

	Министерство образования Московской области	
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «МОЖАЙСКИЙ ТЕХНИКУМ»	
	Система менеджмента качества Правила приема в ГБПОУ МО «Можайский техникум» в 2019 году	СМК-П-001-19

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ МО
 «Можайский техникум»
 В.А. Новиков
 «*14*» *февраля* 2019 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ГБПОУ МО «МОЖАЙСКИЙ ТЕХНИКУМ»
в 2019 году**

СМК-П-001-19

пос. Строитель, 2019

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Педагогического совета, Протокол № 5 от 09 января 2019 года

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Приемной комиссии, Протокол №2 от 27 февраля 2019 года

Утверждено Приказом директора ГБПОУ МО «Можайский техникум» №01-01/94 от 27 февраля 2019 года

Правила приема в ГБПОУ МО «Можайский техникум» в 2019 году является внутренним документом по качеству, не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения ГБПОУ МО «Можайский техникум».

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование раздела	Страница
1. Общие положения	4
2. Организация приема на обучение	5
3. Организация информирования абитуриентов	6
4. Прием документов от поступающих	7
5. Вступительные испытания	10
6. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья	11
7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции	12
8. Зачисление в техникум	13
Приложение № 1 к Правилам приема в ГБПОУ МО «Можайский техникум» в 2019 году «Порядок приема иностранных граждан»	14
Приложение № 2 к Правилам приема в ГБПОУ МО «Можайский техникум» в 2019 году «Положение о вступительных испытаниях в ГБПОУ МО «Можайский техникум»»	17
Приложение № 3 к Правилам приема в ГБПОУ МО «Можайский техникум» в 2019 году «Порядок зачисления на обучение по ОП СПО при превышении численности поступающих количества мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области»	32

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма в ГБПОУ МО «Можайский техникум» в 2019 году (далее - Правила) регламентируют порядок приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Можайский техникум» (далее по тексту — Учреждение) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее граждане, лица, поступающие), на обучение по основным профессиональным образовательным программам (далее — ОП) среднего профессионального образования по профессиям квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена (далее — СПО) и адаптированным программам (далее – АОП) за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Учреждение осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании законодательства Российской Федерации в области образования и локальных, нормативных актов, в том числе:

– Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Закона Московской области от 27 июля 2013 г. №94/2013-03 «Об образовании» (с изменениями на 26 декабря 2018 года);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 марта 2014 г., рег. №31529);

– Письмом министерства образования и науки РФ от 07.07.2013 г. №ИР – 535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей»; «Требования к организации образовательной деятельности для лиц с ОВЗ в профессиональных образовательных организациях, в том числе требования к средствам обучения и воспитания», утвержденные приказом директора Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих Кадров и ДПО Минобрнауки России 26.12.2013 г. № 06-2412 вн;

– другими нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Московской области в области образования;

– Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Правила приема в Учреждение на обучение по ОП СПО в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, определяются настоящими Правилами, Уставом Учреждения, Положением о приёмной комиссии Учреждения.

Прием в Учреждение на обучение по ОП СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование для поступающих на очную и заочную формы обучения, выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений, не имеющих основного общего образования при наличии медицинских показаний.

1.4. Прием на обучение по ОП за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области является общедоступным для граждан Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на обучение по ОП персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Контрольные цифры приема на обучение по ОП за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области утверждаются приказом Министерства образования Московской области.

1.7. Учреждение вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема на обучение по ОП СПО на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

1.8. Учреждение вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема, целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, в целях подготовки специалистов соответствующего профиля.

2. Организация приема на обучение

2.1. Организация приема в Учреждение на обучение по ОП и АОП осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее — ПК).

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности ПК регламентируются положением о ней, утверждаемым председателем ПК.

2.3. Работу ПК и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует секретарь ПК, который назначается приказом директора Учреждения.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, профессиям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и

апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме на обучение по ОП и АОП Учреждение гарантирует соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы ПК.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, ПК вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования абитуриентов

3.1. Учреждение объявляет прием на обучение только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по ОП и АОП.

3.2. Учреждение при приеме документов знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здания Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде (табло) ПК и (или) в электронной информационной системе (далее вместе — информационный стенд).

3.4. ПК на официальном сайте Учреждения и информационных стендах до начала приема документов размещают следующую информацию:

3.4.1 Не позднее 1 марта:

– Правила приема в Учреждение;

– условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– перечень специальностей или профессий, по которым Учреждение объявляет прием на обучение по ОП и АОП в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));

– требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее образование, иное образование);

– перечень вступительных испытаний;

– информацию о формах проведения вступительных испытаний;

– информацию о возможности (отсутствии возможности) приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме;

– особенности приема и проведения вступительных испытаний для инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2 Не позднее 1 июня:

– общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

– количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области, по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;

– количество мест по каждой специальности и профессии СПО, реализуемой в Учреждении по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– информацию о наличии общежитий и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5 В период приёма документов ПК ежедневно размещают на официальном сайте и информационных стендах сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

ПК обеспечивают функционирование специальных телефонных линий и разделов официального сайта Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум на обучение.

4. Прием документов от поступающих

4.1 Прием в техникум на обучение по ОП и АОП проводится по личному заявлению граждан в ПК.

Прием документов на первый курс осуществляется с 01 июня 2019 года.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по ОП по специальностям и/или профессиям, требующим у поступающих определенных творческих способностей или физических качеств, осуществляется до 10 августа.

Прием заявлений на заочную формы получения образования по ОП СПО при наличии свободных мест в техникуме продлевается до 01 декабря текущего года.

