

УТВЕРЖДЕНО

Приказом министерства образования и науки
Калужской области

от «07» 07 2015 г. № 1551

Министр  А.С. Аникеев



УСТАВ

**Государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Калужской области
«Людиновский индустриальный техникум»
(новая редакция)**

Новая редакция Устава принята
Общим собранием работников
ГАОУ СПО «ЛИТ»
«26» июня 2015 г. Протокол №2

Директор  В.М. Харламов



г. Людиново, 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Людиновский индустриальный техникум» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – РФ), Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учреждение создано в декабре 1916 года как школа фабрично-заводского обучения №9. 28.11.1940 Учреждение переименовано в Ремесленное училище №2. На основании приказа ОУПТО от 28.07.1962 №197 Ремесленное училище №2 переименовано в городское профессионально-техническое училище №2 (ГПТУ №2). На основании приказа ОУПТО от 26.05.1983 № 245 ГПТУ №2 переименовано в среднее профессионально-техническое училище №2 (СПТУ №2).

На основании приказа Комитета профессионального образования от 21.09.1995 №10-п СПТУ №2 переименовано в Профессиональный лицей №2 (ПЛи №2).

Учреждение является правопреемником государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 2» г.Людиново и государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Людиновский промышленно-экономический техникум им. И.Я.Чугунова», реорганизованных и переименованных в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Людиновский индустриальный техникум» приказом Министерства образования, культуры и спорта Калужской области от 29.04.2008 № 768.

Согласно Постановлению Правительства Калужской области от 28.03.2011 №169 создано государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Калужской области «Людиновский индустриальный техникум» путем изменения типа государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Людиновский индустриальный техникум».

Учреждение является правопреемником государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования Калужской области «Профессиональное училище №35», г. Спас-Деменск, присоединенного к Учреждению в результате реорганизации на основании приказа министерства образования и науки Калужской области от 18.06.2013 № 851.

1.3. Полное наименование Учреждения: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Людиновский индустриальный техникум».

Сокращенное наименование Учреждения: ГАПОУ КО «ЛИТ».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

1.5. Тип Учреждения: автономное.

1.6. Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.7. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 249406, Калужская область, г. Людиново, ул.Фокина, д.55.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

- 249406, Калужская область, г. Людиново, ул. Фокина, д.55;
- 249406, Калужская область, г. Людиново, ул. Московская, д.17;
- 249406, Калужская область, г. Людиново, пер.Фокина, д.3;
- 249406, Калужская область, г. Людиново, ул. Энгельса, д.5а;
- 249610, Калужская область, г. Спас-Деменск, пер. Школьный, д.12, пом.1;

почтовый адрес: 249406, Калужская область, г. Людиново, ул. Фокина, д.55.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти РФ, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области (далее – законодательство РФ), настоящим Уставом.

1.10. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Калужской области осуществляет министерство образования и науки Калужской области (далее – Учредитель).

1.11. Учредителем и собственником имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, является Калужская область.

1.12. Полномочия собственника в отношении закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления имущества Калужской области в соответствии с законодательством РФ в пределах своей компетенции осуществляет специально уполномоченный орган исполнительной власти Калужской области по управлению и распоряжению областным имуществом.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, открытые в соответствии с законодательством РФ в органах казначейства счета; печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штампы, бланки, эмблему и другие необходимые реквизиты, утверждённые в установленном порядке; ведёт делопроизводство, архив.

1.14. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.16. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.17. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.18. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.19. Учреждение может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом вида и направленности реализуемых образовательных программ. Деятельность таких подразделений регулируется положениями, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением.

1.20. Учреждение обладает установленной Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» автономией.

1.21. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, включая финансирование расходов на содержание Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

1.22. Учреждение осуществляет функции государственного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт средств областного бюджета в установленном законодательством РФ порядке. Учреждение может осуществлять функции поставщика по закупке товаров, работ, услуг в установленном законодательством РФ порядке.

1.23. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством РФ, со дня выдачи ему лицензии.

1.24. Учреждение проходит государственную аккредитацию по программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.25. Учреждение вправе выдавать по реализуемым им аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации со дня государственной аккредитации Учреждения, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

1.26. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет на государственном языке РФ.

1.27. Правоотношения Учреждения с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми Учреждением локальными актами.

1.28. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.29. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в их работе.

1.30. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивают медицинские работники, закреплённые за Учреждением органом исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.31. В Учреждении проводится тестирование на немедицинское потребление наркотических средств в соответствии с законодательством РФ.

1.32. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

1.33. Учреждение осуществляет работу по учёту и бронированию военнообязанных и призывников.

1.34. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.35. Учреждение самостоятельно формирует аттестационную комиссию в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целью, задачами, видами реализуемых образовательных программ и видами деятельности, определёнными законодательством РФ и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.3. Целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ среднего профессионального образования, программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных образовательных программ.

