

Департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Воронежской области  
«Лискинский промышленно-транспортный техникум имени А.К. Лысенко»  
(ГБПОУ ВО «ЛПТТ имени А.К. Лысенко»)

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  
Советом техникума  
Протокол №3  
от 29.01.2019

УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума  
  
Н.А. Бровченко  
приказ №24 от 30.01.2019 г.



**ПРАВИЛА ПРИЁМА**  
**в ГБПОУ ВО «Лискинский промышленно-транспортный**  
**техникум имени А.К. Лысенко»**  
**в 2019 году**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приёма (далее – Правила) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области «Лискинский промышленно-транспортный техникум имени А.К. Лысенко» (далее – Техникум) для обучения по программам среднего профессионального образования на 2019/2020 учебный год разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. N 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (в ред. от 11 декабря 2015 г., от 26.11.2018 г.), Устава Техникума.

1.2. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), в Техникум для обучения по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет средств регионального бюджета, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Техникуме осуществляется за счет средств бюджета Воронежской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Приём в Техникум для получения среднего профессионального образования по профессиям и специальностям осуществляется на 1 курс по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование.

1.4. Приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена за счёт средств регионального бюджета является общедоступным.

1.5. Перечень профессий и специальностей, по которым в 2019 году проводится приём в Техникум и Поворинский филиал, указан в Приложении 1, 2 к настоящим Правилам.

1.6. Техникум вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, приём граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения по специальностям среднего профессионального образования на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Прием поступающих для обучения в Поворинском филиале осуществляется в порядке, определяемом настоящими Правилами приема.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ГРАЖДАН В ТЕХНИКУМ**

2.1. Организация приёма в Техникум осуществляется Приёмной комиссией (далее – ПК).

2.2. Председателем ПК является директор техникума.

2.3. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность Приёмной комиссии Техникума регламентируется положениями, утверждаемыми приказами директора.

2.4. Работу Приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приёмной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.5. При приёме в Техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приёмной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, Приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Для рассмотрения заявлений о нарушении или несогласии с результатами конкурса при приеме абитуриентов в Техникум на время работы Приёмной комиссии создаётся Конфликтная комиссия, состав которой утверждается приказом директора техникума ежегодно до начала работы приемной комиссии. Порядок работы Конфликтной комиссии регулируется соответствующим положением.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ В ТЕХНИКУМ**

3.1. Техникум объявляет прием на обучение на основании имеющейся лицензии на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена: (см. Приложение 1).

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из профессий и специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании по профессиям и специальностям, образовательными программами, реализуемыми в Техникуме, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу Приёмной комиссии, Техникум размещает указанные документы на официальном сайте Техникума и на информационном стенде Приёмной комиссии.

3.3. До начала приёма документов Приёмная комиссия Техникума объявляет следующее:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

– правила приёма в техникум;

– условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– перечень профессий и специальностей, по которым Техникум объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная);

– требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

– информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Правилами, в электронной форме;

– информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

– общее количество мест для приёма по каждой профессии и специальности, в том числе по различным формам получения образования;

– количество бюджетных мест для приёма по каждой профессии и специальности, в том числе по различным формам получения образования;

– количество мест по каждой профессии и специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых иногородним поступающим;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Информация, указанная в пунктах 3.3.1, 3.3.2 настоящих Правил размещается на информационном стенде Приёмной комиссии и на официальном сайте Техникума.

3.5. В период приёма документов Приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде Приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии и специальности с выделением форм получения образования.

3.6. Приёмная комиссия организует функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в Техникум.

#### **4. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

4.1. Приём в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Приём документов начинается с 1 июня.

Приём заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Сроки приема заявлений в ЛПГТ на заочную форму получения образования осуществляется до 1 октября, а при наличии свободных мест приём документов продлевается до 1 декабря текущего года.

Дата предоставления оригинала документа государственного образца об образовании для поступающих по образовательным программам профессий и специальностей среднего профессионального образования на очную форму - до 15 августа, на заочную – до 1 октября текущего года.

4.2. При подаче заявления о приеме в техникум поступающий предъявляет:

4.2.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии (3x4 см черно-белые).

4.2.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии;

– фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. Помимо документов, указанных в п.п. 4.6.1- 4.6.2 настоящих Правил, поступающий вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. В заявлении (приложение 3) поступающим указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) дата и место рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) место жительства;

5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

б) профессия или специальность, для обучения по которой(-ым) абитуриент планирует поступать в техникум, с указанием формы получения образования и условий обучения (бюджетные места, места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

7) нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяется также следующее:

-получение образования по профессии или специальности среднего профессионального образования впервые;

-ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте техникума.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям и профессиям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности. Поступающий предоставляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, приемная комиссия обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в техникуме и последующей профессиональной деятельности.

4.6. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 года N 126-ФЗ "О связи".

