



**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Анапский индустриальный техникум»**

РАССМОТРЕНО:
на заседании
педагогического совета
протокол № 5
«08» 02 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор техникума

Пономарев В.В.
02 2019 г.

УСЛОВИЯ ПРИЕМА

**на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования
в ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум» в 2019-2020 учебном году**

Настоящие Условия приема разработаны в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (далее – Федеральный закон), Постановлением Правительства Российской Федерации № 697 от 14.08.2013 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 36 от 23.01.2014 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015 № 1456 и редакции Приказа Министерства просвещения России от 26.11.2018 № 243), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1422 от 30.12.2013 года «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по

профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», на основании Устава техникума.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Условия приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019-2020 учебный год (далее Условия) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее граждане, лица, поступающие) в Частное профессиональное образовательное учреждение «Анапский индустриальный техникум» (далее – Техникум) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а так же определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан осуществляется в соответствии с настоящими Условиями по договорам об оказании платных образовательных услуг. Условия являются общими для головного учреждения Техникума и его филиалов в пределах лицензий.

1.2. Условия приема граждан в Техникум в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, определяются Техникумом самостоятельно.

1.3. Прием в Техникум для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование, начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование или неоконченное высшее образование.

1.4. Техникум осуществляет передачу, обработку и представление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Организацию приема на обучение в филиале техникума осуществляет приемная комиссия филиала в порядке, определяемом Условиями приема.

1.6. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7. Условиями приема в техникум на обучение по программам среднего профессионального образования гарантировано соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема граждан в техникум

2.1. Организация приема граждан в техникум осуществляется приемной комиссией техникума (далее – приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор техникума. В составе приемной комиссии создаются отборные комиссии, которые работают на базе филиалов техникума (приемная комиссия филиала).

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а так же личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора техникума.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующих у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания) председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяется положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии – директором техникума.

2.6. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. В 2019 году техникум проводит прием по специальностям СПО на обучение по соответствующим образовательным программам:

Код специальности	Наименование специальности	Квалификация	Базовое образование	Форма обучения	Нормативный срок обучения
33.02.01	Фармация	Фармацевт	9 классов 11 классов	Очная Очно-заочная Очная Очно-заочная	3г. 10 м. 4г. 10м. 2г. 10м. 3г. 10м.
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Юрист	9 классов 11 классов	Очная Заочная Очная Заочная	2г.10м. 3г.10м. 1г.10м. 2г.10м.
42.02.01	Реклама	Специалист по рекламе	9 классов 11 классов	Очная Заочная Очная Заочная	3г.10м. 4г.10м. 2г.10м. 3г.10м.
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	9 классов 11 классов	Очная Заочная Очная Заочная	2г.10м. 3г.10м. 1г.10м. 2г.10м.
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Техник	9 классов 11 классов	Очная Заочная Очная Заочная	3г.10м. 4г.10м. 2г.10м. 3г.10м.
09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	Техник-программист	9 классов 11 классов	Очная Заочная Очная Заочная	3г.10м. 4г.10м. 2г.10м. 3г.10м.

08.02.09	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	Техник	9 классов 11 классов	Очная Заочная Очная Заочная	3г.10м. 4г.10м. 2г.10м. 3г.10м.
43.02.11	Гостиничный сервис	Менеджер	9 классов 11 классов	Очная Заочная Очная Заочная	2г.10м. 3г.10м. 1г.10м. 2г.10м.
43.02.01	Организация обслуживания в общественном питании	Менеджер	9 классов 11 классов	Очная Заочная Очная Заочная	3г.10м. 4г.10м. 2г.10м. 3г.10м.
40.02.02	Правоохранительная деятельность	Юрист	9 классов 11 классов	Очная Заочная Очная Заочная	3г.6м. 4г.6м. 2г.6м. 3г.6м.
22.02.06	Сварочное производство	Техник	9 классов 11 классов	Очная Очная	3г.10м. 2г.10м.
43.02.02	Парикмахерское искусство	Технолог	9 классов 11 классов	Очная Заочная Очная Заочная	2г.10м. 3г.10м. 1г.10м. 2г.10м.
31.02.05	Стоматология ортопедическая	Зубной техник	11 классов	Очная Очно-заочная	2г. 10м. 3г. 10м.

3.2. Техникум в обязательном порядке знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), с образовательными программами, реализуемыми в Техникуме и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на своем официальном сайте www.Aitanara.ru в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а так же обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте www.Aitanara.ru и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности на специальности, требующие наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Условиями, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования). В случае необходимости прохождения указанного осмотра – информацию с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест для приема по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Техникум.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.1.1. Прием заявлений на очную и очно-заочную формы получения образования начинается 1 июня и осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года.

