

**УТВЕРЖДЕН**

приказом Главного управления  
образования Курганской области  
от «20» августа 2013 г. № 1526

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник Главного управления образования  
Курганской области \_\_\_\_\_ Л.Г. Бобкова

М.П.



**УСТАВ  
Государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Мишкинский профессионально-педагогический колледж»**

Принят общим собранием работников и  
обучающихся Колледжа  
протокол от 27 июня 2013 г. № 19

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Совета Колледжа  
Протокол от 25 июня 2013 г. № 16

Директор ГБПОУ «МППК» \_\_\_\_\_

М.Н. Верхотурцев

М.П.



п. Мишкино,  
2013 г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Мишкинский профессионально-педагогический колледж» (далее - Колледж) является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных, социальных, культурных и управленческих целей, в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

1.2. Колледж является правопреемником государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Мишкинский профессионально-педагогический колледж» и государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 22».

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Мишкинский профессионально-педагогический колледж» создано в соответствии с распоряжением Правительства Курганской области от 21 апреля 2008 года № 115-р «Об образовательных учреждениях Курганской области» в результате реорганизации путём присоединения государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 22» к государственному образовательному учреждению среднего профессионального образования «Мишкинское педагогическое училище».

27 августа 2008 г. Колледж внесен в Единый государственный реестр юридических лиц как Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Мишкинский профессионально-педагогический колледж».

Постановлением Правительства Курганской области от 13 сентября 2011 года № 422 «О переименовании государственных учреждений Курганской области, подведомственных Главному управлению образования Курганской области» переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Мишкинский профессионально-педагогический колледж».

Постановлением Правительства Курганской области от 29 июля 2013 г. № 333 «О переименовании образовательных учреждений Курганской области» переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Мишкинский профессионально-педагогический колледж».

1.3. Полное официальное наименование Колледжа: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Мишкинский профессионально-педагогический колледж».

Сокращенные официальные наименования Колледжа: ГБПОУ «МППК»; ГБПОУ «Мишкинский профессионально-педагогический колледж».

1.4. Место нахождения Колледжа: 641040, Курганская область, п. Мишкино, ул. Павших борцов, 4. Места ведения образовательной деятельности: 641040, Курганская область, п. Мишкино, ул. Павших борцов, 4.; 641040, Курганская область, п. Мишкино, ул. Заводская, 28.

1.5. Учредителем Колледжа является Курганская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление образования Курганской области (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 640002, г. Курган, ул. Ленина, 35.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

К компетенции Учредителя относится:

– утверждение Устава Колледжа, изменений и дополнений в него;

- назначение и освобождение от должности руководителя Колледжа, заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;
- внесение предложений в Правительство Курганской области о создании, ликвидации и реорганизации Колледжа; осуществление реорганизации и ликвидации Колледжа;
- контроль учебно-воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;
- получение отчета от Колледжа о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- согласование и осуществление контроля списания особого ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем собственником или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- согласование при создании филиалов и открытии представительств Колледжа;
- осуществление иных полномочий на основании постановлений Правительства Курганской области.

1.6. Колледж руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.7. Колледж является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет лицевые счета по учету бюджетных ассигнований областного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации.

Колледж вправе иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации.

Колледж может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Колледж отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Колледжем собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем собственником этого имущества или приобретенного Колледжем за счет выделенных собственником имущества Колледжа средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Колледжа не несет ответственности по обязательствам Колледжа.

1.8. Предметом деятельности Колледжа является оказание образовательных услуг.

Основными целями деятельности Колледжа являются:

- подготовка специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих по программам среднего профессионального образования по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, на базе основного общего, среднего общего или среднего профессионального образования в соответствии с требованиями

– удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования посредством освоения дополнительных профессиональных программ.

1.9. Основными задачами Колледжа являются:

1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и профессиональном развитии посредством получения среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, реализации программ профессионального обучения;

2) удовлетворение потребностей общества в специалистах, а также квалифицированных рабочих и служащих со средним профессиональным образованием;

3) профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов, рабочих кадров (рабочих и служащих), а также незанятого населения;

4) содействие формированию у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

5) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

1.10. Для достижения указанных целей и задач Колледж осуществляет следующие основные виды деятельности.

