

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 55 Центрального района
Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТЫ
Общим собранием работников
ГБДОУ д/с № 55 Центрального района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2015 г.



**Правила внутреннего распорядка
обучающихся
ГБДОУ детский сад № 55 Центрального района
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2015 год

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 55 Центрального района
Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся, родителей (законных представителей) (далее Правила), разработаны на основании Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Гражданского кодекса», «Семейного кодекса», Закона Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» и определяют внутренний распорядок обучающихся, их родителей (законных представителей) в ГБДОУ детском саду № 55 Центрального района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) и защиту прав обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.
- 1.3. Цель введения настоящих правил – совершенствование качества, результативности организации образовательного процесса в ГБДОУ.
- 1.4. Копии настоящих правил находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационном стенде. Родители (законные представители) воспитанников ГБДОУ должны быть ознакомлены с настоящими правилами.
- 1.5. Настоящие правила утверждаются заведующим ГБДОУ, принимаются коллегиальным органом ОУ на неопределенный срок.
- 1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБДОУ.

2. Здоровье ребенка

- 2.1. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ГБДОУ осуществляют сотрудники СПб ГБУЗ «Городской поликлиники № 8».
- 2.2. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания. Дети с признаками заболевания направляются в медицинский кабинет для осмотра сотрудниками СПб ГБУЗ «Городской поликлиники № 8»

или по месту жительства для принятия решения о возможности пребывания ребенка в детском коллективе.

- 2.3. Если в течении дня у ребенка появляются первые признаки заболевания, родители (законные представители) извещаются об этом воспитателем, администрацией или сотрудниками СПб ГБУЗ «Городской поликлиники № 8» по телефону и им будет рекомендовано забрать ребенка из ГБДОУ. До прихода родителей ребенок изолируется из детского коллектива.
- 2.4. В случае необходимости срочной госпитализации воспитанника и отсутствия у родителей (законных представителей) возможности прибыть в ГБДОУ или отсутствия возможности связаться с родителями (законными представителями) воспитанника, сотрудниками СПб ГБУЗ «Городской поликлиники № 8» и администрацией ГБДОУ может быть принято решение о вызове скорой помощи без устного согласия родителей. О факте вызова скорой помощи родители (законные представители) информируются в таком случае постфактум.
- 2.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия воспитанника в ГБДОУ более 5 суток обучающегося принимают в ГБДОУ только при наличии справки от врача – педиатра.
- 2.6. Родитель (законный представитель) воспитанника обязан проинформировать сотрудников СПб ГБУЗ «Городской поликлиники № 8» о наличии у воспитанников пищевой и лекарственной аллергии, особенностей здоровья и развития, не позволяющих воспитаннику в полной мере осваивать ООПДО. При наличии пищевой и лекарственной аллергии у воспитанника родитель (законный представитель) представляет медицинское заключение, на основании которого назначается врачом СПб ГБУЗ «Городской поликлиники №8» аллергостол и (или) отменяется вакцинация, применение медикаментов вызывающих аллергические реакции. При наличии особенностей здоровья и развития, не позволяющих воспитаннику в полной мере осваивать основную образовательную программу дошкольного образования (далее – ООПДО), родитель (законный представитель) представляет медицинское заключение, на основании которых вносятся коррективы в индивидуальный образовательный маршрут ребенка, изменяется режим двигательной активности и т.д.

- 2.7. Родителям (законным представителям), педагогическим работникам запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарственные средства. Родителям (законным представителям) запрещается оставлять лекарственные средства для самостоятельного применения.
- 2.8. Сотрудник СПб ГУЗ «Городской поликлиники № 8» осуществляет контроль приема детей.
- 2.9. В случае проведения вакцинации сотрудниками СПб ГБУЗ «Городской поликлиники № 8» извещают родителей (законных представителей) заранее о проведении вакцинации и собирают информированное согласие родителей на проведение вакцинации. В случае отказа от вакцинации воспитанника родителям (законным представителям), при невозможности его пребывания в ГБДОУ в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими нормативами, воспитанник имеет право в данном случае на получение справки от администрации ГБДОУ о временных рамках периода карантина и оснований для его наложения.
- 2.10. Организация оздоровительной и образовательной работы в ГБДОУ проводится в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049 -13. Родителям (законным представителям) воспитанников рекомендуется ознакомиться с требованиями СанПин 2.4.1.3049 -13 и исполнять их на территории ГБДОУ.
- 2.11. Родителям (законным представителям) рекомендуется поддерживать воспитание воспитанников в соответствии с идеями здорового образа жизни.