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение на обучение поступающие представляют следующие документы:

4.2.1. Граждане РФ:

– оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии 3х4;
- характеристика с места учебы (для поступающих на очную форму);
- справка о составе семьи;
- медицинский полис;
- медицинская справка 08бу (для ЗЧС с указанием допуска обучения по данной специальности или профессии при наличии первой (основной) группы здоровья);
- документ, подтверждающий льготу.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3х4.
- характеристика с места учебы (для поступающих на очную форму);
- справка о составе семьи;
- медицинский полис;
- медицинская справка 08бу (для ЗЧС с указанием допуска обучения по данной специальности или профессии при наличии первой (основной) группы здоровья);

- миграционную карту и ее копию (для иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы);

- визу и ее копию (для иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы);

– документ, подтверждающий регистрацию иностранного гражданина по месту жительства.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Поступающие помимо вышеуказанных документов, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Порядок приема в Учреждение иностранных граждан регламентируется Приложением 1 к настоящим Правилам.

4.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья представляют дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ПК возвращают документы поступающему.

4.5 Медицинское заключение признается действительным, если оно получено не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Учреждение обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Учреждении и последующей профессиональной деятельности.

4.6 Поступающие вправе направить на адрес ПК заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных п. 4.2 и п. 4.4 настоящих Правил.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ПК не позднее сроков, установленных п. 4.1 настоящих Правил, для завершения приема документов.

Прием заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме не производится.

Подтверждение о получении документов от поступающих не высылается.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопий в ПК.

4.7 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в п. 4.2 настоящих Правил.

4.8 На каждого поступающего в ПК заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9 Поступающему в ПК при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные в ПК. Документы должны возвращаться ПК в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1 Вступительные испытания проводятся при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального обучения по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения

Российской Федерации и Положением о вступительных испытаниях в ГБПОУ МО «Можайский техникум» (приложение 2).

5.2 Вступительные испытания на профессиональную пригодность проводятся для поступающих на ОП СПО на русском языке:

20.01.01 Пожарный - по физической культуре и собеседование;

20.02.20 Защита в чрезвычайных ситуациях;

29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий - творческая работа (рисунок) и собеседование;

43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

5.3 Вступительное испытание оформляется протоколом.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Техникум на обучение по ОП СПО сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности).

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее — апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Положением об апелляционной комиссии. ПК обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в Учреждение

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в ПК указанные сроки п. 4.2 настоящих Правил.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных ПК к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением

размещается на следующий рабочий день после издания на информационных стендах ПК и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Московской области, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

8.4. Порядок принятия образовательной организацией решения о приеме, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области устанавливается в соответствии с Порядком зачисления на обучение по ОП СПО при превышении численности поступающих количества мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области (Приложение №3 к настоящим Правилам).

8.5. Результатом освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования является средний балл по всем итоговым отметкам, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.6. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.7. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.8. При приеме на обучение по образовательным программам Учреждением учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к

научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

8.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

Порядок приема иностранных граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее — иностранные граждане), поступающих в Учреждение на обучение по ОП СПО

1.2. Прием иностранных граждан на обучение осуществляется:

1.2.1. за счет средств бюджета Московской области - в пределах квоты на образование иностранных граждан в Российской Федерации, установленной Правительством Российской Федерации;

1.2.2. по договорам об оказании платных образовательных услуг - в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2. Прием документов

2.1. Прием документов на первый курс осуществляется в следующие сроки:

2.1.1. у иностранных граждан, указанных в п. 1.2.1 настоящего Порядка, в сроки, установленные Министерством образования Московской области.

2.1.2. у иностранных граждан, указанных в п. 1.2.1 настоящего Порядка, в сроки, установленные п. 4.1 Правил приема на обучение.

2.2. Поступающие вправе направить в ПК заявление о приеме на обучение по ОП СПО, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее — по почте).

Документы, направленные поступающим по почте, принимаются ПК при их поступлении не позднее сроков, установленных Правилами для завершения приема документов.

2.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение по ОП СПО иностранный гражданин представляет следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации

и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3x4.

- характеристика с места учебы;

- справка о составе семьи;

- медицинский полис;

- медицинская справка 086у;

- миграционную карту и ее копию (для иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы);

- визу и ее копию (для иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы);

- документ, подтверждающий регистрацию иностранного гражданина по месту жительства.

Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.4 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем документ выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- специальность или профессия, по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, на места по договорам с оплатой стоимости обучения).

В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности/профессии или отсутствия указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ПК возвращает документы поступающему.

3. Зачисление в Учреждение

3.1. Зачисление иностранных граждан на бюджетные места проводится в порядке и в сроки, установленные Министерством образования Московской области.

3.2. Порядок принятия образовательной организацией решения о приеме, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области в соответствии с Порядком зачисления на обучение по ОП СПО при превышении численности поступающих количества мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области (приложение №3 к настоящим Правилам).

3.3. Зачисление иностранных граждан на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные разд. 9 Правил приема на обучение.

3.4. Для зачисления иностранный гражданин **дополнительно** предоставляет:

- сертификат об отсутствии у иностранного гражданина заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции);
- медицинское заключение об отсутствии инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание иностранных граждан и лиц без гражданства, или вида на жительство, или патента, или разрешения на работу в Российской Федерации, полученное в порядке, утвержденном Приказом Министерства здравоохранения РФ от 29.06.2016 г. № 384н;
- копию полиса добровольного медицинского страхования;
- сертификат или иной документ, подтверждающий владение русским языком на уровне, достаточном для усвоения образовательной программы.

При отсутствии такого документа для определения уровня владения русским языком создается специальная комиссия, которая проводит с поступающим собеседование.

Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

Иностранец проходит медицинское освидетельствование и заключает договор добровольного медицинского страхования за счет собственных средств.

