

**СОГЛАСОВАН**

**УТВЕРЖДЕН**

Министерство имущественных и земельных отношений Тульской области

Приказом министерства образования Тульской области

Министр Ю.Ю. Панфилов

от « 05 » 10 2015 г. № 2106

« \_\_\_\_\_ » 2015 г.

Министр О.А. Остапко



**УСТАВ**

**государственного профессионального  
образовательного учреждения Тульской области  
«Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова»**

**(новая редакция)**

Принят  
общим собранием  
работников и обучающихся  
(протокол от « \_\_\_\_\_ » 2015 г. № \_\_\_\_\_ )  
Председатель (О.А. Глотов)



г. Тула  
2015 г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова» (далее - Учреждение) создано на базе Тульского реального училища, основанного 16 сентября 1875 года (справка из Государственного Архива Тульской области от 27.10.2005 № 726. С 1947 года учреждение организовано как сельскохозяйственная школа. В соответствии с распоряжением Совета Министров РСФСР от 31 июля 1956 года № 3023, приказом Министерства сельского хозяйства РСФСР от 8 августа 1956 года № 311 в результате реорганизации Тульской средней сельскохозяйственной школы по подготовке председателей колхозов создан Тульский сельскохозяйственный техникум, который приказом Минсельхоза России от 15 января 1992 года № 30 преобразован в Тульский сельскохозяйственный колледж. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.12.2004 № 1786-р Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Тульский сельскохозяйственный колледж», передано в ведение Тульской области. Постановлением администрации Тульской области от 16.07.2007 № 356 государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Тульской области «Тульский сельскохозяйственный колледж» переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Тульской области «Тульский сельскохозяйственный колледж имени И. С. Ефанова». Постановлением правительства Тульской области от 24.04.2013 № 175 Учреждение реорганизовано с сохранением наименования и типа учреждения в форме присоединения к нему автономного учреждения Тульской области «Учебно-курсовой комбинат «Алексинский». Постановлением правительства Тульской области от 26.06.2014 № 297 Учреждение реорганизовано в форме присоединения к нему государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Тульской области «Профессиональный лицей № 35» (301320, Тульская область, Веневский район, п. Слобода Коломенская, д.70), государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Тульской области «Профессиональное училище № 54» (301090, Тульская Область, п. Чернь, ул. Ленина, д. 30), государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Тульской области «Профессиональное училище № 55» (301470, Тульская Область, г. Плавск, пос. Белая гора, д. 23, корп. 1) и переименовано в государственную профессиональную образовательную организацию Тульской области «Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова».

Внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1027100976715.

Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Настоящая редакция Устава разработана с целью приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения:  
государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова».

Сокращенное официальное наименование Учреждения:  
ГПОУ ТО «ТСХК им. И.С. Ефанова».

Организационно-правовая форма Учреждения: государственное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения: профессиональная образовательная организация.

Вид Учреждения: колледж.

Юридический и фактический адрес (место нахождения), место хранения документов Учреждения:

Российская Федерация, 300045, г. Тула, ул. Оборонная, дом 93, корпус 1.

1.4. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тульская область.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет министерство образования Тульской области (далее - Учредитель), которое осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Тульской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет в Управлении федерального казначейства по Тульской области (министерстве финансов Тульской области), бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.9. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, настоящим Уставом, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, указами и распоряжениями Губернатора Тульской области, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Тульской области, приказами Учредителя, настоящим Уставом.

## **2. Цели образовательного процесса.**

### **Виды реализуемых образовательных программ**

2.1. Целью образовательного процесса является:

- подготовка квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности на базе основного общего и среднего общего образования;
- удовлетворение потребностей личности в приобретении специальности в выбранной области деятельности, а также в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся духовно-нравственной личности, гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- переподготовка и повышение квалификации специалистов со средним профессиональным образованием;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг.

2.2. Виды реализуемых образовательных программ (предмет деятельности Учреждения):

- образовательные программы среднего профессионального образования: программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и программы подготовки специалистов среднего звена;
- дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки;
- основные программы профессионального обучения;
- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.4. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

### **3. Платные образовательные услуги**

3.1. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами. К дополнительным (платным) услугам относятся:

3.1.1. Подготовка и переподготовка квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств бюджета заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся.

3.1.2. Изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом.

3.1.3. Репетиторство обучающихся другой образовательной организации.

3.1.4. Проведение курсов по подготовке к поступлению в образовательные организации высшего образования.

3.1.5. Проведение курсов по изучению иностранных языков (сверх обязательной программы).

3.1.6. Проведение курсов по переподготовке, повышению квалификации рабочих и специалистов, в том числе с освоением новых профессий.

3.1.7. Обучение игре на музыкальных инструментах, фотографированию, видеосъёмке, радиолобительскому делу, кройки и шитью, вязанию, домоводству, танцам.

3.1.8. Организация спортивных секций и групп по укреплению здоровья обучающихся (волейбол, баскетбол, хоккей, лёгкая атлетика, теннис, лыжи, спортивная борьба, и другие, но выходящие за рамки обязательной программы).

3.1.9. Проведение экзамена на владение русским языком, знанием истории России и основ законодательства Российской Федерации.

3.1.10. Оказание консультационных услуг в сфере образовательной деятельности.

3.1.11. Осуществление научно-исследовательской деятельности.

3.1.12. Оказание учебно-методических услуг в сфере образования.

3.2. Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

3.3. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение заключает договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.4. Доход от деятельности, указанной в пункте 3.1 настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.5. Отношения между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регламентируются Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и оформляются договорами.

#### **4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения**

4.1. Собственником имущества Учреждения является Тульская область. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом закреплены объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры,

включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития.

4.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения. Учреждение обязано представлять сведения об имуществе, подлежащем включению в Реестр имущества Тульской области.

