

Принят общим собранием коллек-
тива
Протокол №___ от _____2013 г.

Утвержден
Приказом Комитета земельных и
имущественных отношений
Исполнительного комитета г. Казани
№ 753 от 10.06.2013 года
Председатель Комитета
_____ И.Т. Фаттахов

У С Т А В

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
«СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ОЛИМПИАДНО-НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
«СОЛНЦЕ»
ВАХИТОВСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ**

г. Казань, 2013 год

I. Общие положения

1.1. Настоящий устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Казани (далее – Устав) регулирует деятельность некоммерческой организации, не ставящей основной целью своей деятельности извлечение прибыли – Муниципального автономного общеобразовательного учреждения для детей, проявивших выдающиеся способности «Средняя общеобразовательная школа-интернат «Специализированный олимпиадно-научный центр «СОЛНЦе» Вахитовского района г. Казани (далее – Учреждение).

Учреждение создано в целях привлечения учащихся к исследовательской и творческой деятельности, выявления одаренных детей, поддержки творческой молодежи.

Устав утвержден Приказом Комитета земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани от 10.06.2013 № 753, во исполнение постановления Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани от 15.05.2013 г. № 4402.

1.2. Полное наименование.

На русском языке: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение для детей, проявивших выдающиеся способности «Средняя общеобразовательная школа-интернат «Специализированный олимпиадно-научный центр «СОЛНЦе» Вахитовского района г.Казани.

На татарском языке: Казан шәһәре Вахитов районының сәләтле балалар өчен муниципаль автономияле гомуми белем бирүче оешма «СОЛНЦе «Махсуслаштырылган олимпиада фәнни үзәге «Гомуми урта белем бирүче мәктәп - интернат».

Сокращенное наименование.

На русском языке: МАОУ СОШИ «СОЛНЦе».

На татарском языке: МАГББО ГУББМИ «СОЛНЦе »

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Казань.

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, действующим законодательством, Указами Президента Российской Федерации, Указами Президента Республики Татарстан, решениями Правительства Российской Федерации, решениями Правительства Республики Татарстан, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Татарстан, нормативными правовыми актами муниципального образования города Казани, настоящим Уставом.

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством, регулирующим данную деятельность.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовых органах муниципальных образований, иметь печать, штамп, бланки со своим наименованием, быть истцом и ответ-

чиком в суде. Открытие лицевых счетов автономным учреждениям и их ведение осуществляются в финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном Министерством финансов Республики Татарстан.

1.6. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.7. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящемся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

1.10. Учреждение может иметь филиалы, отделения и другие обособленные структурные подразделения, которые создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников Учреждения обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения за Учреждением по договору и несущим наряду с администрацией и педагогическими работниками ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.13. Учреждение организует питание обучающихся, воспитанников и работникам Учреждения в помещении, предусмотренном для этого.

1.14. В Учреждении не допускаются создание организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций и осуществление их деятельности.

1.15. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения (организации), деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

1.16. Учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных общественных образовательных, научных и промышленных структурах. Такая аккредитация не влечет за собой дополнительные финансовые обязательства со стороны Учредителя.

1.17. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения к нему разрабатываются и принимаются Учреждением (коллективом Учреждения), согласовываются наблюдательным советом и утверждаются Учредителем.

1.18. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 420111, г. Казань, ул. Кави Наджми, д. 18

Фактический адрес: 420111, г. Казань, ул. Кави Наджми, д. 18

II. Цели, задачи, виды деятельности Учреждения и пути их реализации.

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;
- привлечение учащихся к исследовательской и творческой деятельности;
- выявление интеллектуально-увлеченных детей;
- поддержка творческой молодежи.
- достижение обучающимися высокого уровня развития культуры, нравственности, приобщение к общечеловеческим ценностям;
- развитие личности, талантов, умственных и физических способностей обучающихся;

- воспитание уважения к правам человека и основным свободам, принципам, провозглашенным в Уставе ООН; Европейской Конвенции о защите Прав Человека и Основных Свобод и Протоколам к ней, а также иных правовых актах Международных организаций, чьим членом является Российская Федерация;

