

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский колледж технологий и предпринимательства»

СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа

Протокол № 3
от « 19 » февраля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО «УКТП»



Н.А.Доронин

« 20 » февраля 2018 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Уральский колледж технологий и предпринимательства»
на 2018-2019 учебный год

Екатеринбург
2018 г.

Правила приема

2018-2019 учебный год

Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области

«Уральский колледж технологий и предпринимательства»

Лицензия № 17988 на осуществление образовательной деятельности от «16» ноября 2015 г.

Лицензия действительна: бессрочно

Свидетельство о государственной аккредитации № 8493 от 26 июня 2015 г.

Настоящие Правила приема в государственное образовательное учреждение «Уральский колледж технологий и предпринимательства» (далее- колледж) определяют основания и порядок приема, предоставления документов, проведения вступительных испытаний, зачисления поступающих для освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования.

Согласно пункту 4 статьи 68 закона "Об образовании в Российской Федерации":

- В 2018-2019 учебном году для обучения в колледжах по образовательным программам среднего профессионального образования принимаются лица, имеющие основное общее, среднее (полное) общее образование; начальное, среднее или высшее профессиональное образование, **на общедоступной основе** (без вступительных испытаний, экзаменов), за исключением специальностей, требующих наличия у поступающих творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.
- Колледжи и техникумы осуществляют прием абитуриентов на основе среднего балла аттестата за 9 или 11 класс.
- Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико педагогической комиссии.
- Прием на заочное отделение осуществляется в соответствии с действующим Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. № 36, а также разработанными на его основе Правилами приёма в колледж.

По окончании обучения выпускникам колледжа выдается диплом государственного образца, присваивается квалификация.

Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Уральский колледж технологий и предпринимательства: контрольные цифры приёма 2018 года утверждены согласно укрупненным группам специальностей (профессий) в соответствии с

утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации перечнями профессий и специальностей среднего профессионального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 . ГАПОУ СО «Уральский колледж технологий и предпринимательства» (далее – УКТП, колледж) проводит прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – поступающие, лица) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по программам подготовки специалистов среднего звена за счет средств бюджета Свердловской области, а также по договорам с юридическими и (или) физическими лицами об оказании платных образовательных услуг.

- Настоящие Правила, устанавливающие порядок приема в ГАПОУ СО «Уральский колледж технологий и предпринимательства» (далее – колледж) разработаны в соответствии с нормативной базой:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,
- Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» №115-ФЗ от 25.07.2002
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36, «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36» №1456 от 11. 12. 2015;
- Постановлением правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» №582 от 10.07.2013;
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» №706 от 15.08.2013;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями от 25 ноября, 27 декабря 2009 года);
- Постановлением правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» №697 от 14.08.2013;

- Перечнем специальностей среднего профессионального образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. N 1199,
- Приказом Министерства здравоохранения РФ «О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них» №1346н от 21.12. 2012.
- Приказом Министерства здравоохранения Свердловской области «О прохождении несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них» №385-п от 29.03.2013.
- Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении формы свидетельства о признании документ иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации, технических требований к нему» №374 от 21.05.2013.
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки» об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования» №2427 от 28.12.2015;
- Письмом Министерства образования и науки РФ о возможности приема на обучения выпускников 11 классов на второй курс №06-390 от 08.04.2015;
- Приказом Министерства образования и наука Российской Федерации от 15 января 2014 г. №14 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;
- Приказом Министерства образования и науки российской Федерации 9 ноября 2016 г. №1399 «О внесении изменений в показатели мониторинга системы образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 15 января 2014 г. №14»;
- Правилами приема в ГАПОУ СО «УКТП»;
- Уставом ГАПОУ СО «Уральский колледж технологий и предпринимательства».

Другими нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и локальными актами колледжа.

1.3. Колледж ведет прием на общедоступной основе на очную и заочную формы обучения. по основным образовательным программам СПО в соответствии с Лицензией Министерства

общего и профессионального образования Свердловской области № 17988 на осуществление образовательной деятельности от «16» ноября 2015 г. (срок Лицензии- бессрочно) и Свидетельством о государственной аккредитации Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № 8493 от 26 июня 2015 г..

