

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарское музыкальное училище им. Д. Г. Шаталова»

Рассмотрено
на заседании Совета учреждения
Протокол № 5 от 04.02.2019

Утверждено
Директор ГБПОУ
«Самарское музыкальное училище им. Д.Г.Шаталова»
И.Ю.Кондольская



Правила приёма на 2019 год

Самара, 2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с частью 8 ст. 55 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (зарегистрировано Минюсте РФ 6 марта 2014 года, № 31529, с изменениями на 26 ноября 2018 года) в редакции Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 №1456, Уставом училища, другими нормативными правовыми документами государственных органов управления образованием.

1.2. Настоящие Правила приёма регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарское музыкальное училище им. Д. Г. Шаталова» за счёт бюджетных ассигнований Самарской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в образовательное учреждение осуществляется за счет бюджетных ассигнований Самарской области в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование по специальностям на общедоступной и бесплатной основе, если

образование данного уровня получают впервые и на общедоступной и платной основе, если образование данного уровня ими было получено ранее.

1.5. Приём граждан в училище для получения среднего профессионального образования по специальностям осуществляется по заявлениям лиц, имеющих:

- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- начальное профессиональное образование;
- среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование.

1.6. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

1.7. Сверх контрольных цифр, в рамках предельной численности контингента, приём студентов проводится по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.8. В училище реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) углублённой подготовки и осваиваются в очной форме (3 года 10 месяцев).

1.9. Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан в училище персональных данных поступающих в соответствии с требованиями Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

1.10. Поступающим предоставляется свободный доступ в здание училища к информации, размещённой на информационном стенде приёмной комиссии и в электронной информационной системе.

1.11. Условия приёма на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа

поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приёма граждан

2.1. Организация работы приёма граждан для обучения по ОПОП среднего профессионального образования по специальностям осуществляется приёмной комиссией училища.

Председателем приемной комиссии является директор училища.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждённым руководителем училища.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается руководителем училища.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим у поступающих определённых творческих способностей, председателем приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждёнными председателем приёмной комиссии.

2.5. При приёме в училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Училище объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Училище обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом училища, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой специальности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приёме на обучение училище размещает информацию на своём официальном сайте (<http://shatalov63.ru>), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещённой на информационном стенде приёмной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4. Приёмная комиссия на официальном сайте училища и на информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приёмной комиссии:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в училище;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (форма получения образования очная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее и среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456)

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта РФ по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте училища и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

Приёмная комиссия училища обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (332-24-95, 332-27-02) и раздела «Абитуриенту» сайта училища (<http://shatalov63.ru>) для ответов на обращения, связанные с приёмом в училище.

4. Приём документов от поступающих

4.1. Прием в училище по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению поступающих (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 №1456 с изменениями от 26.11.2018 г. № 243).

Приём документов на первый курс начинается с 3 июня.

Приём заявлений в училище осуществляется до 10 августа (при наличии 2 волны приема).

4.2. Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей, по которым реализуются основные профессиональные

образовательные программы среднего профессионального образования в образовательном учреждении, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в училище поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3x4;

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30. ст. 3032);
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона <5> (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3*4;

- фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанном в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3.3. При необходимости создания условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов, подтверждающих инвалидность или ограниченные возможности здоровья:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Дети - инвалиды, инвалиды I и II групп представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в училище, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1.-4.3.3. настоящих правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а

также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;
- специальность для обучения, по которой он планирует поступать в училище, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
 - ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.
- перечень сданных документов.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, училище возвращает документы поступающему.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в училище) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте, поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в училище не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил, для завершения приёма документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии училищем.

4.6. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3. настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдаётся расписка о приёме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы возвращаются училищем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.10. Прием документов регистрируется в журнале с обязательной нумерацией страниц, прошнурованном и скрепленном печатью училища.

В день окончания приема документов записи в журнале закрываются итоговой чертой с подписью председателя и ответственного секретаря приемной комиссии, а также печатью училища.

5. Вступительные испытания в училище

5.1. Вступительные испытания при приеме на обучение проводятся по следующим специальностям среднего профессионального образования:

- 53.02.03 «Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов):

Фортепиано

Оркестровые струнные инструменты;

Оркестровые духовые и ударные инструменты;

Инструменты народного оркестра;

- 53.02.04 «Вокальное искусство»;

- 53.02.06 «Хоровое дирижирование»;

- 53.02.07 «Теория музыки»;

- 53.02.02 «Музыкальное искусство эстрады» (по видам);

- 53.02.05 «Сольное и хоровое народное пение».