3.5. При поступлении на обучение по специальностям или профессиям указанным в п. 3.4 Правил приема на обучение, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и

социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Положение о вступительных испытаниях в ГБПОУ МО «Можайский техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о вступительных испытаниях в ГБПОУ МО «Можайский техникум» (далее - Положение) разработано на основании законодательства Российской Федерации в области образования и локальных, нормативных актов, в том числе:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Правил приема в ГБПОУ МО «Можайский техникум» в 2018 году;
- других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования и локальных, нормативных актов.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям и профессиям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических качеств, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Для организации и проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям и профессиям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность Приемной комиссии техникума, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий регламентируется положением о приемной комиссии, утверждаемыми приказами техникума.

1.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке для поступающих на ОП СПО:

20.01.01 Пожарный - по физической культуре и собеседование;

20.02.20 Защита в чрезвычайных ситуациях - - по физической культуре и собеседование;

29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий - творческая работа (рисунок) и собеседование;

43.02.13 Технология парикмахерского искусства - творческая работа (рисунок) и собеседование;

1.4. Вступительные испытания могут начинаться не ранее начала приема документов и проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

При организации сдачи вступительного испытания в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего в сдаче вступительных испытаний.

1.5. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

Во время проведения вступительных испытаний участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.6. Расписание вступительных испытаний для поступающих на профессию 20.01.01 Пожарный, специальности 20.02.20 Защита в чрезвычайных ситуациях и 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий; 43.02.13 Технология парикмахерского искусства (дата, время, экзаменационная группа и место проведения вступительного испытания, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем Приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня.

В расписании вступительных испытаний должен быть предусмотрен дополнительный резервный день (дни) для лиц, не явившихся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально). Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

1.7. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие на вступительных испытаниях результат «незачтено», а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в техникум.

1.8. Абитуриент, не согласный с результатом, полученным на вступительном испытании, имеет право подать апелляцию. Апелляция проводится в соответствии с п. 7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции Правил приема в ГБПОУ МО «Можайский техникум» в 2018 году.

1.9. В день вступительного испытания поступающий обязан:

- явиться за 20 минут до начала вступительного испытания;
- иметь при себе паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.

Паспорт или другой документ, удостоверяющий личность являются пропуском при входе в аудиторию, где проводится вступительное испытание.

1.10. Вступительное испытание проводится в соответствии с особенностями проведения вступительных испытаний указанными в разделах 2 - 4.

1.11. Вступительное испытание оформляется протоколом.

1.12. Перед проведением вступительного испытания экзаменатор знакомит поступающих с Правилами поведения абитуриентов на вступительном испытании.

За нарушение правил поведения поступающий может быть удален со вступительного испытания с соответствующей записью в протоколе вступительного испытания и проставлением результата «удален».

2. Особенности проведения вступительных испытаний по профессии 20.01.01 Пожарный и специальности 20.02.20 Защита в чрезвычайных ситуациях

2.1. Цель вступительных испытаний: выявление способностей и готовности абитуриента к обучению по профессии 20.01.01 Пожарный и специальности 20.02.20 Защита в чрезвычайных ситуациях

2.2. Вступительное испытание проводится в соответствии со следующим регламентом:

- Физическая культура - на группу не более 6 часов в день,
- собеседование - 10 минут.

Вступительное испытание проводится по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших документы для поступления.

2.3. Вступительное испытание «Физическая культура» - проводится по общей физической подготовке в виде выполнения контрольных упражнений:

- на силовые качества (подтягивание на перекладине – для юношей, сгибание и разгибание рук в упоре лежа – для девушек, сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу за 1 мин - для всех);
- на скорость, реакцию и выносливость (челночный бег – для всех).

2.3.1. Абитуриент допускается до вступительного испытания в спортивной форме и спортивной обуви.

2.3.2. Критерии и показатели оценивания вступительного испытания по Физической культуре:

Показатели	Критерии (в баллах)					
	Юноши			Девушки		
	5	4	3	5	4	3
а) Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу за 1 мин	32	27	22	20	15	10
б) Подтягивание на высокой перекладине	12	10	7			
в) Подъем туловища за 1 мин из положения лежа (пресс), раз				40	35	30
г) Челночный бег 4×9 м, сек	9,3	9,7	10,2	9,7	10,1	10,8

а) Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (отжимания):

1) выполняется из исходного положения (ИП) – упора лёжа на полу: выпрямленные перед собой руки упираются в пол на ширине плеч пальцами вперед; плечи, туловище и ноги составляют прямую линию, ноги разведены

на ширину стопы, пальцы стоп упираются в пол без дополнительного упора. **Указание:** Расстояние между указательными пальцами рук не должно превышать ширины плеч участницы.

2) По команде экзаменатора «К снаряду!» абитуриент в спортивной форме подходит к контактной платформе и в течение 1 минуты имеет право опробовать устройство и подготовиться к выполнению упражнения.

3) Через 1 минуту после вызова к снаряду (если абитуриент не подготовилась раньше), экзаменатор подаёт команду «Начинайте!», после которой тестируемая должна принять неподвижное стартовое ИП и, услышав команду «Можно!», приступить к выполнению упражнения.

4) При сгибании-разгибании абитуриент **обязан:**

- из ИП согнув руки, прикоснуться грудью к контактной платформе;
- разогнув руки вернуться в ИП;
- зафиксировать на 0,5сек. видимое для экзаменатора ИП
- услышав начало счёта экзаменатора, продолжить выполнение упражнения;
- услышав команду экзаменатора «Нет!» зафиксировать на 0,5сек. видимое для экзаменатора ИП и после того, как названы кратко ошибка и предыдущий счёт, продолжить выполнение упражнения. **Указание:** При выполнении упражнения плечи, туловище и ноги должны постоянно составлять прямую линию.