Все поступающие и их родители (законные представители) могут ознакомиться лицензией на осуществлении образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и Уставом «Уральского колледжа технологий и предпринимательства», образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

Граждане имеют право получить в колледже среднее профессиональное образование: программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена, за счет средств бюджета Свердловской области, если образование данного уровня получается впервые.

1.4 Прием поступающих в колледж осуществляется по заявлениям лиц, получивших:

- основное общее образование (9 классов);
- среднее общее образование (11 классов).

1.5 Количество мест для приема за счет бюджета Свердловской области устанавливается в соответствии с утвержденными контрольными цифрами приема на 2018-2019 учебный год: 350 человек.

Сверх контрольных цифр приема колледж имеет право осуществлять прием граждан, имеющих среднее (полное) общее образование (11 классов по среднему баллу аттестата) на очную форму обучения на дополнительные места в пределах численности, установленной лицензией, с полным возмещением затрат на обучение (на договорной основе) с оплатой юридическими или физическими лицами. Количество бюджетных мест для приема граждан, имеющих среднее (полное) общее образование и перечень профессий и специальностей объявляется приказом директора колледжа.

1.6. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, предъявившие документ об образовании и (или) документ об образовании и квалификации. Документ о квалификации, свидетельство об обучении, справка об обучении документами об образовании не являются.

1.7. Уральский колледж технологий и предпринимательства осуществляет передачу, обработку, предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условия приема на обучение в ГАПОУ СО "УКТП" гарантируют соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

- На договорной основе (с полным возмещением затрат на обучение) с оплатой юридическими или физическими лицами на **заочную** форму обучения принимаются граждане:
- желающие получить среднее профессиональное образование;
- имеющие среднее (полное) общее образование и начальное профессиональное образование

Количество мест для приема на **заочную** форму обучения объявляется приказом директора колледжа до 10.07.2018 г..

2. Организация приема поступающих

- При приеме колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, размещение информации на официальном сайте колледжа, спокойную и доброжелательную обстановку на экзаменах, объективность оценки, зачисление наиболее способных к освоению реализуемых в колледже образовательных программ.

2.2. Для организации приема студентов создается приемная комиссия колледжа. Председателем приемной комиссии является директор колледжа. Состав приемной комиссии и регламент ее работы утверждается приказом директора колледжа.

- Члены приёмной комиссии знакомят поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом учебного заведения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности по конкретным специальностям, Свидетельством о государственной аккредитации колледжа, настоящими Правилами (что отмечается в заявлении о приеме в колледж и заверяется личной подписью поступающего); образовательными программами и учебными планами, календарным графиком организации образовательного процесса, приказами, регламентирующими работу приемной комиссии, программами вступительных испытаний, порядком рассмотрения апелляций и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. При приеме в образовательное учреждение для обучения по специальностям, требующим наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, могут быть установлены дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности (далее - дополнительные вступительные испытания): специальности: «Архитектура», "Дизайн (по отраслям)".

2.5. Для проведения вступительных испытаний (специальность: «Архитектура», «Дизайн (по отраслям)») организуются предметные экзаменационные комиссии колледжа.

3. Организация информирования поступающих

3.1 Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

-правила приема в образовательную организацию;

-условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (заочное отделение);

-перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));

-требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

-перечень вступительных испытаний;

-информацию о формах проведения вступительных испытаний;

-информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

-особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

-информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

-общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

-количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

-количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

-правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

-информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

-образец договора об оказании платных образовательных услуг (заочное отделение).

3.2. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.3. Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

3.4. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, поступают на общих основаниях;

4. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается с 15 июня

Зачисление производится в колледже до 25 августа:

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей «Архитектура», «Дизайн», до 10 августа.

Сроки приема заявлений в образовательные организации на иные формы получения образования (заочная) устанавливаются правилами приема.

заочная форма обучения:

- прием заявлений и других документов - с 10 июня по 26 сентября;
- зачисление – с 28 сентября по 30 сентября

Прием заявлений на заочную форму получения образования продлевается до 1 декабря 2018 года при наличии свободных мест.

