

СОГЛАСОВАНО
распоряжением министерства
природных ресурсов, экологии и
имущественных отношений
Оренбургской области

от дд. ММ. ГГГГ № дд/04-р



УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства физической
культуры, спорта и туризма
Оренбургской области

от дд. ММ. ГГГГ 2017 № 204
и.о. министра



Г.А. Лискун

Учредительный документ
ОГРН 1025600191304
в Едином государственном реестре юридических лиц
от 12.03.2017 г.
за ГРН 2175658364836
Министерство физической культуры, спорта и туризма
№ 10 по Оренбургской области
М.П.



УСТАВ

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Училище (техникум) Олимпийского резерва»
(новая редакция)

г. Оренбург
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Училище (техникум) Олимпийского резерва» (далее – Бюджетное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной на основании распоряжения главы администрации Оренбургской области от 19.06.1996 № 502-р «Об открытии училища Олимпийского резерва» как государственное образовательное учреждение среднего специального образования «Училище олимпийского резерва». В соответствии с распоряжением Губернатора Оренбургской области от 09.02.2006 № 50-р «О внесении изменений в распоряжение главы администрации области от 19.06.1996 № 502-р» наименование изменено на государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Училище Олимпийского резерва». Постановлением Правительства Оренбургской области от 30.09.2011 № 949-п «О переименовании государственных учреждений, подведомственных министерству молодежной политики, спорта и туризма Оренбургской области» наименование изменено на государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Училище (техникум) Олимпийского резерва». Постановлением Правительства Оренбургской области от 16.09.2014 № 690-п «О переименовании государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Училище (техникум) Олимпийского резерва» наименование изменено на государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Училище (техникум) Олимпийского резерва».

Тип Бюджетного учреждения бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации профессиональная образовательная организация.

1.2. Полное наименование Бюджетного учреждения на русском языке: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Училище (техникум) Олимпийского резерва».

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения: ГБПОУ УОР.

1.3. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является Оренбургская область.

Функции и полномочия учредителя от имени Оренбургской области осуществляет министерство физической культуры, спорта и туризма Оренбургской области (далее – Учредитель).

Координацию и контроль за деятельностью Бюджетного учреждения осуществляет Учредитель.

Функции и полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения от имени Оренбургской области осуществляет министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области (далее – Министерство).

1.4. В своей деятельности Бюджетное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом

Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и Оренбургской области, правовыми актами Учредителя и настоящим уставом.

1.5. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, бланки со своим наименованием, гербовую печать, штампы и в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в министерстве финансов Оренбургской области, органах Федерального казначейства в соответствии законодательством Российской Федерации.

1.7. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Бюджетного учреждения: 460038, г. Оренбург, ул. Братская, д. 3/2.

1.8. Бюджетное учреждение получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации со дня выдачи ему лицензии на осуществление данного вида деятельности. Бюджетное учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документов о соответствующем уровне образования и (или) справки об обучении после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации.

1.9. Лицензирование и государственная аккредитация Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Бюджетное учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации. Международное сотрудничество осуществляется на основе межгосударственных договоров, договоров между федеральным органом управления образования, или Учредителем и соответствующими органами образования иностранных государств, а также договоров, заключенных образовательными бюджетными учреждениями среднего профессионального образования с иностранными образовательными бюджетными учреждениями, иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

1.11. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств. Создание филиалов и представительств возможно только с согласия Учредителя и Министерства.

1.12. Бюджетное учреждение создается на неограниченный срок.

1.13. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам Министерства, а Министерство не отвечает по обязательствам Бюджетного учреждения.

2. Предмет и цели деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством

Российской Федерации и Оренбургской области, а также настоящим уставом, по оказанию услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является профессиональное образование, направленное на приобретение лицами различного возраста профессиональных компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии.

2.3. Основными целями Бюджетного учреждения являются:

образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) среднего общего образования;

привлечение к специализированной подготовке максимального числа перспективных спортсменов в достижении высоких спортивных результатов;

пополнение сборных команд России по видам спорта;

подготовка квалифицированных специалистов по физической культуре и спорту;

формирование по заданию Учредителя сборных команд Оренбургской области по базовым видам спорта, направление их за счет субсидий, выделяемых из областного и федерального бюджетов, на учебно-тренировочные мероприятия, официальные всероссийские и международные соревнования, а также приобретение за счет субсидий, выделяемых из областного и федерального бюджетов экипировки, оснащения и оборудования для сборных команд Оренбургской области.