- воспитание уважения к языкам, национальным ценностям страны, в которой проживает обучающийся;

- подготовка обучающегося к сознательной жизни в свободном обществе в духе понимания, мира, терпимости, равноправия мужчин и женщин и дружбы между всеми народами, этническими, национальными и религиозными группами;

- воспитание бережного отношения к окружающей природе.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- предоставление в соответствии с муниципальным заданием бесплатного основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам;

- создание благоприятных условий для освоения обучающимися образовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов; для обучения, воспитания и разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительных общеобразовательных программ за пределами определяющих статус Учреждения основных образовательных программ; для обеспечения охраны здоровья обучающихся;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения основных общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;

- создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию, самоутверждению и самореализации личности;

- создание условий для развития нестандартного мышления, креативности, творческой активности;

- создание условий для вовлечения учащихся в научно-исследовательскую и проектную деятельность;

- создание условий для подготовки к олимпиадной математике, физике, экологии, в перспективе – информатике, биологии и другим направлениям на российском и международном уровне;

- создание основы для осознанного выбора профессиональных образовательных программ и их последующего освоения;

- обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся;

- воспитание чувств патриотизма, человеческого достоинства, честности, милосердия, доброты и ответственности.

2.3. Для реализации основных целей и задач Учреждение определило основные виды деятельности в соответствии с которыми имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график (по согласованию с Управлением образования Исполнительного комитета г. Казани) и расписание занятий;
- разрабатывать и утверждать программу развития Учреждения, годовые планы учебно-воспитательной работы, циклограммы дел, графики работы сотрудников, расписания занятий, кружков и студий;
- выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники в пределах, определенных законодательством;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих статус Учреждения;
- организовывать и проводить предметные олимпиады и другие интеллектуальные конкурсные мероприятия, направленные на выявление и поддержку одаренных детей и молодежи;
- создавать условия для обеспечения охраны здоровья обучающихся, осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность, организовывать питание обучающихся;
- осуществлять медицинскую деятельность для реализации целей и задач Учреждения (при наличии соответствующей лицензии) ;
- организовывать работу по повышению квалификации работников Учреждения, а также работников других образовательных учреждений;
- взаимодействовать с органами опеки и попечительства, социальной защиты населения, культуры, спорта и другими организациями, заинтересованными в помощи детям и реализации межведомственных программ;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- кроме муниципального задания и обязательств выполнять работы, оказывать гражданам и юридическим лицам услуги, относящиеся к основной деятельности Учреждения, за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами;
- вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Учреждения, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения этого вопроса в суде.

– осуществлять внешнеэкономическую деятельность в определенном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке, устанавливать связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;

– осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.4. Для своевременного информирования общественности о целях и задачах деятельности Учреждения, об особенностях образовательной системы, о результатах работы, а также для публикации официальной информации организуется ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

III. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней образования:

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - пять лет) - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия для становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

III ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения - два года) - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ данной ступени образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровне, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам.

Основные общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план,

рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

3.2. Содержание образования в Учреждении определяется общеобразовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Основная общеобразовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных общеобразовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных общеобразовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

Годовой календарный учебный график принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора Учреждения по согласованию с Управлением образования Исполнительного комитета г.Казани.

3.4. Воспитание и обучение обучающихся в Учреждении ведутся на государственных языках Республики Татарстан – русском и татарском.

В Учреждении преподается в качестве иностранного языка английский, немецкий, французский. В дополнение к обязательному языковому предмету, определенному в соответствии с государственным стандартом и Решением Совета Учреждения, с учетом пожелания Педагогического Совета Учреждения, Родительского комитета и Ученического Совета при наличии технической возможности для организации качественного учебного процесса могут вводиться и другие языки.

3.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся (воспитанников), педагогов. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанников, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья воспитанников методов обучения.

