

«Санкт-Петербургский
техникум отраслевых технологий,
финансов и права»



ПРАВИЛА ПРИЕМА

граждан в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Санкт-Петербургский техникум отраслевых технологий, финансов и права»
в 2019 году

1. Общие положения

1.1. Настоящие **Правила приема** (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургский техникум отраслевых технологий, финансов и права» (далее – СПб ГБПОУ «СПбТОТФиП») для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

1.2. Особенности организации приема иностранных граждан, в том числе имеющих равные с гражданами Российской Федерации права при поступлении на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, регламентируются Главой 5 настоящих Правил. Гражданин Российской Федерации, имеющий также иное гражданство, при определении условий приема в СПб ГБПОУ «СПбТОТФиП» рассматривается только как гражданин Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

1.3 Настоящие Правила составлены на основании:

- Конституции Российской Федерации (ст. 43);
- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 26.11.2018);
- Распоряжение Комитета по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга от 7 октября 2008 г. N 571-р «О совершенствовании противотуберкулезных мероприятий среди детей и подростков в Санкт-Петербурге»
- Письма о признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании от 23.07.2010 № 02-55-8/06-ин;
- Письма Минобрнауки от 04.06.2015 №06-656 «О законодательном и нормативно-правовом обеспечении среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)».
- Постановления Правительства Российской Федерации от 22.06.1999 № 662 «Об утверждении соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств участников договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения»;

-Закона Российской Федерации «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002 № 115-ФЗ (редакция от 27.12.2018 (с изм. и доп., вступ. в силу с 16.01.2019);

-Закона Российской Федерации «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации» от 18.06.2001 № 77-ФЗ "О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации" (ред. от 03.08.2018 г.);

-Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582 г. "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"(ред. от 20.10.2015);

-Положения об оказании платных образовательных услуг в СПб ГБПОУ «СПбТТФФИП»;

-Указа Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 "О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (ред. от 15.03.2018г.);

-Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (в ред. от 06.02.2018г.);

-Устава Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский техникум отраслевых технологий, финансов и права».

1.4. Для организации приема на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования лиц, поступающих в СПб ГБПОУ «СПбТТФФИП», создается Приемная комиссия СПб ГБПОУ «СПбТТФФИП» (далее – Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является директор СПб ГБПОУ «СПбТТФФИП». Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются Положением о ней.

1.5. Ответственный секретарь приемной комиссии СПб ГБПОУ «СПбТТФФИП» несет ответственность за сопровождение абитуриентов из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью на этапе поступления в профессиональную образовательную организацию. Сопровождение абитуриентов из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью включает в том числе ориентирование на освоение сходных профессиональных образовательных программ в данной или других профессиональных образовательных организациях субъекта Российской Федерации (в случаях наличия рисков непоступления). Сведения о данном абитуриенте с его письменного согласия могут передаваться в региональный центр сопровождения для продолжения работы по определению его в профессиональную образовательную организацию.

Приемная комиссия размещает документы, регламентирующие организацию приема в СПбГБПОУ «СПбТТФФИП» на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и работу Приемной комиссии, а также всю необходимую информацию на официальном сайте техникума <http://тотфип.рф> (далее – официальный сайт СПб ГБПОУ «СПбТТФФИП») и на информационных стендах Приемной комиссии, установленных по адресам: 196070, **Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Бассейная, д. 20**, на русском языке. Указанные источники информации являются официальными источниками информации об организации приема в СПб ГБПОУ «СПбТТФФИП» на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и о работе Приемной комиссии.

1.6. Прием в СПб ГБПОУ «СПбТТФФИП» на первый курс для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по очной и заочной формам обучения.

2. Прием документов от поступающих

2.1. Прием в СПб ГБПОУ «СПбТОТФиП» на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования проводится на общедоступной основе по заявлениям граждан (если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами).

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, предусмотренных контрольными цифрами приема граждан на соответствующую образовательную программу, прием осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

2.2. Для поступления на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования принимаются заявления о приеме от лиц, имеющих основное общее образование, среднее (полное) общее, начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, в зависимости от конкретной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

2.3. Прием в СПб ГБПОУ «СПбТОТФиП» на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования проводится по личному заявлению поступающего, поданному на имя директора СПб ГБПОУ «СПбТОТФиП». Личные заявления о приеме подаются поступающими в Приемную комиссию. Форма личного заявления поступающего размещается на официальном сайте СПб ГБПОУ «СПбТОТФиП» не позднее даты начала приема документов на образовательные программы. Поступающий вправе предоставить личное заявление о приеме и документы лично или направить их через операторов почтовой связи общего пользования. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

2.4. При личном предоставлении документов поступающему выдается расписка о приеме документов.