2.4. Основными видами деятельности, осуществляемой Бюджетным учреждением являются:

оказание услуг по реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования программ подготовки специалистов среднего звена;

оказание услуг по спортивной подготовке.

2.5. Бюджетное учреждение реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям:

2.5.1. Физическая культура.

2.5.2. Туризм.

2.6. Помимо основных видов деятельности Бюджетное учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

2.7. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

2.7.1. Образование профессиональное среднее.

2.7.2. Предоставление платных образовательных услуг;

2.7.3. Образование дополнительное, детей и взрослых.

2.7.4. Образование профессиональное дополнительное.

организация и проведение обучающих курсов, семинаров, конференций в сфере образования, физической культуры и спорта;

2.7.5. Деятельность в области здравоохранения, прочая деятельность по охране здоровья, деятельность среднего медицинского персонала: проведение комплекса медико-восстановительных мероприятий и систематического врачебного контроля, медико-биологических обследований, восстановительных, профилактических и оздоровительных мероприятий, тестирований.

2.7.6. Осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности по организации и проведению спортивных соревнований и иных физкультурно-спортивных, спортивно-зрелищных и культурно-зрелищных мероприятий, деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта.

2.7.7. Деятельность в области спорта.

2.7.8. Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений: организация спортивных лагерей.

2.7.9. Сдача в аренду недвижимого имущества.

2.7.10. Копирование документов.

2.7.11. Оказание услуг проживания в общежитии.

2.7.12. Деятельность гостиниц и прочих мест для проживания.

2.7.13. Прочая зрелищно-развлекательная деятельность (организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок и других культурно-массовых мероприятий).

2.7.14. Деятельность столовых при предприятиях и бюджетных учреждениях.

2.7.15. Производство готовых к употреблению пищевых продуктов и заготовок для их приготовления, не включенных в другие группировки.

2.7.16. Эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств, велосипедов и т.п.

2.7.17. Прокат инвентаря и оборудования досуга и отдыха.

2.7.18. Предоставление социальных, бытовых и прочих персональных услуг.

2.7.19. Деятельность издательская

2.8. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.9. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Бюджетное учреждение по согласованию с Учредителем может вступать в ассоциации и союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Бюджетном учреждении не допускается.

2.11. Объем работ (услуг), который должно обеспечивать Бюджетное учреждение, указывается в государственном задании, от выполнения которого Бюджетное учреждение не вправе отказаться.

2.12. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации и за её пределами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством других государств и международными соглашениями.

2.13. Бюджетное учреждение имеет право по согласованию с Учредителем и Министерством сдавать в аренду недвижимое и особо ценное движимое имущество

3. Имущество Бюджетного учреждения

3.1. Имущество Бюджетного учреждения является собственностью Оренбургской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Бюджетное учреждение владеет, пользуется закрепленным на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Министерства.

3.3. Бюджетное учреждение без согласия Министерства и Учредителя не вправе распоряжаться, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, поступает в собственность Оренбургской области и в оперативное управление Бюджетного учреждения.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное имущество подлежит обособленному учету в законодательно установленном порядке.

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.7. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Министерством, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Министерством, или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

3.8. Доходы, полученные Бюджетным учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

3.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Бюджетному учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем.

3.11. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым, в соответствии с федеральным законом, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Бюджетного учреждения.

3.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества;

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

3.13. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли сделка признана недействительной.

3.14. Министерство осуществляет контроль за обеспечением сохранности и эффективным использованием закрепленного за Бюджетным учреждением государственного имущества Оренбургской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

4. Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения

4.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется за счет средств областного бюджета,

путем предоставления субсидий на выполнение государственного задания по оказанию государственных услуг (работ) и содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением

на праве оперативного управления Министерством или приобретенного им за счет средств, выделенных на эти цели Учредителем.