1) Реализация в пределах государственного задания (контрольных цифр приема граждан):

– образовательных программ среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена базовой и углубленной подготовки, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

– основных программ профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих в соответствии с квалификационными требованиями, требованиями профессиональных стандартов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Колледж в части реализации указанных образовательных программ руководствуется порядком организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования, который устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2) Профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих по профилю основных образовательных программ Колледжа, дополнительное образование по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам.

3) Деятельность по обеспечению проживания обучающихся и студентов в общежитии Колледжа.

4) Деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Колледжем в установленном порядке.

5) Информационное обеспечение структурных подразделений Колледжа, работников, обучающихся и студентов Колледжа.

Другие виды деятельности Колледжа перечислены в разделе 7 настоящего Устава.

1.11. Колледж реализует образовательные программы среднего профессионального образования, основные программы профессионального обучения и дополнительные образовательные программы.

Колледж реализует образовательные программы среднего общего образования в пределах образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Обучение в Колледже осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Колледж, в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию лиц, прошедших обучение в форме семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.12. Колледж выполняет государственное задание, утвержденное Учредителем. Колледж не вправе отказываться от государственного задания.

Колледж вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Колледжа с момента получения соответствующей лицензии.

Колледж имеет право на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим аккредитованным образовательным программам, укрупненным группам направлений подготовки и специальностям.

Колледж имеет право на выдачу лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, документов об образовании и (или) о квалификации, образцы которых определены Колледжем самостоятельно.

Колледж имеет право на выдачу лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документов об обучении по образцу и в порядке, которые определены Колледжем самостоятельно.

1.14. В состав Колледжа могут входить филиалы, представительства, отделения, ресурсные центры, учебные центры прикладных квалификаций, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, структурные подразделения, реализующие основные образовательные программы среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих)), программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих и дополнительного профессионального образования, общежития и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

В состав Колледжа также могут входить объекты производственной и социальной инфраструктуры.

1.15. Колледж самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения Колледжа определяются положением, утверждаемым директором Колледжа.

Положение о структурном подразделении определяет цели создания, виды деятельности, порядок управления, кадрового, материально-технического и финансового обеспечения деятельности структурного подразделения.

1.16. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Колледж может создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Колледж в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

## **2. Управление Колледжем**

2.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Управление Колледжем строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

2.2. Компетенция Учредителя установлена федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.3. Единоличным исполнительным органом Колледжа является директор Колледжа, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

2.4. В Колледже формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников и обучающихся Колледжа, Совет Колледжа, педагогический совет, методический совет.

2.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Колледжем, порядок принятия ими решений и выступления от имени Колледжа устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Колледжа Советом Колледжа созывается Общее собрание работников и обучающихся Колледжа (далее по тексту – Общее собрание).

Общее собрание проводится и является правомочным, если в нём принимают участие не менее 30% каждой категории участников образовательного процесса.

Делегаты Общего собрания избираются открытым голосованием. Решение об избрании делегата Общего собрания принимается простым большинством голосов от общего числа голосов лиц, участвующих в голосовании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками голосования.

Решение об избрании членов Совета Колледжа принимается простым большинством голосов от общего числа голосов делегатов Конференции, присутствующих при голосовании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками голосования.

Секретарь избирается из числа делегатов Общего собрания на первом его заседании. Решение об избрании секретаря принимается простым большинством голосов от общего числа голосов делегатов Общего собрания, участвующих в голосовании, при равенстве голосов – голос директора Колледжа является решающим.

Повестка дня, дата проведения Общего собрания определяются Советом Колледжа.

Общее собрание проводит директор Колледжа. Решения Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% делегатов, присутствующих на Общем собрании.

К компетенции Общего собрания относится:

- 1) принятие Устава Колледжа, дополнений и изменений, вносимых в него;
- 2) определение количественного состава и избрание членов Совета Колледжа;
- 3) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- 4) рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Колледжа;
- 5) заслушивание ежегодного отчета Совета Колледжа и администрации Колледжа о выполнении коллективного договора;
- 6) определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов.