Прием в колледж осуществляется по личному заявлению граждан по среднему баллу аттестата и вступительных испытаний по специальностям: «Архитектура», «Реклама», «Дизайн», проводимых с целью определения возможности поступающих осваивать основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базового уровня.

При проведении конкурсного отбора колледж обеспечивает зачисление наиболее способных и подготовленных поступающих, если иное условие не оговорено законодательством Российской Федерации.

4.2 При приеме документов в заявлении, кроме установленной типовой формой информации, фиксируются следующее:

- факт ознакомления с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения;
- факт ознакомления с Уставом колледжа;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- факт ознакомления поступающего с датой представления оригинала документа об образовании для зачисления
- нуждаемость в предоставлении общежития

- Согласие на обработку персональных данных

Указанные вопросы предусматриваются в форме заявления поступающего и удостоверяются его подписью.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

На каждого поступающего (абитуриента) заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы сдачи вступительных испытаний. Журналы регистрации и личные дела поступающих хранятся как документы строгой отчетности.

- При подаче заявления о приеме в колледж, поступающий предъявляет в приёмную комиссию:

- документы, удостоверяющие личность (оригинал и заверенную копию паспорта), либо свидетельство о рождении

- документ государственного образца (аттестат) об основном общем образовании, о среднем (полном) общем образовании или диплом начального профессионального образования, или их заверенную копию (копия заверяется по оригиналу в установленном законом порядке или самим образовательным учреждением)

- 4 фотографии (3 x4 см)

- медицинскую справку формы 086-У, с обязательным указанием прививок, даты флюорографии и наличия заключения всех специалистов-медиков, включая психиатра и нарколога, указанных в форме (на все специальности набора, согласно ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 14 августа 2013 г. N 697 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ И НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ, ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО КОТОРЫМ ПОСТУПАЮЩИЕ ПРОХОДЯТ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ (ОБСЛЕДОВАНИЯ) В ПОРЯДКЕ, УСТАНОВЛЕННОМ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ИЛИ СЛУЖЕБНОГО КОНТРАКТА ПО СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ДОЛЖНОСТИ ИЛИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Поступающие, проходят дополнительно медицинский осмотр в колледже. На каждого поступающего заводится личная медицинская карта

Медицинская справка формы 086-У признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

4.4 В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности. В

случае наличия у поступающего медицинских противопоказаний, он направляется на дополнительное обследование к специалисту и предоставляет справку с заключением врача о том, что он годен к обучению по выбранной профессии/специальности.

4.5. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, для подтверждения своего статуса и получения государственного обеспечения до 18 лет дополнительно предоставляют:

- -Копию свидетельства о рождении;
- -Копию паспорта;
- - Копию страхового свидетельства (если есть);
- -Документы о родителях подтверждающие их отсутствие или то, что родители не занимаются воспитанием ребенка (копия свидетельства о смерти родителей, решение суда о лишении родительских прав (подлинник или его копия); решение суда об установлении опеки или постановление администрации района об установлении опеки (подлинник или его копия).

Все копии должны быть заверены

4.6 Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп предоставляют заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения по соответствующей специальности/профессии.

4.7. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия, может осуществлять представление в колледж документов, отзыв указанных документов при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней переданных доверенному лицу полномочий.

4.8. Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на очную и заочную форму получения образования, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.9. Поступающему в колледж предоставляется право подать заявление на две специальности/профессии (с указанием приоритетной).

Если поступающий подает заявление за 5 дней до установленной даты зачисления, то он может указать в заявлении только одну специальность/профессию.

Плата за подачу документов с поступающих не взимается, а также запрещается требовать от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и квалификации или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

4.10. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.11. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков 15 августа

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.12. Поступающий предоставляет оригинал документа государственного образца об образовании за 3 дня до зачисления.

Претензии лиц, не предоставивших в срок подлинники документов об образовании, приемной комиссией не рассматриваются, независимо от причин нарушения срока.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.14. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.15. По письменному заявлению и при условии предъявления расписки в приеме документов поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и другие документы, представленные в приемную комиссию.

4.16. Документы должны возвращаться приемной комиссией колледжа в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

За задержку, а также за несвоевременную выдачу указанных документов директор колледжа, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.17. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.18. Приемная комиссия вправе закрыть прием документов на платные места ранее установленного срока окончания приема документов в том случае, если план приема на обучение на платной основе выполнен

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. В соответствии с п. 3 ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29. 12. 2012 прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится без экзаменов.

