

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кировский государственный колледж строительства, экономики и права
(филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии»

Утверждаю
Директор КГКСЭП
(филиала) МИИГАиК

11 февраля
Женихов

2019 г.
С. В. Женихов



ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Кировский государственный колледж
строительства, экономики и права
(филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии»
на 2019- 2020 учебный год

Согласовано
на совете колледжа
протокол № 20 от 11.02. 2019 г

Киров 2019

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Кировский государственный колледж строительства, экономики и права (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (КГКСЭП (филиал) МИИГАиК (далее – Колледж), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств федерального бюджета, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет средств федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Вопросы приема в колледж, не регламентированные настоящими Правилами, регулируются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), другими федеральными законами, Порядком приема на обучение по

образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. № 36, Положением о Колледже и другими локальными нормативными актами.

3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется:

по очной форме обучения по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование, начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование и высшее профессиональное образование;

по заочной форме обучения по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование, начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование и высшее профессиональное образование.

4. Прием на обучение по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в российской Федерации».

5. Объём и структура приема лиц в Колледж для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находится Колледж.

6. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами об оказании платных образовательных услуг.

7. Граждане Российской Федерации, имеющие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена с квалификацией техника или специалиста, принимаются в Колледж для получения второй специальности только на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

9. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ

10. Организацию приема на обучение в Колледж осуществляет приемная комиссия в порядке, определяемом Правилами приема.

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа по доверенности, выданной Университетом.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором Колледжа по доверенности.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

12. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

14. Колледж ознакомливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Положением о колледже, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к нему, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

16. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

17.1 Не позднее 1 марта:

правила приема в Колледж;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

информацию об отсутствии необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

17.2 Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж

IV ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

18. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан в следующие сроки:

– на очную форму обучения прием документов начинается с 20 июня 2019 года и осуществляется до 15 августа 2019 года

– на заочную форму обучения прием документов начинается с 20 июня 2019 года и осуществляется до 15 августа 2019 года

При наличии свободных мест в Колледже прием документов на все формы обучения продлевается до 25 ноября 2019 года.

Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам на оказание платных образовательных услуг.

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

19.1 Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии.

19.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115–ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107

Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99–ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

19.3 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 19.1 – 19.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к нему или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Согласие поступающего на обработку его персональных данных

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

20. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) по адресу: 610021, г. Киров, ул. Солнечная, д. 13., а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006г.

№149–ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003г. №126–ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

21. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все поданные документы.

22. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

23. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

24. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 17 августа 2019 года, на заочную форму обучения – до 28 августа 2019 года.

25. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором

Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам. Считается средний балл по полному набору учебных предметов, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, с точностью до 0,001.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

26. При приеме на обучение в Колледж учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера олимпиады из Перечня олимпиад школьников, утвержденного приказом Минпросвещения России № 197 от 09 ноября 2018года;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International";

27. Индивидуальные достижения учитываются в соответствии с порядком их изложения в п. 28 настоящих Правил.

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации с учетом индивидуальных достижений приоритет отдается оценкам по профильным дисциплинам в соответствии с Приложением 1.

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации с учетом индивидуальных

достижений и оценок по профильным дисциплинам, учитываются результаты ОГЭ или ЕГЭ и отдается приоритет оценкам по математике и физике.

6 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕЖИТИЕМ

28. Иногородним студентам очной формы обучения, нуждающимся в общежитии, выделяется для проживания 65 мест, с учетом конкурса.

29. Иногородним студентам заочной формы обучения, нуждающимся в общежитии, выделяется 25 мест для проживания на период экзаменационной сессии.

Представлено Кировским государственным колледжем строительства, экономики и права (филиал) ФГБОУ ВО «Московский государственный университет геодезии и картографии»

Директор колледжа

С. В. Женихов

Ответственный секретарь приемной комиссии

Е. А. Шахматова

Приоритетность оценок по профильным дисциплинам
при ранжировании списка поступающих

Наименование специальности	Приоритетность профильных дисциплин		
	1	2	3
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	математика	физика	информатика
08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов	математика	физика	информатика
21.02.08 Прикладная геодезия	математика	физика	информатика