Срок полномочий Общего собрания – постоянно.

2.7. В Колледже создается выборный представительный орган – Совет Колледжа.

В состав Совета Колледжа входят директор Колледжа, который является его председателем, представители всех категорий работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заинтересованных организаций.

Члены Совета Колледжа, за исключением председателя, избираются на Общем собрании открытым голосованием.

Нормы представительства в Совете Колледжа от его структурных подразделений и обучающихся определяются Советом Колледжа. Численность Совета Колледжа составляет 11 человек.

В случае увольнения (отчисления) из Колледжа члена Совета Колледжа он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

Срок полномочий Совета Колледжа – 5 лет.

Досрочные выборы членов Совета Колледжа проводятся по требованию не менее половины его членов.

Совет Колледжа:

- 1) принимает решение о созыве и проведении Общего собрания;
- 2) определяет порядок Общего собрания, осуществляет подготовку документации и ведения Общего собрания;
- 3) рассматривает проект Устава Колледжа, а также вносимые в Устав дополнения и изменения, и выносит их на рассмотрение Общего собрания;
- 4) принимает решение по вопросам эффективности использования имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления, и земельных участков, предоставленных Колледжу в постоянное (бессрочное) пользование, в том числе о целесообразности сдачи в аренду;
- 5) принимает решение о распоряжении имуществом, приобретенным за счет средств от приносящей доход деятельности, если иное не предусмотрено действующим законодательством;
- 6) осуществляет общий контроль соблюдения в деятельности Колледжа законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- 7) решает вопросы учебной работы, осуществления международных связей Колледжа, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- 8) обсуждает основные образовательные программы, программы государственной итоговой аттестации;
- 9) заслушивает ежегодные отчеты директора Колледжа;

10) определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Колледжа;

11) рассматривает локальные нормативные акты;

12) решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами и настоящим Уставом.

Заседание Совета Колледжа правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета Колледжа.

Совет Колледжа принимает решение простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Колледжа, участвующих в заседании.

Решения Совета Колледжа оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета.

Решения Совета Колледжа являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

Совет Колледжа собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 6 месяцев.

2.8. Непосредственное управление деятельностью Колледжа осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначенный Учредителем.

Директор осуществляет управление Колледжем на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся у Колледжа в оперативном управлении, в постоянном (бессрочном) пользовании и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников Колледжа и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

Директор Колледжа:

1) определяет структуру Колледжа и утверждает штатное расписание;

2) утверждает правила внутреннего распорядка Колледжа;

3) утверждает положения о структурных подразделениях Колледжа;

4) утверждает должностные инструкции;

5) утверждает основные профессиональные образовательные программы, программы государственной итоговой аттестации;

6) издает приказы, распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся, иные локальные акты Колледжа;

7) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Колледжа, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

8) без доверенности действует от имени Колледжа, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

9) руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Колледжа в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

10) возглавляет Совет Колледжа;

11) обеспечивает исполнение решений Общего собрания и Совета Колледжа;

12) решает вопросы финансовой деятельности Колледжа;

13) распоряжается имуществом и средствами Колледжа в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности при наличии разрешения Учредителя;

15) открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства;

16) выдает доверенности, заключает договоры, вносит изменения и расторгает



их;

17) осуществляет иную деятельность от имени Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Директор несет ответственность за организацию и осуществление образовательного процесса в Колледже, за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха, обучающихся Колледжа в соответствии с действующим законодательством.

Директору Колледжа не разрешается совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Колледжа.

Часть своих полномочий директор Колледжа может делегировать своим заместителям, руководителям структурных подразделений соответствующим локальным нормативным актом.

Права и обязанности директора Колледжа определяются должностной инструкцией.

2.9. Педагогический совет Колледжа является органом самоуправления и включает директора Колледжа, заместителей директора, руководителей структурных подразделений, педагогических и других работников Колледжа, непосредственно участвующих в образовательном процессе, и создается для обеспечения коллегиальности в рассмотрении и обсуждении вопросов образовательной деятельности, повышения качества подготовки обучающихся, а также других вопросов.

