

УТВЕРЖДЕН

Департамент образования
администрации Города Томска

Начальник департамента


О.В.Васильева

МП


«13» августа 2015 г.

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА
№1 ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. ТОМСКА**

Томск, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение общеобразовательная школа-интернат №1 основного общего образования г. Томска, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании постановления Главы администрации г.Томска от 15.07.1993г. №93 «О создании муниципальных образовательных учреждений» и зарегистрировано ИФНС России по г. Томску 26 января 1999г. за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) № 1037000092502.

Настоящий Устав учреждения, в дальнейшем именуемый «Устав», является новой редакцией устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения общеобразовательной школы-интерната №1 основного общего образования г. Томска, утвержденной приказом департамента образования администрации Города Томска от _____ № _____ «Об утверждении нового устава и наделении полномочиями в сфере государственной регистрации».

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение общеобразовательная школа-интернат № 1 основного общего образования г. Томска.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБОУ школа-интернат №1.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Город Томск» в форме муниципального бюджетного учреждения.

1.4. Место нахождения учреждения: 634027, г. Томск, ул. Смирнова, 50..

1.5. Учреждение создано на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Томск» и переданного Учреждению на праве оперативного управления.

Учредителем (собственником) Учреждения от имени муниципального образования «Город Томск» выступает администрация Города Томска. Функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска. Собственником имущества, принадлежащего учреждению на праве оперативного управления, в том числе особо ценного, является департамент управления муниципальной собственностью администрации Города Томска.

1.6. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленного за ним Учредителем, так и приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения..

1.8. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе администрации Города Томска.

Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с международным законодательством в области защиты прав и законных интересов ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Томск», настоящим Уставом и своими локальными актами.

1.11. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе по согласованию с департаментом управления муниципальной собственностью администрации Города Томска и департаментом образования администрации Города Томска создавать филиалы и представительства. Создаваемые филиалы не являются юридическими лицами. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация филиалов Учреждения осуществляется в порядке, установленном для образовательного учреждения.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет представительств и филиалов.

1.13. Учреждение не имеет структурных подразделений.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность и пользоваться льготами, предоставляемыми законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии.

1.16. В отношении Учреждения проводится государственная аккредитация в соответствии с действующим законодательством. Учреждение выдает по реализуемым им аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и заверяет выдаваемые им документы государственного образца об уровне образования печатью Учреждения.

1.17. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

1.18. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в учреждении осуществляется учреждением. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения Томской области. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Охрана здоровья учащихся Учреждения включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством РФ в сфере охраны здоровья;
- организацию питания учащихся;

- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение учащимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в учреждении в порядке, установленном законодательством РФ.

1.19. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта учреждения в сети «Интернет».

1.20. Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

1.21. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций определенных Уставом;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

1.22. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов в целях развития и совершенствования образования

1.23. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями для реализации своих уставных задач в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов

местного самоуправления муниципального образования «Город Томск» в сфере образования.

2.2. Основными целями Учреждения являются осуществление полномочий органов местного самоуправления в сфере общего образования детей, формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Направлениями начального общего образования являются формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Направлениями основного общего образования являются становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.3. Задачами Учреждения являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые;

- реализация государственной и муниципальной политики в области образования;

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья, безопасности образовательного процесса и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет основной вид деятельности: начальное общее образование, основное общее образование.

В рамках осуществления основного вида деятельности Учреждение реализует образовательные программы начального общего, основного общего образования.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному п.2.4. настоящего Устава, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, а также дополнительных видов деятельности, к которым относится дополнительное образование детей.

2.7. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека,

гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Учреждение реализует основные общеобразовательные программы, начального общего образования, основного общего образования.

Основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.2. Учреждение вправе реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии соответствующей лицензии.

При реализации дополнительных образовательных программ Учреждение руководствуется в своей деятельности также порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дополнительного образования.

3.3. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус. Виды, формы и порядок предоставления дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются настоящим Уставом.

3.4. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.5. Воспитанники Учреждения могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях.

3.6. В период летних каникул администрация школы – интерната оказывает содействие в организации отдыха воспитанников в оздоровительных, молодежных и туристских лагерях, лагерях труда и отдыха.