3. Порядок прихода и ухода воспитанников

- 3.1. О возможности отсутствия ребенка родители (законные представители) обязаны предупредить воспитателя группы до 9 часов 00 минут первого дня отсутствия.
- 3.2. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать режим работы ГБДОУ. Рекомендуется приводить воспитанника в ГБДОУ не позже 8 часов 40 минут. Поздний привод воспитанника в ГБДОУ не позволяет в полной мере осуществлять реализацию ООПДО.
- 3.3. В случае отсутствия ребенка в ГБДОУ по обстоятельствам, не связанным с состоянием ребенка (не подтверждаемым медицинским заключением), необходимо написать заявление на имя заведующей о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причины его отсутствия. Воспитанник

имеет право единовременного отсутствия в ГБДОУ не более 75 суток. После чего производится информирование родителей (законных представителей) о превышении ими законного периода отсутствия ребенка и отчисление воспитанника из ГБДОУ.

- 3.4. В случае, если родитель забирает воспитанника во время прогулки, не рекомендуется оставаться гулять с ребенком на прогулочной площадке детского сада.
- 3.5. Родителям (законным представителям) воспитанников рекомендуется обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным индивидуальным возможностям, двигательному режиму (одежда должна соответствовать размеру ребенка; обувь должна легко сниматься и надеваться, сменная обувь должна иметь фиксированную пятку).
- 3.6. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Воспитанникам рекомендуется иметь сменную одежду и обувь, расческу (в соответствии с требованиями СанПина 2.4.1.3049 -13), спортивную форму: футболка, носки, спортивные брюки (шорты), спортивную обувь на резиновой подошве и чешки для музыкального занятия.
- 3.7. В ГБДОУ воспитанники гуляют 2 раза в день. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже 15 С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 С и скорости ветра более 15 м/с. Для пребывания на улице рекомендуется одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается, имеет светоотражающие элементы. Зимой рекомендуется иметь запасные варежки и одежду.
- 3.8. В шкафу у воспитанника рекомендуется иметь пакет для загрязнённой одежды.

- 3.9. Воспитанникам запрещено иметь при себе и пользоваться взрослой косметикой, носить ювелирные украшения, которые могут быть опасны для жизни и здоровья самого воспитанника и для других воспитанников.
- 3.10. Воспитаннику запрещено приносить в ГБДОУ личные игрушки, предметы которые не могут быть подвергнуты специальной обработке в соответствии с требованиями СанПиНа 2.4.1.3049 -13 перед использованием или могут быть опасны для жизни и здоровья самого воспитанника и других воспитанников.
- 3.11. Родителям (законным представителям) запрещено находиться на территории групповых помещений, музыкального и физкультурного зала, кабинета логопеда без сменной обуви или бахил и в верхней одежде, за исключением помещений групповых раздевалок.

4. Организация образовательного процесса

- 4.1. Родители (законные представители) имеют приоритетное право в воспитании детей. Для согласования целей семейного воспитания и образовательного процесса ГБДОУ родителям (законным представителям) рекомендуется ознакомиться с ООПДО.
- 4.2. Родитель (законный представитель) имеет право на получение педагогической поддержки воспитателями, администрацией во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.
- 4.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательном процессе, участвовать в педагогическом совете ГБДОУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе со своим ребёнком, быть избранным в Родительский комитет.
- 4.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций по вопросам организации образовательного процесса рекомендуется их решать в отсутствие детей. Педагог имеет право отказаться от общения с родителями (законными представителями) в следующих случаях:
- обсуждаемый вопрос находится вне компетенции педагога;
 - выполнение требований охраны жизни и здоровья детей, организация образовательного процесса препятствует разговору;
 - тон или смысл высказываний родителя (законного представителя) носит оскорбительный характер по отношению к воспитанникам, их родителям

(законным представителям), педагогу или любому другому члену коллектива ГБДОУ.

4.5. В случае неудовлетворенности родителя (законного представителя) организацией образовательного процесса, нарушения его прав и, или прав воспитанника, родитель (законный представитель) вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБДОУ, родитель (законный представитель) вправе обжаловать решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБДОУ в вышестоящих инстанциях.

