



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА



Принято

Педагогическим советом образовательного
Учреждения с учетом мнения родителей
(законных представителей) воспитанников

Протокол заседания от 30 августа 2019г. №15

**Правила приема детей в структурное подразделение
«Отделение дошкольного образования детей»
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1 Правила приема детей в Структурное подразделение «Отделение дошкольного образования детей» Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 2 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее ОУ) разработаны на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи: 55 ч.9;67 ч.2,3,4;9 ч.2; 55 ч.2; 53 ч.2)
- Приказа Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- Закона «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 № 461-83 (статьи:12; 10 ч.2,4)
- Распоряжения Комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций района Санкт-Петербурга» и других действующих нормативно-правовых актов законодательства Санкт-Петербурга в области дошкольного образования;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (11.1);
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (статья 6 ч. 1)
- Прием иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется на основании статьи 4 ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» и ст.2 ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»
- Устава ОУ.

2. Комплектование

- 2.1. В ОО принимаются дети в возрасте от 3 лет до достижения ими возраста 8 лет в соответствии с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности.
- 2.2. Комплектование ОО осуществляет постоянно действующая комиссия по комплектованию государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия).
- 2.3. Порядок комплектования ОО Комиссией определен Административным регламентом администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций района Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга 09.04.2018 № 1009-р.
- 2.4. Комплектование на новый учебный год производится в период с 1 февраля по 30 июня, доукомплектование ОО производится при наличии свободных мест в период с 1 сентября текущего года по 1 февраля следующего года.
- 2.5. Категории граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию представлены в Приложении 1.

3. Прием в ОО

- 3.1. Прием детей в ОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест на основании направления Комиссии.
- 3.2. Направление действительно в течение 30 календарных дней с даты уведомления заявителя. Датой уведомления заявителя является дата формирования Комиссией на Портале или на Федеральном портале («Государственные или муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге») электронного направления (в случае подачи заявления в электронном виде) или дата фиксации в МАИС ЭГУ (межведомственная автоматизированная информационная система предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде) факта информирования заявителя о возможности получения направления в СПб ГКУ «МФЦ».
- 3.3. Прием детей в ОО осуществляется по личному заявлению о зачислении ребёнка в образовательную организацию родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригиналов следующих документов:
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - свидетельство о рождении ребёнка или иной документ, подтверждающий личность ребёнка (при необходимости документ, подтверждающий законность представления прав ребёнка);
 - документ, подтверждающий регистрацию ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9);
 - документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребёнка в ОО (при наличии);
 - медицинская справка по форме 026/у-2000 для поступающих впервые.
- 3.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства предъявляют:
- документ, подтверждающий родство заявителя.
 - документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина.
- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Все документы предоставляются в течение срока действия направления (30 дней). Все документы предоставляются в оригинале, с них снимается копия, после чего они возвращаются заявителю.

3.6. Заявление о приеме в ОО (форма заявления (приложения 2) размещается на информационном стенде и на официальном сайте ОО в сети Интернет) и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем ОО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема документов ОО. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается уведомление о приеме документов (приложение 3).

3.7. После приема документов, ОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (приложения 4) в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

3.8. При приеме ребенка ОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ОУ фиксируется в заявлении о зачислении ребёнка в ОО и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка, в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.9. Зачисление воспитанника оформляется приказом (приложение 5) руководителя ОО в срок не позднее трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети Интернет.

3.10. После издания приказа ребёнок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, оформляется личное дело, в котором хранятся копии документов при приеме.

3.12. Контроль движения детей ведется в книге учета движения воспитанников.

3. Отказ в предоставлении государственной услуги

3.1. Перечень оснований для отказа:

- непредставление документов, необходимых для зачисления, указанных в п.3.3 и п.3.4;
- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- неявка заявителя в ОО в срок действия направления (в течение 30 дней с момента получения уведомления).

3.2. При наступлении случая отказа ОО предоставляет родителю (законному представителю) письменный отказ в зачислении двумя способами:

- лично на приеме у руководителя ОО;
- письмом с уведомлением.

Образцы уведомления представлены в Приложении 6.

Приложение №1 к Правилам приема детей в
Структурное подразделение «Отделение дошкольного образования детей»
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 2 Василеостровского района Санкт-Петербурга

**Категории граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное зачисление
ребенка в образовательную организацию*.**

1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в ОО:

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанные в пунктах 1-4, 6, 11 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

дети прокуроров;

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

дети судей;

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона РФ, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона РФ.

2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в ОО:

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей;

дети из многодетных семей;

дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

дети из семей, в которой воспитывается ребенок-инвалид;

дети, братья и сестры которых посещают данную ОО на дату поступления ребенка в ОО;

дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данной ОО.

дети сотрудника полиции;

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после

* В соответствии с Административным регламентом администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций района Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга 09.04.2018 № 1009-р

увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах десятом-четырнадцатом настоящего пункта;

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

детям сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях, и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Приложение №7 к Правилам приема детей
в Структурное подразделение «Отделение дошкольного образования детей»
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 2 Василеостровского района Санкт-Петербурга

Журнал приема документов

наименование образовательной организации

№	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Дата приема заявления	Перечень принятых документов	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись ответственного лица

Журнал приема документов должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью руководителя образовательной организации и печатью.

Приложение №8 к Правилам приема детей в
Структурное подразделение «Отделение дошкольного образования детей»
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 2 Василеостровского района Санкт-Петербурга

Книга учета движения воспитанников

N п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождени я ребенка	N направл ения	Адрес, контактн ый- телефон	Сведения о родителях (законных представителях): Ф.И.О., контактные телефоны, e-mail	Реквизиты договора с родителями (законными представител ями)	Дата приема ребенка в ОО	Дата отчисления	Куда выбыл ребенок	Основани е для отчисле ния	Подпись руковод ителя
----------	---	---------------------------------	----------------------	--------------------------------------	--	---	-----------------------------------	--------------------	--------------------------	--	-----------------------------

Книга учета движения воспитанников должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью руководителя образовательной организации и печатью.