3.7. По заявлению родителей (законных представителей) директор Учреждения может отпускать воспитанников домой на время каникул, еженедельно в пятницу, праздничные дни, а по уважительной причине и в другие дни.

3.8. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ образования:

начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);

основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);

3.9. Начальное общее образование обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.10. Основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия для воспитания,

становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Главная цель данного этапа обучения – создание таких условий для обучающихся, чтобы они могли наиболее полно проявлять свои способности.

На этом этапе обучения в учебный процесс вводятся факультативы, элективные курсы, курсы по выбору, ориентирующие обучающихся на выбор профиля обучения на следующем уровне общего образования.

3.11. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.12. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами.

3.13. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания.

3.14. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме, в форме семейного образования. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.15. За Учреждением Учредителем закреплена территория МО «Город Томск»

3.16. В Учреждение принимаются дети, зарегистрированные в г. Томске и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

В Учреждение принимаются в первую очередь дети, нуждающиеся в помощи государства, в том числе дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети одиноких матерей, отцов, дети, находящиеся под опекой (попечительством), дети, находящиеся в социально опасном положении.

3.17. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Департамент образования вправе разрешить приём детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

В Учреждение принимаются дети, не имеющие медицинских показаний, не совместимых с круглосуточным пребыванием в школе – интернате.

3.17.1. Не зачисляются на круглосуточное пребывание в Учреждение дети с ограниченными возможностями здоровья по следующим медицинским показаниям:

- * асоциальные делинквентные формы поведения, употребление психоактивных веществ;
- * патология влечений (сексуальная расторможенность, садизму);
- * деменция при эпилептической болезни с дневными, частыми ночными припадками (тонические, клонические судороги, постприпадочные состояния, оглушенность, сумеречные расстройства сознания, дисфории);
- * детский тип шизофрении со стойкими психотическими расстройствами;
- * дети, имеющие аномалии психического развития, сопутствующиеся тяжёлой соматической патологией: дневной - ночной органический энурез, энкопрез.

3.18. Для зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители) руководствуются правилами приема обучающихся в МБОУ школу-интернат №1 и предъявляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- паспорт одного из родителя (законного представителя);

- оригинал и копию свидетельства о регистрации по месту жительства или месту пребывания в г.Томске;
- медицинские документы (медицинскую справку о состоянии здоровья для круглосуточного пребывания ребенка в школе-интернате, медицинскую карту, карту прививок)
- личное дело обучающегося (при приеме из другого образовательного учреждения);
- табель промежуточных отметок успеваемости (для зачисления обучающихся в течение года).

3.19. Прием в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов, при приеме в течение учебного года – приказ издается в течение суток. На каждого зачисленного в Учреждение ребенка оформляется личная карта обучающегося, которая выдается родителям (законным представителям) обучающегося при отчислении из Учреждения либо переводе в другое образовательное учреждение.

3.20. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.21. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

3.22. В Учреждении на основании заключения муниципального бюджетного учреждения психолого -медико - педагогической комиссии г. Томска могут открываться специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Деятельность данных классов (в том числе их наполняемость) регламентируется соответствующими нормативными актами.

3.23. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы (учреждения) осуществляется, только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся и по заключению муниципального бюджетного учреждения психолого – медико - педагогической комиссии г. Томска.

3.24. Психологическое обеспечение образовательного процесса осуществляет педагог - психолог, входящий в штат учреждения.

3.25. Допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса не ниже нормативной при проведении занятий по:

- иностранному языку (во 2-х – 9-х классах),
- технологии на второй ступени общего образования,
- по информатике и ИКТ, физике и химии (во время проведения практических занятий).

При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, в том числе для проведения занятий по другим учебным предметам, а также деление 9-х классов на группы при организации элективных курсов.

3.26. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, первого сентября.

Продолжительность учебного года устанавливается:

- в 1 классе – 33 учебные недели;
- во 2 – 4 классах – не менее 34 учебных недель;
- для 5 – 9 классов продолжительность учебного года составляет 35 учебных недель (без учета экзаменационного периода государственной итоговой аттестации выпускников).

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в третьей учебной четверти.

3.27. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Годовой календарный учебный график, учебный план разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

3.28. Режим работы Учреждения определяется исходя из максимальной учебной нагрузки обучающихся на каждой ступени образования в соответствии с учебным планом Учреждения и санитарно-гигиеническими требованиями.

Режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учётом круглосуточного пребывания воспитанников в школе – интернате.

Учреждение работает в режиме 5 – дневной рабочей недели с двумя выходными днями.

Обучение проводится в первую смену.

3.29. Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет 40 минут. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований: используется «ступенчатый» режима обучения в первом полугодии (сентябрь, октябрь – по 3 урока в день не более 35 минут каждый ; ноябрь-декабрь – по 4 урока не более 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока не более 40 минут каждый).

3.30. Расписание занятий составляется с учетом рационального использования рабочего времени работников Учреждения и должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.31. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются отдельным Положением, принимаемым Учреждением в установленном порядке.

3.32. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.33. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется педагогическими работниками по балльной системе отметок: 5- (отлично), 4- (хорошо), 3- (удовлетворительно), 2 -(неудовлетворительно), 1- (плохо).

В первых классах используется система обучения без отметок. В остальных классах первого уровня обучения промежуточные отметки в баллах выставляются по итогам учебных четвертей. На втором уровне обучения промежуточные отметки в баллах выставляются по итогам учебных четвертей.

3.34. Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов или зачетов по всем предметам может проводиться в конце учебного года. Решение о проведении такой аттестации в текущем учебном году принимается не позднее 30 октября Педагогическим советом Учреждения, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения.

3.35. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.36. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

3.37. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.38. Обучающиеся по программам начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность и не прошедшие промежуточную аттестацию в установленные сроки по одному предмету или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.39. Перевод обучающегося по окончании учебного года в следующий класс производится по решению Педагогического совета Учреждения и оформляется приказом Директора.

3.40. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне образования.

3.41. Отчисление обучающихся из Учреждения производится в случаях:

- оставления обучающимся Учреждения;
- исключения обучающегося из Учреждения.

3.42. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и департамента образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

3.43. По решению Педагогического Совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из учреждения применяется в случае, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Мерами воспитательного характера признаются действия обучающихся, родителей, педагогов, направленные на профилактику и устранение последствий грубых нарушений.

Отрицательным влиянием на обучающихся признается нарушение прав обучающихся, вовлечение обучающихся в действия, являющиеся грубым нарушением дисциплины

К неоднократным грубым нарушениям Устава образовательное учреждение относит следующий перечень проступков:

- оскорбление участников образовательного процесса и посетителей общеобразовательного учреждения в грубой словесной или действенной форме;
- неправомерное поведение, приводящее к срыву образовательного процесса;
- применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;
- употребление и распространение наркотических и психоактивных веществ во время образовательного процесса, а также нахождение в общеобразовательном учреждении в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и другие антиобщественные поступки, повлекшие нарушения прав участников образовательного процесса;
- нанесение значительного материального ущерба учреждению.

Все случаи совершения обучающимся грубых нарушений Устава должны быть рассмотрены на заседаниях Педагогического совета Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и Департамент образования.

3.44. Не допускается необоснованное исключение обучающихся из Учреждения.

3.45. За содержание воспитанников в Учреждении с родителями (законных представителей) взимается плата в установленном порядке.

3.46. Воспитанники Учреждения обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденными нормами по организации питания.

3.47. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

3.48. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, осуществляющих образовательную деятельность.

3.49. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проживающие в Учреждении находятся на полном государственном обеспечении и обеспечиваются питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем. Иные обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические работники, учащиеся, родители (законные представители) учащихся.

4.2. Учащиеся в Учреждении имеют право:

- на выбор формы получения образования;
- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном Учреждением порядке;
- на зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других общеобразовательных учреждениях (организациях);
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на участие в управлении Учреждения в порядке, установленном Уставом;
- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- на обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- на пользование в порядке, установленном локальными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- на участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;
- на опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- на иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Учащиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать оружие, газовые баллончики, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, яды, иные предметы и вещества, использование которых опасно для жизни и здоровья людей, портит имущество, может привести к взрыву и (или) возгоранию;
- применять физическую силу для выяснения отношений;
- запугивать, шантажировать, оскорблять детей и взрослых, сквернословить, заниматься вымогательством, совершать иные противоправные действия.