4.2. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Министерства недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Министерством или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

имущество, закрепленное в установленном порядке за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;

субсидии, выделяемые из бюджета Оренбургской области;

средства, полученные от приносящей доходы деятельности;

поступления от сдачи имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, в аренду;

денежные средства, полученные в виде грантов;

имущество, приобретенное за счет бюджетных средств;

средства спонсоров и добровольные пожертвования российских и иностранных физических и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.4. Имущество и средства Бюджетного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

4.5. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение Бюджетного учреждения:

на выполнение заданий Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

на расходы по уплате налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе, земельные участки;

на развитие Бюджетного учреждения с учетом мероприятий, направленных на развитие Бюджетного учреждения, перечень которых определяет Учредитель;

4.6. Государственное задание для Бюджетного учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.7. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.8. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.9. Бюджетное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность с порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Запрещается Бюджетному учреждению осуществлять приобретение и реализацию ценных бумаг, участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика, а также размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. Организация деятельности Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Бюджетное учреждение строит свои отношения с государственными органами, бюджетными учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов и иных форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

5.3. Бюджетное учреждение по согласованию с Учредителем устанавливает цены (тарифы) на платные работы и услуги, выпускаемую и реализуемую продукцию, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров и услуг.

5.4. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Бюджетного учреждения, доводит их результаты до Бюджетного учреждения и принимает соответствующие меры. Проверки деятельности Бюджетного учреждения осуществляются также налоговыми, финансовыми и иными организациями в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. За искажение государственной отчетности должностные лица Бюджетного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации административную, дисциплинарную и уголовную ответственность.

6. Управление Бюджетным учреждением

6.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области, настоящим уставом и приказами (распоряжениями) Учредителя.

6.2. Органами управления Бюджетного учреждения является директор, общее собрание, Совет Учреждения, Педагогический совет, Студенческий совет, Тренерский совет, Методический совет, Совет родителей.

6.3. К компетенции Учредителя в области управления Бюджетным учреждением относится:

а) выполнение функций и полномочий учредителя Бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждение по согласованию с Министерством устава Бюджетного учреждения, а также внесение в него изменений;

в) назначение руководителя Бюджетного учреждения и прекращение его полномочий (заключение и прекращение трудового договора);

г) определение приоритетных направлений деятельности Бюджетного учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

д) формирование и утверждение государственного задания Бюджетному учреждению на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Бюджетного учреждения основными видами деятельности;

е) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

ж) предварительное согласование совершения Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

з) принятие решения об одобрении сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Оренбургской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

л) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением Министерством либо приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

м) согласовывает с Министерством распоряжение недвижимым имуществом Бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

Внесение Бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный(складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

н) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением Министерством или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

о) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

п) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

р) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения;

с) осуществляет контроль за деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

т) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

6.4. Решения по вопросам, указанным в п/п «л», «м» и «н» п. 6.3. настоящего Устава, принимаются Учредителем по согласованию с министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области.

6.5. Министерство по согласованию с Учредителем:

закрепляет на основании предложенных Учредителем, за Бюджетным учреждением имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

принимает от ликвидационной комиссии Бюджетного учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое, в соответствии с федеральными законами, не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Оренбургской области;

Бюджетное учреждение не вправе без разрешения Министерства и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет целевых средств, выделенных Учредителем, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет целевых средств, выделенных Учредителем.

6.6. Руководителем Бюджетного учреждения является директор, назначаемый на должность Учредителем.

Директор осуществляет руководство деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, приказами Учредителя, настоящим уставом, условиями трудового договора.

Директор несёт персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, настоящего устава, а также за невыполнение государственного задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директора, в частности, являются несоблюдение предусмотренных правовыми актами и уставом требований о порядке и условиях использования и распоряжения имуществом Бюджетного учреждения, включая денежные средства, о порядке подготовки и предоставления отчётов Бюджетного учреждения.

