



Согласовано
 Первый заместитель
 министра земельных
 и имущественных отношений
 Республики Башкортостан

_____ А. К. Газизов
 « 14 » 08 2015 год

Утверждаю
 Министр образования
 Республики Башкортостан



_____ А.С. Гаязов
 « 08 » 08 2015 год

Устав
 государственного бюджетного
 общеобразовательного учреждения
 Республиканский политехнический лицей-интернат
 (новая редакция)

г. Кумертау
 2015 год

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республиканский политехнический лицей-интернат (далее – Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Кабинета Министров Республики Башкортостан от 17 октября 1997 года № 989-р.

Новая редакция Устава принята в связи с приведением учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республиканский политехнический лицей-интернат;

сокращенное: ГБОУ РПЛИ.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 453302, Республика Башкортостан, г.Кумертау, ул. Вокзальная, 5;

фактический адрес: 453302, Республика Башкортостан, г.Кумертау, ул. Вокзальная, 5.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

1.5. Тип Учреждения: общеобразовательная школа-интернат.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства образования Республики Башкортостан в сфере образования.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Министерства образования Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство образования Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан (далее – Собственник).

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документа о соответствующем уровне образования и документа об обучении.

1.13. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.14. Учреждение может осуществлять медицинскую деятельность на основании специального разрешения – лицензии.

1.15. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется согласно действующему законодательству. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.

1.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.19. Республика Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Республики Башкортостан.

1.20. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.21. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку воспитанников по предметам технического или естественно-научного профиля.

2.3. Целями Учреждения является:

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ,

обеспечение и защита конституционных прав граждан на образование;

ориентация содержания образования на обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;

создание условий для раскрытия способностей и творческого потенциала каждого обучающегося, развития личности, ее самореализации и самоопределения, формирование у обучающихся современного уровня знаний, основ научной и исследовательской деятельности;

гарантия и обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

подготовка к осознанному выбору профессии.

2.4. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

реализация общеобразовательных программ основного общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку воспитанников по предметам технического или естественно-научного профиля;

реализация общеобразовательных программ среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку воспитанников по предметам технического или естественно-научного профиля.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим программам, реализация которых не является основной целью деятельности: образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

предоставление в аренду имущества и помещений учебных зданий с согласия Учредителя и собственника;

предоставление в аренду крыши, внешних стен зданий для размещения оборудования компаний по предоставлению услуг сотовой связи;

предоставление услуг художественно-эстетического, производственного, коммунально-бытового, физкультурно-оздоровительного назначения;

издание и реализация учебной, научно-методической литературы;

предоставление услуг по организации питания;

реализация буфетной продукции;

оказание транспортных услуг;

оказание услуг с предоставлением условий для проживания в связи с проведением мероприятий всероссийского и республиканского уровня по согласованию с Учредителем;

реализация продукции школьной мастерской и кабинетов технологии;

организация семинаров по проблемам обучения и воспитания;

реализация услуг редакционно-издательской деятельности;

оказание услуг по тиражированию, сканированию, ксерокопированию, ламинированию, брошюрованию.

Учреждение вправе за рамками основной уставной деятельности осуществлять следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:

обучение по дополнительным образовательным программам;

курсы пользователей ПЭВМ;

развивающие кружки и секции;

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

репетиторство;

занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;

подготовка выпускников к поступлению в высшие учебные заведения;

интернет-курсы;

курсы подготовки к ЕГЭ;

деятельность летнего лагеря на время каникул;

тренировочная деятельность в области спорта и игр.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Республики Башкортостан. В противном случае средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Основанием для оказания дополнительных образовательных услуг является заключение договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемый в соответствии с правилами оказания платных образовательных услуг, установленных Правительством РФ.

2.8. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления государственным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение либо обременение имущества, закрепленного за государственным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

средства из бюджета Республики Башкортостан;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы от приносящей доход деятельности;

средства, полученные за счет оказания платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;

спонсорские и благотворительные средства и гранты;

другие, не запрещенные законом поступления.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

эффективно использовать имущество;
обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан, а также Министерство образования Республики Башкортостан, в установленном законодательством порядке.