3.6. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляются получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

3.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, по решению Педагогического совета могут быть переведены в следующий класс условно, кроме выпускников ступени основного общего образования.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.8. Обучающиеся на ступени основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету продолжают обучение в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося производится по решению педагогического совета Учреждения.

3.9. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

3.10. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

При наличии государственной аккредитации освоение указанных образовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Татарстан. Учреждение выдает по реализуемым Учреждением аккредитованным образовательным программам выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения, если иное не предусмотрено федеральными законами. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении. Выпускникам, добившимся особых успехов в учебе, выдаются аттестаты с отличием, золотые (серебряные) медали.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся в виде Единого государственного экзамена представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования. Результаты Единого государственного экзамена признаются Учреждением как результаты государственной (итоговой) аттестации.

Лицам, сдавшим Единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах Единого государственного экзамена.

3.11. Требование обязательности получения общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.12. Учреждение по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Учреждение имеет право использовать дистанционные образовательные технологии. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах образовательного процесса в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.14. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в 7-11-х классах - не менее 34 недель.

В летний период устанавливается летняя практика не менее 1 недели.

3.15. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года и должна быть не менее 30 календарных дней, летом - не менее восьми недель.

3.16. Недельная образовательная нагрузка и режим занятий обучающихся устанавливаются на основании учебного плана в соответствии с утвержденными санитарными нормами.

Отвлекать обучающихся от занятий в учебное время на работы, не предусмотренные образовательной программой и учебным планом, запрещается.

3.17. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

Наполняемость классов устанавливается в количестве не более 20 обучающихся.

3.18. При проведении занятий по татарскому языку и литературе (литературное чтение) в 7-11-х классах, по иностранному языку в 7-11-х классах и трудовому обучению в 7-11-х классах, физической культуре в 10-11-х классах, по информатике и вычислительной технике классы делятся на две группы. Во время практических занятий по физике и химии классы делятся на две группы при наличии возможности.

3.19. Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем в первую смену. Продолжительность урока во всех классах не более 45 минут, сдвоенные уроки - не более 1 часа 20 минут.

Расписания занятий (учебной и вне учебной деятельности) составляются в соответствии с утвержденными санитарными нормами, при этом предусматривается перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.20. Режим дня в Учреждении обеспечивает сочетание обучения и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания обучающихся в Учреждении.

Проживание в интернате для обучающихся 7,8 классов обязательно. Иногородние обучающиеся могут проживать до окончания учебы. Обучающиеся, проживающие в г.Казани могут быть размещены в интернате по заявлению родителей при наличии свободных мест.

После занятий в Учреждении обучающиеся занимаются самоподготовкой к занятиям, выполняют домашние задания под наблюдением воспитателей и педагогических работников Учреждения.

3.21. Учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости и проводит промежуточную аттестацию обучающихся.

В Учреждении принята следующая система оценивания знаний, умений и навыков обучающихся: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено». Возможен переход на иную систему оценивания. Порядок проведения, периодичность и формы промежуточной аттестации, а также порядок выставления оценок при ее проведении определяются положением о промежуточной аттестации и переводе обучающихся, утвержденным директором Учреждения.

3.22. Учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими образовательными программами, на договорной основе в соответствии с законодательством и правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 №505, а также нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования города Казани, принятыми в рамках действующего законодательства.

3.23. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения.

IV. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Отбор обучающихся в Учреждение проводится в соответствии с Положением об отборе претендентов на обучение в нетиповом муниципальном общеобразовательном учреждении для детей, проявивших выдающиеся способности, утвержденного Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования города Казани №4690 от 13.05.2010 г.;

4.3. Прием в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, а также согласно международным договорам.

4.4. Прием обучающихся, прошедших отборочные испытания, в Учреждение оформляется приказом директора не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

При приеме ребенка на ступени основного общего образования родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора образовательного учреждения ;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;

При приеме обучающихся, прошедших отборочные испытания, на ступени основного общего образования в 10-е и 11-е профильные классы Учреждения предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора образовательного учреждения ;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- аттестат об основном (общем) образовании (для обучающихся, окончивших 9 или 10 классов общеобразовательной школы);
- ведомость оценок за текущий учебный год.