Состав педагогического совета на учебный год утверждается приказом директора Колледжа не позднее 1 сентября. Срок полномочий педагогического совета - 1 учебный год. Секретарь педагогического совета назначается приказом директора Колледжа из числа членов педагогического совета.

К компетенции педагогического совета относятся:

- 1) принятие и утверждение плана работы Колледжа на учебный год;
- 2) рассмотрение, обсуждение и распространение передового педагогического опыта для повышения качества подготовки обучающихся;
- 3) рассмотрение вопросов, касающихся организации учебного процесса, реализации образовательных программ;
- 4) обобщение результатов, подведение итогов проведения промежуточной, государственной итоговой аттестации;
- 5) об отчислении обучающихся по инициативе ОУ.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета, которым является директор Колледжа.

Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Колледжа, являются обязательными для исполнения.

Заседания педагогического совета проходят по плану не реже одного раза в квартал.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Ведет протокол секретарь.

2.10. Методический совет Колледжа является органом самоуправления, который организован в целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей, методического обеспечения реализации федеральных государственных образовательных стандартов, разработки и экспертизы учебно-планирующей и методической документации и других вопросов.

В состав методического совета входят руководитель в ведении, которого находится учебно-методическая работа, заведующие отделениями, методисты,

председатели цикловых методических комиссий. В состав методического совета могут быть включены и другие работники.

Методический совет формируется приказом директора Колледжа сроком на 1 учебный год.

Возглавляет методический совет руководитель, в ведении которого находится учебно-методическая работа.

К компетенции методического совета относятся:

1) координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

2) разработка основных направлений методической работы;

3) рассмотрение рабочих учебных планов;

4) обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;

5) организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов;

6) разработка мероприятий по выявлению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;

7) проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;

8) организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Заседания методического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

Решения методического совета принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем. Отдельные решения методического совета реализуются приказами и распоряжениями директора Колледжа.

2.11. В целях совершенствования учебно-программного обеспечения учебных дисциплин, специальностей, профессий, оказания методической помощи инженерно-педагогическим работникам в обеспечении требований федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки обучающихся, совершенствованию педагогического и методического мастерства инженерно-педагогических работников, организации взаимопомощи среди инженерно-педагогических работников в обеспечении современных требований к обучению и воспитанию обучающихся, и объединения усилий в реализации творческих инициатив инженерно-педагогических работников, во внедрении новых педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки выпускников в Колледже приказом директора формируются сроком на 1 учебный год предметно - цикловые комиссии (далее - ПЦК).

В состав входят председатель и преподаватели профильных дисциплин. Минимальное количество членов комиссии - 3 человека. Заседания ПЦК проводятся один раз в 2 месяца или по необходимости.

Возглавляют предметно-цикловые комиссии председатели, которых утверждает приказом директор.

Направления деятельности предметно-циклового комиссии:

- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, программ

профессиональной практики, тематики содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения студентами, методических пособий и рекомендаций по изучению разделов, тем вопросов);

- определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, исходя из конкретных целей образовательного процесса;

- обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов, обучающихся (определение формы аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов);

- теоретическое и методическое изучение и осмысление проблем обучения и воспитания, мониторинг качества образования;

- участие в формировании программы государственной (итоговой) аттестации выпускников Колледжа (программы междисциплинарного экзамена по специальностям, тематики выпускных квалификационных работ, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях);

- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание методической помощи начинающим преподавателям, организация наставничества, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметной (цикловой) комиссии, распределение их педагогической нагрузки;

- изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий;

- выявление, обобщение и внедрение передового педагогического опыта, организация учебно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов, обучающихся. Издательская деятельность, участие в курсовом и дипломном проектировании студентов, обучающихся;

- рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации;

- выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин;

- рассмотрение перспективно-тематических планов преподавателей.

### **3. Обучающиеся Колледжа**

3.1. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Колледже относятся:

студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения;

экстерны - лица, зачисленные в Колледж по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

Статус слушателя, экстерна, в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента, соответствующей формы получения образования.