3.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Республики Башкортостан.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Башкортостан.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения;

использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физических лиц;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Министерством образования Республики Башкортостан, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;

осуществлять функции государственного заказчика, переданного в установленном порядке, по размещению государственных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет выделяемых им средств бюджета.

разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

реализовать собственную продукцию подсобных хозяйств, изготовленную учебными мастерскими, металлоотходов и вторичного сырья, работы и услуги, выполняемые Учреждением;

привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансов и материальных средств;

создавать с согласия Учредителя филиалы, представительства с правом открытия лицевых счетов без права юридического лица.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

4.3. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

обеспечить функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;

отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в порядке, определяемом Учредителем;

осуществлять оперативный бюджетный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий.

5.1. Управление Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Осуществление функций и полномочий Учредителя определяется действующим законодательством.

5.2. Структура органов управления Учреждением:

- 1) директор;
- 2) коллегиальные органы управления учреждением – общее собрание членов трудового коллектива; Совет Учреждения; Педагогический совет; Попечительский совет.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем учреждения.

5.4. Директор Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Министерству образования Республики Башкортостан, а также Министерству земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по имущественным вопросам.

5.5. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.6. К обязанностям директора Учреждения относятся:

- 1) соблюдение и обеспечение соблюдения требований законодательства, настоящего Устава, трудовых договоров с работниками Учреждения;
- 2) обеспечение своевременной выплаты заработной платы, надбавок и иных выплат работникам Учреждения;
- 3) обеспечение использования бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности учреждения в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;
- 4) обеспечение высокой эффективности учебного, методического, научного, воспитательного процессов, гарантирующих подготовку выпускников;
- 5) обеспечение соблюдения договорных обязательств Учреждения;
- 6) создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении учреждением;
- 7) принятие мер по обеспечению учреждения квалифицированными педагогическими и иными работниками;
- 8) своевременное выполнение предписаний государственных надзорных и контрольных органов, недопущение повторных нарушений;
- 9) обеспечение организации бухгалтерского учета, хранения учетных документов, регистров бюджетного учета и бюджетной отчетности;

10) своевременное представление бюджетной, кадровой и статистической отчетности Учредителю и соответствующим органам в установленном порядке;

11) соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций;

12) обеспечение и осуществление обеспечения контроля охраны труда и техники безопасности работниками и обучающимися Учреждения;

13) обеспечение выполнения требований по гражданской обороне;

14) исполнение обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации в соответствии с настоящим Уставом;

15) соблюдение установленной законодательством и локальными нормативными актами порядка работы с государственной, служебной, коммерческой тайной, конфиденциальной информацией;

16) неукоснительное исполнение приказов и распоряжений;

17) представление Учреждения, его интересов в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

18) утверждение структуры, штатного расписания Учреждения в установленном порядке.

5.7. Директор Учреждения несет ответственность за:

1) руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения;

2) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, соблюдения охраны труда и техники безопасности;

3) условия проживания и безопасности обучающихся, проживающих в интернате;

4) нецелевое использование средств бюджета Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности наравне с главным бухгалтером Учреждения;

5) размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

6) получение кредитов (займов);

7) приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

8) другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.8. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.9. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива, которое созывается не реже двух раз в год. Право созыва внеочередного собрания принадлежит директору Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на Собрании.

5.10. Общее собрание членов трудового коллектива Учреждения имеет право: обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, избирать Совет Учреждения, его председателя и определять срок их полномочий, рассматривать результаты его работы, а также рассматривать вопросы, выносимые на его обсуждение директором или Советом Учреждения.

5.11. Общее руководство Учреждением в соответствии с Уставом осуществляет Совет Учреждения – высший орган самоуправления, представляющий интересы всех участников образовательного процесса: обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей). Совет Учреждения действует на основании Положения о Совете Учреждения

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- содействие деятельности Педагогического совета;
- разработка правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- контроль за своевременностью предоставления воспитанникам дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе ученических) организаций (объединений), не запрещенных законом.

Совет Учреждения созывается его председателем или по требованию не менее половины членов Совета по мере надобности, но не менее одного раза в полугодие.

Решения Совета Учреждения принимаются в коллегиальном порядке открытым или тайным голосованием и считаются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух трети его состава, и если за них проголосовало более половины от числа членов, участвующих в работе заседания.