4.5. Перевод обучающихся из одного класса в другой на ступени основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и лишь в интересах обучающегося.

Перевод обучающихся из класса одного профиля в класс другого профиля на ступени среднего (полного) общего образования осуществляется по решению педагогического совета на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и лишь в интересах обучающегося. При выборе профиля обучения учитывается профиль обучения и уровень прохождения программ по прежнему месту обучения.

4.6. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В случае перевода по окончании учебного года представляются личное дело и медицинская карта обучающегося. В случае перевода во время учебного года дополнительно к указанным документам представляются табель четвертных (полугодовых) оценок за прошедший с начала учебного года период и выписка текущих оценок по предметам, заверенные директором и печатью Учреждения.

4.7. При приеме в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, реализующимися в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.8. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования Исполнительного комитета г. Казани обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

4.9. По решению педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся грубого нарушения дисциплины после двух или более дисциплинарных взысканий, наложенных директором Учреждения.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и Управление образования Исполнительного комитета г.Казани.

4.10. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (основного, среднего [полного]) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования;
- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренному курсу обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- отношение, основанное на уважении человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- обучение в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;
- посещение клубов, секций, кружков, студий, объединений по интересам, действующих при (в) Учреждении, в других образовательных учреждениях и организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, массовых мероприятиях.

4.11. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и требования локальных актов в части, их касающейся;
- добросовестно учиться;
- участвовать в подготовке к олимпиадам, исследовательской, научной, проектной или творческой деятельности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;

Другие права и обязанности обучающихся определяются Конвенцией о правах ребенка, Декларацией прав ребенка, Правилами поведения обучающихся Учреждения, иными локальными актами, регламентирующими поведение обучающихся в Учреждении;

4.12. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать форму получения образования;

- защищать законные права и интересы ребенка, обращаясь к учителю, классному руководителю, заместителям директора, директору, в органы самоуправления Учреждения, либо в иной не противоречащий законодательству форме;
- присутствовать на педсоветах и принимать участие в обсуждении вопросов об успеваемости и поведении их ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением (избирать и быть избранным в наблюдательный совет Учреждения, родительский комитет);
- принимать участие в собраниях Учреждения, классных родительских собраниях и выражать свое мнение на них;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости ребенка;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
- принимать решение о необходимости охраны Учреждения.

4.13. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- обеспечить участие детей в исследовательской, проектной или олимпиадной подготовке;
- нести ответственность за воспитание детей;
- выполнять Устав Учреждения в части, их касающейся;
- посещать проводимые в Учреждении родительские собрания;
- возмещать ущерб, нанесенный их детьми имуществу Учреждения или личному имуществу и здоровью других обучающихся и работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Работникам Учреждения, обучающимся и их родителям (законным представителям) запрещается:

- приносить, передавать или пользоваться в Учреждении оружием, спиртными напитками, табачными изделиями, токсичными и наркотическими веществами;
- использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрыву или пожару;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
- осуществлять любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.15. В основные обязанности медицинских работников Учреждения входят:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием обучающихся, оказание медицинской помощи;

- организация и проведение два раза в год медицинских осмотров, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;
- медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;
- осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и вне учебной деятельности обучающихся, обеспечением санитарно-гигиенических требований в процессе трудового обучения;
- профессиональные рекомендации обучающимся с учетом состояния их здоровья;
- гигиеническое воспитание, пропаганда санитарно-просветительских знаний.

4.16. Все граждане, участвующие в деятельности Учреждения, составляют коллектив учебного заведения.

К работникам Учреждения относятся: руководящие, педагогические и медицинские работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Учреждения и должностными инструкциями.

4.17. Трудовые отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

4.18. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства;
- повышение своей профессиональной квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию в установленном порядке и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- социальные льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и коллективным трудовым договором;
- обжалование в Наблюдательном совете Учреждения приказов и распоряжений директора, ограничивающих права работников, закрепленные настоящим Уставом.