6.7. Директор Бюджетного учреждения:

- осуществляет прием на работу, распределяет должностные обязанности между работниками, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, выдает доверенности;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Бюджетное учреждение задач, а также ответственность за сохранность, эффективность и использование государственного имущества Оренбургской области по его назначению;

- представляет и защищает права Бюджетного учреждения во всех судебных и государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, а также за рубежом;

- определяет направления в соответствии с уставной деятельностью и порядок использования и распоряжения чистой прибыли, полученной Бюджетным учреждением в результате приносящей доход деятельности;

- обеспечивает сохранность имущества, переданного ему на праве оперативного управления, эффективно использует материальные и денежные средства, развивает материально-техническую и учебную базу в пределах имеющихся средств;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Бюджетного учреждения;

- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

Утверждает:

- положение о внебюджетной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по согласованию с Учредителем штатное расписание;

- план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

- годовую бухгалтерскую отчетность Бюджетного учреждения и внутренние документы, регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения, а также иные документы и локальные акты, касающиеся деятельности Бюджетного учреждения.

формирует совет Бюджетного учреждения, педагогический совет, методический совет, тренерский совет, утверждает их положения;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством, настоящим уставом и не отнесенные к компетенции других органов Бюджетного учреждения.

6.8. Директор Бюджетного учреждения обязан обеспечивать:

руководство Бюджетным учреждением в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами;

эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами их замещающими), гражданами;

надлежащее оформление сделок;

надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Бюджетного учреждения документации;

надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, и приобретенного за счет указанных доходов имущества на отдельном балансе;

осуществление в полном объеме основных видов деятельности, указанных в настоящем уставе, в соответствии с целями, предусмотренными настоящим уставом;

соблюдение порядка подготовки и представления форм отчетности;

сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

выполнение государственного задания;

отсутствие просроченной кредиторской задолженности и другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

6.9. На время отсутствия директора его функции возлагаются на одного из заместителей.

6.10. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором по согласованию с Учредителем, осуществляют свою деятельность на основании трудового договора.

6.11. Общее собрание работников Учреждения.

6.11.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) - является коллегиальным органом управления Учреждением. Срок полномочий бессрочно.

6.11.2. Порядок формирования Общего собрания.

В работе Общего собрания Учреждения участвуют работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной, и представители обучающихся. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

6.11.3. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

6.11.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

6.11.5. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

6.11.6. Компетенция Общего собрания:

- обеспечение соблюдения Бюджетным Учреждением целей, в интересах которых оно создано;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- согласование отчетного доклада директора Учреждения о работе в истекшем году;
- утверждение коллективного договора;
- утверждение результатов самообследования Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка работников;
- утверждение Правил внутреннего распорядка обучающихся.

6.11.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

6.11.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

6.11.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

6.11.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

6.12. Педагогический совет.

6.12.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением. Срок полномочий бессрочно.

6.12.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

6.12.3. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

6.12.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

6.12.5. Компетенция Педагогического совета:

- 1) обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- 2) решение вопросов организации воспитательной работы среди обучающихся;
- 3) рассмотрение и выбор вариантов содержания образовательных программ;
- 4) принятие решений по вопросам организации образовательного процесса и содержания образования;
- 5) утверждение образовательных программ, календарных учебных графиков;
- 6) обсуждение и согласование проектов локальных нормативных актов, затрагивающих учебно-воспитательный процесс в Училище;
- 7) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий на основании выбора педагогов;
- 8) обсуждение и принятие учебных планов Училища;
- 9) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Училища, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Училищем по вопросам обучения и воспитания обучающихся, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Училища, об охране труда и здоровья обучающихся;
- 10) принятие решений по вопросам проведения промежуточной аттестации; определение возможности зачета изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в Училище;
- 11) обсуждение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Училища;
- 12) организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
- 13) согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- 14) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 15) выдвижение педагогических работников для поощрения и (или) награждения.

6.12.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

6.12.7. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

6.12.8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

6.12.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6.12.10. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Директора Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

6.13. Совет Учреждения.

6.13.1. Совет Учреждения является выборным коллегиальным органом управления. Срок полномочий 3 года.

6.13.2. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

6.13.3. Члены Совета Учреждения осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

6.13.4. В состав Совета Учреждения избираются представители педагогических работников, обучающихся, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя.