4.4. Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6. Источниками финансового и материально-технического обеспечения деятельности Учреждения являются:

бюджетные средства;

средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;

спонсорские и попечительские взносы;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

4.8. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- платные образовательные услуги;

- сдача в аренду недвижимого имущества с согласия собственника;

- производство и реализация сельскохозяйственной продукции, произведенной в структурных подразделениях;

- оказание социально-бытовых услуг населению;

- организация и проведение спортивно-профилактических мероприятий.

4.9. Осуществление приносящей доход деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит действующему законодательству.

4.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет

средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законом.

4.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с уставными целями.

## **5. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения**

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при



реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

5.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Компетенция Учредителя:

1) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области;

2) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;

3) заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

4) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

5) определение видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на

приобретение такого имущества, по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области;

6) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами;

7) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

9) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

10) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, законами Тульской области, иными нормативными правовыми актами.

6.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Формами коллегиального управления Учреждения являются: общее собрание Учреждения, Совет Учреждения, педагогический совет, попечительский совет.

6.4. Общее собрание Учреждения (далее-общее собрание) созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Председателем общего собрания является директор Учреждения.

В работе общего собрания участвуют работники, обучающиеся Учреждения и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

6.5. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители, соответственно, не менее половины списочного состава обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и не менее половины состава работников Учреждения.

6.6. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов, отдельно - представителей обучающихся и представителей работников Учреждения.

6.7. Принимаемые на заседаниях общего собрания решения оформляются протоколом.

6.8. К компетенции общего собрания относятся:

- принятие Устава Учреждения, изменений к нему;
- утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- рассмотрение результатов работы Совета Учреждения;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

6.9. Состав Совета Учреждения избирается общим собранием путем открытого голосования. Срок полномочий Совета Учреждения не может превышать трех лет. При очередных выборах ротация Совета составляет не менее 1/3 состава Совета Учреждения.

В состав Совета Учреждения входят представители работников Учреждения, родителей, обучающихся, представителей общественности и предприятий-социальных партнеров (предельная численность членов Совета Учреждения не может превышать 20 человек). Директор, заместители директора и заведующие отделениями являются членами Совета Учреждения на постоянной основе. Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения.

6.10. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- рассмотрение предложений по внесению изменений в Устав или принятию Устава в новой редакции;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о деятельности Учреждения;
- содействие деятельности педагогического совета;
- разработка правил внутреннего распорядка;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и материального обеспечения;
- координация в Учреждении деятельности общественных организаций (объединений), не запрещенных законодательством;
- согласование ходатайств о награждении работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами, присвоении им почетных званий;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

6.11. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости.

6.12. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его состава и проголосовало за решение большинство членов Совета Учреждения.

Наиболее значимые решения Совета Учреждения могут оформляться приказом директора Учреждения.

Протоколы заседания Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем в книгу протоколов заседаний Совета Учреждения.

6.13. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается педагогический совет, состав, срок и деятельность которого определяются Положением, утвержденным приказом директора Учреждения.

6.14. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

6.15. К компетенции педагогического совета относятся:

анализ, оценка объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся, теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся, воспитательной и методической работы;

анализ инспектирования и контроля образовательного процесса в Учреждении, содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

разработка образовательных программ и учебных планов, а также их изменений и дополнений;

разработка, апробация новых педагогических и воспитательных технологий, методик и средств профессионального отбора и ориентации; новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;

принятие решений об отчислении обучающихся Учреждения;

рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

6.16. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом.

6.17. Попечительский совет является одной из форм коллегиального управления Учреждения со сроком полномочий 3 года.

В состав Попечительского совета входят представители Совета Учреждения, работодателей, профсоюзов, общественных организаций, отдельные граждане (представители бизнес-сообщества, творческой интеллигенции и другие частные лица, участвующие в финансировании Учреждения или оказании ей другой практической помощи) и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

6.18. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

6.19. К компетенции Попечительского совета относятся:

- привлечение внебюджетных источников финансирования Учреждения;  
- оказание помощи в укреплении материально-технической базы Учреждения;

- дополнительное финансирование целевых программ и экспериментов;

- контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за медицинским обслуживанием обучающихся и работников, питанием, летним отдыхом обучающихся;

- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

6.20. Попечительский совет не может вмешиваться в оперативную

деятельность директора Учреждения, в методику обучения и воспитания, если они не противоречат законодательству. Решения Попечительского совета по вопросам вне его исключительной компетенции имеют рекомендательный и консультативный характер.

6.21. Решения на заседаниях Попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

6.22. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию и назначенный на должность Учредителем в установленном законодательством порядке.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.23. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает лицевой счет в установленном порядке, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания работникам Учреждения и обучающимся.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.24. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет должностные обязанности.

6.25. В Учреждении предусматриваются должности в соответствии с квалификационными справочниками, утверждаемыми в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору.

6.26. К педагогической деятельности в Учреждения допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.27. Оплата труда работников Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной законодательством Тульской области.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения правительства Тульской области, а также по решению суда, по основаниям и

в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель министерства имущественных и земельных отношений Тульской области. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

7.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение министерства имущественных и земельных отношений Тульской области.

7.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **8. Локальные нормативные акты**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Изменения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Устав государственной образовательной организации Тульской области «Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова» утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством.



МЕЖОБЛАСТНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10  
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о  
государственной регистрации

« 3 » двенадцати 200 2 года

ОГРН 4024100946415

« 26 » октября 200 15 года

ГРН 2154154344686

*наг. отдела  
Куркина*



ранится в

Итого в данном  
пронумеровано  
проспечуровано и скреплено печатью  
Директор  
О.А. Гитов



*Мушанова М.В.*

*13.08.2015*

*Handwritten mark*