



УТВЕРЖДЕН:

Собранием Учредителей,
протокол № 1-2018 от «20» июля 2018 г.

Председатель собрания

/А. Г. Антипов/

У С Т А В

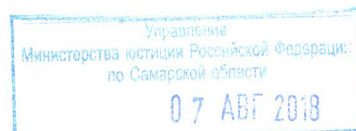
Автономной некоммерческой профессиональной образовательной
организации

«Поволжский экономико-юридический колледж»

(АН ПОО «ПЭЮК»)

(новая редакция)

Самара 2018 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий устав (далее – Устав) Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Поволжский экономико-юридический колледж» (далее Организация) является новой редакцией Устава.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Поволжский экономико-юридический колледж» является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей, в целях предоставления услуг в сфере образования.

По решению учредителей Организация учреждена на неограниченный срок деятельности.

1.2. Полное официальное название Организации на русском языке – Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Поволжский экономико-юридический колледж». Сокращенное официальное наименование Организации – АН ПОО «ПЭЮК».

1.3. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара.

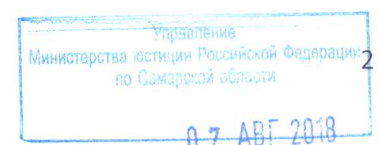
Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным Законом «Об образовании в РФ».

1.4 Учредителями Организации являются:

- Курочкин Владимир Константинович, дата рождения 09 сентября 1939 г., паспорт: 36 02 № 509640, выдан 21 августа 2002г. Октябрьским РОВД г. Самары. Адрес регистрации: 443100 г. Самара, ул. Лесная, д. 11-а, кв. 11;
- Антипов Алексей Геннадьевич, дата рождения 08 августа 1963г., паспорт 36 08 № 963272, выдан 09 сентября 2008г. отделением УФМС России по Самарской области в Железнодорожном районе г. Самары. Адрес регистрации: 443082, г. Самара, ул. Тухачевского д. 54, кв. 96;
- Киреев Петр Александрович, дата рождения 17 декабря 1940г., паспорт 36 02 №040895, выдан 12 марта 2002г. ОВД промышленного района г. Самары. Адрес регистрации: 443029, г. Самара, ул. Солнечная, д.9, кв.95.

1.5. Организация действует на основании настоящего Устава в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Самарской области.

1.6. Организация является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с действующим законодательством.



Права юридического лица возникают у Организации с момента его государственной регистрации.

Организация наделена обособленным имуществом, переданным ему Учредителем, а также приобретенным самостоятельно.

Организация вправе открывать счета в кредитных организациях, может размещать временно свободные денежные средства на депозитных счетах в целях получения дохода.

Организация имеет круглую печать на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием на русском, а также может иметь иные печати, штампы, бланки, символику, эмблему.

Организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии действующим законодательством и настоящим Уставом.

Организация имеет самостоятельный баланс, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах.

Организация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть наложено взыскание.

Государство не отвечает по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства. Учредители не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам Учредителей.

1.7. Организационно-правовая форма образовательной Организации: автономная некоммерческая организация.

Тип образовательной Организации: профессиональная образовательная.

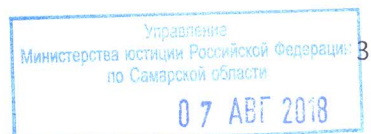
1.8. Образовательная деятельность Организации подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Право на ведение образовательной деятельности возникает у Организации с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.9. Организация заявляет для государственной аккредитации образовательной деятельности образовательные программы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организация имеет право выдавать документы об образовании (или об образовании и о квалификации) государственного образца лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию.

1.10. Организация самостоятельна в формировании своей структуры, в том числе вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом, а также участвовать в капитале других предприятий, учреждений, организаций и фирм. Деятельность структурных подразделений, филиалов и



представительств регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными актами Организации.