2.6. При направлении заявления о приеме, а также необходимых документов через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы направляются по адресу: **196070, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Бассейная, д. 20, Приемная комиссия.**

2.7. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается в те же сроки, что и прием документов при их личном предоставлении.

2.8. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает документы, перечень которых установлен в пункте 2.14 настоящих Правил.

2.9. Основанием подтверждения приема документов поступающего, направившего документы в Приемную комиссию через операторов почтовой связи общего пользования, служат:

2.9.1. уведомление о вручении, заверенное подписью уполномоченного сотрудника СПбГБПОУ «СПбТОТФиП» и оттиском календарного штампа отделения почтовой связи места назначения письма, и опись вложения, заверенная подписью и оттиском календарного штампа отделения почтовой связи места отправления письма;

2.9.2. накладная (или ее копия), заверенная подписью уполномоченного сотрудника СПб ГБПОУ «СПбТОТФиП» (при отправке курьерской почтой с доставкой почтового отправления непосредственно в адрес Приемной комиссии).

2.10. В целях информирования поступающих Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте СПб ГБПОУ «СПбТОТФиП»:

-список почтовых отправлений, поступивших в адрес Приемной комиссии до 12:00 дня размещения информации, в том числе список почтовых отправлений, поступивших в течение недели;

-список лиц, заявления о приеме которых поступили в Приемную комиссию;

-список лиц, которым были возвращены документы по их письменным заявлениям;

-список лиц, заявления о приеме или иные документы которых поступили в Приемную комиссию до окончания предшествующего рабочего дня, и которые не были приняты по основаниям, указанным в пункте 2.15 настоящих Правил;

-список лиц, заявления о приеме или иные документы которых поступили в Приемную

комиссию позднее установленных настоящими Правилами сроков.

2.11. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

-фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

-дата рождения;

-реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

-о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

-специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

-нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении об участии в конкурсе поступающий личной подписью подтверждает факт своего ознакомления:

2.11.1. с Уставом СПб ГБПОУ «СПбТТФФП»;

2.11.2. с Лицензией на право ведения образовательной деятельности СПб ГБПОУ «СПбТТФФП»;

2.11.3. со Свидетельством о государственной аккредитации СПб ГБПОУ «СПбТТФФП»;

2.11.4. с Правилами приема в СПб ГБПОУ «СПбТТФФП» на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в 2019 году;

2.11.5. с датой представления оригиналов документов государственного образца об образовании;

2.12. Личная подпись поступающего в заявлении о приеме подтверждает:

2.12.1. получение абитуриентом среднего профессионального образования впервые (для лиц, поступающих на места, финансируемые за счет средств бюджета Санкт-Петербурга);

2.13. Поступающий в СПб ГБПОУ «СПбТТФФП» на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования вправе подать заявления о приеме на различные условия обучения (на места, финансируемые за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, или места по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами). Подача заявлений на различные условия обучения в рамках одной образовательной программы рассматривается как участие в конкурсе по одной образовательной программе.

2.14. При подаче заявления о приеме на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в СПб ГБПОУ «СПбТТФФП» поступающий предоставляет следующие документы:

2.14.1. копию документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

2.14.2. заявление о приеме на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по установленной СПб ГБПОУ «СПбТТФФП» форме;

2.14.3. 4 (четыре) фотографии 3x4 см (фотографии должны быть сделаны в текущем календарном году);

2.14.4. оригинал или копию документа об образовании;

2.14.5. Копию медицинского документа 2019 года (медицинская справка ф.086-у) (Распоряжение Комитета по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга от 07.10.2008 г. №571-р (в редакции Постановлений №721-р, 662-р, 424-р).

2.14.6. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

2.15. Основанием для отказа поступающему в приеме документов может служить:

2.15.1. предоставление неполного комплекта документов, предусмотренного п. 2.14 настоящих Правил;

- 2.15.2. отсутствие личной подписи в заявлении;
- 2.15.3. предоставление нечитаемых копий документов;
- 2.15.4. предоставление сведений, не соответствующих действительности.
- 2.16. Прием личных заявлений о приеме и иных документов от поступающих на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования начинается **не позднее 20 июня** текущего года.
- 2.17. Прием заявлений в образовательные организации на очную форму получения образования осуществляется до **15 августа**, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.
- 2.18. Сроки приема заявлений о приеме на заочную форму обучения – до **28 сентября** текущего года.
- 2.17. СПб ГБПОУ «СПбТОТФиП» имеет право осуществлять проверку любых документов, предоставляемых поступающими, в том числе путем направления запросов в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.18. Поступающие, представившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 2.19. Поступающий, подавший заявление о приеме и необходимые для приема документы, имеет право забрать их по личному заявлению. Оригиналы документов государственного образца об образовании и другие документы, предоставленные поступающим, возвращаются поступающему по письменному заявлению не позднее следующего рабочего дня после подачи соответствующего заявления. Возврат оригиналов сданных документов производится при предъявлении расписки о приеме документов лично поступающему или его законному представителю, а также иному лицу, представившему нотариально удостоверенную доверенность на совершение указанных действий от поступающего.
- 2.21. Лица, забравшие документы, в том числе после истечения установленных настоящими Правилами сроков приема документов теряют право на зачисление.