6.13.5. Общая численность Совета Учреждения не более 15 (пятнадцати) членов, из них:

- количество членов Совета Учреждения, избираемых из числа представительных органов работников Учреждения - 3 (три) члена совета;

- количество членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения – 5 (пять) членов совета. При этом не менее чем 3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения;

- руководитель образовательного учреждения, который входит в состав Совета Учреждения по должности;

- количество членов Совета Учреждения, избираемых из числа обучающихся и родителей (законных представителей) - 4 (четыре) члена совета;

6.13.6. Выборы в Совет Учреждения.

С использованием процедуры выборов в Совет Учреждения избираются:

- представители обучающихся Учреждения - Совет обучающихся Учреждения;

- представители работников - через общее собрание работников Учреждения.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Директор Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

6.13.7. Совет Учреждения считается созданным с момента издания Директором Учреждения приказа о формировании Совета Учреждения по итогам выборов по каждой категории членов Совета Учреждения.

6.13.8. Компетенция Совета Учреждения:

- согласование программы развития Учреждения;

- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;

- согласование Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- согласование Порядка и условий восстановления в Учреждении обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения;
- согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- согласование условий приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- внесение руководителю Учреждения предложения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - развития воспитательной работы в Учреждении.

6.13.9. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Совет Учреждения.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета Учреждения избирается секретарь Совета Учреждения.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета Учреждения избираются на первом заседании Совета Учреждения, которое созывается Директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.13.10. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся:

- по инициативе председателя Совета Учреждения;
- по требованию Директора Учреждения;
- по заявлению членов Совета Учреждения, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета Учреждения.

6.13.11. Заседания Совета Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета Учреждения.

6.13.12. В случае, когда количество членов Совета Учреждения становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Совета Учреждения должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Совета Учреждения должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета Учреждения предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

6.13.13. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

6.13.14. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета Учреждения.

6.14. Тренерский совет

6.14.1. Тренерский совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основополагающих вопросов организации спортивной подготовки обучающихся (спортсменов), совершенствования методики отбора перспективных спортсменов, обобщения и рассмотрения опыта ведущих тренеров Училища и России, выработки коллегиальных решений, направленных на повышение эффективности работы по воспитанию спортсменов высокого класса, резерва для сборных команд России по олимпийским видам спорта.

В компетенцию Тренерского совета входит:

1) принятие решений и согласование локальных нормативных актов по вопросам организации спортивной подготовки, образовательного процесса в области физической культуры и спорта в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными стандартами спортивной подготовки;

2) рассмотрение годовых планов учебно-спортивной работы Училища, групповых и индивидуальных планов спортивной подготовки обучающихся, отчетов тренеров и инструкторов-методистов по всем разделам спортивной подготовки, в том числе участия спортсменов Училища в чемпионатах и первенствах ПФО, России, Европы, Мира и в Олимпийских играх;

3) рассмотрение вопросов перевода и отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку по программам спортивной подготовки, на следующий этап (год) подготовки;

4) обсуждение вопросов дисциплины обучающихся (студентов) и спортсменов принятие решений об исключении из Бюджетного учреждения;

5) медико-биологическое обеспечение спортсменов, соблюдение антидопингового законодательства;

6) формирование предварительного плана комплектования отделений Бюджетного учреждения на следующий год;

7) рассмотрение вопросов об участии спортсменов и тренеров в спортивных и тренировочных мероприятиях, согласно Единого календарного плана;

8) рассмотрение и вынесение рекомендаций к применению в работе новейших методов повышения физической, технической, морально-волевой, теоретической и спортивной подготовки обучающихся, обобщение и внедрение опыта работы ведущих тренеров Училища и России;

9) применение новейших методов контроля за состоянием здоровья спортсменов, профилактики спортивного травматизма, средств и методов восстановления работоспособности после тренировочных и соревновательных нагрузок;

10) проведение смотров-конкурсов на лучшего тренера и спортсмена Училища;

11) выдвижение тренеров и инструкторов-методистов для поощрения и (или) награждения;

12) обсуждение и согласование проектов локальных нормативных актов, затрагивающих обучение в области физической культуры и спорта, спортивную подготовку обучающихся;

13) решение вопросов о присвоении спортивных разрядов и спортивных званий спортсменам Бюджетного учреждения;

14) решение иных вопросов, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Оренбургской области в сфере образования, физической культуры и спорта.