1.11 Представительства Организации в Самарской области РФ:

- с. Безенчук: 446250, Самарская область, Безенчукский район, п. Безенчук, ул. Тимирязева, д.45;

- с. Богатое: 446630, Самарская область, Богатовский район, с. Богатое, ул. Советская, д.35;

-с. Большая Черниговка: 446290, Самарская область, Большечерниговский район, с. Большая Черниговка, ул. Шоссейная, школа №1;

-с. Борское: 446660, Самарская область, Борский район, с. Борское;

- г. Жигулевск: 445350, Самарская область, г. Жигулевск. Ул. Ленина, д.1;

-с. Кинель-Черкассы: 446350, Самарская область, Кинель-Черкасский район, с. Кинель-Черкассы, ул. Красноармейская, д.54;

- ст. Клявлино: 446960, Самарская область, Клявлинский район, ст. Клявлино, ул. Ворошилова, д.6;

-с. Красноармейское: 446240, Самарская область, Красноармейский район, с. Красноармейское. Ул. Кирова, д.36;

-с. Красный Яр: 446370, Самарская область, Красноярский район, Красный Яр, ул. Полевая;

-с. Спасское: 445560, Самарская область, Приволжский район, с. Спасское;

-с. Челно-Вершины: 446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины.

1.12. Организация имеет статус негосударственной образовательной организации.

1.13. В Организации не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Основная цель деятельности Организации: предоставление услуг в рамках осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

Предмет деятельности Организации: образовательная деятельность по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена, дополнительное образование детей и взрослых.

2.2. Задачи Организации: интеллектуальное, культурное и профессиональное развитие человека.

Целями Организации являются предоставление услуг в следующих областях: подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства; удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.3. Для достижения целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основным видом деятельности Организации – образовательная деятельность по реализации образовательных программ следующих видов:

- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена;

- дополнительные профессиональные образовательные программы: профессиональное обучение, переподготовка, повышение квалификации в области экономики и юриспруденции;

- дополнительные общеобразовательные программы: программа, направленная на профессиональную адаптацию обучающихся, сфокусированная на среднее профессиональное образование.

Образовательная Организация может осуществлять образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам при наличии соответствующих лицензий.

2.4. Для реализации собственных целей и направлений Организация может осуществлять научную деятельность следующих видов:

- разработка собственных программ (в частности, научно-исследовательские, опытно-конструкторские, научно-образовательные, организационно-методические) и включение в деятельность по осуществлению международных, государственных и региональных программ. Вышеуказанные программы финансируются за счет собственных средств Организации, предусмотренных отдельной статьей в ежегодной смете расходов, а также по договорам за счет заказчика. При участии в реализации международных, государственных и региональных программ Организация вправе претендовать на финансирование из соответствующих бюджетов. Для реализации научных программ в структуре Организации могут создаваться соответствующие (постоянные, временные) подразделения.

Организация ведет предпринимательскую деятельность, создавая хозяйственные общества или участвуя в них.

Организация вправе в приобретении акций, облигаций, иных бумаг за счет доходов от собственной, приносящей доходы деятельности, и получение доходов по ним;

- участвовать в деятельности других организаций, в том числе хозяйственных обществ и товариществ на вере в качестве вкладчика за счет средств, полученных от собственной, приносящей доходы деятельности;

- издавать учебно-методическую, научную литературу и пособия.

2.5. Иная деятельность:

- мониторинг потребностей населения в образовательных услугах;

- профориентационная работа среди выпускников общеобразовательных организаций и незанятого населения.

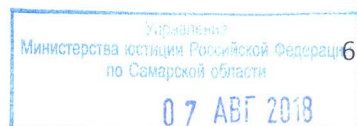
2.6. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее

выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.7. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети Интернет.