3. Порядок определения числа мест для приема на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

- 3.1. Прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится СПб ГБПОУ «СПбТОТФиП» на места для обучения за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с контрольными цифрами приема граждан, установленными для СПб ГБПОУ «СПбТОТФиП» учредителем.
- 3.2. Сверх контрольных цифр приема граждан СПб ГБПОУ «СПбТОТФиП» проводит прием студентов и слушателей на места по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами в объеме, согласованном с учредителем СПб ГБПОУ «СПбТОТФиП».
- 3.3. Количество мест для обучения за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, количество мест с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами по каждой специальности, на которую СПб ГБПОУ «СПбТОТФиП» объявляет прием на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, а также стоимость обучения на местах по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами, утвержденная в установленном в СПб ГБПОУ «СПбТОТФиП» порядке, объявляются Приемной комиссией **не позднее 1 июня 2019 года**.

4. Порядок зачисления

- 4.1. Зачисление лиц, подавших заявление о приеме на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по соответствующей форме и (или) условиям обучения, осуществляется на общедоступной основе в пределах контрольных цифр приема или числа мест для приема на места по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

4.2. В случае, если численность поступающих на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования превышает количество мест, предусмотренных контрольными цифрами приема по соответствующей образовательной программе, ранжирование поступающих осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, в следующем порядке:

4.2.1. лица, имеющие более высокий средний балл документа об образовании;

4.2.2. Лица, имеющие более высокий суммарный балл по предметам, являющимся приоритетными для выбранной специальности:

-для поступающих на специальности "Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования", "Автоматизация технологических процессов и производств", "строительство и эксплуатация зданий и сооружений", "Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий" по общеобразовательным предметам «Математика», «Физика» в документе об образовании;

-для поступающих на специальность «Право и организация социального обеспечения» по общеобразовательным предметам «Русский язык», «История», «Обществознание» в документе об образовании;

для поступающих на специальность «Финансы» по общеобразовательным предметам «Русский язык», «Математика», в документе об образовании;

4.2.3. лица, имеющие более высокую сумму баллов в документе об образовании.

4.3. Зачисление в СПбГБПОУ «СПбТОТФиП» на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется приказом директора или уполномоченного им должностного лица на основании решения Приемной комиссии.

4.4. Лицо, поступающее на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования на места, финансируемые за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, может быть зачислено в СПбГБПОУ «СПбТОТФиП» в качестве студента для обучения только по одной специальности и по одним условиям обучения, по которым в СПбГБПОУ «СПбТОТФиП» проводится отдельный конкурс.

4.5. Для зачисления на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в СПбГБПОУ «СПбТОТФиП» поступающий предъявляет:

4.5.1. для обучения в качестве студента – оригинал документа государственного образца об образовании;

4.5.2. для обучения в качестве слушателя (на места по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами) – заверенную копию документа государственного образца об образовании и справку из образовательного учреждения, в котором он является студентом;

4.6. Лица, **не представившие или забравшие оригиналы документов об образовании** в установленные настоящими Правилами сроки, рассматриваются Приемной комиссией как **отказавшиеся от зачисления**.

4.7. Зачисление в СПб ГБПОУ «СПбТОТФиП» для обучения за счет средств бюджета Санкт-Петербурга по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится в следующей последовательности:

4.7.1 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

4.7.2 Зачисление на места по договорам с оплатой стоимости обучения производится по мере комплектования групп при условии предоставления поступающим оригиналов документов об образовании и заключения договора на оплату стоимости обучения абитуриентом и(или) его законным представителем.

4.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление на обучение в образовательную организацию осуществляется до 01 декабря текущего года.

5. Категории иностранных граждан, участвующих в конкурсе, особенности подачи ими заявления о приеме и иных необходимых документов, проведения вступительных испытаний и зачисления

5.1. Настоящим разделом Правил регламентируются особенности организации приема иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане; лица; поступающие), в том числе поступающих, имеющих равные с гражданами Российской Федерации права при поступлении на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, в СПбГБПОУ «СПбТОТФиП» для обучения за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с международными договорами Российской Федерации, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

5.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств бюджета Санкт-Петербурга осуществляется:

5.2.1. в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств – участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 года № 662 и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации;

5.2.2. на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637;

5.2.3. в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

5.3. Прием иностранных граждан, указанных в подпунктах 5.2.1 – 5.2.3 настоящих Правил, в СПб ГБПОУ «СПбТОТФиП» для получения образования за счет средств бюджета Санкт-Петербурга осуществляется на одинаковых с гражданами Российской Федерации условиях, определяемых настоящими Правилами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.4. Прием иностранных граждан в СПб ГБПОУ «СПбТОТФиП» для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется сверх контрольных цифр приема на условиях, установленных настоящими Правилами.

