

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский строительный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский
строительный техникум»
И.С.Зяблицева
« 11 » января 2019 г.



**Правила
приема граждан в
ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский строительный техникум»
на 2019/2020 учебный год**

Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения прав поступающих в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (в редакции Приказа Минобрнауки от 11.12.2015 N 1456);
- лицензией на осуществление образовательной деятельности (серия 12Л01 №0000740, выданной Министерством образования и науки Республики Марий Эл 09 марта 2016 года, рег.№139);
- Уставом техникума;
- другими нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Марий Эл;

В случае официальной публикации новых нормативных документов Правила могут быть изменены.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в образовательную организацию (далее - техникум), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджета Республики Марий Эл, а также по договорам об образовании,

закключаемыми при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

2. Прием в техникум для обучения по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих осуществляется по заявлению лиц,

- имеющих основное общее или среднее общее образование;
- имеющих среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование.

3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Республики Марий Эл является **общедоступным, т.е. без вступительных испытаний** (см. Приложение 1 к Правилам приема).

4. Для поступления на **очную форму** получения образования по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность** проводятся вступительные испытания по **физической культуре**.

5. Техникум осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения (см. Приложение 1 к Правилам приема).

6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема в техникум

7. Организация приема на обучение по образовательным осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

10. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность** председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

11. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие

государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

13. Техникум объявляет прием граждан для обучения на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности (серия 12Л01 №0000740, выданной Министерством образования и науки Республики Марий Эл 09 марта 2016, рег.№139) по следующим образовательным программам (см.Приложения 1, 2 к Правилам приема).

14. Приемная комиссия Техникума на официальном сайте техникума (y-ost.ru) и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

14.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

14.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

15. В период приема документов приемная комиссия ежедневно

размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

IV. Прием документов от поступающих

16. Прием в техникум по образовательным программам среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов в техникум начинается с **17 июня 2019 года**.

Прием заявлений в техникум на очную и заочную формы получения образования осуществляется до **15 августа 2019 года**, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до **25 ноября 2019 года**. Прием документов может завершиться раньше установленного срока (25 ноября 2019 года) при выполнении контрольных цифр приема.

Прием заявлений у лиц, поступающих на специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность осуществляется до 10 августа 2019 года.

При наличии свободных мест по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность прием документов продлевается. (согласно п.16).

17. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

17.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии.

17.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона;

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором

выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

17.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

18. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность, для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все

сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

19. При поступлении на обучение по специальностям **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции, 40.02.02 Правоохранительная деятельность** поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) (постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697).

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, а также медицинское заключение о возможности обучения по выбранной специальности.

По **своему усмотрению** поступающий может представить следующие документы:

характеристику;

медицинскую справку (форма 086/у), сертификат о прививках и др.

20. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии также иных документов, предусмотренных настоящим Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум до **15 августа 2019 года**, на специальность **40.02.02 Правоохранительная деятельность** осуществляется до **10 августа 2019 года**.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

Техникум не предоставляет возможность приема заявлений и необходимых документов в электронной форме.

Документы от поступающих регистрируются в «Журнале регистрации приема документов абитуриентов», в котором указывается:

- №п/п
- дата приема заявления
- фамилия, имя, отчество
- образование (какое учебное заведение и в каком году окончил)
- перечень представленных документов
- адрес места жительства
- примечание (ставится абитуриентом подпись о получении расписки о приеме (получении) документов).

21. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

22. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

23. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать

оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

24. Абитуриент, забирающий все документы из приемной комиссии, сдает расписку в приемную комиссию, в которой делает запись «Документы получил» и заверяет запись своей подписью и ставит дату.

V. Вступительные испытания

25. Для поступающих на очную форму получения образования по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность** проводятся вступительные испытания по физической культуре **с 11 августа 2019 года.**

26. Вступительные испытания по физической культуре оцениваются по зачетной системе (см. Приложение 3 к Правилам приема).

27. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием вступительных испытаний, утвержденным директором техникума.

Поступающий, не явившийся на вступительные испытания по уважительной причине (наличие подтверждающего документа), допускается к вступительным испытаниям в другое время.

28. С результатами вступительных испытаний поступающий и (или) его законный представитель могут быть ознакомлены в день проведения испытаний.

29. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его (их) результатами, которое рассматривается в соответствии с Положением об апелляционной комиссии техникума.

V1. Организация приема с оплатой стоимости обучения

30. Техникум осуществляет набор граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, по специальностям:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)
(углубленная подготовка)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

40.02.02 Правоохранительная деятельность

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции

31. С поступающим на основе оплаты стоимости его обучения заключается договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

32. Лица, не зачисленные на бюджетные места, могут поступить для обучения в техникуме на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения на специальность,

на которую подавали заявление или могут переписать заявление на другую специальность.

34. Абитуриенты по своему усмотрению могут заключить договор с оплатой ими стоимости обучения до приказа о зачислении.

V11. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций
(для поступающих на специальность 40.02.02

Правоохранительная деятельность)

34. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

35 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

36. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами вступительных испытаний, выполненными в ходе вступительных испытаний.

37. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

38. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

39. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

40. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в техникум

41. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **до 15 августа 2019 года.**

Поступающие, подающие документы на очную и заочную форму получения образования, после **15 августа 2019** года представляют сразу **оригинал** документа об образовании.

42. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество контрольных цифр приема техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации (на основании рейтинга **среднего балла аттестатов**).

43. При зачислении на заочную форму получения образования поступающих, обучающихся параллельно по очной форме получения образования (в одной или разных образовательных организациях) поступающий предоставляет заверенную копию документа государственного образца об образовании и справку с места обучения.

44. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря 2019 года.

Приложение № 1 к Правилам приема

Количество мест для приема в техникум в 2019 году

Направление подготовки	Форма получения образования	Количество бюджетных мест	Количество мест с оплатой стоимости обучения
Программы подготовки специалистов среднего звена			
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (код специальности 08.02.01) Базовая подготовка	очно	150	-
	заочно	20	25
Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции (код специальности 08.02.07) Базовая подготовка	очно	25	-
Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) (код специальности 38.02.01) Углубленная подготовка (заочно – базовая подготовка)	очно	25	50
	заочно	-	25
Право и организация социального обеспечения (код специальности 40.02.01) Базовая подготовка	очно	-	100
	заочно	-	50

Земельно-имущественные отношения (код специальности 21.02.05) Базовая подготовка	очно	25	50
	заочно	-	25
Правоохранительная деятельность» (код специальности 40.02.02) Базовая подготовка	очно	25	50
Итого	очно	250	
	заочно	20	
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих			
Мастер отделочных строительных работ (код специальности 08.01.25)	очно	25	-
Итого	очно	25	

*Приложение № 2 к Правилам приема
Направления подготовки*

Специальность	База	Вступительные испытания (очно) Срок обучения	Вступительные испытания (заочно) Срок обучения
Программы подготовки специалистов среднего звена			
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (код специальности 08.02.01) Базовая подготовка	Основное общее	Общедоступно (вступительные испытания не проводятся) 3 года 10 месяцев	Общедоступно (вступительные испытания не проводятся) Нет приема
	Среднее общее	Общедоступно (вступительные испытания не проводятся) 2 года 10 месяцев	Общедоступно (вступительные испытания не проводятся) 3 года 10 месяцев
Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции (код специальности 08.02.07) Базовая подготовка	Основное общее	Общедоступно (вступительные испытания не проводятся) 3 года 10 месяцев	Нет приема
Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) (код специальности 38.02.01) Углубленная подготовка (заочно – базовая подготовка)	Основное общее	Общедоступно (вступительные испытания не проводятся) 3 года 10 месяцев	Нет приема
	Среднее общее	Общедоступно (вступительные испытания не	Общедоступно (вступительные испытания не

		проводятся) Нет приема	проводятся) 2 года 10 месяцев (Только на платной основе)
Право и организация социального обеспечения (код специальности 40.02.01) Базовая подготовка	Основное общее	Общедоступно (вступительные испытания не проводятся) 2 года 10 месяцев (только на платной основе)	Нет приема
	Среднее общее	Общедоступно (вступительные испытания не проводятся) Нет приема	Общедоступно (вступительные испытания не проводятся) 2 года 10 месяцев (Только на платной основе)
Земельно-имущественные отношения (код специальности 21.02.05) Базовая подготовка	Основное общее, среднее общее (очно, среднее общее - заочно)	Общедоступно (вступительные испытания не проводятся) 2 года 10 месяцев 1 года 10 месяцев	общедоступно (вступительные испытания не проводятся) 2 года 10 месяцев (Только на платной основе)
Правоохранительная деятельность (код специальности 40.02.02) Базовая подготовка	Среднее общее	вступительные испытания по физической культуре 2 года 6 месяцев	Нет приема
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих			
Мастер отделочных строительных работ (код специальности 08.01.08)	Основное общее, среднее общее (очно)	Общедоступно (вступительные испытания не проводятся) 2 года 10 месяцев 10 месяцев	- Нет приема

Результаты вступительных экзаменов оцениваются по зачетной системе

Зачет выставляется при сдаче нормативов не ниже:


Юноши	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
Бег 100м (сек.)	14,0	14,5	15,5
Подтягивание (раз)	13	8	4
Бег 3000м. мин./сек.	12,3	13,3	14,4
Девушки			
Бег 100 (сек)	16,8	17,2	18,9
Сгибание, разгибание рук в упоре лежа (раз)	12	10	8
Бег 2000м. мин./сек.	10,4	11,4	12,3

Ответственный секретарь
приемной комиссии




/А.А.Рябова/


СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
учебно-методической работе
 /А.Н.Алметова/

« 11 » сентября 2019г.

Заместитель директора по воспитательной работе
и трудоустройству выпускников
 /Ю.А.Родыгина/

« 11 » сентября 2019г.

Заведующая центром
качества образования
 /М.А.Храмова/

« 11 » сентября 2019г.

Главный бухгалтер
 /А.В.Жандармова/

« 11 » сентября 2019г.