2.8. К компетенции Организации относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителям и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление структуры управления деятельностью Организации, штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ и рабочих учебных планов;
- разработка и утверждение по согласованию с министерством образования и науки Самарской области программы развития Организации;
- прием граждан на обучение в Организацию;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися



- образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;
 - создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
 - приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
 - содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, осуществление инновационной деятельности;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети Интернет;
 - обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
 - создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
 - соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации;
 - разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
 - выполнение иных действий и принятие иных решений, не противоречащих законодательству Российской Федерации и законодательству Самарской области;
 - привлечение для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, организаций, приобретение или аренда основных средств за счет имеющихся у Организации финансовых ресурсов в порядке, установленном законодательством.

2.9. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в

полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.10. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети Интернет.

2.10.1. Организация обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания, об учредителе, о месте нахождения Организации и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Организации;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Самарской области, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Организации, его заместителях, руководителях филиалов Организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении Организации (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о результатах приема по каждой специальности среднего профессионального образования, а также о результатах перевода,

восстановления и отчисления;

л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

м) о трудоустройстве выпускников;

н) информации, содержащейся в следующих документах:

- свидетельство о государственной регистрации автономной Организации;

- положения о филиалах, представительствах Организации (при наличии филиалов, представительств);

- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчет о результатах деятельности Организации.

2) копий:

а) Устава Организации в том числе внесенных в него изменений;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации Организации (с приложениями);

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;

д) отчета о результатах самообследования;

е) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

ж) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования (при наличии таких предписаний), отчетов об исполнении таких предписаний;

и) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10.2. Информация и документы, указанные в пункте 2.10.1. настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Организации в сети Интернет, обновлению или внесению в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Организации в сети Интернет и обновления информации об Организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. Содержание и организация образовательного процесса

Образовательной стратегией Организации предусматривается формирование у обучающихся адекватных (современному уровню развития цивилизации) знаний об обществе, человеке, смысле его существования, природе, проблемах окружающей среды. С этих позиций Организация осуществляет подготовку специалистов в социально - экономических, юридических, гуманитарных, естественнонаучных областях знаний.

3.1. Обучение в Организации осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

3.2. Обучение в Организации - платное. Стоимость обучения и льготы устанавливаются Советом колледжа.

Оплата за обучение, в т. ч. иностранных граждан, производится в рублевом эквиваленте.

Обучение студентов может финансироваться (спонсироваться) предприятиями, организациями, учреждениями и частными лицами на договорной основе.

3.3. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приёма в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. При приёме Организация обязана знакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.5. Объем и структура приёма обучающихся на обучение в Организации ежегодно определяется Учредителем в рамках контрольных цифр приема по договорам об образовании с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор на оказание платных образовательных услуг).

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, допускаются лица, имеющие начальное общее образование.

3.6. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в

соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

3.7. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

3.8. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

3.9. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.10. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает программы подготовки специалистов среднего звена. Организация ежегодно обновляет программы подготовки специалистов среднего с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, требований рынка труда.

При осуществлении образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам Организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.11. Программы подготовки специалистов среднего звена Организации.

Программы подготовки специалистов среднего определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье

и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями. Содержание профессионального образования и профессионального обучения должно обеспечивать получение квалификации.

Программы подготовки специалистов среднего звена включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Программы подготовки специалистов среднего звена реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.12. Срок получения среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена (СПО ППССЗ) в очной форме обучения на базе среднего общего образования -1 год 10 мес., на базе основного общего образования – 2 года 10 мес.

Срок получения среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена (СПО ППССЗ) углубленной подготовки превышает на один год срок получения среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена (СПО по ППССЗ) базовой подготовки.

Срок освоения образовательной программы базовой подготовки по очно - заочной (вечерней) и заочной формам получения образования увеличивается:

На базе среднего общего образования – не более чем на 1 год

На базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года.

Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля и лица, получившие профильную подготовку параллельно с обучением в общеобразовательном учреждении при соответствии профессиональной направленности получают среднее профессиональное образование по сокращенным программам.