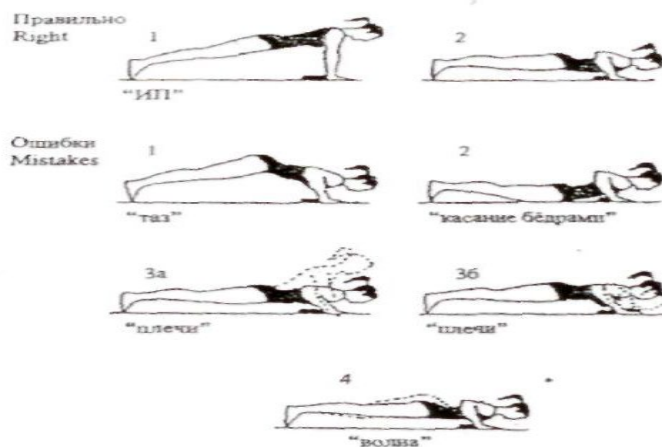
5) Абитуриенту **запрещено:**

- задерживаться с принятием стартового ИП после команды «Начинайте!»;
- во время отдыха нарушать ИП;
- создавать упоры для ног;
- касаться бёдрами пола;
- разводить локти относительно осевой линии туловища более, чем по 45°;
- делать «рывки» и «волны» головой, плечами, туловищем;
- останавливаться во время выполнения очередного сгибания-разгибания рук;
- касаться платформы грудью более 1 сек.;

6) Абитуриент **имеет право:**

- выполнять сгибание-разгибание рук с ускорением или замедлением;
- отдыхать в ИП.

7) При нарушении абитуриентом правил выполнения упражнения экзаменатор немедленно командует «Нет!» и кратко называет ошибку и после фиксации ИП на 0,5сек. объявляет предыдущий счёт. При совершении ошибки начало объявления предыдущего счёта является разрешением на продолжение выполнения упражнения. **Указание:** Экзаменатор имеет право



задержать «предыдущий счёт», если он убеждён, что участник не зафиксировал ИП на 0,5сек.

За нарушение ИП во время отдыха перед выполнением очередного сгибания-разгибания рук (что отмечается командой «Нет!», названием ошибки и предыдущим счётом), не засчитывается одно очередное правильно выполненное сгибание-разгибание рук.

Если команда «Нет!» повторяется трижды подряд, экзаменатор подаёт команду «Закончила!» и громко называет количество засчитанных сгибаний-разгибаний.

Ошибки:

- 1) нарушение прямой линии «плечи - туловище – ноги»;
- 2) касание пола коленями, бедрами, тазом;
- 3) отсутствие касания грудью пола (платформы);
- 4) поочередное разгибание рук;
- 5) отсутствие фиксации на 0,5 с ИП между упражнениями;
- 6) разведение локтей относительно туловища более чем на 45 градусов.

б) Подтягивание на высокой перекладине (юношам):

1) выполняется из исходного положения (ИП) – вис хватом сверху, с выпрямленными в вертикальной плоскости руками, туловищем и ногами, руки на ширине плеч, стопы вместе. **Указание:** Положение «руки на ширине плеч» определяется в ИП расстоянием между указательными пальцами рук абитуриента, которое не должно отклоняться более, чем на ширину ладони в меньшую или большую стороны от ширины его плеч.

2) По команде экзаменатора «К снаряду!» абитуриент в спортивной форме подходит к перекладине и в течение 1 минуты имеет право самостоятельно подготовить гриф перекладины, опробовать перекладину и подготовить руки для выполнения упражнения.

3) После вызова к перекладине, когда абитуриент готов, экзаменатор подаёт команду «Начинайте!», после которой абитуриент должен принять неподвижное стартовое ИП, и услышав команду «Можно!», приступить к выполнению упражнения.

4) При подтягивании абитуриент **обязан:**

- из ИП подтянутся непрерывным движением, подняв подбородок выше грифа перекладины;
- опуститься в вис;
- самостоятельно остановить раскачивание
- зафиксировать на 0,5сек. видимое для экзаменатора ИП
- услышав начало счёта экзаменатора, продолжить упражнение.

5) При подтягивании на турникете засчитываются только упражнения, выполненные по всем правилам.

6) Допустимое колебание стоп в ИП составляет 0,5 стопы от положения вертикали. Плавное изменение относительного положения частей тела абитуриента, при выполнении упражнения, не приводящее к облегчению подтягивания «силой» не является ошибкой.

7) Абитуриент **имеет право:**

- использовать опору или помощь для принятия стартового ИП;
- изменить положение хвата на грифе перекладины не раскрывая ладоней;

- выполнить подтягивание с ускорением или замедлением.

Ошибки:

- выполнение упражнения рывками;

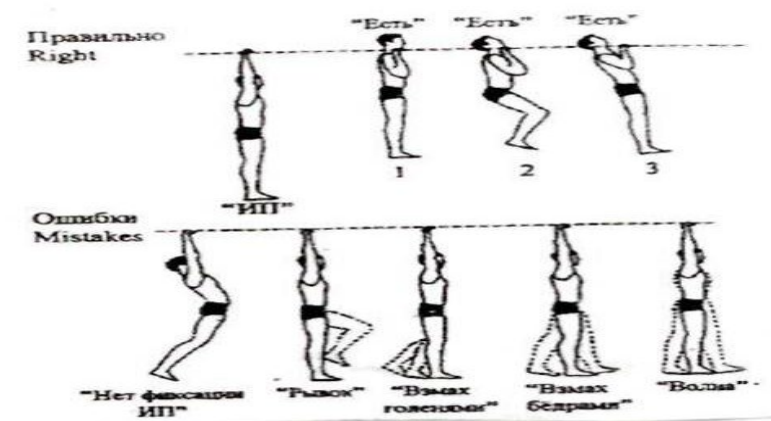
- сильное размахивание ног;

- подбородок не поднимается выше перекладины;

- нет фиксации на 0,5 сек

- поочередное сгибание

рук.



При подтягивании участнику запрещено:

- наносить на ладони или гриф клеящие вещества, включая канифоль;
- отталкиваться от пола и касаться других предметов;
- делать «рывки», «взмахи», волны ногами, туловищем и головой;
- сгибать руки поочередно;
- висеть на одной руке;
- применять накладки;
- отпускать хват, раскрыв ладонь;
- перехват рук вдоль или поперек грифа перекладины, раскрыв ладонь;
- останавливаться при выполнении очередного подтягивания.