2.4. Задачи Учреждения:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и профессиональном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

- удовлетворение потребностей общества в специалистах и рабочих со средним профессиональным образованием;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.5. Виды реализуемых Учреждением образовательных программ:

- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения;

- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по заочной форме обучения;

- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по очно-заочной форме обучения;

- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения;

- основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

- дополнительные профессиональные образовательные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

2.6. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена;

- реализация образовательных программ профессионального обучения;

- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.7. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Условия и порядок формирования государственного задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Калужской области.

2.8. Кроме государственного задания Учредителя Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета Калужской области. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги. Информация о платных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется Учреждением в полном объёме в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительством РФ от 15.08.2013 № 706.

2.9. Учреждение по договорам с физическими и юридическими лицами оказывает платные образовательные услуги. Учреждение оказывает следующие платные образовательные услуги:

- оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования, по дополнительным профессиональным образовательным программам, по дополнительным общеобразовательным программам, сверх финансируемых за счет средств областного бюджета государственных заданий приема граждан, а также по основным программам профессионального обучения;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги).

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, но лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.11. Иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными, осуществляемые на платной основе:

- оказание платных услуг по изготовлению продукции для промышленных предприятий города согласно заключенным договорам;

- оказание платных услуг физическим и юридическим лицам по изготовлению различных металлоконструкций, сварных конструкций, механической обработке;

- оказание платных услуг физическим и юридическим лицам по пошиву и ремонту швейных изделий;
- оказание платных услуг физическим и юридическим лицам по изготовлению и ремонту столярно-плотничных изделий; распиловка и строгание древесины, производство мебели;
- сдача в аренду свободных помещений, основных фондов и имущества в установленном законодательством РФ порядке;
- выполнение строительных и ремонтно-строительных работ;
- оказание платных услуг физическим и юридическим лицам по выполнению электромонтажных работ, по обслуживанию и ремонту приборов и оборудования и иной техники;
- реализация неиспользуемого по объективным причинам оборудования в порядке установленном законодательством РФ;
- оказание платных транспортных услуг по перевозке населения и грузов;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, мойка машин;
- реализация услуг и продукции, изготавливаемой студентами Учреждения;
- оказание платных услуг физическим и юридическим лицам по благоустройству территории, обработке земельных угодий;
- оказание парикмахерских услуг населению;
- оказание услуг общественного питания;
- организация для обучающихся дополнительного питания;
- приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых, буфетов;
- проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций;
- инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;
- сдача лома и отходов черных, цветных металлов и других видов вторичного сырья;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- осуществление экскурсионной и туристской деятельности;
- организация и эксплуатация гаражей;
- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по видам реализации Учреждением образовательных программ;
- производство и реализация продукции производственного, сельскохозяйственного, технического, бытового и учебного назначения (методические пособия и разработки, электронные учебники, учебно-методическая литература, бланочная или иная печатная продукция, изданная за счёт средств от приносящей доход деятельности);
- сдача в аренду свободных помещений, основных фондов и имущества в установленном законодательством РФ порядке;
- выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;

- организация проживания в общежитии, предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа работникам и обучающимся Учреждения;
- создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- предоставление услуг Интернета, справочно-информационных систем;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- рекламная деятельность;
- осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;
- продажа устаревшей книгоиздательской продукции населению;
- консультирование обучающихся, родителей или их законных представителей по выбору учреждений дополнительного образования, профессиональной ориентации детей;
- оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;
- создание сети юридических лиц для достижения своих целей;
- организация деятельности столовых, буфетов при Учреждении по проведению мероприятий;
- оказание платных дополнительных развивающих, оздоровительных услуг;
- проведение мероприятий, в том числе учебно-тренировочных сборов, спортивных, культурно-массовых и иных мероприятий;
- организация и постановка театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений, демонстрация фильмов на собственных и арендованных сценических площадках;
- создание различных студий, групп, кружков, факультативов по обучению и приобщению обучающихся к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., т.е. всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;
- проведение культурно-массовых мероприятий;
- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (спортивные игры, общая физическая подготовка, оздоровительная гимнастика, фитнес, аэробика, настольный теннис).

2.12. Указанные в настоящем Разделе виды деятельности являются исчерпывающими. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим уставом;
- доходы от оказания платных образовательных услуг;
- средства от осуществления приносящей доход деятельности;
- имущество и денежные средства, переданные Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещённые законодательством РФ.

3.2. Имущество Учреждения является государственной собственностью Калужской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством РФ, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

3.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.6. Учреждение несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

3.7. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из бюджета Калужской области в виде субсидий на выполнение государственного задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.11. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату

налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.12. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

3.13. Средства от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, а также денежные средства, переданные Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются обособлено.