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приёма документов поступающего.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных п.п.4.2 пункта 4 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией. Приём от поступающих заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме в техникуме не предусмотрен.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в техникуме.

4.8. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приёме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающих оригинал документа государственного образца об образовании и другие документы, предоставленные поступающим, возвращаются техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ**

5.1. Приём в техникум на первый курс осуществляется отдельно по каждой профессии и специальности, финансируемые за счет средств регионального бюджета и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.2. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа (для очной формы обучения) и до 1 октября (для заочной формы обучения).

5.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

5.4. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Воронежской области, техникум осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

5.5. В этом случае правом преимущественного зачисления пользуются лица, имеющие более высокий средний балл по предметам, внесенным в представленный поступающим документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации.

5.6. В случае равенства среднего балла у двух или более поступающих учитываются наличие договора о целевом обучении и (или) результаты индивидуальных достижений.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.7. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

5.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

## **6. ПРИЁМ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

6.1. Приём инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на обучение по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счёт средств регионального бюджета является общедоступным (при отсутствии противопоказаний для обучения по выбранной ими профессии или специальности).

6.2. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления, кроме стандартных документов, необходимых при поступлении, представляют оригинал одного из следующих документов: заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации инвалидов.



6.3. При поступлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья техникумом обеспечивается соблюдение следующих требований:

- Присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (передвигаться, прочитать и оформить необходимые документы);

- Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей при оформлении документов в приёмной комиссии могут в процессе поступления пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- Приёмная комиссия располагается на первом этаже, имеется возможность беспрепятственного доступа поступающих в туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

## **7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. В настоящие Правила приёма в техникум в 2019 году могут быть внесены изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

**Приложение 1**  
к Правилам приема в ГБПОУ ВО «ЛПТТ» в 2019 году

Сокращенное наименование учреждения	Специальность/ профессия СПО		Форма обучения	Основа обучения	На базе		2019 год	Наличие лицензии
	наименование	код			9 или 11 классов	срок обучения	планируемые цифры приема	
<b>Профессии среднего профессионального образования</b>								
ГБПОУ ВО «ЛПТТ имени А.К. Лысенко»	<i>Машинист локомотива</i>	<i>23.01.09</i>	<i>Очная</i>	<i>Бюджет</i>	<i>9</i>	<i>3 года 10 месяцев</i>	<i>25</i>	<i>№ ДЛ-288 от 15.05.2015</i>
	<i>Проводник на железнодорожном транспорте</i>	<i>43.01.06</i>	<i>Очная</i>	<i>Бюджет</i>	<i>9</i>	<i>2 года 10 месяцев</i>	<i>25</i>	
	<i>Электромонтер устройств сигнализации, централизации, блокировки (СЦБ)</i>	<i>23.01.14</i>	<i>Очная</i>	<i>Бюджет</i>	<i>9</i>	<i>2 года 10 месяцев</i>	<i>25</i>	
	<i>Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))</i>	<i>15.01.05</i>	<i>Очная</i>	<i>Бюджет</i>	<i>9</i>	<i>2 года 10 месяцев</i>	<i>25</i>	
	<i>Токарь на станках с числовым программным управлением</i>	<i>15.01.33</i>	<i>Очная</i>	<i>Бюджет</i>	<i>9</i>	<i>2 года 10 месяцев</i>	<i>25</i>	
<b>Специальности среднего профессионального образования</b>								
ГБПОУ ВО «ЛПТТ имени А.К. Лысенко»	<i>Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог</i>	<i>23.02.06</i>	<i>Очная</i>	<i>Бюджет</i>	<i>9</i>	<i>3 года 10 месяцев</i>	<i>25</i>	<i>№ ДЛ-288 от 15.05.2015</i>
	<i>Программирование в компьютерных системах</i>	<i>09.02.03</i>	<i>Очная</i>	<i>Бюджет</i>	<i>9</i>	<i>3 года 10 месяцев</i>	<i>25</i>	
	<i>Информационные системы и программирование</i>	<i>09.02.07</i>	<i>Очная</i>	<i>Бюджет</i>	<i>9</i>	<i>3 года 10 месяцев</i>	<i>25</i>	
	<i>Коммерция (по отраслям)</i>	<i>38.02.04</i>	<i>Очная</i>	<i>Договор</i>	<i>9</i>	<i>2 года 10 месяцев</i>	<i>25</i>	
	<i>Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог</i>	<i>23.02.06</i>	<i>Очная</i>	<i>Договор</i>	<i>11</i>	<i>2 года 10 месяцев</i>	<i>25</i>	
	<i>Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог</i>	<i>23.02.06</i>	<i>Заочная</i>	<i>Договор</i>	<i>11</i>	<i>3 года 10 месяцев</i>	<i>25</i>	
	<i>Программирование в компьютерных системах</i>	<i>09.02.03</i>	<i>Очная</i>	<i>Договор</i>	<i>11</i>	<i>2 года 10 месяцев</i>	<i>25</i>	
	<i>Программирование в компьютерных системах</i>	<i>09.02.03</i>	<i>Заочная</i>	<i>Договор</i>	<i>11</i>	<i>2 года 10 месяцев</i>	<i>25</i>	
	<i>Коммерция (по отраслям)</i>	<i>38.02.04</i>	<i>Очная</i>	<i>Договор</i>	<i>11</i>	<i>1 год 10 месяцев</i>	<i>25</i>	
	<i>Коммерция (по отраслям)</i>	<i>38.02.04</i>	<i>Заочная</i>	<i>Договор</i>	<i>11</i>	<i>2 года 10 месяцев</i>	<i>25</i>	

