Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка – детский сад №60 Красносельского района
Санкт-Петербурга
(ГБДОУ ЦРР – детский сад №60 Красносельского района СПб)

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
ГБДОУЦРР – детского сада № 60
Красносельского района СПб
Протокол от 24.05.2018 № 3

УЧТЕНО:
мнение Совета родителей
ГБДОУЦРР – детского сада № 60
Красносельского района СПб
Протокол от 23.05.2018 № 4

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ГБДОУЦРР- детского сада № 60
Красносельского района СПб
Богомолова Е.Н. Богомолова
Введено в действие приказом от
«25» 05 2018 № 81-АХД

Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада №60 Красносельского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка-детского сада № 60 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ОО) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, Уставом и локальными актами ОО.

Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ОО, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ОО, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

При приеме воспитанников администрация ОО обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами. Копии настоящих Правил размещаются на информационном стенде ОО, а также на официальном сайте ОО в сети Интернет.

Администрация, педагогический совет, общее Собрание работников ОО, а также совет родителей обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы ОО.

Режим работы ОО и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом ДОУ. ОО работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

Группы функционируют в режиме 5 - дневной рабочей недели.

Администрация ОО имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время карантина и др.).

Основу режима образовательного процесса в ОО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности (далее – ОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

Расписание ОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26. Прием детей в ОО осуществляется с 7.00 часов.

Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ОО до 19.00 часов.

В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ОО, а также приносят в ОО нотариальную

доверенность на тех людей, которые будут забирать и приводить ребенка в ОО и пишут заявление на имя руководителя учреждения. Приложение № 1.

3. Здоровье воспитанников

Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, повышенная температура.

Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из ОО.

О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в ОО только при наличии справки о выздоровлении.

Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, медицинскую сестру и предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

В ОО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!

Медицинский работник ОО осуществляет контроль приема детей. Дети с признаками на заболевание в ОО не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ОО до 10:00 текущего дня. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти календарных дней (за исключением праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

В случае длительного отсутствия ребенка в ОО по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).
Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.
В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.
Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ОО без разрешения администрации.
Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.
Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
Воспитанникам категорически запрещается приносить в ОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
Детям запрещается приносить в ОО жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ОО.
Запрещается курение в помещениях и на территории ОО.
Запрещается въезд на территорию ОО на личном автотранспорте или такси.

6. Организация питания

ОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
Организация питания воспитанников возлагается на ОО и осуществляется фирмой, прошедшей конкурсную процедуру на осуществление питания.
Меню в ОО составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационных стендах в раздевальных групп.
Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя и бракеражную комиссию ОО.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ОО в соответствии с Сан ПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

Родители (законные представители) и педагоги ОО обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ОО, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей.

Воспитанникам разрешается приносить в ОО личные игрушки только в том случае, если они соответствуют Сан ПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ОО (без согласия администрации ОО) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

8. Права воспитанников ОО.

ОО реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольники, посещающие ОО, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ОО основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование при наличии в ОО объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ОО не применяются.
Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям не допускаются.
Дисциплина в ОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
Поощрение воспитанников ОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Взаимодействие между сотрудниками и родителями (законных представителей) воспитанников

Педагоги, специалисты, администрация ОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.
По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ОО в специально отведенное на это время.
Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.
Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

Приложение № 1

СОГЛАСОВАНО

Заведующий

_____ Богомолова Е.Н.

«____» _____ 20 ___г.

Заведующему
ГБДОУ ЦРР– детским садом №60
Красносельского района Санкт-Петербурга
Е.Н. Богомоловой

от _____

_____
(указать полностью Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

паспорт: _____
дата выдачи:_____
кем выдан: _____
адрес проживания: _____
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, мать (отец, законный представитель) обучающегося группы №_____ ГБДОУ ЦРР-детского сада №60 _____ (ФИО ребенка, дата рождения), даю разрешение приводить и забирать моего ребенка в период с «_____» _____ 20_____г. следующим лицам:

1._____ (_____), «____» _____ _____ г.р., паспорт _____ _____ выдан «___» _____ _____г. _____.

2._____ (_____), «____» _____ _____ г.р., паспорт _____ _____ выдан «___» _____ _____г. _____.

«____» _____ 20___г.

/_____/_____/
Подпись Расшифровка подписи

Согласен на обработку персональных данных, в том числе на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, доступ к предоставленным данным работникам ГБДОУ ЦРР-детского сада №60, удаление и уничтожение полученных данных с целью защиты жизни, здоровья и обеспечения безопасности воспитанника.

1. _____ _____(подпись)

2. _____ _____(подпись)