

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕРЕЗНИКОВСКОЕ МУЗЫКАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ» (колледж)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ

«Березниковское музыкальное
училище» (колледж)

« 11 » февраля 2019 г.

/А.А.Андреев/

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2019/2020 учебный год

г.Березники, 2019г.

Настоящие Правила приема в ГБПОУ «Березниковское музыкальное училище» разработаны в соответствии со следующими документами:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013г. №755 «О Федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»
- Порядком №464 – организация и осуществление образовательной деятельности по программам СПО, утвержденные приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г.
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 11.12.2015г. №1456 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам СПО»
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Березниковское музыкальное училище» (колледж)
- Лицензией Серии 59Л01 №0001525, выданной государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края 04.12.2014г. регистрационный №3722
- Свидетельством о государственной аккредитации серии 59А01 № 0000448, выданном государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края 10.12.2014г., регистрационный №327
- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013г. №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контакта по соответствующей должности или специальности
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011г. №302-н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»
- Государственным заданием на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, утвержденным приказом Министерства культуры Пермского края от 29.12.2017г. №СЭД-27-01-10-472

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ГБПОУ «Березниковское музыкальное училище» (колледж), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - училище), за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в училище осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила приема в училище, осуществляющего образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

1.3. Прием в училище лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено [Федеральным законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.4 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено [частью 4 статьи 68](#) Федерального закона.

1.5. Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями [законодательства](#) Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Прием в ГБПОУ «Березниковское музыкальное училище» (колледж) проводится на конкурсной основе по следующим специальностям, имеющим государственную аккредитацию:

Код специальности и специализации	Наименование специальности	Квалификация выпускника:
53.02.03	Инструментальное исполнительство, по видам инструментов -	
	ФОРТЕПИАНО	Артист, преподаватель, концертмейстер
	ОРКЕСТРОВЫЕ СТРУННЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ (скрипка, виолончель)	Артист, преподаватель
	ОРКЕСТРОВЫЕ ДУХОВЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ (флейта, кларнет, саксофон, труба, тромбон, туба)	Артист, преподаватель,
	ИНСТРУМЕНТЫ НАРОДНОГО ОРКЕСТРА (домра, балалайка, баян, аккордеон)	Артист, преподаватель, концертмейстер
53.02.06	ХОРОВОЕ ДИРИЖИРОВАНИЕ	Дирижер хора, преподаватель
53.02.07	ТЕОРИЯ МУЗЫКИ	Преподаватель, организатор музыкально-просветительской деятельности
52.02.04	Актерское искусство (Актер драматического театра и кино)	Актер, преподаватель
53.02.08	Музыкальное звукооператорское мастерство	Специалист звукооператорского мастерства

1.7. Обучение проводится только по очной форме. Нормативный срок обучения в училище – 3 года 10 месяцев.

1.8. Объем и структура приема поступающих в училище на обучение за счет средств краевого бюджета определяется исполнительным органом государственной власти

Пермского края в соответствии с заданиями (контрольными цифрами) по предоставлению государственных услуг.

Сверх заданий (контрольных цифр приема) по предоставлению государственных услуг ведется дополнительный прием по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения в пределах, установленных Учреждению лицензионными нормативами.

Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Учреждение проводится по личному заявлению лиц, имеющих основное общее образование или среднее (полное) общее образование. На обучение принимаются лица, имеющие среднее или высшее профессиональное образование. Лица, получающее второе образование по профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования принимаются по договорам с оплатой стоимости обучения. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

Организация осуществляет прием документов по очной форме обучения у лиц, поступающих на обучение по образовательным профессиональным программам на специальности, требующие у поступающих определенных творческих способностей, физических и психологических качеств.

1.9. Прием граждан в Учреждение осуществляется в целях их обучения по программам среднего профессионального образования углубленной подготовки.

1.10. Правила приема в училище разрабатываются учреждением самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

II. Организация приема в образовательную организацию

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией училища (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Училище объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Училище знакомит поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом училища, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение училище размещает информацию на официальном сайте организации в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в училище;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета по каждой специальности;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте училища и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

Приемная комиссия училища обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в училище по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 20 июня.

Прием заявлений в училище на очную форму обучения у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии (формат 3x4).

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в

соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со [статьей 107](#) Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным [статьей 17](#) Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии (формат 3x4).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и) для обучения по которым он планирует поступать в училище, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

Необходимость создания для поступающего м специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в [Перечень специальностей](#), при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с [Федеральным законом](#) от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", [Федеральным законом](#) от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", [Федеральным законом](#) от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных [пунктом 20](#) настоящего Порядка.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в [пункте 21](#) настоящего Порядка.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.11. Училище предоставляет право поступающим подать заявление на несколько специальностей.

V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

52.02.04 Актерское искусство,

53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов),

53.02.06 Хоровое дирижирование,

53.02.07 Теория музыки,

53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство,

5.2. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования, тестирования или в ином виде, определяемом правилами приема.