**Приложение 2**  
к Правилам приема в Поворинский филиал ГБПОУ ВО «ЛПТТ» в 2019 году

Сокращенное наименование учреждения	Специальность/ профессия СПО		Форма обучения	Основа обучения	На базе		2019 год	Наличие лицензии
	наименование	код			9 или 11 классов	срок обучения	планируемые цифры приема	
<b>Профессии среднего профессионального образования</b>								
Поворинский филиал ГБПОУ ВО «ЛПТТ имени А.К. Дысенко»	<i>Машинист локомотива</i>	<i>23.01.09</i>	<i>Очная</i>	<i>Бюджет</i>	<i>9</i>	<i>3 года 10 месяцев</i>	<i>25</i>	<i>№ ДЛ-288 от 15.05.2015</i>
	<i>Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка</i>	<i>35.01.14</i>	<i>Очная</i>	<i>Бюджет</i>	<i>9</i>	<i>2 года 10 месяцев</i>	<i>25</i>	
	<i>Повар, кондитер</i>	<i>43.01.09</i>	<i>Очная</i>	<i>Бюджет</i>	<i>9</i>	<i>3 года 10 месяцев</i>	<i>25</i>	

**Приложение 3**  
к Правилам приема в ГБПОУ ВО  
«Лискинский промышленно-  
транспортный техникум  
имени А.К. Лысенко» в 2019 году

**ЗАЧИСЛИТЬ В ГРУППУ №** \_\_\_\_\_  
(приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_. 2019г. \_\_\_\_\_ Н.А.Бровченко

**Регистрационный номер** \_\_\_\_\_ **Дата** \_\_\_\_\_

Директору государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воро-  
нежской области «Лискинский промышленно-транспортный техникум имени А.К. Лысенко»  
Н.А.Бровченко от

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ Место рождения _____ _____	Гражданство: _____ Документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ № _____ Когда и кем выдан: _____ г. _____ _____
--	--

**Проживающего(ей) по адресу:**

По паспорту: \_\_\_\_\_

Фактически: \_\_\_\_\_

**Контактные телефоны:**

Домашний (с кодом города или района) \_\_\_\_\_

Мобильный (абитуриент) \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по профессии СПО / специальности СПО

Уровень обучения – **базовый**

по очной , очно-заочной (вечерней) , заочной  форме обучения

на места, финансируемые из областного бюджета

с полным возмещением затрат

**О себе сообщаю следующее:**

Наименование оконченного образовательного учреждения \_\_\_\_\_

которое окончил(а) в \_\_\_\_\_ году

общеобразовательное учреждение

образовательное учреждение начального профессионального образования

образовательное учреждение среднего профессионального образования , другое

Аттестат  диплом  Серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Иностранный язык: английский , немецкий , французский

другой \_\_\_\_\_, не изучал(а)

Общежитие: нуждаюсь , не нуждаюсь

**Сведения о родителях (законных представителях несовершеннолетних)**

Мать (опекун) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., телефон)

Отец (опекун) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

**Образование по специальности СПО получаю**

впервые , не впервые

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

**Образование по профессии СПО получаю**

впервые , не впервые

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности (№ДЛ-288 серия 36Л01 №0000087 от 15.05.2015г.), свидетельством о государственной аккредитации (№Д-2728 серия 36А01 №0000069 от 22.06.2017г.), Уставом техникума, ППССЗ и ППКРС, Правилами приёма и условиями обучения в данном образовательном учреждении, правилами подачи апелляций ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

С датой предоставления подлинника документа об образовании и (или) квалификации (**очная форма обучения-15 августа, заочная форма – 1 октября**) ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, полученных техникумом в связи с приемом поступающих, с использованием бумажных, электронных носителей, с использованием автоматизированных систем, в случае и в порядке, не запрещенных действующим законодательством РФ.

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

Средний балл \_\_\_\_\_

Льготы при поступлении \_\_\_\_\_

Рекомендация приемной комиссии \_\_\_\_\_

Подпись ответственного секретаря приёмной комиссии

\_\_\_\_\_ (Ширшова Е.В.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2019 г.