4.5. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- на выбор до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье;
- знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы учащихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.6. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

4.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, Уставом родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.9. Педагогические работники имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении;
- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.10. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения.

4.11. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.12. В Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания, локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения учащихся, родителей (законных представителей), а также представительного органа работников Учреждения, создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

Комиссия создана из равного числа представителей несовершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

Решения Комиссии являются обязательными для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанными решениями. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К компетенции Учредителя в части управления Учреждением относится:

- утверждение новой редакции Устава Учреждения, изменений к нему;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- осуществление контроля за образовательной деятельностью Учреждения;
- определение предмета, целей и приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- назначение на должность руководителя Учреждения, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора, в том числе досрочное, в соответствии с трудовым законодательством РФ и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- установление порядка условий использования закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, контроль за эффективностью использования и сохранностью используемого имущества;
- утверждение сметы доходов и расходов, отчета об исполнении сметы доходов и расходов Учреждения, в том числе по поступлениям от приносящей доход деятельности;

- согласование сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Учреждения, и иных сделок, согласование которых предусмотрено Уставом Учреждения;
- согласование сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Учреждения, и иных сделок, согласование которых предусмотрено Уставом Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам, утвержденным Учредителем.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Томск» и Уставом Учреждения.

Структура, компетенция органов Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Органами управления Учреждения являются Директор, Управляющий совет, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

5.3. Общее собрание трудового коллектива учреждения.

5.3.1. Общее собрание трудового коллектива – высший орган управления Учреждения, объединяющий всех работников Учреждения. Собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если на заседании присутствовало более $\frac{1}{2}$ от его состава и проголосовало более $\frac{1}{2}$ от числа присутствующих.

5.3.2. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие новой редакции Устава Учреждения, изменений к Уставу;
- решение вопроса о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;
- утверждение Положения о направлениях расходования средств, полученных от оказания платных услуг;
- определение и регулирование форм и условий деятельности в Учреждении общественных организаций;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка по представлению администрации Учреждения;
- избрание представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам, Управляющий совет;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Учреждения.

Протоколы общего собрания трудового коллектива, его решения оформляются секретарем в книгу протоколов общего собрания трудового коллектива, каждый протокол подписывается председателем общего собрания трудового коллектива и секретарем. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии.

5.4. Управляющий совет

5.4.1. Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления образовательного учреждения. Деятельность Управляющего совета регламентируется настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете.

5.4.2. Состав и порядок формирования Управляющего совета.

В состав Управляющего совета входят:

- директор,
- представитель департамента образования,
- представители родителей (законных представителей) учащихся,
- представители учащихся,
- представители работников Учреждения,

- представители местной общественности.

Общее количество членов Управляющего совета составляет 13 человек.

Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общем родительском собрании. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием трудового коллектива. Представители учащихся входят по одному представителю от параллели на ступени среднего (полного) общего образования. Представителем Управляющего совета из числа учащихся может быть лицо не моложе 14 лет. Члены Управляющего совета из числа учащихся избираются на общем собрании учащихся.

Срок полномочий членов Управляющего совета - 3 года, за исключением учащихся и представителей родителей (законных представителей) учащихся, срок полномочий которых – до 3 лет.

Председатель Управляющего совета избирается из состава Управляющего совета, при этом представитель департамента образования в Управляющем совете, учащиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Управляющего совета.

5.4.3. Компетенция Управляющего совета:

- согласование по представлению Педагогического совета направленностей и профилей обучения,
- утверждение программы развития Учреждения,
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) федеральным органом государственной власти в сфере образования к использованию в образовательном процессе,
- утверждение по представлению Педагогического совета введения новых образовательных программ,
- решение о введении (отмене) единой формы одежды в период занятий для обучающихся, работников Учреждения,
- согласование заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения,
- содействие привлечению средств из внебюджетных источников,
- согласование порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения,
- представление Учредителю и общественности публичного доклада о состоянии дел в Учреждении,
- внесение предложений в высший орган управления Учреждения о внесении изменений в Устав.

5.4.4. Порядок организации деятельности Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Управляющего совета утверждается Управляющим советом. Председатель Управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений от членов Управляющего совета, Учредителя, директора Учреждения.

Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам

Управляющего совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

5.5. Педагогический совет

5.5.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением, утверждаемым в установленном порядке директором Учреждения.