Председателем Тренерского совета является директор.

Членами Тренерского совета являются:

- заместитель директора, курирующий спортивную подготовку;
- тренеры;
- инструкторы
- методисты Училища;
- врачи по спортивной медицине.

Секретарем Тренерского совета является инструктор-методист Училища.

В необходимых случаях на заседание тренерского совета с правом совещательного голоса приглашаются:

- заместители директора Училища;
- преподаватели;
- воспитатели;
- представители Учредителя Училища;
- тренеры, не входящие в штат Училища;
- представители федераций по видам спорта и спортивных школ.

Срок полномочий Тренерского совета определяется приказом директора Училища и составляет не менее трех лет.

Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета.

Выступление Тренерского совета от имени Училища осуществляется на основании приказа директора Училища о наделении данного органа такими полномочиями.

6.15. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создаются студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

6.16. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Студенческого совета и Совета родителей устанавливается локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

7. Работники бюджетного учреждения

7.1. К работникам Бюджетного учреждения относятся руководящие и педагогические работники, тренеры, учебно-вспомогательный и иной персонал.

7.2. Правовой статус вспомогательного (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами с работниками.

7.3. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Бюджетного учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и Федеральному закону от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативно-правовым актам.

7.4. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнении должностных обязанностей работники Бюджетного учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. К педагогической деятельности в Бюджетном учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

К педагогической деятельности в Бюджетном учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.6. Педагогические работники имеют право на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

7.7. Работники Бюджетного учреждения имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Бюджетного учреждения в порядке, определяемом его Уставом;
- избрание (быть избранными) в выборные органы Бюджетного учреждения, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжалование приказов и распоряжений администрации автономного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Бюджетного учреждения в соответствии с Уставом.

7.8. Работники обязаны соблюдать Устав Бюджетного учреждения, правила внутреннего распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной профессии, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности обучающихся, систематически заниматься повышением своей квалификации.

7.9. Руководство Бюджетного учреждения создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться как за счет бюджетных ассигнований, так и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7.10. Педагогические работники имеет право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года.

7.11. Профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации преподавателей и других категорий работников Бюджетного

учреждения осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

7.12. Педагогические работники Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на участие в управлении Бюджетным учреждением, в том числе в коллегиальных формах, другими правами, социальными гарантиями.

7.13. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Бюджетного учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.14. Тренеры, обеспечивающие подготовку спортивного резерва:

осуществляют свою деятельность на профессиональном уровне, соответствующем занимаемой должности, обеспечивают в полном объеме реализацию тренировочного процесса в соответствии с утвержденной в организации программой спортивной подготовки;

соблюдают правовые, нравственные и этические нормы, следуют требованиям профессиональной этики;

применяют методически обоснованные и обеспечивающие высокое качество спортивной подготовки формы, методы тренировочного процесса;

учитывают особенности психофизического развития спортсменов и состояние их здоровья, соблюдают специальные условия, необходимые для прохождения тренировочного процесса лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействуют при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышают свой профессиональный уровень;

проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

проходят в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходят в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдают устав, локальные нормативные акты организации.

7.15. Должностные обязанности тренеров определяются трудовыми договорами (дополнительными соглашениями к трудовому договору) и должностными инструкциями, разработанными в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

Соотношение видов работ в пределах рабочей недели, спортивного сезона или календарного года определяется локальным нормативным актом организации, с учетом количества часов по тренировочному плану, специальности и квалификации работника, трудовыми договорами с лицами, осуществляющими спортивную подготовку.

8. Организация образовательного и тренировочного процесса

8.1. Вопросы организации и осуществления образовательного и тренировочного процесса, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, спортсменов, в части, не установленной законодательством, настоящим уставом, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Училищем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются локальными нормативными актами, принимаемыми Училищем с учетом положений законодательства Российской Федерации и настоящего устава.

9. Деятельность Бюджетного учреждения в области спорта.

9.1. В Учреждении спортивная подготовка осуществляется по программам спортивной подготовки, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

9.2. Оказание услуг по спортивной подготовке предоставляется физическим лицам (далее – лица, проходящие спортивную подготовку).