3.2. Студентам Колледжа бесплатно предоставляется зачетная книжка и студенческий билет. Образцы зачетной книжки и студенческого билета утверждаются

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3. Обучающиеся Колледжа могут проводить во внеучебное время публичные мероприятия (собрания и митинги) по вопросам защиты своих нарушенных прав.

Для реализации указанных прав организатор публичного мероприятия (выборный представитель обучающихся) должен обратиться в Администрацию Колледжа с уведомлением (за исключением собрания проводимого одним участником) о проведении публичного мероприятия, которое подается в письменной форме в срок не ранее 15 и не позднее 10 дней до дня проведения публичного мероприятия.

В уведомлении о проведении публичного мероприятия указываются:

- 1) цель публичного мероприятия;
- 2) форма публичного мероприятия;
- 3) место (места) проведения публичного мероприятия, маршруты движения участников, а в случае, если публичное мероприятие будет проводиться с использованием транспортных средств, информация об использовании транспортных средств;
- 4) дата, время начала и окончания публичного мероприятия;
- 5) предполагаемое количество участников публичного мероприятия;
- 6) формы и методы обеспечения организатором публичного мероприятия общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении публичного мероприятия;
- 7) фамилия, имя, отчество либо наименование организатора публичного мероприятия, сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения и номер телефона;
- 8) фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия;
- 9) дата подачи уведомления о проведении публичного мероприятия.

Уведомление о проведении публичного мероприятия подписывается организатором публичного мероприятия и лицами, уполномоченными организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по его организации и проведению.

Администрация Колледжа не вправе препятствовать проведению таких собраний и митингов, в том числе на территории и в помещении Колледжа, если организаторами публичного мероприятия выполнены условия проведения указанных собраний и митингов, установленные уставом Колледжа. Такие собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательному процессам.

#### **4. Работники Колледжа**

4.1. К работникам Колледжа относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

4.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. На должности мастеров производственного обучения и учебно-

вспомогательного персонала принимаются лица, имеющие образование не ниже уровня, соответствующего среднему профессиональному образованию.

4.3. Права и обязанности педагогических работников Колледжа определяются законодательством Российской Федерации, уставом Колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

4.4. В Колледже наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (работники, осуществляющие вспомогательные функции).

Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Колледжа, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.5. Работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют право на:

1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

7) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

9) участие в управлении Колледжем;

10) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

11) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

12) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

13) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

14) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.6. Работники, осуществляющие вспомогательные функции обязаны:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
  - 2) соблюдать Устав Колледжа, трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка и требования иных локальных актов Колледжа;
  - 3) выполнять установленные нормы труда;
  - 4) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
  - 5) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
  - 6) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
  - 7) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
  - 8) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.
- 4.7. Работники, осуществляющие вспомогательные функции несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, установленном федеральным законодательством.

## **5. Финансовая и хозяйственная деятельность Колледжа**

5.1. Колледж самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Колледж обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

Колледж открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество Колледжа закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельные участки, необходимые для выполнения Колледжем своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. В составе движимого имущества Колледжа выделяется особо ценное движимое имущество. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Колледжем своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Имущество Колледжа находится в собственности Курганской области. Областная собственность, закрепленная за Колледжем, может быть отчуждена только в установленном порядке. Колледж владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника этого имущества. Колледж без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Колледжем за счет средств, выделенных ему собственником на

приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Колледж вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.4. Колледж не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Колледжем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Колледжу Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

5.5. Колледж вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Колледж вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Колледж вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Крупная сделка может быть совершена Колледжем только с предварительного согласия Учредителя Колледжа. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законами Российской Федерации Колледж вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Колледжа, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя может быть признана недействительной по иску Колледжа или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Колледжа.

Колледж обязан предоставлять имущество к учету в реестре государственного имущества Курганской области в установленном порядке.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) осуществляется в соответствии с законодательством Курганской области.