5.2. По двум специальностям «Архитектура» и «Дизайн», «Уральский колледж технологий и предпринимательства» ведет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, требующих проведения вступительных испытаний в связи с необходимостью выявления у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

Вступительные испытания проводятся по программам, соответствующим учебным программам основного общего и среднего (полного) общего образования.

- Конкурсные вступительные испытания проводятся в формах: рисунок (с натуры) - композиция из геометрических фигур по специальностям: «Архитектура» (3 геометрические фигуры и гипсовая розетка), «Дизайн (по отраслям)» (2 геометрические фигуры и ваза) -

Точное расписание вступительных испытаний доводится до сведения поступающих не позднее чем за 15 дней до их начала (информация будет размещена на информационной доске колледжа и на сайте).

Предварительный график вступительных испытаний:

5.4 Специальности: "Архитектура", "Дизайн": 1 поток 26 июля, 2 поток 2 августа, в 10.00ч. - Рисунок (продолжительность 4 астрономических часа)

5.5 Абитуриенты, посещающие предметные подготовительные курсы проходят вступительные испытания в общем порядке.

- Лица, занявшие 1 место на российских, международных, выставках освобождаются от вступительных испытаний по профильному предмету с выставлением оценки «отлично».

- Лица, допущенные к вступительным испытаниям («Архитектура», «Дизайн»), проходят вступительные испытания в колледже.
- При оценивании результатов вступительных испытаний применяется 5-ти бальная система оценивания.
- Поступающие допускаются к вступительным испытаниям при наличии паспорта и экзаменационного листа.

5.10 Лица, не явившиеся на вступительные испытания по **объективным** причинам могут быть допущены к испытанию в сроки, установленные для других групп, поступающих на определенную профессиональную образовательную программу.

- Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку выбывают из конкурса и не зачисляются в образовательное учреждение среднего профессионального образования. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки **не допускается**. Передача испытания (с целью улучшения оценки) не допускается.
- Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающий успешное прохождение вступительных испытаний или дополнительных вступительных испытаний, выбывают из конкурса.
- График вступительных испытаний может корректироваться в ходе работы приёмной комиссии.

5.14 Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором)

5.15 Датой окончания вступительных испытаний считается момент объявления на официальном сайте колледжа и стенде приемной комиссии пофамильного перечня лиц с указанием

количества набранных баллов, зачисление которых рассматривается приемной комиссией по различным условиям приема (далее – пофамильный перечень). В течении дня после объявления пофамильного перечня, колледж размещает на официальном сайте сроки представления оригиналов документов государственного образца об образовании .

6. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

Зачисление проводится после завершения вступительных испытаний и заканчивается не позднее чем за 10 дней до начала учебных занятий. Лица, сдавшие успешно вступительные испытания, зачисляются в колледж на конкурсной основе по общему количеству баллов, набранных на вступительных испытаниях. Общее количество баллов не должно быть менее установленного колледжем конкурсного балла. Конкурсный балл объявляется в день зачисления.

- Зачисление в состав студентов колледжа производится после предоставления оригинала документа об образовании. Оригинал документа государственного образца об основном общем, о среднем (полном) общем образовании или начальном профессиональном образовании может представляться абитуриентом после завершения вступительных испытаний, не позднее чем за 3 дня до зачисления .

При прочих равных условиях , а также при равенстве баллов, при зачислении преимущественное право имеют (в установленной последовательности):

- лица, имеющие более высокие оценки по профильным предметам в аттестате;
- поступающие, проживающие в сельских и отдаленных районах Свердловской области;
- в случае внесения поступающими по договору об образовании первого платежа согласно условиям договора

6.3. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) об образовании и квалификации формируется проект приказа о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению (с пофамильным перечнем указанных лиц) и представивших оригиналы соответствующих документов.

Внесение изменений в проект приказа возможно:

- при наличии свободных бюджетных мест по специальности на дату зачисления;
- в случае, если поступающий забирает оригинал документа об образовании или об образовании и квалификации по письменному заявлению;

6.4. Приказ директора колледжа о зачислении поступающих размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на сайте колледжа.

