Кемеровской области.

1.7. Учреждение вправе осуществлять в пределах бюджетных мест целевой прием граждан в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием и организовывать на эти места отдельный конкурс.

1.8. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема в образовательную организацию

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором.

2.4. При приеме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Перечень направлений образовательных программ:

- 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)
Квалификация – техник;

Дополнительно:

- слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов;
- машинист автогрейдера.

Вступительных испытаний нет. Зачисление на основе рейтинга среднего балла аттестата.

- 23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин

Квалификация

- машинист бульдозера, тракторист;
- машинист экскаватора одноковшового, тракторист

Вступительных испытаний нет. Зачисление на основе рейтинга среднего балла аттестата.

- 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Квалификация

- продавец продовольственных товаров;
- продавец непродовольственных товаров;
- контролер-кассир

Вступительных испытаний нет. Зачисление на основе рейтинга среднего балла аттестата.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельства государственной аккредитации.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с Правилами подачи апелляции при приёме на первый курс по результатам проведения вступительных испытаний, с образовательными программами, реализуемыми в ГПОУ КПТ, с Правилами приёма в ГПОУ КПТ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ГПОУ КПТ размещает указанные документы на информационном стенде и официальном сайте учреждения <https://gpou42.wixsite.com/gkpt>

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум на текущий год;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, на которые учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на проведение образовательной деятельности и образования, необходимого для поступления в учреждение;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень и информацию о форме проведения вступительных испытаний;
- возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим положением, в электронной форме;
- особенности проведения испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии.

3.5. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Учреждение.

4. Прием документов

4.1. Прием в Учреждение по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Приём заявлений в Учреждение для обучения по профессиональным образовательным программам осуществляется **с 15 июня до 15 августа**, а при наличии свободных мест приём документов продляется **до 1 декабря** текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и

(или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) дата и место рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- 5) специальность/профессия для обучения, по которой он планирует поступать в техникум с указанием формы получения образования.

Подписью поступающего заверяется:

– получение среднего профессионального образования данного уровня впервые;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не

соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении не позднее сроков, установленных данными правилами.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела не поступивших хранятся в течение 1 года с момента начала приема документов.

4.7. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.10. При подаче заявления с поступающих не взимается плата.

5. Зачисление в образовательную организацию

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией (до 15 августа текущего года).

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

5.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных

ассигнований Кемеровской области Учреждение осуществляет прием на обучение по программам среднего профессионального образования по специальностям/профессиям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

5.4. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации.

5.5. При наличии результатов индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются в первую очередь договор о целевом обучении.

5.6. При приеме на обучение по образовательным программам Техникума учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к знаниям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с положением правительства РФ от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождение и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо Международной организацией «WorldSkills International».

[Ссылка на порядок учета индивидуальных достижений - перейти](#)

5.7. По истечении сроков представления оригинала документа об образовании директором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией по различным условиям конкурса к

зачислению и представивших оригинал документа государственного образца об образовании.

Приложением к приказу является пофамильный перечень указанных лиц.

5.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, прием в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.