3.13. Формы реализации программ подготовки специалистов среднего звена :

Программы подготовки специалистов среднего звена реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации с использованием ресурсов нескольких образовательных учреждений. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану.

При реализации программ подготовки специалистов среднего звена используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации программ подготовки специалистов среднего звена и программ профессионального обучения Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

Программы подготовки специалистов среднего звена могут осваиваться в различных формах образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Обучающиеся в Организации могут заниматься по индивидуальным учебным планам, максимально учитывающим уровень их предшествующей подготовки, интересы и склонности, способности и индивидуальный темп усвоения учебного материала, а также требования или пожелания работодателей или спонсоров.

Индивидуальные планы, наряду с углубленной подготовкой, могут обеспечивать завершение образования по избранной программе в сокращенные сроки (без изменения обязательного минимума содержания обучения и квалификационных требований).

В процессе реализации одной образовательной программы, в т.ч. при индивидуальном обучении, допускается сочетание выше перечисленных форм организации образовательного процесса.

Организационно-содержательная регламентация образовательного процесса по различным формам организации обучения осуществляется Организацией на основе федеральных государственных образовательных стандартов и нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации

Программы подготовки специалистов среднего звена и программы профессионального обучения предусматривают проведение практики обучающихся. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.14. Организация образовательного процесса

Учебный год в Организации начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Организацией при реализации образовательной программы среднего профессионального образования по очно-заочной форме получения образования не более чем на

один месяц, по заочной форме получения образования не более чем на три месяца.

В процессе освоения программ подготовки специалистов среднего звена обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.15. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, независимо от формы получения образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению образовательной программы.

- Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательных программ в очно-заочной (вечерней) форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю.

- Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательных программ в заочной форме получения образования составляет 160 академических часов в год.

3.16. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные занятия, ролевые игры, тренинги, контрольные работы, консультации (групповые и индивидуальные), включающие в себя дополнительные собеседования по дисциплинам), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) при освоении программ подготовки специалистов среднего звена, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.17. Численность обучающихся в учебной группе может составлять 20 – 25 человек. Учебные занятия могут проводиться Организацией с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Организация вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.18. Освоение программы подготовки специалистов среднего звена, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Организацией самостоятельно.

3.19. При промежуточной аттестации и контроле учебной текущей работы Организация самостоятельно устанавливает систему оценок.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

3.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Организацией создается комиссия.

Обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.21. Освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам подготовки специалистов среднего звена, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы подготовки специалистов среднего звена и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

3.22. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

3.23. Перевод обучающегося в Организацию из другого образовательного учреждения (организации) такого же уровня осуществляется по приказу Директора в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

Перевод обучающихся может осуществляться как на ту же программу подготовки специалистов среднего звена по специальности, уровень среднего профессионального образования (базовой, углубленной подготовки) и (или) форму обучения, по которой обучающийся обучался в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования (базовой, углубленной подготовки) и (или) форму обучения.

Перевод обучающихся становится возможным при наличии свободных мест на соответствующем курсе по образовательной программе, уровню среднего профессионального образования и форме обучения, на которые обучающийся переходит.

3.24 Прекращение образовательных отношений

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации осуществляющего образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по личному заявлению обучающегося;

- за грубое нарушение уставных требований, договора с Организацией, внутреннего распорядка Организации;

- за систематическое невыполнение учебного плана и графика занятий;

- за несвоевременное внесение платы за обучение;

- как не приступившего к занятиям по неуважительным причинам.

Основания для отчисления оформляются актом (приказом) в установленном порядке. Порядок отчисления обучающихся определяется отдельным положением Организации.

Если обучающийся в силу объективных обстоятельств (болезнь, временные финансовые трудности, потеря работы и т.д.) не смог выполнить учебный план полностью, то при наличии заверенных подтверждающих документов может быть переведен на следующий курс обучения.

3.25 Восстановление в Организации.