4.6. Родителям (законным представителям) категорически запрещается угрожать воспитанникам ГБДОУ и применять к ним любые методы физического и психологического воздействия.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право присутствовать на открытых мероприятиях, проводимых в ГБДОУ. План мероприятий анонсируется на официальном сайте ГБДОУ в разделе «Новости». При проведении мероприятий (праздничных событий) с ограниченным доступом (вследствие отсутствия технической возможности у организаторов разместить всех желающих) родители (законные представители) имеют право получать информацию о проводимом событии, в том числе в виде фото и видеорепортажей на сайте образовательной организации. С целью реализации данного права родителям (законным представителям) предлагается в Дополнительном соглашении к Договору подтвердить свое согласие на фото и видеосъемку детей на массовых мероприятиях и размещения фото и видеорепортажей на сайте образовательной организации. В случае отказа письменного отказа, родителей (законных представителей) от фото и видеосъемки, родители (законные представители) ограничивают свое право на информирование о, проведении массовых мероприятий, так как воспитанник исключается из процесса фото и видеосъемки и отсутствие в итоговых отчетах о проводимом мероприятии.

4.8. Родители (законные представители) имеют право выбора образовательных услуг из перечня дополнительных образовательных, реализуемых в ГБДОУ. Свой выбор родитель (законный представитель) должен оформить письменно, в заявлении на имя заведующей ГБДОУ.

5. Организация питания

- 5.1. ГБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ГБДОУ по меню, утвержденному Управлением социального питания Санкт – Петербурга. Организация питания воспитанников в ГБДОУ возлагается на ГБДОУ и осуществляется по государственному контракту с ООО Комбинатом социального питания «Охта».
- 5.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ГБДОУ.
- 5.3. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на стенде.
- 5.4. Контроль за организацией питания возлагается на ответственных лиц по организации питания ГБДОУ, назначенных приказом заведующей.
- 5.5. Родителям (законным представителям) запрещается давать воспитанникам (в том числе оставлять в шкафчике ребенка в раздевалке) любые продукты питания.
- 5.6. Родителям (законным представителям) рекомендуется не кормить детей перед приходом в детский сад, чтобы избежать эффекта пресыщения, препятствующего полноценному употреблению воспитанником завтрака.
- 5.7. Родителям (законным представителям) рекомендуется согласовывать домашнее меню с меню детского сада, приучать детей к здоровой пище, поддерживать соблюдение правил столового этикета, сервировки стола.
- 5.8. Родителям (законным представителям) желающим отметить день рождения ребенка в ГБДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традициях проведения этого праздника. Категорически запрещено угощать воспитанников кремовыми изделиями, жвачками, лимонадом и другими продуктами, входящими в перечень запрещённых в дошкольной образовательной организации.

6. Обеспечение безопасности

- 6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона и других персональных данных, в соответствии с заявлением о согласии на обработку персональных данных.

- 6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателя.
- 6.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель), лицо, которому по заявлению передано право приводить и забирать ребенка (далее доверенное лицо), должны обязательно подойти к воспитателю, работающему на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ГБДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей), доверенных лиц.
- 6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в состоянии алкогольного опьянения, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних по просьбе родителей, отдавать лицам, не указанным в заявлении в качестве доверенного лица.
- 6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении ГБДОУ без разрешения администрации.
- 6.6. В помещении и на территории детского сада всем участникам образовательного процесса категорически запрещается курение, распитие спиртных напитков, нахождение в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения, использование нецензурной лексики, проявление физической агрессии, использование открытого огня, взрывчатых веществ.
- 6.7. Запрещается складирование в парадной дома и других помещениях ГБДОУ самокатов, велосипедов, роликов, детских колясок, а также оставлять без присмотра свои личные вещи. Использование своих личных велосипедов, самокатов, роликовых коньков в детском саду и на прогулочной площадке (без согласия инструктора по физической культуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

7. Права воспитанников ГБДОУ

- 7.1. В ГБДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. ООПДО направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей этого возраста видов деятельности. Освоение ООПДО не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

7.3. Воспитанники ГБДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, праздничных событиях и других массовых мероприятиях.

7.4. Воспитанники ГБДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, на охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно-образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда, пожарной безопасности;

Организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, занятий физической культурой и спортом;

- обеспечение безопасности воспитанника во время пребывания в ГБДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ГБДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических профилактических мероприятий.

7.5. ГБДОУ при реализации ООПДО создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием их здоровья;
- проведение санитарно-противоэпидемических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ГБДОУ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7.6. Воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООПДО, развитии и социальной адаптации, оказывается педагогическая, медицинская и социальная помощь;

- педагогическое консультирование родителей (законных представителей)
- логопедическая помощь

**Лист ознакомления родителей (законных представителей) с правилами
внутреннего распорядка обучающихся, родителей (законных представителей)
ГБДОУ № 55 Центрального района Санкт-Петербурга**

№	Фамилия, имя, отчество	Дата ознакомления	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			