5.2. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и объявляется не позднее, чем за 10 дней до их начала. В расписании вступительных испытаний фамилии членов экзаменационных комиссий не указываются.

5.3. Для поступающих проводятся консультации, как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по организации опроса, критериям оценки, порядке конкурсного зачисления и т.д.

5.4. Материалы вступительных испытаний (экзаменационные билеты по музыкально-теоретическим дисциплинам) ежегодно составляются и

подписываются председателем соответствующей предметной экзаменационной комиссии не позднее, чем за 1 месяц до начала вступительных испытаний. Каждый из комплектов экзаменационных материалов опечатывается и хранится как документ строгой отчетности.

5.5. Дополнительные вступительные испытания могут начинаться не ранее начала приема документов и могут проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

5.6. Запрещается засчитывать в качестве вступительных испытаний, проводимых образовательным учреждением самостоятельно, дополнительных вступительных испытаний выпускные экзамены на подготовительных курсах при образовательном учреждении.

5.7. Председатель приемной комиссии или по его поручению ответственный секретарь за 20 минут до начала испытаний выдает председателям предметных экзаменационных комиссий материалы вступительных испытаний. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

Рабочий день экзаменаторов не должен превышать 8 часов, включая перерыв на обед.

5.8. При входе в аудиторию, где проводятся испытания, поступающий предъявляет паспорт и экзаменационный лист. Не разрешается использовать электронные средства связи (мобильные телефоны, ноутбук).

5.9. Вступительные испытания по исполнительским дисциплинам проводятся в форме прослушивания, по музыкально-теоретическим дисциплинам в форме устного или письменного экзамена.

5.10. Устный экзамен у каждого поступающего принимается двумя экзаменаторами. Опрос одного поступающего продолжается не более 1/3 академического часа (15 минут). Подготовка к ответу должна продолжаться не более 1,5 академического часа (60 минут).

Поступающие сдают вступительные испытания на русском языке.

5.11. Для поступающих на бюджетные места, а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения на определенную специальность проводятся одинаковые вступительные испытания.

5.12. Письменные экзаменационные работы (в том числе черновики) выполняются на листах-вкладышах. По окончании вступительного экзамена все письменные работы передаются ответственному секретарю.

5.13. Экзаменационные ведомости после оформления закрываются и подписываются ответственным секретарем.

5.14. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы после завершения приема документов или в период вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в училище. Повторная сдача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

5.15. Лица, не явившиеся на вступительные испытания, дополнительные вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах или индивидуально в период до полного завершения вступительных испытаний.

5.16. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 5 бальной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определённых творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в училище сдают вступительные испытания с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлечённых лиц, оказывающего поступающим необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором).

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний.

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения. А также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней. Расширенных дверных проёмов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом.

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту.

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающего могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами.

7.2. В случае проведения вступительного испытания в письменной форме поступающий может ознакомиться со своей работой в порядке, установленном училищем.

7.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием и рассмотрение апелляций в течение одного рабочего дня.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать на рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в училище

8.1. В срок, до 19 августа поступающий представляет:

- при зачислении на бюджетные места – оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 1) наличие статуса победителя (международного, всероссийского, областного и городского) призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, творческой деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст.6602; 2016, N 20, ст.2837; 2017, N 28, ст.4134; N 50, ст.7633; 2018, N 46, ст.7061);
- 2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
- 3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

При равных результатах освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании, ранжирование поступающих осуществляется на основе данных журнала регистрации поступающих в число обучающихся училища с учётом даты и номера регистрации заявления.

8.5. Лица, поступающие на места по договорам с оплатой стоимости обучения, могут предоставить ксерокопии документа государственного образца об образовании, а также справку из образовательного учреждения, где он является студентом (при обучении на бюджетных местах в другом образовательном учреждении).

8.6. Лицам, не прошедшим по конкурсу, выдаются по их просьбе справки о сданных вступительных испытаниях для участия в конкурсе в других учебных заведениях.

8.7. Лица, не прошедшие по конкурсу, но сдавшие вступительные испытания на положительные оценки, могут быть зачислены в училище сверх установленных контрольных цифр приема на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами. Правовой основой зачисления в данном случае является двусторонний договор с физическими или юридическими лицами, предусматривающий оплату полной или частичной стоимости обучения.