Лицо, отчисленное из Организации, осуществляющего образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление в число обучающихся Организации осуществляется по приказу Директора в соответствии с отдельным положением Организации.

Восстановление в число обучающихся после окончания службы в рядах

Российской Армии или после отчисления по уважительным причинам (болезнь, невозможность оплаты за обучение) производится по личному заявлению лица заявителя, как правило, на тот семестр, с которого он был отчислен.

3.26. Документы о получении образования.

Организация, в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации, выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию диплом государственного образца, заверенный печатью Организации.

3.27. Обучающемуся, окончившему обучение, выбывшему до окончания обучения, а также желающему поступить в другую образовательную организацию, выдается документ об образовании, представленный при поступлении в Организацию, по его заявлению из личного дела. В личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учредители осуществляют управление деятельностью организации в соответствии со своим Уставом. К компетенции Учредителей относятся:

- 1) назначение единоличного исполнительного органа Организации;
- 2) утверждение изменений, вносимых в Устав;
- 3) прием новых лиц в состав учредителей;
- 4) преобразование Организации.

4.3. Высшим органом управления Организации является Попечительский Совет. Основная функция высшего органа управления некоммерческой организацией – обеспечения соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.

Состав Попечительского Совета формируется самим Попечительским Советом сроком на 5 (Пять) лет. Попечительский Совет состоит из трех человек.

Попечительский совет собирается на заседания не реже 1 раза в год.

К исключительной компетенции Попечительского совета относятся:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;
- 2) изменение устава организации;
- 3) образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий; досрочное прекращение полномочий Директора;
- 4) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

5) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

6) принятие решений о реорганизации (за исключением преобразования) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

7) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

Федеральными законами и уставом Организации к исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией может быть отнесено решение иных вопросов.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Попечительского Совета, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации.

Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения заседаний Попечительского совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решения заседаний Попечительского совета по вопросам его исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством более 2/3 голосов членов Попечительского Совета, присутствующих на заседании.

4.4. Директор Организации не может быть членом Попечительского Совета Организации. Директор Организации участвует в заседаниях Попечительского Совета Организации с правом совещательного голоса.

4.5. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор. Директор назначается на должность Учредителем сроком на 5 лет. Директор действует без доверенности от имени Организации, представляет его интересы в отношениях с другими юридическими и физическими лицами.

К компетенции Директора Организации относятся:

- без доверенности совершение действия от имени Организации, представление интересов Организации в государственных органах и органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях;
- утверждение графиков работы, отпусков;
- утверждение структуры и штатного расписания;
- утверждение локальных актов, в том числе регулирующих образовательные отношения, о филиалах и представительствах в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- подбор, прием на работу, увольнение работников Организации;
- применение поощрений и дисциплинарных взысканий в отношении работников Организации;
- распределение учебной нагрузки;
- утверждение учебных планов, образовательных программ учебных курсов и дисциплин, годовых календарных планов, иной учебно-методической

документации с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

- обеспечение условий для повышения квалификации педагогических работников Организации;
- организация приема обучающихся в Организацию ;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- организация материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, инструкций и указаний, обязательных для выполнения всеми обучающимися и работниками Организации;
- распоряжение имуществом и денежными средствами в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заключение договоров, в том числе трудовых, выдача доверенностей, открытие в установленном порядке лицевых счетов;
- установление компетенции персонала Организации;
- совершение в установленном порядке от имени Организации гражданско-правовых сделок, направленных на достижение уставных целей Организации;
- открытие расчетных, текущих лицевых и других счетов;
- самостоятельное решение иных вопросов, не относящихся к компетенции Учредителя и органов самоуправления Организации.

Директор Организации несет ответственность за:

- нецелевое использование средств соответствующего бюджета;
- нарушение финансового законодательства Российской Федерации;
- нарушение положений настоящего Устава и законодательства Российской Федерации.

Директору не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Организации.

4.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организации и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации:

- создаются студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - не являющиеся органами управления.