5.12. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении создается Педагогический совет – коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических

работников Учреждения. Деятельность Педагогического совета строится в соответствии с Положением о Педагогическом совете Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

определение основных направлений образовательной деятельности Учреждения, путей дифференциации образовательного процесса, путей совершенствования учебно-воспитательной работы;

осуществление контроля за выполнением устава и локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательный процесс;

внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

утверждение годовых планов, годового анализа работы Учреждения;

разработка плана мероприятий по реализации Программы развития Учреждения;

утверждение образовательной программы Учреждения и ее компонентов;

определение и утверждение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, основного общего, среднего общего образования;

утверждение кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами;

принятие решений о:

проведении промежуточной аттестации обучающихся, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном учебном году;

переводе обучающихся в следующий класс или оставлении их на повторное обучение;

допуске обучающихся к итоговой аттестации;

выдаче соответствующих документов об образовании;

о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших программы основного общего и среднего общего образования;

награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

исключении обучающегося из Учреждения;

поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников Учреждения;

представление интересов Учреждения (совместно с директором) в государственных и общественных органах, интересов обучающихся (совместно с законными представителями) в государственных и общественных органах при рассмотрении вопросов, связанных с определением дальнейшей судьбы обучающихся.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. На заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, родители (законные представители). Члены Педагогического совета пользуются одинаковыми правами в решении обсуждаемых вопросов. Решения принимаются большинством голосов при

открытом голосовании и являются обязательными для всех работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Решения Педагогического совета оформляются протоколом.

5.13. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют классные и общешкольные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных воспитанников.

Деятельность классных родительских комитетов координирует Попечительский совет Учреждения, который взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения для разработки проектов управленческих решений по вопросам развития образования.

Попечительский совет – это добровольное объединение, созданное для привлечения внебюджетных средств Учреждению и оказания ему организационной, консультативной и иной помощи. В состав Попечительского совета могут входить представители органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности и иные лица, заинтересованные в совершенствовании и развитии Учреждения. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

В состав Попечительского совета входят председатели родительских комитетов всех классов, из числа которых избирается председатель Попечительского совета.

Попечительский совет отчитывается в своей деятельности перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

5.14. К компетенции Попечительского совета относятся:

содействие привлечения внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

содействие организации и улучшению условий для организации образовательного процесса;

содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

содействие совершенствования материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

Порядок деятельности и полномочия Попечительского совета регулируется Положением о Попечительском совете, утвержденным Советом Учреждения.

5.15. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

5.16. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5.17. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют классные и общешкольные советы родителей - родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных обучающихся и воспитанников.

Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

Основными задачами Родительского комитета являются:

укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями для обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности;

содействие администрации Учреждения: в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного и воспитательного процесса; в охране жизни и здоровья обучающихся; в защите законных прав и интересов обучающихся; в организации и проведении общешкольных мероприятий;

организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам профилактики правонарушений безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних.

5.18. Деятельность всех общественных организаций Учреждения строится в соответствии с Положениями о данных организациях.

6. Виды реализуемых образовательных программ и образовательный процесс Учреждения

6.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого Учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий и годовым календарным графиком.

6.2. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ: общеобразовательные программы основного общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку воспитанников по предметам технического или естественно-научного профиля;

общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку воспитанников по предметам технического или естественно-научного профиля.

6.3. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий двум ступеням образования:

II ступень – основное общее образование - обеспечивает освоение воспитанниками общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности воспитанника, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению (срок обучения 5 лет).

III ступень – среднее общее образование - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение воспитанниками общеобразовательных программ среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей воспитанника, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения (срок обучения 2 года).

Нормативные сроки освоения основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования определяются законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

6.5. Языком обучения в Учреждении является русский язык. Воспитательный процесс осуществляется на государственных языках Республики Башкортостан. Изучение башкирского языка осуществляется в соответствии с законодательством Республики Башкортостан. Изучение иностранных языков проводится согласно учебному плану.

6.6. Обучение и воспитание граждан иных государств в Учреждении осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Обучающиеся Учреждения могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, создаваемых на базе Учреждения, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях.

6.8. Режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания обучающихся в Учреждении.