В состав Педагогического совета Учреждения входят: директор (председатель Педагогического совета), педагогические работники.

Порядок организации деятельности Педагогического совета.

Педагогический совет собирается по инициативе директора по мере необходимости, но не реже 5 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе не менее 2/3 членов от его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава и проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

5.5.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Учреждения, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования детей, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся;
- организует взаимодействие с органами самоуправления Учреждения;
- решает другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

5.5.3. К исключительной компетенции Педагогического совета относятся:

выбор вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

принятие учебных планов;

принятие решения о переводе обучающихся по окончании учебного года в следующий класс;

принятие решения об исключении из Учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора, являются обязательными для исполнения.

5.6. Директор Учреждения:

5.6.1. Руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который подотчётен в своей деятельности Учредителю. Работодателем в отношении Директора является департамент образования.

5.6.2. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами Города Томска и настоящим уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения.

5.6.3. Руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности приказом начальника департамента образования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Директор в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения (по согласованию с уполномоченным отраслевым органом Учреждения), утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях; утверждает графики работы и расписание занятий (штатное расписание согласовывается с соответствующим органом управления образованием);

- принимает на работу в Учреждение, осуществляет перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения с учетом мнения представительного органа работников;

- устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах муниципального образования «Город Томск», обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения.

- осуществляет иные функции, предусмотренные для руководителя Учреждения действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией руководителя.

5.6.4. Директор Учреждения обязан:

5.6.4.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

5.6.4.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

- 5.6.4.3. Обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 5.6.4.4. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.
- 5.6.4.5. Обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Томск», и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.
- 5.6.4.6. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.
- 5.6.4.7. Обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.
- 5.6.4.8. Предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок.
- 5.6.4.9. Обеспечивать согласование с Учредителем внесения Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.
- 5.6.4.10. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.
- 5.6.4.11. Директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме педагогической, методической и научной деятельности) с нарушением требований действующего законодательства РФ внутри или вне Учреждения запрещено.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

- 6.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.
- 6.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 6.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за

исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

6.5. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.6. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.7. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников Учреждения устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

6.8. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях. Изменение учебной нагрузки педагогическим работникам осуществляется в строгом соответствии с нормами действующего трудового законодательства РФ.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

6.9. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

Порядок прекращения трудовых отношений между работником и Учреждением регулируется действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.10. Обязанности директора в области охраны труда:

- обеспечение здоровых и безопасных условий труда, обучения;
- обеспечение надлежащего состояния всех рабочих мест, создание на них условий работы, соответствующих санитарным правилам и нормам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном законодательством.

Директор в области охраны труда руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

7.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение особо ценного движимого или недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

7.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 7.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

7.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Томск» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Томск» на иные цели;

- бюджетные инвестиции;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

7.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами Города Томска, настоящим Уставом, следующее:

- внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.9. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.10. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в п.7.9. настоящего Устава, не влечет за собой снижения нормативов и (или) размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств бюджета муниципального образования «Город Томск».

7.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.12. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Города Томска включается в ежегодные отчеты Учреждения.

7.13. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленного за ним муниципального имущества на уровне не ниже определяемого действующими нормативами, а также обеспечить сохранность и эффективное его использование.

7.14. Приносящая доход деятельность.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. К такой деятельности относятся:

- предоставление и оформление помещений (сооружений) для проведения мероприятий, соревнований, занятий.

Приносящая доход деятельность оказывается в соответствии с действующими нормативными документами, на основании заявлений потребителей с обязательным заключением договора.

7.14.1. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе за исключением случаев, установленных действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

7.14.2. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, находится в муниципальной собственности.

7.15. Платные образовательные услуги.

7.15.1. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – ПОУ), не предусмотренную муниципальным заданием и федеральными государственными образовательными стандартами. ПОУ оказываются в соответствии с действующими нормативными документами, на основании заявлений потребителей (их законных представителей) с обязательным заключением договора.