Указания:

1. «Скрип ладоней» о гриф перекладины при подтягивании не является различительным признаком нанесения на ладони или гриф клеящих веществ;

2. Перемещение по грифу перекладины без раскрытия ладоней не считается ошибкой;

3. Плавное отклонение головы в любую сторону от вертикали не является ошибкой.

Плавное изменение относительного положения частей тела участника при выполнении упражнения, не приводящее к облегчению подтягивания «силой», не является ошибкой.

Участник имеет право:

- использовать опору или помощь тренера для принятия стартового ИП
- изменить положение хвата на грифе перекладины, не раскрывая ладоней
- выполнять подтягивание с ускорением или замедлением

Каждое правильно выполненное подтягивание отмечается командой «Есть!», подаваемой старшим судьей в момент подъема подбородка выше грифа перекладины. После фиксации участником ИП (на 0,5 сек) судья-счетчик немедленно объявляет очередной счет завершенного подтягивания.

Начало объявления счета одновременно является разрешением на продолжение упражнения.

Указание: Экзаменатор имеет право задержать счет, если убежден, что участник не зафиксировал ИП на 0,5 сек.

При нарушении участником правил выполнения упражнения экзаменатор немедленно командует «Нет!» и кратко называет ошибку. При ошибке «Перехват!», что фиксируется по раскрывшейся ладони, участнику не засчитывается одно очередное правильно выполненное подтягивание. Экзаменатор информирует об истечении времени подготовки к выполнению упражнения командами «Прошло 30 сек!», «Минута!». Если участник прекратил выполнение упражнения самостоятельно (спрыгнув) или по команде «Закончил!», экзаменатор останавливает секундомер и объявляет время выполнения упражнения.

в) Подъем туловища из положения лежа на спине (девушкам)

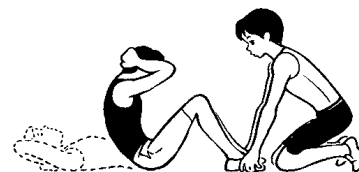
1) Поднимание туловища из положения лежа выполняется из ИП: лежа на спине на гимнастическом мате, руки за головой, пальцы сцеплены в «замок», лопатки касаются мата, ноги согнуты в коленях под прямым углом, ступни прижаты партнером к полу.

2) Абитуриент выполняет максимальное количество подниманий за 1 мин., касаясь локтями бедер (коленей), с последующим возвратом в ИП.

3) Засчитывается количество правильно выполненных подниманий туловища. Для выполнения тестирования создаются пары, один из партнеров выполняет упражнение, другой удерживает его ноги за ступни и голени. Затем участники меняются местами.

Ошибки:

- 1) отсутствие касания локтями бедер (коленей);
- 2) отсутствие касания лопатками мата;
- 3) пальцы разомкнуты «из замка»;
- 4) смещение таза.



г) Челночный бег 4×9 м, сек

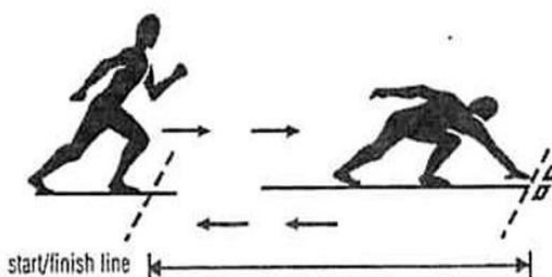
Челночный бег проводится на любой ровной площадке с твердым покрытием, обеспечивающим хорошее сцепление с обувью. На расстоянии 9м прочеркиваются 2 параллельные линии «Старт» и «Финиш».

Поступающий не наступая на стартовую линию, принимают положение высокого старта. По команде «Марш!» (с одновременным включением секундомеров) участники бегут до финишной линии, касаются линии рукой, возвращаются к линии старта, касаются ее и преодолевает последний отрезок без касания линии финиша рукой. Секундомер останавливают в момент пересечения линии "Финиш". Участники стартуют по 2 человека.

Результат фиксируется до 0,1 с.

Ошибки:

- 1) выполнение испытания раньше команды стартера «Марш!» или выстрела (фальстарт);



- 2) во время бега участник помешал рядом бегущему;
- 3) участник не коснулся одной из линий разметки рукой.

9м

2.3.3. Итоговый балл рассчитывается как суммарный результат выполнения обязательных трех указанных упражнений. Если кандидат на обучение набрал менее 3 баллов при сдаче одного из трех контрольных упражнений или не набрал минимальную сумму баллов (суммарный результат за выполнение трех упражнений составляет менее 9 баллов), подтверждающую успешное выполнение трех контрольных упражнений, то вступительное испытание по физической культуре считается не пройденным.

2.3.4. Вступительное испытание проводится в соответствии со следующим регламентом:

прохождение инструктажа по технике безопасности;

получение допуска медицинского работника к выполнению контрольных упражнений;

подготовка оборудования и спортивного инвентаря для выполнения контрольных упражнений:

– гимнастическая перекладина (для юношей);

– гимнастический коврик или спортивный мат (для девушек);

– беговая дорожка;

– время (не менее 15 минут) для самостоятельной разминки;

– фиксация результатов в протоколе.

2.3.4. Во время проведения вступительного испытания поступающий обязан соблюдать технику безопасности при выполнении контрольных упражнений. За нарушение техники безопасности поступающий может быть удален со вступительного испытания с соответствующей записью в протоколе вступительного испытания и проставлением результата «удален».

2.3.5. Повторная сдача вступительного испытания при получении результата «удален» не допускается. Лица, получившие на вступительном испытании результат «удален» выбывают из рассмотрения к зачислению по профессии 20.01.01 Пожарный, 20.02.20 Защита в чрезвычайных ситуациях.