5.3. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.4. Результатом проведения вступительных испытаний может быть только их прохождение, либо не прохождение. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающего определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.5. Если численность поступающих, прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета, образовательная организация учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

5.6. Консультации проводятся с 20 июня. Вступительные испытания проводятся в форме творческих испытаний 1 июля - первый поток, 12 августа – второй поток. Творческие испытания включают следующие разделы (перечень и формы вступительных испытаний):

Специальность 53.02.03 «Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов) (уровень углубленной подготовки) вступительные испытания:

1. Специальность (исполнение сольной программы. Критерии: качество исполнения, музыкальные данные, уровень общекультурного и музыкального развития).
2. Сольфеджио и музыкальная грамота проводится в письменной (музыкальный диктант) и устной форме.

Примечание: для абитуриентов, поступающих на отделение «Оркестровые духовые инструменты» без музыкальной подготовки вступительные экзамены проводятся с целью выявления музыкальных данных (исполнительский аппарат, ритм, слух, музыкальная память).

Специальность 53.02.06 «Хоровое дирижирование» (уровень углубленной подготовки) вступительные испытания:

1. Сольфеджио и музыкальная грамота проводится в письменной (музыкальный диктант) и устной форме.
2. Дирижирование – проверка навыков дирижирования.
3. Фортепиано (в рамках экзамена по дирижированию) – исполнение программы.

Критерии: качество исполнения, музыкальные данные, уровень общекультурного и музыкального развития.

Специальность 53.02.07 «Теория музыки» (уровень углубленной подготовки) вступительные испытания:

1. Сольфеджио и музыкальная грамота проводится в письменной (музыкальный диктант и работа по музыкальной грамоте) и устной форме.
2. Музыкальная литература – проводится в устной форме.
3. Фортепиано (в рамках экзамена по музыкальной литературе) – исполнение программы.

Критерии: качество исполнения, музыкальные данные, уровень общекультурного и музыкального развития.

Специальность 52.02.04 «Актерское искусство» (уровень углубленной подготовки) вступительные испытания:

1. Чтение басни, стихотворения, отрывка из прозы (наизусть)
2. Исполнение песни и танца

Критерии: выразительность исполнения, артистизм, художественное воплощение образа, чувство ритма, уровень общекультурного развития.

3. Собеседование.

Специальность 53.02.28 «Музыкальное звукооператорское мастерство» (уровень углубленной подготовки) вступительные испытания:

1. Тестирование по физике, математике, психологии (письменно)
2. Тестирование слухового восприятия (устно)
3. Сольфеджио и музыкальная грамота (письменно и устно).

Критерии: уровень слухового восприятия и быстроты реакции, чувство ритма.

4. Собеседование.

5.7. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.8. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из числа абитуриентов и не зачисляются в училище.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания первого потока по уважительной причине, подтвержденные документами (болезнь или иные обстоятельства) допускаются к ним в индивидуальном порядке во второй поток.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в училище сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным

шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в образовательную организацию

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 23 августа.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте училища.

В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, училище осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающим документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в т.ч. по результатам вступительных испытаний, подача заявлений осуществляется до 25 ноября, а творческие испытания и зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

Прием студентов на 2019-2020 учебный год в ГБПОУ «Березниковское музыкальное училище (колледж)- БЮДЖЕТНОЕ ОБУЧЕНИЕ

№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	Квалификация	Базовое образование	Нормативные сроки освоения образовательной программы	Прием 2019 год			
						Всего	очно	очно-заочно	заочно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	53.02.03	Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)	Артист, преподаватель, концертмейстер	основное общее образование	3 года 10 месяцев	9	9	0	0
	53.02.03	Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)	Артист, преподаватель, концертмейстер	среднее общее образование	3 года 10 месяцев	2	2	0	0
3	53.02.06	Хоровое дирижирование	Дирижер хора, преподаватель	основное общее образование	3 года 10 месяцев	4	4	0	0
	53.02.06	Хоровое дирижирование	Дирижер хора, преподаватель	среднее общее образование	3 года 10 месяцев	2	2	0	0
4	53.02.07	Теория музыки	Преподаватель, организатор музыкально-просветительской деятельности	основное общее образование	3 года 10 месяцев	2	2	0	0
	53.02.07	Теория музыки	Преподаватель, организатор музыкально-просветительской деятельности	среднее общее образование	3 года 10 месяцев	0	0	0	0
5	52.02.04	Актерское искусство (Актер драматического театра и кино)	Актер, преподаватель	основное общее образование	3 года 10 месяцев	5	5	0	0
6	52.02.04	Актерское искусство (Актер драматического театра и кино)	Актер, преподаватель	среднее общее образование	3 года 10 месяцев	1	1	0	0
7	53.02.08	Музыкальное звукооператорское мастерство	Специалист звукооператорского мастерства	основное общее образование	3 года 10 месяцев	3	3	0	0
8	53.02.08	Музыкальное звукооператорское мастерство	Специалист звукооператорского мастерства	среднее общее образование	3 года 10 месяцев	2	2	0	0
ВСЕГО:						9кл.- 23, 11кл.- 7			
ИТОГО:						30 чел.			



Директор ГБПОУ «Березниковское музыкальное училище»

А.А.Андреев