5.8. Финансовое обеспечение Колледжа осуществляется за счет:

- 1) средств из областного бюджета;
- 2) средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 3) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- 4) средств, полученных по договорам с физическими и юридическими лицами, в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за Колледжем на праве оперативного управления;
- 5) средств, полученных от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- 6) средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- 7) грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

8) средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;

9) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.9. Основными видами деятельности Колледжа, осуществляемыми за счет средств областного бюджета, являются:

1) реализация образовательных программ среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена базовой и углубленной подготовки, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2) основных программ профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих в соответствии с квалификационными требованиями, требованиями профессиональных стандартов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.10. Колледж вправе оказывать на договорной основе населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги: обучение по образовательным программам среднего профессионального образования сверх государственного задания, обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, обучение по основным программам профессионального обучения, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов со средним профессиональным образованием, подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров рабочих профессий, консультативные и другие услуги сверх основных профессиональных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

В соответствии с приказом Главного управления образования Курганской области от 31 декабря 2010 года № 2220 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных Главному управлению образования Курганской области, для граждан и юридических лиц» (далее – приказ № 2220) платных услуг оказываются Колледжем по ценам, целиком покрывающим издержки образовательной организации на оказание данных услуг. Стоимость образовательных платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

Колледж формирует и утверждает перечень платных образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности, по согласованию с Главным управлением образования Курганской области.

Колледж утверждает цены на платные услуги, относящиеся к основным видам деятельности, по согласованию с Главным управлением образования Курганской области.

Колледж обязан своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме установленной приказом № 2220.

Платные образовательные услуги предоставляются в соответствии с действующим законодательством.



Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств областного бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет.

5.11. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

1) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования, по дополнительным профессиональным образовательным программам, сверх финансируемых за счет средств областного бюджета контрольных цифр приема граждан, а также по программам профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

2) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

3) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

4) осуществление экскурсионной и туристской деятельности;

5) организация деятельности молодежных туристических лагерей и горных туристических баз, включая реализацию путевок;

6) оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуг передачи данных, услуг местной телефонной связи; услуг по обеспечению доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», по проектированию, разработке и поддержке сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по разработке материалов для вещания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;

7) создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;

8) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых, ресторанов и кафе;

9) оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом, прокат автомобилей;

10) организация и эксплуатация автостоянок, пунктов проката;

11) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий;

12) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

13) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;

14) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

15) торговля приобретенными товарами, оборудованием;

16) розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;

17) реализация рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;

- 18) оказание посреднических услуг;
- 19) оказание складских и пакгаузных услуг;
- 20) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа работникам и обучающимся Колледжа;
- 21) реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Колледжа;
- 22) реализация услуг и собственной продукции структурных подразделений, наделенных соответствующими положениями, собственной сметой доходов и расходов по средствам от приносящей доход деятельности;
- 23) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- 24) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- 25) производство деревянной тары;
- 26) управление недвижимым имуществом, сдача в аренду недвижимого имущества;
- 27) создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- 28) производство рабочей и специальной одежды для мужчин и женщин; верхней одежды; прочей одежды и аксессуаров;
- 29) предоставление услуг по эфирной трансляции и приему телевизионных и звуковых программ;
- 30) выполнение пуско-наладочных работ и работ по обслуживанию и текущему (капитальному) ремонту инженерных сетей, систем связи, сигнализации, видеонаблюдения;
- 31) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Колледжа;
- 32) организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;
- 33) оказание услуг по трудоустройству;
- 34) выполнение функций заказчика-застройщика на строительные работы;
- 35) выполнение строительных и ремонтно-строительных работ, производство конструкций, металлических изделий и иных строительных материалов;
- 36) передача, отпуск и распределение электрической энергии, включая деятельность по технологическому присоединению к электрическим сетям, обеспечение работоспособности электрических сетей;
- 37) разработка, поставка, запуск и сопровождение аппаратно-программных и программных средств, предоставление машинного времени, иных информационных услуг;
- 38) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Колледжа; организация и проведение международных мероприятий;
- 39) внешнеэкономическая деятельность Колледжа;
- 40) реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Колледжем, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;
- 41) приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг в случаях, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- 42) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, внесение в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за

Колледжем собственником или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества) или передача иным образом этого имущества в качестве их учредителя или участника.