2.3.6. Для выполнения каждого контрольного упражнения предоставляется одна попытка. Выполнение упражнения повторно с целью улучшения результата не допускается.

В отдельных случаях (при срыве, падении и т.п.) кандидат на обучение имеет право попросить у председателя предметной экзаменационной комиссии дополнительную попытку для выполнения контрольного упражнения, но не позднее времени окончания приема дополнительного вступительного испытания данной группой.

2.4. Вступительное испытание «Собеседование» проводится не более 10 минут на каждого абитуриента в форме устной беседы и обсуждения представленного портфолио абитуриента.

Портфолио включает наградные документы (дипломы, грамоты и т.д.), копии приказов о присвоении спортивного разрядов и др., фото

подтверждающие участие в спортивных мероприятиях. Портфолио может быть представлено в печатном виде.

2.4.1 Устная беседа проводится экзаменационной комиссией с каждым абитуриентом индивидуально. Поступающему задаются вопросы, которые позволяют оценить его готовность к обучению по профессии 20.01.01 Пожарный, 20.02.20 Защита в чрезвычайных ситуациях.

2.4.2. Примерные вопросы для собеседования при проведении вступительных испытаний по профессии 20.01.01 Пожарный и 20.02.20 Защита в чрезвычайных ситуациях:

- Почему решили поступить на выбранную профессию?
- В чем Вы видите главные преимущества Вашей будущей профессии?
- Есть ли у Вас личный профессиональный план?
- Какие люди вызывают у Вас уважение? Есть ли в Вашей жизни человек (или герой художественного произведения, фильма) который для Вас является примером?
- Какие свои положительные качества Вы можете перечислить?
- Какие ваши черты характера Вам мешают достигать поставленной цели?
- Назовите глобальные экологические проблемы современности?
- Какие чрезвычайные ситуации природного происхождения знаете?

2.4.3. Вступительное испытание проводится в аудитории оборудованной столами и стульями.

2.4.4. Результаты собеседования фиксируются в протоколе, в котором указывают вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов по ответам поступающего.

2.4.5. Критерии и показатели оценивания на собеседования

Показатели	Максимальное кол-во баллов
Грамотность и аргументированность ответов	20
Интерес к профессии, в т.ч. наличие наградных документов	50
Наличие собственной точки зрения	15
<u>Итого:</u>	85

3. Особенности проведения вступительных испытаний по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

3.1. Цель вступительных испытаний: выявление способностей и готовности абитуриента к обучению по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий.

3.2. Вступительное испытание проводится в соответствии со следующим регламентом:

- творческая работа (рисунок) - время выполнения – 90 минут,
- *собеседование* - 10 минут.

3.3. Вступительное испытание «Творческая работа (рисунок)» - представляет собой выполнение эскиза модели с использованием шаблона фигуры человека по предложенным темам.

Примерная тематика выполнения эскиза модели при проведении вступительных испытаний по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий:

- Комплект клубной одежды;
- Комплект домашней одежды;
- Комплект нарядной одежды для выпускного бала;
- Комплект нарядной одежды для выхода в театр;
- Комплект спортивной одежды;
- Комплект повседневной летней одежды;
- Комплект демисезонной одежды.

3.3.1. Во время проведения вступительного испытания «*Творческая работа (рисунок)*» должны соблюдаться следующие правила поведения абитуриентов:

а) на вступительном испытании должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно продемонстрировать уровень своих творческих способностей;

б) творческая работа осуществляется самостоятельно;

в) абитуриентам запрещается использовать какие-либо справочные материалы (учебные пособия, справочники и т.п., а также любого вида шпаргалки); разговаривать с другими экзаменуемыми; пользоваться средствами оперативной связи; использовать для выполнения черновых расчетов и окончательного оформления решений заданий только бланки установленного образца;

г) при возникновении вопросов экзаменуемый поднятием руки обращается к экзаменатору и задает ему вопрос, не отвлекая внимания находящихся рядом абитуриентов;

д) экзаменуемому разрешается выйти из аудитории, где проводится вступительное испытание, но не более чем на 5-7 минут;

е) экзаменационная работа на период отсутствия абитуриента в аудитории должна быть сдана экзаменатору;

ж) за нарушение правил поведения поступающий может быть удален со вступительного испытания с соответствующей записью в протоколе вступительного испытания и проставлением результата «удален», а работа экзаменуемого оценивается по фактически выполненному объему;

з) во время проведения экзаменов не допускается нахождение в аудитории лиц, не имеющих разрешения, должностных полномочий;

и) кроме экзаменаторов вход в аудиторию, в которой идет вступительное испытание, разрешен:

- председателю приемной комиссии;
- председателю предметной экзаменационной комиссии;
- заместителю председателя приемной комиссии;
- секретарю приемной комиссии.

3.3.2. Вступительное испытание «*Творческая работа (рисунок)*» проводится в аудитории оборудованной столами и стульями.

Каждому поступающему необходимо иметь:

- бумагу формата А3 – 2-3 листа,
- графитный карандаш разной жесткости,
- ластик,
- акварель, акварельные карандаши, гуашь,
- емкость для воды, салфетки кисти.

3.3.3. Критерии и показатели оценивания Творческой работы

<i>Показатели</i>	<i>Максимальное кол-во баллов</i>
Применение основ цветоведения, композиции и живописных материалов	10
Использование цветной и черно-белой графики	10
Использование приемов стилизации	10
Культура выполнения работы	10
Аккуратность, завершенность работы	10
Итого:	50

3.4. Вступительное испытание «Собеседование» проводится не более 10 минут на каждого абитуриента в форме устной беседы и обсуждения представленного творческого портфолио абитуриента.