4.19. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободу профессиональной деятельности;
- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, в пределах, определенных законодательством; выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Учреждении, осуществляется в соответствии со списком учеб-

ников и учебных пособий, определенным Учреждением в пределах, установленных законодательством;

- самостоятельный выбор и использование методов оценки знаний обучающихся;
- педагогическую инициативу;
- распространение своего передового опыта, получившего научное обоснование и экспериментальное подтверждение;
- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый ежегодный отпуск;
- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с установленным порядком;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения;
- прохождение не реже чем один раз в пять лет профессиональной переподготовки или повышения квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников;
- постоянное повышение своего профессионального и культурного уровня;
- аттестацию на добровольной основе на высшую или первую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации.

4.20. Работники Учреждения обязаны соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать требования, правила, нормы безопасности жизни и здоровья людей в процессе обучения и труда, гигиены труда и производственной санитарии; обеспечивать их соблюдение воспитанниками.

4.21. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Учреждения;
- составлять рабочие программы по учебному предмету;
- соблюдать Устав Учреждения, условия трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты, инструкции по охране труда;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- проходить аттестацию в установленных случаях;
- периодически проходить бесплатные медицинские обследования.

4.22. За успехи в учебной, методической и воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.23. За нарушение без уважительных причин правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, перечисленных в пункте 4.21 и предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, к работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде.

V. Управление учреждением

5.1. Функции и полномочия Учредителя в области управления Учреждением осуществляют:

5.1.1. Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета г.Казани в области принятия решений:

- об утверждении Устава Учреждения, о внесении в него изменений и дополнений;
- о передаче Учреждению на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности г.Казани;
- о рассмотрении и одобрении предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;
- об утверждении передаточного акта или разделительного баланса;
- о назначении ликвидационной комиссии и утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- о рассмотрении и одобрении предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- об осуществлении иных функций и полномочий Учредителя, установленных в соответствии с положением о муниципальном казенном учреждении «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани».

5.1.2. Управление образования Исполнительного комитета г.Казани в области принятия решений:

- об определении целей, предмета и видов деятельности;
- о постановке муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовом обеспечении выполнения этого задания;
- об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;

- о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

- о созыве заседания наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;

- о составлении и утверждении планов и отчетности финансово-хозяйственной деятельности;

- об утверждении бухгалтерской отчетности;

- предоставление для утверждения кандидатуры руководителя Учреждения;

- об определении периодического печатного издания, в котором Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

- об осуществлении контроля за деятельностью Учреждения, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- об осуществлении иных функций и полномочий Учредителя, установленных в соответствии с Положением о муниципальном казенном учреждении «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани».

5.2. Формами самоуправления Учреждения являются совет учреждения, общее собрание коллектива, педагогический совет, методический совет, методические объединения педагогов, профсоюзный комитет, общешкольное родительское собрание, родительский комитет, попечительский совет, которые создаются в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процессов в Учреждении и осуществляют свою деятельность на основании локальных актов.

5.2.1. Для реализации уставных целей и задач Учреждение может принимать следующие виды локальных актов:

- приказы и распоряжения директора Учреждения;

- правила и инструкции;

- программы;

- положения;

- штатное расписание;

- планы, графики, циклограммы

5.2.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу, утверждаются директором.

5.2.3. Локальные акты Учреждения принимаются соответствующими органами управления и самоуправления, и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

5.3. Наблюдательный совет Учреждения.

5.3.1. В Учреждении создается наблюдательный совет из 5-7 членов. Персональный состав наблюдательного совета утверждается Управлением образования Исполнительного комитета г.Казани.

В состав наблюдательного совета Учреждения входят:

- 1-2 представителя Учредителя и органов местного самоуправления;
- 2 работника Учреждения, избираемые общим собранием трудового коллектива, при этом один из них должен являться педагогическим работником Учреждения;
- 1-2 представителя общественности, сотрудничающих с Учреждением и заинтересованных в его развитии;
- 1-2 представителя родительской общественности, избираемые на общем родительском собрании;

5.3.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет три года.