43) производство и сбыт сельскохозяйственной продукции, продукции цветоводства, садоводства;

44) оказание коммунальных услуг населению.

5.12. Колледж вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям. Колледж самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет средств от приносящей доход деятельности, если иное не предусмотрено действующим законодательством в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

Осуществление указанной деятельности Колледжем допускается, если это не противоречит законодательству Российской Федерации. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Колледжа, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.13. Право Колледжа осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии.

5.14. Колледж самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.15. Заработная плата (должностной оклад) работникам Колледжа выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с действующим законодательством.

Размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера определяются на основании утвержденных Колледжем Положений.

5.16. Колледж имеет право привлекать к работе преподавательский состав других учебных заведений, а также специалистов предприятий, организаций и учреждений на условиях совместительства с почасовой оплатой труда.

5.17. Колледж отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Колледжем собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем собственником этого имущества или приобретенного Колледжем за счет выделенных собственником имущества Колледжа средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Колледжа не несет ответственности по обязательствам Колледжа.

5.18. Колледж не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.19. Колледж в установленном порядке:

- распределяет средства, полученные из областного бюджета, на основании планов финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных бюджетных субсидий, а также средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;

- проводит капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе Колледжа;

- осуществляет функции заказчика-застройщика на подрядные и проектно-изыскательские работы для Колледжа.

## **6. Международная и внешнеэкономическая деятельность Колледжа**

6.1. Колледж имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, преподавательской, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Колледжа может осуществляться на основе договоров, заключенных Колледжем с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

6.2. Основными направлениями международной деятельности Колледжа могут быть:

1) участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и педагогическими работниками;

2) разработка и реализация совместных образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ;

3) приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;

4) направление педагогических работников в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую работу;

5) обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по программам среднего профессионального образования по направлениям, предусмотренным лицензией Колледжа, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами. При приеме на обучение иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, Колледж руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования. Прием иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение за счет средств областного бюджета осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема;

6) заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;

7) оказание консультационных услуг иностранным организациям;

8) участие в международных программах совершенствования среднего профессионального образования;

9) осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

6.3. Колледж имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **7. Локальные акты Колледжа**

7.1. Локальный акт Колледжа – это письменный документ, принятый в определенной форме, направленный на установление, изменение или отмену норм, как общеобязательных для сотрудников Колледжа и иных лиц предписаний и правил поведения постоянного или временного характера, рассчитанных на многократное применение.

Локальными актами, регламентирующими деятельность Колледжа, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

Локальные акты Колледжа принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными.

7.2. Локальные акты Колледжа не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

7.3. Колледж принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.4. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Колледжа, учитывается мнение представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.5. Рассмотрение, принятие и утверждение локальных актов Колледжа осуществляется в порядке и в пределах компетенции органов управления Колледжем, установленном разделом 2 настоящего Устава.

По вопросам, не урегулированным разделом 2 настоящего Устава, локальные акты принимаются директором Колледжа.

## **8. Реорганизация и ликвидация Колледжа**

8.1. Колледж может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Колледжа может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

8.3. Реорганизация Колледжа осуществляется по предложению Главного управления образования Курганской области. Решение о реорганизации Колледжа принимается Правительством Курганской области.

8.4. Ликвидация Колледжа может осуществляться:

- по предложению Главного управления образования Курганской области Правительством Курганской области принимается решение о ликвидации Колледжа;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его Уставным целям.

8.5. Ликвидация Колледжа осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Главным управлением образования Курганской области в соответствии с действующим законодательством.

Имущество Колледжа, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Колледжа, передается ликвидационной комиссией исполнительному органу государственной власти Курганской области, осуществляющему управление в сфере имущественных и земельных отношений и в сфере управления государственным имуществом Курганской области.

8.6. Колледж считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации и реорганизации Колледжа, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. При прекращении деятельности Колледжа все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив.

#### **9. Порядок принятия Устава Колледжа и внесения в него изменений**

9.1. Устав Колледжа, а также вносимые в него изменения принимаются Общим собранием работников и обучающихся Колледжа и утверждаются правовым актом Учредителя.

Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. В Колледже создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.