3.4.1 Портфолио включает авторские работы творческой направленности, наградные документы (дипломы, грамоты и т.д.), полученные в творческих конкурсах в оригинальном виде. Наиболее объемные работы могут быть представлены в печатном виде либо на электронных носителях. Устная беседа проводится экзаменационной комиссией с каждым абитуриентом индивидуально. Поступающему задаются вопросы, которые позволяют оценить его желание и готовности к обучению.

3.4.2 Примерные вопросы для собеседования при проведении вступительных испытаний по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий:

- Чем одежда для массового потребителя отличается от одежды для индивидуального потребителя?
- Как виды работ выполняет конструктор-технолог швейного производства?
- Какие модные направления в одежде интересны для Вас в этом сезоне?
- Какую работу выполняет художник-модельер?
- Назовите известных Вам российских и зарубежных модельеров.
- Какие виды ткани будете использовать для летней одежды?
- Какие стили в одежде знаете?
- Как правильно назвать вид одежды – штаны или брюки?
- Что посоветуете одеть молодой девушке, которая пришла устраиваться на работу в юридическую компанию?
- Какие ткани используются для зимней одежды?
- В чем разница между понятиями спортивный стиль и спортивная одежда?

- Какие виды цветовых сочетаний приемлемы в деловом костюме?
- Существует ли мода для детской одежды?
- Каким требованиям должна отвечать домашняя одежда?
- Каково на Ваш взгляд назначение манекена?
- В чем различия между типовыми нормальными фигурами и фигурами с небольшими отклонениями? Должны ли эти отличия отражаться в одежде?
- Чем театральный костюм отличается от повседневной одежды?
- Зачем конструктору-технологу необходимо знать пропорции тела человека и уметь рисовать фигуру человека?
- Какими материалами пользуется дизайнер при выполнении эскиза модели одежды?
- Чем натуральные ткани отличаются от искусственных?

3.4.3. Вступительное испытание проводится в аудитории оборудованной столами и стульями. Для демонстрации электронной версии портфолио экзаменаторы предоставляют абитуриенту системный блок и монитор. Либо абитуриент может принести с собой персональный компьютер.

3.4.4. Результаты собеседования фиксируются в протоколе, в котором указывают вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов по ответам поступающего.

3.4.5. Критерии и показатели оценивания на собеседования

Показатели	Максимальное кол-во баллов
Грамотность и аргументированность ответов	20
Интерес к профессии, в т.ч. наличие авторских работы творческой направленности, наградных документов	20
Наличие собственной точки зрения	10
Итого:	50

4. Особенности проведения вступительных испытаний по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства

4.1. Цель вступительных испытаний: выявление способностей и готовности абитуриента к обучению по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

4.2. Вступительное испытание проводится в соответствии со следующим регламентом:

- творческая работа (рисунок) - время выполнения – 90 минут,
- *собеседование* - 10 минут.

4.3. Вступительное испытание «Творческая работа (рисунок)» - представляет собой выполнение эскиза прически с использованием шаблона головы человека по предложенным темам.

Примерная тематика выполнения эскиза модели при проведении вступительных испытаний по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства

- Рисунок повседневной прически;
- Рисунок вечерней прически;
- Рисунок фантазийной прически;

- Рисунок прически для торжественных случаев или свадьбы,
- Рисунок эпоховой прически.

4.3.1. Во время проведения вступительного испытания «Творческая работа (рисунок)» должны соблюдаться следующие правила поведения абитуриентов:

а) на вступительном испытании должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно продемонстрировать уровень своих творческих способностей;

б) творческая работа осуществляется самостоятельно;

в) абитуриентам запрещается использовать какие-либо справочные материалы (учебные пособия, справочники и т.п., а также любого вида шпаргалки); разговаривать с другими экзаменуемыми; пользоваться средствами оперативной связи; использовать для выполнения черновых расчетов и окончательного оформления решений заданий только бланки установленного образца;

г) при возникновении вопросов экзаменуемый поднятием руки обращается к экзаменатору и задает ему вопрос, не отвлекая внимания находящихся рядом абитуриентов;

д) экзаменуемому разрешается выйти из аудитории, где проводится вступительное испытание, но не более чем на 5-7 минут;

е) экзаменационная работа на период отсутствия абитуриента в аудитории должна быть сдана экзаменатору;

ж) за нарушение правил поведения поступающий может быть удален со вступительного испытания с соответствующей записью в протоколе вступительного испытания и проставлением результата «удален», а работа экзаменуемого оценивается по фактически выполненному объему;

з) во время проведения экзаменов не допускается нахождение в аудитории лиц, не имеющих разрешения, должностных полномочий;

и) кроме экзаменаторов вход в аудиторию, в которой идет вступительное испытание, разрешен:

- председателю приемной комиссии;
- председателю предметной экзаменационной комиссии;
- заместителю председателя приемной комиссии;
- ответственному секретарю приемной комиссии.

4.3.2. Вступительное испытание «Творческая работа (рисунок)» проводится в аудитории оборудованной столами и стульями.

Каждому поступающему необходимо иметь:

- графитный карандаш разной жесткости,
- цветные карандаши;
- фломастеры;
- гелевые ручки;
- ластик.

4.3.3 При входе в аудиторию абитуриенту выдается 2 листа бумаги формата А4 с изображением контура лица человека в профиль и анфас.

4.3.4. Вступительные испытания начинаются с заполнения углового штампа, в котором абитуриент заполняет графу Фамилия ИО и ставит подпись.

4.3.5. Время оформления углового штампа не входят во время вступительного испытания.

4.3.6. После оформления углового штампа в течение одного астрономического часа абитуриент выполняет рисунок по заданной теме в выбранной им технике и в цвете.

4.3.7. В случае необходимости, по устной просьбе, абитуриент может один раз произвести замену испорченного листа. При этом лист изымается и уничтожается, время на выполнение задания не увеличивается, о чем абитуриент предупреждается заранее.