6.5. Зачисление проводится по утвержденному графику для каждой специальности/профессии.

6.6. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Свердловской области, при приеме на обучение учитываются результаты освоения поступающими соответствующей образовательной программы, представленные в документах государственного образца об образовании (аттестат, диплом). Основанием для зачисления поступающего на бюджетное место является средний балл его документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

- 6.7 В спорных ситуациях при равенстве среднего балла в качестве дополнительных оснований для зачисления на бюджетное место могут рассматриваться (в установленной последовательности):
- документы, подтверждающие образовательные достижения поступающих (грамоты, дипломы, сертификаты об участии в конкурсах, олимпиадах);
 - диплом о получении профессии, родственной получаемой в колледже специальности;
 - участие в профессиональных пробах колледжа;
 - социальное и имущественное положение поступающего;
 - наличие стажа работы по выбранной специальности (для поступающих на заочное отделение).

После издания приказа о зачислении в состав студентов колледжа списки зачисленных вывешиваются для общего сведения.

- Студентам очной формы обучения в соответствии с федеральным законодательством предоставляется право отсрочки от призыва на военную службу на время учебы.
- Зачисленным из числа, проживающих в отдаленных районах Свердловской области предоставляется места в общежитии.
- Лицам, не зачисленным в число студентов, документы возвращаются в течение суток по письменному заявлению. По письменному заявлению поступающих оригиналы документов государственного образца об образовании, представленные поступающим, возвращаются колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.
- Лица, зачисленные в колледж, но не приступившие к занятиям без уважительной причины в течение 15 дней после начала учебного года и не предоставившие документа об объективных причинах опоздания, исключаются из числа студентов
- Все вопросы, связанные с приемом в колледж, решаются Приемной комиссией на основе Правил приема и Устава колледжа.

7. Прием и рассмотрение апелляций

- По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление об ошибочности, по его мнению, оценке, выставленной на вступительном испытании (далее-апелляция). Поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном приемной комиссией.
- На период проведения вступительных испытаний приказом директора создается апелляционная комиссия.

7.3 Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой, в ходе рассмотрения апелляции определяется лишь правильность оценки результата сдачи вступительного испытания.

- Поступающий имеет право присутствовать на рассмотрении апелляции, с несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей(законных представителей). Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.
- После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке результата сдачи вступительного испытания.

8. Особенности проведения приема иностранных граждан

8.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом в Уральский колледж технологий и предпринимательства для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29. 12. 2012, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» № 36 от 23.01. 2014; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36» №1456 от 11. 12. 2015 за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

8.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

– В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. N 662, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации.

– На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637.

– В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

8.3. Иностранцы граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего (полного) общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

8.4. Иностранцы граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение среднего профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24.05. 199 №99-ФЗ.

8.5. Прием иностранных граждан в образовательные учреждения для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема.

8.6. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе, соотечественники, проживающие за рубежом предоставляют при подаче заявления о приеме в колледж следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

8.7. Зачисление иностранных граждан на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета, проводится в установленном порядке и в установленные сроки. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам об образовании осуществляется в сроки, установленные Уральским колледжем технологий и предпринимательства.

ПОРЯДОК

ознакомления со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

1. Настоящий Порядок ознакомления с документами образовательной организации, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами Государственной автономной профессиональной образовательной организации Свердловской области «Уральский колледж технологий и предпринимательства» (далее - колледж).
2. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются академические права на ознакомление со следующими документами:
 - уставом,
 - лицензией на осуществление образовательной деятельности,
 - свидетельством о государственной аккредитации,
 - учебной документацией,
 - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.
3. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться
 - с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность,
 - лицензией на осуществление образовательной деятельности,
 - со свидетельством о государственной аккредитации,
 - с учебно-программной документацией,
 - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4. В соответствии с номенклатурой дел колледжа первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, хранятся в кабинете директора колледжа.
5. Копии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, хранятся в учебной части колледжа.
6. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте колледжа.
7. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на обучение в колледж. Факт ознакомления с документами образовательной организации абитуриенты отражают в заявлении о приёме на обучение под подпись.