5.3.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.3.4. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.3.5. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.3.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

5.3.7. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения лишь на равных условиях с другими гражданами.

5.3.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников, родительской общественности Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается соответствующими органами самоуправления Учреждения.

5.3.9. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в Учреждении в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.3.10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

5.3.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

В случае если количество выборных членов наблюдательного совета Учреждения уменьшается, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении довыборов членов наблюдательного совета. Новые члены наблюдательного совета Учреждения должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из наблюдательного совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

5.3.12. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий совета Учреждения членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.3.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя наблюдательного совета Учреждения.

5.3.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.3.15. Председатель организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.3.16. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей работников Учреждения.

5.3.17. Заместителем председателя наблюдательного совета Учреждения избирается старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.3.18. Секретарь наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

5.3.19. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.4. Компетенция наблюдательного совета Учреждения:

5.4.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

5.4.1.1. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

5.4.1.2. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.4.1.3. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

5.4.1.4. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.4.1.5. Предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.4.1.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.4.1.7. По представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

5.4.1.8. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.4.1.9. Предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

5.4.1.10. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

5.4.1.11. Предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.4.1.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.4.2. По вопросам, указанным в подпунктах 5.4.1.1 – 5.4.1.4 и 5.4.1.8 пункта 5.4.1 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

5.4.3. По вопросу, указанному в подпункте 5.4.1.6 пункта 5.4.1, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5.4.1.5 и 5.4.1.11 пункта 5.4.1, наблюдательный совет Учреждения дает заключения. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

5.4.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5.4.1.7 пункта 5.4.1, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.4.5. По вопросам, указанным в подпунктах 5.4.1.9, 5.4.1.10, 5.4.1.12 пункта 5.4.1, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для исполнения руководителем Учреждения.

5.4.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 5.4.1.1 – 5.4.1.8 и 5.4.1.11 пункта 5.4.1, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.4.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.4.1.9 и 5.4.1.12 пункта 5.4.1, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.4.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.4.1.10 пункта 5.4.1, принимается наблюдательным советом Учреждения в соответствии с частью 1 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.4.9. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.4.1, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.4.10. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

5.5. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения.

5.5.1. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5.2. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

5.5.3. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.5.4. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.5.5. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

5.5.6. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созываются по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком засе-

дании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей от работников Учреждения.

5.6. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный орган – Совет Учреждения, состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения.

В Совет Учреждения входят 11 человек, из них пять - из педагогического коллектива, три - от родителей, три - от обучающихся 9-11-х классов. Представители обладают правом решающего голоса и избираются в совет Учреждения тайным голосованием соответственно на педагогическом совете, общешкольном родительском собрании, собрании обучающихся 9-11-х классов. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который проводит заседание Совета, и секретаря, который ведет протоколы. Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в Учреждении. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Заседания Совета Учреждения созываются его председателем или по требованию не менее половины его состава по мере надобности, но не реже одного раза в год. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием. Решения Совета Учреждения считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за решение проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Срок полномочий избранного Совета – три года. Досрочные перевыборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

– утверждение концепции и программы развития Учреждения;

– утверждение локальных актов:

✓ правил для обучающихся;

✓ положения о стипендиях обучающихся;

– рассмотрение жалоб на нарушение администрацией и работниками прав, закрепленных Уставом;

– принятие решений по другим наиболее общим вопросам, определяющим перспективы жизни Учреждения, не отнесенным к компетенции директора Учреждения.

5.7. Полномочия коллектива Учреждения осуществляются общим собранием коллектива, которое собирается по мере надобности. Общее собрание коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее двух третей членов коллектива.

Решения общего собрания коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием коллектива Учреждения.

К компетенции общего собрания коллектива Учреждения относятся:

– принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- принятие решений по другим наиболее общим вопросам, касающимся всех работников Учреждения, не отнесенным к компетенции директора Учреждения.