Постоянно действующим коллегиальным совещательным органом Организации является Совет Колледжа. Совет Колледжа избирается Попечительским Советом сроком на 5 лет. Совет Колледжа состоит из 11 человек. Заседания Совета Колледжа проводятся не реже 1 (одного) раза в год

и правомочно при присутствии более половины его членов. Решение принимается простым большинством голосов.

Председателем Совета Колледжа является Директор.

К компетенции Совета Колледжа относятся:

- организация выполнения решений Попечительского Совета;
- рассмотрение и принятие решений по основным вопросам образовательной политики и управления учебным процессом;
- координация работы по созданию и утверждению учебных планов, программ курсов; обсуждение хода их реализации;
- повышению качества обучения и воспитания студентов,
- совершенствованию методической работы,
- повышению квалификации педагогических работников Организации.

4.7. Педагогический совет Колледжа.

4.7.1. С целью решения основополагающих вопросов образовательного и воспитательного процессов, в Организации действует Педагогический совет Колледжа. В его состав входят директор Организации (председатель Педагогического совета), руководители структурных подразделений, педагогические работники с момента заключения трудового договора до его расторжения. На заседания Педагогического совета могут приглашаться другие работники Организации, родители (законные представители) обучающихся с правом совещательного голоса.

4.7.2. Педагогический совет:

- разрабатывает план мероприятий по реализации перспективного плана развития Организации, исполнению предписаний органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- осуществляет выбор программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса;
- принимает решение об обучении в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- разрабатывает локальные акты, регулирующие образовательные отношения;
- рекомендует педагогических работников на курсы, стажировки, в аспирантуру, а также представляет к различным видам поощрения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
- принимает решение о проведении итогового контроля по завершению учебного года;
- рассматривает вопрос о допуске обучающихся к итоговой и промежуточной аттестации, освобождении от экзаменов на основании соответствующих документов;
- принимает решения о переводе обучающихся на следующий курс, исключении и отчислении из Организации, о выдаче документов об образовании, награждении обучающихся грамотами;

- определяет порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, формы осуществления текущего контроля успеваемости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7.3. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседаниях присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета, и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

4.7.4. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов трудового коллектива Организации, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Организации и ответственные лица, указанные в конкретном решении Педагогического совета.

4.7.5. Педагогический совет действует на постоянной основе и собирается не реже 2-х раз в год.

4.7.6. С целью совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в Организации могут создаваться научно-методический и экспертный советы, педагогические советы на отделениях, аттестационная комиссия, предметно-цикловые комиссии, творческие и методические группы педагогов, как на постоянной основе, так и временно. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными актами.

4.7.7. Органом самоуправления организации является Общее собрание работников и обучающихся колледжа. Собрание действует на постоянной основе и проводится не реже одного раза в год и правомочно при присутствии более половины его членов. Решение принимается простым большинством голосов.

На собрании присутствуют работники организации и старосты групп. В состав Общего собрания работников и обучающихся входят все работники и обучающиеся колледжа.

Общее собрание колледжа:

- принимает правила внутреннего распорядка;
- рассматривает вопросы обеспечения законных прав обучающихся и работников организации;
- вопросы организации учебно-воспитательного процесса и деятельности по организации досуга;
- обеспечение санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности.

5. ПРИНЦИПЫ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА.

5.1. Принципы комплектования персонала.

Замещение должностей преподавательского состава производится на контрактной основе в соответствии с законодательством РФ о труде.

Прием на работу административного, педагогического, учебно-вспомогательного и производственно-хозяйственного персонала осуществляется директором.

Ограничения на право ведения образовательной деятельности в Организации вводятся в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.1.1.К трудовой деятельности в Организации не допускаются:

- лица, имеющие судимость за совершение преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких из числа преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- лица, имевшие судимость за совершение иных преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, а также лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении указанных преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям.

- лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определённого срока, не может быть принято на работу в образовательное учреждение в течение этого срока.

5.2. Условия оплаты труда.

Заработная плата, должностной оклад работнику Организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных контрактом.

Заработная плата преподавательского состава выплачивается в соответствии со штатным расписанием, либо на условиях почасовой оплаты на основании фактически выполненной в конкретный период учебной работы, подлежащей оплате.

Расчетные нормативы устанавливаются в Организации специальными положениями.

Размеры почасовых ставок и должностных окладов устанавливаются Организацией на уровне не ниже соответствующих ставок и окладов, принятых в государственных образовательных учреждениях.

Оплата труда зарубежных специалистов, приглашаемых для работы в Организацию, устанавливается соответствующими соглашениями.

Организация в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму, системы и размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

5.3. Оценка качества труда.

Организация самостоятельно разрабатывает и реализует системы оценки качества труда.

Организация самостоятельно разрабатывает и реализует системы оценки качества труда работников и студентов, учитывающие такие параметры, как посещаемость занятий, успеваемость студентов, соблюдение ими режима контрольных мероприятий, своевременность и качество исполнения функциональных обязанностей работников, инициативу и творчество, а также наличие или отсутствие замечаний со стороны студентов и администрации Организации.

Результат оценки учитывается при определении стимулирующих выплат, решении вопросов о досрочном расторжении или продлении контракта, установлении персональных почасовых ставок и должностных окладов, применении мер нематериального стимулирования в части, не противоречащей трудовому законодательству РФ.

Порядок оценки и реализации, принимаемых в связи с ней мер определяется специальными положениями.

5.4. Организация регламентирует собственную деятельность системой локальных актов, которые, не могут противоречить настоящему Уставу.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Организации.

6.2. Права и обязанности участников образовательных отношений регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, локальными актами Организации.

6.3. К обучающимся относятся студенты и слушатели.

Лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, имеют статус студента. Студентам бесплатно предоставляется зачетная книжка и студенческий билет.

Лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, имеют статус слушателя.

6.4. К работникам Организации относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

6.5. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- указанные в пункте 5.1.1. настоящего Устава;
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому обеспечению в области здравоохранения.

6.6. Приём работников в Организацию осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Организацию, предъявляет директору Организации следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении, медицинскую книжку;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленными действующим законодательством.

6.7. Отношения Организации и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) регламентируются Уставом, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, а также индивидуальными договорами, заключенными Организацией с физическими и юридическими лицами.

6.8. Обучающиеся в Организации имеют академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их

психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Организацией (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Организации, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об

образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- восстановление для получения образования в Организации, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в управлении Организации в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;
- опубликование своих работ в изданиях Организации на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение информации от Организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям;

- иные академические права, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами Организации.

6.9. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Организации.

6.10. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни и здоровья обучающихся методов обучения.

6.11. За неисполнение или нарушение Устава Организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Организации.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

При выборе меры дисциплинарного взыскания Организация должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

6.12. Педагогическим работникам в Организации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда. Педагогические работники пользуются следующими



академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Организацией в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.13. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю

педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.14. Педагогические работники Организации проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.15. Работники Организации имеют право:

- избирать и быть избранным в Совет Колледжа и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Организации, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- защищать свою деловую репутацию, честь, достоинство;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами Организации, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Организации в соответствии с настоящим уставом и коллективным договором.

6.16. Заработная плата работнику Организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников состоит из должностного оклада, компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат.

За выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Организацией в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Организации, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам Организации, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры,

условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Организацией в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Организации, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

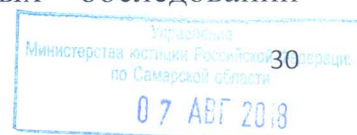
6.17. Работники Организации обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка;
- строго следовать профессиональной этике;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках, выполнять решения органов управления Организации, требования по охране труда и технике безопасности;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- своевременно ставить в известность администрацию Организации о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

Работники Организации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Организацией;
- знакомиться с Уставом Организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований



(психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

-принимать участие в управлении Организацией в форме, определяемой настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации.