7.15.2. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением:

№п/п	Наименование услуги	Возрастная категория (количество лет/класс)
1	Образовательная направленность	
	Услуги учителя-логопеда (сверх объема муниципального задания).	Предшкольная группа, 1-4 классы
	Подготовка к школе (сверх объема муниципального задания).	4-7 лет

№п/п	Наименование услуги	Возрастная категория (количество лет/класс)
1	Образовательная направленность	
	задания	
2	Дополнительные образовательные программы:	
	Волшебный компьютер.	5-7 классы
	Лаборатория компьютерных игр.	5-7 классы
	Мир информационных технологий.	8-9 классы
	Обучение игре на гитаре.	5-7 классы
	Бумагопластика.	6-7 лет
	Батик.	5-7 классы
	Основы парикмахерского дела.	8-9 классы
3	Психолого-педагогическое сопровождение (сверх объема муниципального задания):	
	Психология общения.	5-9 классы
	Социально-ролевые игры (тренинги).	5-9 классы
	Часы общения и коррекции поведения и адаптации в социуме (универсальная и избирательная профилактика; индивидуальные и групповые занятия).	5-9 классы
4	Оздоровительное направление (сверх объема муниципального задания):	
	ЛФК: индивидуальные и групповые занятия в микрогруппах.	1-9 классы, для лиц старше 18 лет
	Лыжная подготовка.	5-9 классы, для лиц старше 18 лет
	Волейбол, баскетбол.	5-9 классы, для лиц старше 18 лет
	Спортивные подвижные игры.	1-7 классы
	Спиральная гимнастика.	5-15 лет

7.15.3. Доход от оказания ПОУ используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

7.15.4. ПОУ не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Томской области, бюджета муниципального образования «Город Томск». Средства, полученные Учреждением при оказании таких ПОУ, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

7.15.5. Учреждение обязано довести до потребителей (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) перечень ПОУ, информацию о порядке и условиях их

предоставления, а также о стоимости оказываемых на платной основе услуг, иные сведения, предусмотренные в качестве обязательных действующим законодательством.

7.15.6. Порядок предоставления ПОУ.

При предоставлении ПОУ Учреждение:

- ежегодно уведомляет Департамент образования об организации деятельности по предоставлению конкретных видов ПОУ в текущем учебном году;
- разрабатывает Положение о направлениях расходования средств, полученных от оказания ПОУ, которое утверждается общим собранием трудового коллектива Учреждения, действующим в соответствии с Уставом Учреждения и вводится в действие приказом директора;
- директор издает приказ об организации конкретного вида ПОУ с определением лиц, оказывающих эти услуги, а также лица, ответственного за организацию ПОУ;
- представляет перечень ПОУ с определенной стоимостью в начале учебного года на общем родительском собрании;
- принимает заявления у родителей учащихся, желающих получить ПОУ. На основании заявлений формирует группы, составляет график оказания ПОУ с указанием времени, помещений и тех лиц, кто их оказывает. Расписание оказания ПОУ составляется отдельно от основного расписания Учреждения;
- производит расчет месячного размера платы, исходя из определенной договорной стоимости одного часа ПОУ на человека, количества учебных часов по утвержденной программе и графика оказания услуг. Составляет план финансово-хозяйственной деятельности на текущий учебный год и заключает с потребителями договоры;
- оформляет гражданско-правовые отношения с лицами, занятыми в предоставлении ПОУ, путем заключения договоров возмездного оказания услуг по обучению.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор и приложения к нему;
- решения Педагогического совета;
- решения Общего собрания трудового коллектива;
- решения Управляющего совета;
- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- положения, регламентирующие деятельность Учреждения.

8.2. Учреждение вправе издавать иные локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном уполномоченным отраслевым органом, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном уполномоченным отраслевым органом, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

8.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о директоре, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

8.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 8.3. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.5. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.6. Сведения, определенные пунктом 8.3. настоящего Устава, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

9.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования «Город Томск».

9.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Города Томска.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования «Город Томск».

*Иван
Сергеев*

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
27 (двадцать семь) листов
Директор муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения, общеобразовательной школы - интерната №1
основного общего образования г. Томска
Бичикашвили Роман Георгиевич
« » _____ 20 года



Инспекция Федеральной
налоговой службы
по г. Томску
В Единый государственный реестр
сведений внесено 11.08.15
от № 1037000091502
ИН 1157017199018
Исполнитель документа составил
и регистрирует орган
СТАРШИЙ ГОС.
НА ПОД. ИНСПЕКТОР
Хульцова Ю.В.