6.9. Трудовое воспитание может осуществляться в учебных мастерских, подсобных хозяйствах, на предприятиях, в учреждениях и организациях с использованием различных форм самостоятельных объединений обучающихся.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.10. По просьбе родителей (законных представителей) директор Учреждения может отпускать обучающихся домой на время каникул, в воскресные и праздничные дни, а по уважительным причинам - и в другие дни.

6.11. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, организуется обучение по основам безопасности жизнедеятельности, предусматривающее получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение навыков в области гражданской обороны.

6.12. Количество классов и воспитательных групп Учреждения определяется в соответствии с санитарными нормами и в зависимости от имеющихся условий осуществления образовательного процесса.

6.13. Наполняемость каждого класса и воспитательной группы Учреждения не должна превышать 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств (в том числе внебюджетных) возможно комплектование классов и воспитательных групп с меньшей наполняемостью.

6.14. При проведении занятий по предметам «Башкирский язык» в 5-11 классах, «Иностранный язык» в 5-11 классах, «Технология» в 5-11 классах, «Информатика и ИКТ» в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, а также во время практических занятий по физике и химии допускается деление класса на две группы при наполняемости 20 и более человек.

При наличии необходимых средств (в том числе внебюджетных) возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

6.15. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Учреждением в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели.

Учебные занятия начинаются в 8.30 часов. Продолжительность урока во всех классах составляет 45 минут; продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 и 3 урока) – 20-30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устраивать две перемены по 20 минут каждая.

6.16. Последовательность учебных занятий определяется расписанием на основании учебного плана, учебных программ, санитарно-гигиенических норм и утверждается директором Учреждения. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных, факультативных занятий и занятий дополнительного образования. При составлении расписания чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели.

6.17. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 календарных недель.

Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения педагогического коллектива Учреждения.

6.18. Оценка знаний, умений и навыков обучающихся проводится в ходе текущего и промежуточного контроля. При осуществлении контроля соблюдаются следующие принципы: объективность, систематичность, обоснованность, всесторонность, гласность, дифференцированный и индивидуальный подход, разнообразие форм и методов его применения.

Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями по 5 – балльной системе (минимальный балл – 1; максимальный балл – 5). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы воспитанников, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник воспитанника.

6.19. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом.

При промежуточной аттестации оценки в баллах выставляются:

на второй ступени обучения - за каждую четверть;

на третьей ступени обучения - за полугодие.

В конце учебного года выставляются годовые оценки. Годовые отметки выставляются по всем предметам в 5 – 11 классах по пятибалльной шкале.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной приказом директора Учреждения.

6.20. Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов или зачетов, годовых контрольных работ может проводиться в конце учебного года. Решение о проведении промежуточной аттестации принимается Педагогическим советом Учреждения, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации в каждом учебном году. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения.

Воспитанникам, получившим удовлетворительные результаты на промежуточной аттестации, выставляются итоговые оценки по каждому общеобразовательному предмету, вынесенному на промежуточную аттестацию. Итоговые оценки определяются как среднее арифметическое годовой оценки и оценки, полученной воспитанником на промежуточной аттестации, и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

От промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации на основе справки из медицинского учреждения.

Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяется утвержденным локальным актом Учреждения.

6.21. Перевод воспитанников в следующий класс производится по решению Педагогического совета Учреждения, на основании приказа директора Учреждения.

6.22. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация по программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена.

6.23. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании, заверяемые печатью Учреждения.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

6.24. Воспитанники на ступенях основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Воспитанники обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия воспитанникам для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.25. Перевод воспитанника в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

6.26. Обучающиеся имеют право на:

1) выбор учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) выбор факультативных и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

7) перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

8) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом;

9) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

10) обжалование актов образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

11) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательного учреждения;

12) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательного учреждения;

13) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

14) опубликование своих работ в изданиях образовательного учреждения на бесплатной основе;

15) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

16) обеспечение питанием и местами в интернате в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Башкортостан.

6.27. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в учреждении, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в учреждении, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.28. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

6.29. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.30. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии (интернате) и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и локальными актами Учреждения.

6.31. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.32. За неисполнение или нарушение Устава учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии (интернате) и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.33. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.34. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.35. Обучающимся Учреждения запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.36. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.37. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

5) посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора и согласия учителя, ведущего урок, и другие права, предусмотренные законодательством в сфере образования.

