

Департамент образования и науки Кемеровской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Прокопьевский горнотехнический техникум им. В.П. Романова

**УТВЕРЖДАЮ**

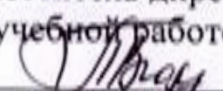
Директор ГБПОУ Прокопьевского  
горнотехнического техникума  
им. В.П. Романова

  
\_\_\_\_\_ А.В. Нехаев  
«27» февраля 2019г.



**Правила приема на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования в Государственном  
бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
Прокопьевском горнотехническом техникуме им. В.П. Романова  
на 2019-2020 учебный год**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по учебной работе  
  
\_\_\_\_\_ Т.В. Ломан  
«26» февраля 2019 г.

Рассмотрено и принято

на заседании  
Управляющего Совета  
Протокол №2  
от «27» февраля 2019 г.

Прокопьевск 2019 г.

# **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящие правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Прокопьевский горнотехнический техникум им. В.П. Романова (далее – ГБПОУ ПГТ им. В.П. Романова) разработаны на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России № 36 от 23 января 2014 г. «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2 Настоящие Правила приема в ГБПОУ ПГТ им. В.П. Романова на 2019 - 2020 учебный год регламентируют приём на очную и заочную форму обучения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ ПГТ им. В.П. Романова. Настоящие Правила приема могут быть изменены (приведены в соответствие) в случае принятия новых нормативно-правовых актов.

1.3 Прием на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема (далее - КЦП) граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований областного бюджета установленных департаментом образования и науки Кемеровской области и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.4 Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.5 Прием в ГБПОУ ПГТ им. В.П. Романова на обучение по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.6 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета субъекта Российской Федерации является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.7 ГБПОУ ПГТ им. В.П. Романова осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8 Условия приема на обучение по образовательным программам

гарантируют соблюдение прав граждан на образование и зачисление лиц из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой подготовки.

## **2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА**

2.1 Организация приема для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, осуществляется приемной комиссией ГБПОУ ПГТ им. В.П. Романова (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ ПГТ им. В.П. Романова.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии, утверждаемым директором ГБПОУ ПГТ им. В.П. Романова.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц организует ответственный секретарь приемной комиссии, назначенный приказом директора ГБПОУ ПГТ им. В.П. Романова.

2.4 ГБПОУ ПГТ им. В.П. Романова обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3 ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1 ГБПОУ ПГТ им. В.П. Романова объявляет прием граждан на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, по этим образовательным программам. (42Л01 № 0004361, регистрационный № 17271 от 24 января 2019г., выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области).

3.2 С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, с основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми ГБПОУ ПГТ им. В.П. Романова, уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии ГБПОУ ПГТ им. В.П. Романова размещает информацию на официальном сайте <http://pgtk.edu.ru>, в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание ГБПОУ ПГТ им. В.П. Романова к информации, размещенной на информационном стенде

приемной комиссии.

3.3 Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта 2019 года:

- правила приема в ГБПОУ ПГТ им. В.П. Романова;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. Не позднее 1 июня 2019 года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета субъекта Российской Федерации, по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия техникума организует функционирование телефонных линий 8(3846) 66-71-69 , 8 (3846) 66-71-74 и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в ГБПОУ ПГТ им. В.П. Романова.

#### **4 ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ**

4.1 Прием документов в ГБПОУ ПГТ им. В.П. Романова на первый курс по образовательным программам среднего профессионального образования начинается с 20 июня 2019 года по личному заявлению граждан.

4.2 Прием заявлений в ГБПОУ ПГТ им. В.П. Романова на очную форму получения образования осуществляется с 15 мая до 15 августа 2019 года, а при наличии вакантных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2019 года.

Приём заявлений в техникум на заочную форму получения образования осуществляется с 15 мая до 15 августа 2019 года, а при наличии вакантных мест продлевается до 25 ноября 2019 года.

4.3 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ ПГТ им. В.П. Романова поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3х4.
- иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

4.3.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии 3х4;

- иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

4.4 Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или)

документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в ГБПОУ ПГТ им. В.П. Романова, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках КЦП, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

4.5.1 В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.5.2 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

4.6 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности: 21.02.17 «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых», 21.02.15 «Открытые горные работы», 21.02.14 «Маркшейдерское дело», 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)», 21.02.18 «Обогащение полезных ископаемых», 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

4.7 В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, приемная комиссия ГБПОУ ПГТ им. В.П. Романова обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в техникуме и последующей профессиональной деятельности.

4.8 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации". Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №

126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ГБПОУ ПГТ им. В.П. Романова не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил.

4.9 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии ГБПОУ ПГТ им. В.П. Романова.

4.10 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил.

4.11 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.12 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13 По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, другие документы, представленные поступающим в приемную комиссию.

4.14 Документы должны возвращаться приемной комиссией не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5 ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

5.1 Вступительные испытания не предусмотрены для всех категорий поступающих.

5.2 Прием в ГБПОУ ПГТ им. В.П. Романова на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по среднему баллу итоговых оценок, выставленных в документе об образовании.

## **6 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

6.1 При наличии вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им

техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.2 Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.



## **7 ЗАЧИСЛЕНИЕ**

7.1 Для зачисления на базе основного общего образования в рамках КЦП поступающие представляют не позднее 16:30 часов по местному времени 15 августа 2019 г. оригинал документа установленного образца.

7.2 Зачисление в техникум на базе основного и среднего общего образования в рамках КЦП проводится 16 августа 2019г.

7.3 Зачисление в техникум на базе основного общего и среднего общего образования на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится 19 августа 2019 г.

7.4 При наличии вакантных мест зачисление в ГБПОУ ПГТ им. В.П. Романова осуществляется до 29 ноября 2019 года.

7.5 В обозначенные даты в пунктах 7.2. и 7.4., издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предъявивших оригиналы соответствующих документов. Приказ размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, в рамках КЦП, ГБПОУ ПГТ им. В.П. Романова осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в рамках конкурса, на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования по результатам конкурса, учитывается наличие договора о целевом обучении.

7.6 При равенстве по предшествующим критериям учитываются представленные поступающим результаты индивидуальных достижений на основании Порядка учета индивидуальных достижений при поступлении в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Прокопьевский горнотехнический техникум им. В.П. Романова:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя чемпионата по профессиональному мастерству, проводимого союзом «Агентство развития

профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International»;

7.7 Поступающие, не прошедшие по конкурсу, обязаны забрать поданные ими документы в приемной комиссии не позднее 20 декабря 2019 г.

7.8 Подлинники документов об образовании, неостребованные поступающими до указанного срока, сдаются в архив ГБПОУ ПГТ им. В.П. Романова. Копии документов подлежат уничтожению.

7.9 Все прочие вопросы, связанные с приемом в ГБПОУ ПГТ им. В.П. Романова, решаются приемной комиссией во время ее работы в соответствии с Правилами приема.

## **8 ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

8.1 В случае если, поступающий (законный представитель и (или) доверенное лицо) не согласны с итогами рейтинга аттестатов, то он имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка подведения рейтинга аттестатов и (или) о несогласии с итоговыми списками.

8.2 Апелляция подается поступающим лично не позднее 15 августа 2019 года. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

8.3 Рассмотрение апелляций проводится не позднее 16 августа 2019 года.

8.4 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

8.5 С несовершеннолетним поступающим в обязательном порядке присутствует один из законных представителей.

8.6 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.

8.7 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

8.8 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и законного представителя.