5.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

Педагогический совет Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает учебный план и годовой календарный учебный график по согласованию с Управлением образования Исполнительного комитета г.Казани;
- принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации;
- принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) – о повторном обучении в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- принимает решения о представлении к награждению золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении», о награждении похвальной грамотой и похвальным листом;
- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия.

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

5.9. При необходимости в Учреждении может быть создан попечительский совет.

Попечительский совет Учреждения является добровольным объединением лиц (ими могут быть отдельные участники образовательного процесса и иные лица), заинтересованных в совершенствовании деятельности Учреждения и его развитии.

Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействует организации и улучшению условий труда работников Учреждения;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- оказывает Учреждению консультационную помощь.

Деятельность попечительского совета регламентируется положением о попечительском совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

5.10. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый в соответствии с регламентом назначения руководителей муниципальных предприятий и учреждений г. Казани, утвержденным соответствующим постановлением Исполнительного комитета г. Казани, на основании срочного трудового договора и прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения, Учредителя и наблюдательного совета.

5.11. Компетенция директора Учреждения.

5.11.1. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

5.11.2. Объем компетенций директора определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностными обязанностями.

5.11.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы на территории Республики Татарстан, за ее пределами и совершает сделки от его имени, представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету на утверждение, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, образовательные программы и рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), должностные инструкции, учебную нагрузку педагогических работников, распределяет обязанности между работниками Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения. Назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры, при приеме на работу определяет должностные обязанности всех работников в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками, устанавливает заработную плату, надбавки, доплаты, премии работникам.

5.11.4. Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законами, иными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним срочным трудовым договором. Директор не вправе заключать сделки, из которых вытекают денежные обязательства бюджета муниципального образования города Казани, без их обязательного учета в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования города Казани. Сделки, заключенные с нарушением условий настоящего пункта, являются недействительными с момента их заключения.

5.11.5. Директор Учреждения отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления. За несоблюдение условий договора директор несет дисциплинарную, административную, уголовную и имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.11.6. Директору Учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства, педагогической деятельности) внутри или вне Учреждения запрещается.

5.11.7. Заместители директора, главный бухгалтер назначаются директором Учреждения по согласованию с Управлением образования Исполнительного комитета г. Казани. Компетенция заместителей директора устанавливается директором Учреждения. Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям или другим руководящим работникам Учреждения на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора имеет один из заместителей директора на основании приказа и карточки образцов подписей. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его на предприятиях, в государственных органах, организациях, учреждениях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные

юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

VI. Имущество и структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

6.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Собственником имущества и земельного участка муниципального образования города Казани выступает Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета г.Казани.

6.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

6.5. Учреждение использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления или ином праве, для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке, установленном действующим законодательством.

6.6. Учреждение по согласованию с Учредителем и наблюдательным советом Учреждения для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.7. Учреждение с согласия Учредителя вправе на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;

- средства от оказания платных услуг;
- добровольные пожертвования граждан;
- средства родителей (лиц, их заменяющих);
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.9. Если порядком предоставления средств не установлено иное, Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.10. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

При оказании платных образовательных услуг по реализации основных и дополнительных образовательных программ, не предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, Учреждение руководствуется действующим законодательством. Доход от предоставления платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

6.11. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.12. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество, указанное в части 5 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях», в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

6.13. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, установленных в настоящем Уставе.

6.14. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в

том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.15. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

6.16. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.17. Поступления из других источников не предусматривают уменьшения нормативов финансового обеспечения Учреждения.

6.18. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления оперативного управления, регулируются законодательством Российской Федерации.

VII. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда

7.1. Порядок комплектования работников Учреждения регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом.

7.2. Подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, младшего обслуживающего персонала согласно штатному расписанию при наличии вакансий, ответственность за уровень их квалификации относятся к компетенции директора Учреждения.