3.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных законодательством РФ).

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

3.16. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце 1 настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.17. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и отчётность, статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.18. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Учреждением осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

3.19. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с законодательством РФ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

4.2. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение временно исполняющего обязанности директора Учреждения на период отсутствия директора Учреждения;

- установление государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого государственного задания;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Учреждением;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

4.3. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию **директор**, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

На период временного отсутствия директора в случае его временной нетрудоспособности, отпуска или по другой причине Учредитель своим приказом возлагает исполнение обязанностей директора Учреждения на одного из штатных заместителей директора в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ.

Исполняющий обязанности директора Учреждения осуществляет функции единоличного исполнительного органа в полном объёме.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор Учреждения не вправе совмещать занимаемую должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

Директор несёт персональную ответственность за деятельность Учреждения и подотчётен Учредителю.

Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

- действует от имени Учреждения без доверенности и представляет интересы Учреждения;

- является распорядителем финансовых средств Учреждения, управляет его имуществом в пределах, установленных законодательством РФ, настоящим Уставом;

- организует целевое использование имущества Учреждения;

- открывает лицевые и иные счета Учреждения;

- заключает договоры и контракты, в том числе трудовые, и обеспечивает их выполнение;

- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения;

- принимает на работу и увольняет работников Учреждения;

- определяет должностные обязанности работников Учреждения, утверждает их должностные инструкции;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

- издаёт приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми

- работниками и обучающимися Учреждения;
- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, в пределах своей компетенции издаёт иные локальные акты Учреждения;
- принимает решения о предъявлении претензий и исковых заявлений к юридическим и (или) физическим лицам;
- подписывает коллективные договоры от имени Учреждения;
- устанавливает режим работы Учреждения;
- обеспечивает учёт и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;
- вправе вносить на рассмотрение Общего собрания изменения и дополнения в устав Учреждения;
- осуществляет иные права, не отнесенные к компетенции иных органов управления Учреждением, предусмотренные законодательством РФ.

Комплектование штата Учреждения осуществляется директором Учреждения посредством заключения трудовых договоров с лицами, отвечающими установленным квалификационным требованиям. Условия оплаты труда работников Учреждения определяются в соответствии с законодательством РФ, на основании заключенных трудовых договоров, коллективных договоров и иных локальных актов Учреждения.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) руководящих работников Учреждения, педагогических работников Учреждения, вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала Учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ регламентируется в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях.

4.4. Органами коллегиального управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Студенческий совет.

4.4.1. **Общее собрание работников** Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Общее собрание Учреждения состоит из всех работников Учреждения и является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения. Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

Правом созыва Общего собрания обладают директор Учреждения, и работники Учреждения. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе принимает участие не менее двух третей всех работников Учреждения.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Общем собрании. Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются приказами директора Учреждения в пределах его компетенции.

Компетенция Общего собрания:

- Определение основных направлений деятельности и развития Учреждения;
- Внесение, рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений в него.

4.4.2. **Педагогический совет** Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Педагогический совет создан для решения основных

принципиальных вопросов педагогической и учебно-производственной деятельности Учреждения и в его состав входят все педагогические работники и члены администрации Учреждения, деятельность которых связана с образовательным процессом.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие не менее двух третей его состава.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Педагогическом совете.

Компетенция Педагогического совета:

- Анализ и результаты учебно-воспитательной, учебно-производственной и методической деятельности инженерно-педагогического коллектива по вопросам повышения качества профессионального образования в соответствии с требованиями Государственного Стандарта.

- Анализ качества результатов профессионального обучения, знаний, умений и навыков обучающихся, предложения по улучшению и совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

- Результаты внутреннего контроля Учреждения, иных проверок, аттестации, аккредитации и лицензирования Учреждения.

- Основные направления деятельности методической службы Учреждения в новых социально-педагогических условиях.

- Состояние комплексного методического обеспечения профессионального обучения; учебно-программную документацию и методическую литературу, разработанную инженерно-педагогическим коллективом Учреждения.

- Материалы педагогического опыта инженерно-педагогического коллектива по совершенствованию профессионального обучения в условиях перехода на новое содержание профессионального образования, результаты учебно-воспитательного процесса на основе применения новых педагогических и информационных технологий, современных форм и методов обучения.

- Мероприятия по подготовке к началу и завершению учебного года, комплектованию Учреждения и профориентационной работы.

- Перспективное и текущее планирование деятельности Учреждения с учётом конкретных условий учебного заведения и индивидуальных особенностей инженерно-педагогического коллектива.