6.20. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), которая не является органом управления.

6.21. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации.

6.22. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.23. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.24. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Организации и (или) обучающихся в ней.



7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организации имеет право собственности:

- на денежные средства и имущество, приобретенное или созданное за счет собственных средств, включая доходы от своей производственно-хозяйственной и приносящей доход деятельности;
- на имущество, переданное Учредителям, другими гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством РФ.

7.2. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Организации являются:

- средства Учредителя;
- средства, получаемые от платной образовательной и приносящей доход деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты) по акциям, облигациям, иным ценным бумагам и вкладам;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в т. ч. зарубежных, и другие источники в соответствии с законодательством РФ.

7.3. Доходы, полученные Организацией в результате осуществления финансово-хозяйственной деятельности реинвестируются в Организации, в т.ч. на материальное вознаграждение его работников. Доходы, полученные Организацией от приносящей доход деятельности и приобретенное на эти доходы имущество являются собственностью Организации.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Оперативный бухгалтерский и статистический учет; отчетность Организации осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Финансовый год Организации совпадает с календарным годом.

Финансовые результаты деятельности Организации отражены в годовом бухгалтерском отчете.

8.2. Надзор за деятельностью Организации осуществляют Учредители непосредственно путем ознакомления с документацией Организации, решениями Директора,

8.3. Для контроля за деятельностью Организации Попечительский совет своим решением назначает Ревизора сроком на 5 (пять) лет.

По поручению Попечительского совета Ревизор осуществляет проверки деятельности Организации, самостоятельно определяя порядок реализации своих полномочий.

Ревизор вправе требовать у Директора, членов Совета Организации и других работников объяснений, в т. ч. письменных, а также предъявления документов, необходимых для проведения проверки.



9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования). При реорганизации Организации происходит переход всей совокупности прав и обязанностей, принадлежащих Организации, к его правопреемнику.

9.2. Попечительский совет или орган принявший решение о ликвидации Организации назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора). С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

9.3. При ликвидации некоммерческой организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено ФЗ направляется на цели развития образования.

9.4. При ликвидации или реорганизации Организации, осуществляемых по окончании учебного года, министерство образования и науки Самарской области обязано обеспечить условия для перевода обучающихся в другое учреждение данного профиля по их согласию и согласию родителей (законных представителей).

9.5. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. Все документы Организации (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемникам, а при их отсутствии - на государственное хранение.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

Локальные акты, регламентирующие деятельность Организации

Деятельность Организации регламентируется следующими видами локальных актов: Уставом, положениями, порядками, договорами, штатным расписанием, инструкциями, должностными инструкциями, приказами, постановлениями и решениями Педагогического совета Колледжа, распоряжениями, правилами, планами, протоколами, решениями, в том числе:

Приказами и распоряжениями директора Организации ;

Положение о Попечительском Совете Колледжа;

Положение о Совете Колледжа;

Положение о Педагогическом Совете Колледжа;

Положение о Персональных данных;

Положение о Представительстве;

Положение о государственной аттестации;

Положение о конфликтной комиссии.

Положение о государственной итоговой аттестации.



По мере функционирования и развития Организации могут приниматься другие локальные акты, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся по решению Попечительского совета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11.2. В Организации должны быть созданы все условия работникам, обучающимся и родителям (законным представителям) для ознакомления с изменениями и дополнениями к Уставу и внесения предложений и замечаний к Уставу.

12. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА, МОБИЛИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ВОИНСКИЙ УЧЁТ

12.1. Организация организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

И.О. Начальника

Специалист Отдела регистрации



Итого: в документе прошито, пронумерововано

34 (Тридцать четыре) листа

Дмитрий Владимирович
 Буреева Юлия Юрьевна