7.3. Отношения работников Учреждения и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), письменно заключаемым между ними. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.4. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.5. При приеме на работу представляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- документы об образовании (диплом);
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (для педагогических работников).

7.6. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника со следующими документами:

- коллективный договор;
- Устав Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции;
- приказ об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

7.7. Директор и заместители директора по учебно-воспитательной работе Учреждения должны пройти аттестацию в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан об аттестации работников образования.

7.8. В случае отказа от прохождения аттестации или принятия решения аттестационной комиссией о несоответствии аттестуемого руководящего работника требованиям первой квалификационной категории руководящему работнику предоставляется возможность с его согласия перейти на педагогическую работу в Учреждение, в случае отказа трудовые отношения с руководящим работником прерываются.

7.9. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. В частности, в пределах имеющихся финансовых средств выделенных по нормативу: устанавливает долю средств на материально-техническое обеспечение, оснащение образовательного процесса и заработную плату педагогического, учебно-вспомогательного персонала при условии сохранения объема средств на предоставление выплат стимулирующего характера за качество работы в объеме не менее 15 процентов от фонда оплаты труда основного персонала Учреждения по основному месту работы по должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы), определяет структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, производит распределение должностных обязанностей, обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

7.10. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников Учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

VIII. Перечень видов локальных актов

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных правовых актов: положения, инструкции, декларации, правила, планы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения директора Учреждения, решения органов самоуправления.

8.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

Локальные правовые акты, принимаемые Учреждением, помимо перечисленных в пункте 8.1 настоящего Устава, подлежат регистрации в установленном порядке как дополнения к Уставу Учреждения.

IX. Международная и внешнеэкономическая деятельность

9.1. Учреждение имеет право:

- вступать в неправительственные международные организации;
- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации;
- обучать иностранных граждан на основе договоров;
- создавать совместно с иностранными партнерами структурные подразделения (центры), учебные лаборатории и другие подразделения.

9.2. В целях реализации уставных задач Учреждение может организовывать международный обмен делегациями.

9.3. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью, предусмотренной Уставом Учреждения и направленной на выполнение задач, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании», а также на развитие международных контактов.

IX. Учет и отчетность

10.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации в установленном порядке.

10.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Учреждение ежегодно представляет Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования), представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

10.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания образовательного Учреждения;
- о структуре образовательного Учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности обучающихся;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня их образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) документы:

- Устав, в том числе внесенные в него изменения и дополнения;

- свидетельство о государственной регистрации;

- решение учредителя о создании автономного учреждения;

- положения о филиалах, представительствах;

- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета;

- план финансово-хозяйственной деятельности;

- годовая бухгалтерская отчетность.

10.5. Информация, указанная в подпунктах 1,2,3,4 пункта 10.4, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений.

Х. Реорганизация и ликвидация

11.1. Реорганизация Учреждения без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законом порядке. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

11.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

11.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.4. Если иное не предусмотрено федеральным законом, бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения путем изменения его типа в установленном порядке.

11.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством.

11.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

При ликвидации Учреждения назначение ликвидационной комиссии Учреждения на основании постановления Исполнительного комитета г.Казани осуществляется Комитетом земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета г.Казани.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения в вопросах, связанных с ликвидацией.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати информацию о ликвидации Учреждения с указанием порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их в Управление образования Исполнительного комитета г.Казани и Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета г.Казани для утверждения.

11.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.8. При ликвидации Учреждения, прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи о ликвидации юридического лица, прекращении его деятельности в результате реорганизации.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности образовательным учреждением, возникшим в результате реорганизации Учреждения в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет такому образовательному учреждению или иной организации временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией реорганизованного Учреждения. Срок действия временной лицензии составляет один год.

11.9. При возникновении образовательного учреждения в результате реорганизации в форме слияния переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется на основании лицензии одного или нескольких реорганизованных юридических лиц.

11.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.

11.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы - управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие - передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

11.12. В случае прекращения деятельности Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, а также в случаях аннулирования соответствующей лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель Учреждения обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.