4.1.2. Прием документов у лиц, поступающих для обучения по специальностям, требующим наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

4.1.3. Прием заявлений на заочную форму получения образования начинается 1 июня и осуществляется до 25 сентября, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документа удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3x4;

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об уровне образования и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом

образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - так же свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии 3х4;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 – 4.2.3 настоящих Условий, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а так же копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на специальности 33.02.01 Фармация, 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании, 31.02.05 Стоматология ортопедическая и 43.02.02 Парикмахерское искусство поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Условиями.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Условий.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

4.6. Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Техникуме.

4.7. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Условий.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Прием граждан регистрируется в журнале регистрации поступающих. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.11. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся следующие вступительные испытания:

5.1.1. При приеме в техникум для обучения по специальностям 42.02.01 Реклама и 43.02.02 Парикмахерское искусство, требующих наличия у поступающих определенных творческих способностей, проводится вступительное испытание «Рисунок».

5.1.2. При приеме в техникум для обучения по специальности 43.02.02 Правоохранительная деятельность, требующей наличия у поступающих определенных физических качеств, проводится вступительное испытание «Физическая культура».

5.1.3. При приеме в техникум для обучения по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая проводится вступительное испытание «Лепка».

5.2. Вступительное испытание проводится согласно расписанию. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата время и место проведения) утверждается председателем или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 1 июля.

5.3. Перед началом вступительных испытаний для поступающих проводятся консультации (при необходимости), обеспечивающие ознакомление с особенностями заданий и др.

5.4. Вступительное испытание по «Рисунку» включает постановку из двух-трех предметов (например: гипсовые геометрические тела, ваза, пиала) на фоне драпировки. На вступительном испытании по «Физической культуре» физические качества оцениваются по результатам выполнения поступающими следующих упражнений:

- сила (юноши – подтягивание на перекладине, девушки – поднимание туловища из положения лежа на спине);
- быстрота (бег);
- выносливость (бег).

На вступительном испытании по «Лепке» поступающим необходимо выполнить копию зуба из пластилина.

5.5. Время проведения испытания – четыре академических часа (три астрономических).

5.6. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе и опубликовываются на следующий день на информационном стенде приемной комиссии и на сайте техникума. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников Техникума или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитории расположены на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а так же инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а так же инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата(тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.9. Оформление протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 20 августа на очную и очно-заочную формы обучения. Для обучения в качестве слушателя - ксерокопии документа государственного образца об образовании и справку из образовательного учреждения, где он является студентом.

8.2. Зачисление в состав студентов производится приказом директора техникума не позднее 29 августа на очную и очно-заочную формы обучения и 29 сентября на заочную форму обучения, при наличии оригинала документа об образовании,

договора на оказание образовательных услуг и оплаты в соответствии с договором. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Заказчик (физическое лицо) предоставляет при заключении договора копию документа удостоверяющего личность. Приказ о зачислении размещается на следующий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

8.3. Зачисление поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется на общедоступной основе в пределах установленного количества мест для приема по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает установленное количество мест, Техникум осуществляет прием на обучение по программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме, а так же наличия договора о целевом обучении с организациями.

Результатами освоения поступающими образовательной программы основного общего и (или) среднего общего образования считается средний (арифметический) балл по всем общеобразовательным предметам, указанным в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, с точностью до второго знака после запятой (до 0,01).

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.5. При приеме на обучение по образовательным программам Техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно – спортивной деятельности, а так же на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достиже-

ний в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Волдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

8.6. При зачислении в техникум на основании результатов освоения образовательных программ предыдущего уровня образования при равном количестве баллов:

- учитывать результаты профильных предметов в зависимости от специальности;

- учитывать профиль предыдущего уровня образования (начального, среднего, высшего) и рекомендовать к зачислению наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности лиц, из числа поступающих;

- учитывать наличие портфолио поступающего.

8.7. Для поступающих, освоивших программы начального профессионального образования, учитывать результаты освоения образовательных программ, указанных в представленных дипломах о начальном профессиональном образовании.

8.8. Для поступающих, освоивших программы среднего профессионального образования, учитывать результаты освоения образовательных программ, указанных в представленных дипломах о среднем профессиональном образовании.

8.9. Для поступающих, освоивших программы высшего профессионального образования, учитывать результаты освоения программ среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании.

8.10. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

9. Заключительные положения

9.1. В «Условия приема на обучение по специальностям среднего профессионального образования в ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум» в 2019-2020 учебном году» возможно внесение изменений в случае соответствующих изменений законодательства РФ и нормативно-правовых документов Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования и науки Краснодарского края.

9.2. Для решения конфликтных вопросов в учреждении создана апелляционная комиссия.

10. Распорядок работы приемной комиссии

Комиссия работает ежедневно, кроме воскресенья, с 8.00 до 17.00.

Суббота с 9.00 до 14.00.

тел. (86133) 4-67-10, 5-81-88

Составила:

Заместитель директора по УР



/Харитонов О.В./

Согласовано:

Первый заместитель директора



/Пономарева Е.Ю./

Заведующий отделом документационного
обеспечения



/Мартэн М.А./