4.3.8. Критерии и показатели оценивания Творческой работы

<i>Показатели</i>	<i>Максимальное кол-во баллов</i>
Соответствие тематике задания	10
Выразительное и оригинальное авторское решение	10
Творческий подход к раскрытию темы	10
Владение техникой	10
Уровень эстетического исполнения	10
Итого:	50

4.4. Вступительное испытание «Собеседование» проводится не более 10 минут на каждого абитуриента в форме устной беседы и обсуждения представленного творческого портфолио абитуриента.

4.4.1 Портфолио включает авторские работы творческой направленности, наградные документы (дипломы, грамоты и т.д.), полученные в творческих конкурсах в оригинальном виде. Наиболее объемные работы могут быть представлены в печатном виде либо на электронных носителях. Устная беседа проводится экзаменационной комиссией с каждым абитуриентом индивидуально. Поступающему задаются вопросы, которые позволяют оценить его желание и готовности к обучению.

4.4.2 Примерные вопросы для собеседования при проведении вступительных испытаний по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства:

- Что вы будете делать, если клиент остается недоволен вашей работой?
- Что привлекает эта профессия?
- Как Вы считаете, нужны ли какие-то особые качества и навыки человеку, который решил стать специалистом в этой области?
- Как Вы видите свою профессию в будущем?
- - У вас в семье ещё кто-нибудь увлекается парикмахерским мастерством?
- - Ваша семья поддерживает ваше стремление совершенствоваться в этой профессиональной области?

4.4.3. Вступительное испытание проводится в аудитории оборудованной столами и стульями. Для демонстрации электронной версии портфолио экзаменаторы предоставляют абитуриенту системный блок и монитор. Либо абитуриент может принести с собой персональный компьютер.

4.4.4. Результаты собеседования фиксируются в протоколе, в котором указывают вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов по ответам поступающего.

4.4.5. Критерии и показатели оценивания на собеседования

Показатели	Максимальное кол-во баллов
Грамотность и аргументированность ответов	20
Интерес к профессии, в т.ч. наличие авторских работы творческой направленности, наградных документов	20
Наличие собственной точки зрения	10
<u>Итого:</u>	50

5. Итоги вступительного испытания

5.1. Результаты вступительного испытания объявляются предметной экзаменационной комиссией не позднее трех рабочих дней (вывешиваются на информационную доску приемной комиссии) и на сайте техникума.

5.2. Результат за вступительный экзамен фиксируется в протоколе вступительного испытания прописью и удостоверяется подписями экзаменаторов.

5.3. По завершению вступительного испытания предметная экзаменационная комиссия передает секретарю приемной комиссии следующие документы:

- экзаменационные ведомости;
- протоколы результатов вступительного испытания;
- экзаменационные работы абитуриентов, которые хранятся до окончания приемной комиссии.

**Порядок
зачисления на обучение по ОП СПО при превышении
численности поступающих количества мест, финансовое
обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных
ассигнований бюджета Московской области**

1. Прием на обучение по ОП СПО за счет бюджетных ассигнований областного бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено законом.

2. Порядок принятия образовательной организацией решения о приеме, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области осуществляется на основе:

- результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации;
- договора о целевом обучении;
- результатов индивидуальных достижений.

3. Результатом освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования является средний балл по всем итоговым отметкам, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (далее средний балл). Более высокий средний балл определяет право первоочередного зачисления поступающего.

4. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6. Учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

6.1 наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений

в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

6.2 наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

6.3 наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

7. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения:

- Дипломы победителей и призёров олимпиад школьников;
- Дипломы, грамоты, сертификаты победителей/участников за участие в научно-исследовательской, общественной работе;
- Свидетельства, удостоверения, личные книжки волонтера и т.п.;
- Иные документы, подтверждающие достижения поступающего в области учебной, научной, спортивной, общественной деятельности.

8. Копии подтверждающих документов вкладываются в личное дело поступающего. Поступающий несет ответственность за подлинность поданных документов.

9. Приемная комиссия осуществляет проверку подлинности указанных документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

10. В случае равенства средних баллов правом следующего зачисления обладают поступающие с более высокими итоговыми отметками по предметам, указанным в таблице 1, при этом итоговые отметки по предметам сравниваются в установленной в таблице 1 приоритетной последовательности в зависимости от выбранной поступающим профессии или специальности на СПО.

Таблица 1

Приоритетная последовательность рассмотрения итоговых отметок по учебным предметам, указанным в представленных поступающим документах государственного образца об образовании

Наименование специальности / профессии	Приоритетная последовательность рассмотрения итоговых отметок по учебным предметам
Подготовка рабочих кадров/служащих	
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	Математика; Информатика; Русский язык.
20.01.01 Пожарный	Математика; Естествознание; Физкультура; Русский язык
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей (ТОП-50)	Математика; Физика; Русский язык; Информатика.

35.01.13 Тракторист машинист сельскохозяйственного производства	Математика; Физика; Русский язык; Информатика
35.01.15 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве	Математика; Физика; Русский язык; Информатика.
Подготовка специалистов среднего звена	
09.02.07 Информационные системы и программирование	Математика; Информатика; Русский язык; Физика.
20.02.20 Защита в чрезвычайных ситуациях	Математика; Естествознание; Физкультура; Русский язык
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (ТОП-50)	Математика; Физика; Русский язык; Информатика.
29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	Технология; Изо; Русский язык; Информатика.
29.02.09 Печатное дело (ТОП-50)	Обществознание, История, Литература, Информатика
36.02.01 Ветеринария	Биология; Химия; Математика, Физика
43.02.10 Туризм	История; География; Обществознание; Биология
43.02.13 Технология парикмахерского искусства (ТОП-50)	Изо; Обществознание; Русский язык; История
43.02.15 Поварское и кондитерское дело (ТОП-50)	Математика; Химия; Физика; Биология

11. Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу (далее по тексту – АОП) должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

12. Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

13. В случае если численность поступающих на АОП, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, то производится конкурс документов об обучении.

14. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.