5.5. При подаче заявления о приеме в СПб ГБПОУ «СПбТОТФиП» иностранные граждане, помимо документов, указанных в пункте 2.14 настоящих Правил, предоставляют следующие документы:

5.6.1. документ об образовании: оригинал документа государственного образца об основном общем или о среднем (полном) общем образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал (или его заверенную в установленном порядке копию) легализованного в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании), признаваемого в Российской Федерации и предоставляющего его обладателю те же академические и (или) профессиональные права, которые имеют обладатели документов государственного образца об основном общем или о среднем (полном) общем образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), при необходимости со свидетельством о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации;

5.6.2. заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

5.6.3. копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ **«О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»**;

5.6.4. копии документов или иных доказательств, подтверждающих в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ **«О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»** статус соотечественника, проживающего за рубежом, а именно:

5.6.4.1. гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления – для лиц, состоявших в гражданстве СССР;

5.6.4.2. проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления – для выходцев (эмигрантов);

5.6.4.3. родство по прямой восходящей линии с указанными лицами – для потомков соотечественников;

5.6.4.4. проживание за рубежом – для всех указанных лиц;

5.6.4.5. копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе, с указанием цели пребывания в Российской Федерации – «учеба в СПб ГБПОУ «СПбТТОТФиП»»;

5.6.4.6. копию миграционной карты;

5.6.4.7. расписку, подтверждающую ознакомление с правилами пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации;

5.6.4.8. 4 (четыре) фотографий 3x4 см (фотографии должны быть сделаны в текущем календарном году).

5.6. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе (при отсутствии въездной визы – на имя и фамилию, указанные в паспорте).

5.7. Заявление о приеме на соответствующую основную образовательную программу заполняется поступающим лично по форме, размещенной на официальном сайте СПб ГБПОУ «СПбТТОТФиП». Для подачи заявления поступающий заполняет все графы, обязательные для заполнения, распечатывает заполненное заявление, подтверждает полноту и достоверность введенных сведений путем проставления личной подписи. Подписанное заявление вместе с необходимыми документами предоставляется поступающим в Приемную комиссию либо лично, либо через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: **196070, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Бассейная, д. 20, Приемная комиссия.**

5.8. При отсутствии возможности предоставления свидетельства об установлении эквивалентности или свидетельства о признании документа иностранного государства об образовании на территории Российской Федерации и предоставлении его обладателю тех же академических и (или) профессиональных прав, которые имеют обладатели документов государственного образца о соответствующем уровне образования, на момент подачи документов иностранный гражданин может предоставить заявление о том, что в случае его зачисления, он обязуется предоставить свидетельство об установлении эквивалентности документа об образовании или свидетельство о признании документа иностранного государства об образовании на территории Российской Федерации и предоставлении его обладателю тех же академических и (или) профессиональных прав, которые имеют обладатели документов государственного образца о соответствующем уровне образования, на основании которого он был зачислен, не позднее установленного срока, или будет отчислен при не предоставлении указанного свидетельства.

5.9. В заявлении о приеме иностранный гражданин личной подписью подтверждает, помимо обстоятельств, указанных в пункте 2.11 настоящих Правил, факт своего ознакомления с правилами пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации, установленными Федеральным законом Российской Федерации от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ **«О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»**, иными нормативными актами Российской Федерации.

5.10. Зачисление иностранных граждан, указанных в подпунктах 5.2.1 – 5.2.3 настоящих Правил, поступающих на места, финансируемые за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, или на места по договорам с оплатой стоимости обучения, проводится в порядке и в сроки, установленные для зачисления граждан Российской Федерации при приеме в СПбГБПОУ «СПбТОТФиП» на основные образовательные программы среднего профессионального образования соответствующего уровня.

5.11. Прием документов от иностранных граждан, указанных в пункте 5.4 настоящих Правил, поступающих на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, осуществляется **с 21 мая 2019 года**.

5.12. Иностранные граждане, поступающие на места по договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами, зачисляются только после заключения договора об обучении и внесения оплаты в соответствии с условиями договора.

5.13. Сроки зачисления иностранных граждан на места по договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами могут быть продлены приказом директора СПбГБПОУ «СПбТОТФиП».