6.38. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания обучающихся в интернате, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

4) иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, иными локальными актами Учреждения.

6.39. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.40. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять Устав Учреждения.

6.42. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

7. Руководящие, педагогические и иные работники Учреждения, их права и обязанности

7.1. К работникам Учреждения относятся руководитель (директор), педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал, прочие педагогические работники.

7.2. Обязательным документом для заключения трудового договора с работником является справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

7.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

7.4. К педагогической деятельности не допускаются лица в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.5. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника под расписку со следующими документами:

- 1) Коллективным договором;
- 2) Уставом Учреждения;
- 3) должностной инструкцией;
- 4) правилами внутреннего трудового распорядка;
- 5) документами по охране труда и правилам техники безопасности;
- 6) другими локальными актами Учреждения.

7.6. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют трудовые права:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на аттестацию в целях установления квалификационной категории педагогических работников в установленном порядке;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Башкортостан.

7.7. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

б) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности один раз в пять лет в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

7.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников имеются должности учебно-вспомогательных и обслуживающих работников, осуществляющих вспомогательные функции и прочих педагогических работников.

7.9. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 7.8. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.10. К трудовой деятельности на должностях, предусмотренных пунктом 7.8. настоящего Устава, не допускаются лица, в случаях, установленных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

7.11. Работники Учреждения, занимающие должности, указанные в пункте 7.8. настоящего Устава, имеют право на:

1) защиту чести, достоинства и деловой репутации;

2) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

3) избрание (быть избранным) в Совет и другие выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

4) обжалование приказов администрации Учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения в соответствии Уставом и коллективным договором;

б) условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

7.12. Работники Учреждения, занимающие должности, указанные в пункте 7.8. настоящего Устава, обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации о труде, Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты;

2) воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;

3) качественно выполнять возложенные на них обязанности;

4) бережно относиться к имуществу Учреждения;

5) знать и выполнять законодательство Российской Федерации, регламентирующее трудовую деятельность работников;

6) выполнять требования должностных инструкций, правила охраны труда и техники безопасности, санитарного состояния рабочего места и противопожарной безопасности;

7) соблюдать правила педагогической этики и нравственного отношения к коллегам;

8) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается);

9) проходить медицинские обследования.

7.13. Директору Учреждения, заместителям директора предоставляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, академические и трудовые права, предусмотренные педагогическим работникам пунктом 7.6. настоящего Устава.

7.14. За успехи в учебной, воспитательной, научно-методической деятельности для работников Учреждения могут устанавливаться поощрения: благодарности, премии, представление к награждению ведомственными и правительственными наградами и др.

7.15. За неисполнение правил внутреннего трудового распорядка, а также должностных обязанностей, к педагогическим и иным работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Правительства Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Правительства Республики Башкортостан или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

9.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав Учреждения, рассматриваются Советом Учреждения, принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения, согласовываются и утверждаются в порядке, предусмотренным законодательством, и подлежат государственной регистрации.

9.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

9.3. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке.

10. Перечень видов локальных актов Учреждения

10.1. Учреждение имеет следующие виды локальных актов:
положения;
инструкции;
правила;
приказы.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству и настоящему Уставу.

При утверждении Указами Президента Республики Казахстан
используются следующие документы: указы, постановления, распоряжения,
приказы, иные акты органов государственной власти и управления Республики
и документы, издаваемые органами государственной власти и управления
и издаваемые органами государственной власти и управления Республики
и издаваемые органами государственной власти и управления Республики
и издаваемые органами государственной власти и управления Республики

2. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Указ

2.1 Изменения и дополнения в настоящий Указ Республики
рассматриваются Советом Республики, принимаются
Республикой, согласовываются и утверждаются в порядке,
предусмотренном законодательством, и подлежат государственной
регистрации и опубликованию в установленном порядке.
Изменения и дополнения в настоящий Указ подлежат
государственной регистрации и опубликованию в установленном порядке.

10. Порядок вступления в силу настоящего Указа

10.1 Настоящий Указ вступает в силу с момента подписания



Директор Р.А. Губайдуллина

Пронумеровано и прошнуровано 29 листов



А.А. Мамыр
2.2.