4.4.3. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 6 человек: 1 представитель Учредителя, 1 представитель исполнительного органа государственной власти, на который возложено управление государственным имуществом, 2 представителя общественности и 2 представителя работников Учреждения.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о направлении представителя работников Учреждения в состав Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием Учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами «и» и «к» настоящего Устава.

К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

а) Предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) Предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

в) Предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

г) Предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

д) Предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических операциях, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

е) Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) По представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

з) Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя;

и) Предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

к) Предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) Предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах с «а» по «г» и «з» настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации Учредителю. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрений рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в пункте «е» настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах «д» и «л» настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с пунктом «ж» настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются

Учредителю.

По вопросам, указанным в пунктах «и» - «к» и «м» настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах «а» по «з» и «л» настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в пунктах «и» и «м» настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в пункте «к» настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждением.

Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

В заседании Наблюдательного совета участвует директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. В отсутствие председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.4.4. Студенческий совет в учреждении создается в целях обеспечения реализации прав студентов на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив в учреждении.

Студенческий совет - постоянно действующий орган, частично замещающий свой состав в начале каждого учебного года. В состав совета входят старосты всех учебных групп, возглавляет Совет Председатель, зам.председателя, избираемые из числа членов

совета. Каждый член Студенческого совета несет ответственность за выполняемые должностные обязанности. Представители администрации Учреждения могут присутствовать на заседаниях Студенческого совета. Председатель Студенческого совета имеет право принимать участие в работе Педагогического совета, совещаний при директоре, совета по профилактике правонарушений, на которых обсуждаются вопросы жизнедеятельности коллектива студентов, подготовка и проведение общих мероприятий. Заседания Студенческого совета проходят не реже одного раза в месяц.

Студенческий совет определяет основные направления своей работы, формирует и утверждает состав комиссий:

- правовая комиссия (права и социальная защита студентов);
- организационная - массовая комиссия (смотри-конкурсы, концерты, собрания, экскурсии, походы, спортивные соревнования);
- учебная комиссия (подведение итогов рейтинга групп по учебе, помощь в организации олимпиад, выставок технического творчества, научно-практических конференций);
- гражданско-патриотическая комиссия (организация встреч с ветеранами ВОВ, ветеранами Учреждения, поисковая работа для музея Учреждения);
- штаб порядка (дежурство в учебном корпусе, организация субботников, генеральных уборок, уборок закрепленных территорий, благоустройство и озеленение территории);
- редколлегия (выпуск «Молний», стенгазет, информационных листов и т.д.).

Целями деятельности Студенческого совета являются:

- Формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;
- Обеспечение реализации прав на участие студентов в управлении Учреждением, оценке качества образовательного процесса;
- Формирование у студентов умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Компетенция Студенческого совета:

- Участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы студентов Учреждения;
- Участвовать в оценке качества образовательного процесса, организации быта и отдыха студентов;
- Участвовать в решении социально-бытовых вопросов, затрагивающих интересы студентов;
- Участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка в Учреждении, а также студенческом общежитии;
- Участвовать в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Студенческого совета и общественной жизни Учреждения;
- Рассматривать и участвовать в разбирательстве заявлений и жалоб студентов;
- Запрашивать и получать в установленном порядке от администрации Учреждения необходимую для деятельности Студенческого совета информацию;
- В случае нарушения и ограничения прав и свобод студентов, а также прав Студенческого совета вносить предложения администрации Учреждения о принятии мер по восстановлению нарушенных прав и применению мер дисциплинарного

воздействия к виновным лицам;

- Принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Учреждении.

Студенческий совет правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие не менее двух третей членов Студенческого совета. Решение Студенческого совета принимается большинством голосов. Решения Студенческого совета являются обязательными для всех студентов Учреждения.

4.4.5.В Учреждении могут создаваться и иные органы самоуправления, в частности попечительский совет, научно-методический совет, научно-методический центр, научно-методические кафедры, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иные органы, создаваемые обучающимися или их законными представителями; профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации и другие, предусмотренные законодательством РФ органы самоуправления. Основные задачи, функции и порядок работы этих органов и комиссий определяются соответствующими положениями, утверждёнными директором Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством РФ и настоящим Уставом.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа Учреждения, его ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством РФ, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством РФ об образовании, трудовым законодательством РФ положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене

Учреждением.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в устав Учреждения рассматриваются и принимаются Общим собранием Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством РФ порядке.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством РФ.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью
на 18 (восемнадцать)
листах.

Директор ГАОУ СЛО ЦСТ
В.М. Харламов



Межрайонная ИФНС России №5 по
Калужской области

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«16» сентября 201 5 года

ОГРН 1084024000856

ГРН 2154024036032

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Заместитель начальник Межрайонной
ИФНС России №5 по Калужской области

Л. Е. Улусова