9.3. Учреждение создает необходимые условия для лиц, проходящих спортивную подготовку по освоению образовательных программ, интегрированных со спортивной подготовкой.

9.4. Учреждение осуществляет круглогодичную организацию тренировочного процесса, который подлежит планированию и включает в себя обязательное систематическое участие в официальных спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, а также обеспечение их спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, спортивными сооружениями, питанием, проживанием, медицинским обслуживанием, проездом на спортивные мероприятия в порядке и на условиях, устанавливаемых локальными нормативными актами Учреждения.

9.5. В Учреждении могут осуществляться следующие этапы спортивной подготовки:

- тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

9.6. Порядок и условия зачисления лиц, проходящих спортивную подготовку, на определенный этап спортивной подготовки, наполняемость групп подготовки и объем тренировочной нагрузки определяется локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и Уставом.

10. Правила приема в Бюджетное учреждение для прохождения спортивной подготовки

10.1. Прием лиц на программы спортивной подготовки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, настоящим уставом, локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

10.2. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Училище проводит вступительные испытания, а также при необходимости предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном локальными нормативными актами Училища.

10.3. Количество поступающих, принимаемых в Училище на бюджетной основе, определяется Учредителем в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг по спортивной подготовке.

Училище вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

10.4. Прием документов в соответствующем году устанавливается Училищем не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

10.5. Прием в Училище осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего;
- вид спорта.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Училища и локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

10.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотографии поступающего размером 3*4 в количестве 4 штук.

10.7. Родители (законные представители) поступающего или

поступающий предоставляют по своему усмотрению другие документы, в частности:

- ходатайство от спортивной организации/федерации, клубов и иных организаций спортивной направленности, согласованное с министерством спорта Оренбургской области;

- классификационная книжка спортсмена, ксерокопия приказа о присвоении спортивного разряда (звания), протоколы соревнований с лучшими результатами (оригиналы или ксерокопии, заверенные печатью);

- копия пенсионного полиса, копия ИНН (при наличии);

- копия медицинского страхового полиса;

- характеристика.

10.8. Зачисление поступающих в Училище для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом Училища на основании решения тренерского совета, устанавливаемые Училищем.

10.9. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учредитель может предоставить Училищу право проводить дополнительный прием.

10.10. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

11. Информация о деятельности Бюджетного учреждения

11.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивают открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения ;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

м) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

н) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

о) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

п) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

р) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов, в том числе:

- правил внутреннего распорядка обучающихся;

- правил внутреннего трудового распорядка;

- коллективного договора.

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Локальные нормативные акты Бюджетного учреждения.

12.1. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Локальные нормативные акты Бюджетного учреждения утверждаются директором.

12.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Бюджетного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

12.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Бюджетного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

13. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Бюджетного учреждения

13.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

13.2. Решение о реорганизации, ликвидации и изменении типа Бюджетного учреждения принимается Правительством Оренбургской области в форме постановления.

13.3. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.4. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

13.5. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество Бюджетного учреждения Оренбургской области, оставшееся после удовлетворения требований кредитов, а также иное имущество, на которое, в соответствии с законодательством Российской Федерации, не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству.

13.6. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

13.7. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.8. При реорганизации Бюджетного учреждения вносятся необходимые изменения в устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Бюджетное учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.9. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются, в соответствии с установленными правилами, организации-правопреемнику.

13.10. При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения, а также имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивные фонды. Другие документы, включая документы по личному составу, передаются в архив по местонахождению Бюджетного учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и средствами Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

13.11. Изменение типа существующего Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Бюджетного учреждения, в его устав вносятся соответствующие изменения. При изменении существующего типа Бюджетного учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением (в том числе и денежных средств).

14. Внесение изменений и дополнений в устав Бюджетного учреждения

14.1. Все изменения и дополнения к настоящему уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

28 (двадесет и осем) (ЛИСТАХ)



ПРОШИТО
ПРОДУМЕРОВАНО
НА 11/11/11
ЛИСТАХ



... (mirrored text from the reverse side of the page) ...