

**Российская Федерация  
Белгородская область**

**Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области**

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СТАРООСКОЛЬСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(ОГАПОУ «СИТТ»)**

309513 г. Старый Оскол, м-н Студенческий, д. 5а,  
Тел./факс (4725) 24-55-38,  
E-mail: st-pl22@yandex.ru., <http://sitoskol.ru>  
ОГРН 1113128003845, ИНН 3128083581

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 5 от «21» «01» 2019г.



**ПРАВИЛА ПРИЁМА**  
в ОГАПОУ «Старооскольский индустриально-технологический техникум»  
на 2019-2020 учебный год

г. Старый Оскол 2019г.

Настоящие Правила приёма разработаны в целях обеспечения прав поступающих на основании и в соответствии с:

- Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014г. № 36 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015г. №1456 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г.№36»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26.11.2018г. №243 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего и профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г. №36»;
- Уставом техникума.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма (далее Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие),) в ОГАПОУ «СИТТ» (далее Техникум) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, профессиям:

программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальностям специалистов среднего звена (далее – образовательные программы ППССЗ);

программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС) по профессиям квалифицированных рабочих и служащих (далее – образовательные программы ППКРС) за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета.

1.2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства (далее иностранные граждане) в техникум для обучения по программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приём иностранных граждан для получения среднего профессионального образования осуществляется за счёт средств соответствующего бюджета.

1.3. Приём граждан в техникум для обучения по программам ППССЗ, ППКРС осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. При приёме техникум гарантирует соблюдение прав на образование и зачисление граждан, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

1.7. Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе в образовательных организациях, если образование данного уровня получают впервые.

1.8. При приёме на обучение по программам ППССЗ, ППКРС в случае, если численность поданных заявлений превышает количество предоставляемых мест, учитываются результаты освоения знаний поступающими, указанные в представленных ими документах об образовании (средний балл Аттестата).

1.9. Объём и структура приёма лиц в Техникум за счёт ассигнований бюджета области (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами) по приёму.

## **2. Организация приёма в Техникум**

2.1. Организация приёма на обучение по ППССЗ, ППКРС, осуществляется приёмной комиссией техникума (далее – приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором.

2.4. При приёме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Сведения, необходимые для информационного обеспечения приёма граждан в образовательные организации среднего профессионального

образования, техникум вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приёма граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования.

### **3. Организация информирования поступающих**

3.1 Техникум объявляет приём на обучение по ППССЗ, ППКРС (*приложение №1*) только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в целях информирования о приёме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приёмной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.3. Приёмная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию **не позднее 1 марта**:

- правила приёма в техникум;
- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных \* настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

**Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;



количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований Белгородской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии); правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам зачисления в техникум;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих.

3.4. Информация, указанная в пункте 3.2. настоящих Правил размещается на информационном стенде и на официальном сайте техникума.

В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная).

3.5. Приёмная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приёмом в техникум.

#### **4. Приём документов от поступающих**

4.1. Приём в техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Приём документов на первый курс начинается не позднее 15 июня текущего года. Приём заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа текущего года, а при наличии свободных мест в образовательной организации приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приёме на обучение в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

##### **Граждане Российской Федерации:**

- оригинал /ксерокопию документов/, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал /ксерокопию/ документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- фотографии на документы 3x4 – 4 шт.;
- медицинская справка установленного образца /форма 086-у/;
- поступающие вправе представить оригиналы /ксерокопии/ документов, подтверждающие результаты индивидуальных достижений;
- граждане с ограниченными возможностями здоровья представляют соответствующие документы при подаче заявления и заявления о согласии родителя (законного представителя), справку от лечащего врача или рекомендацию психолого- медико-педагогической комиссии (ст.55 п. 3 Закон РФ от 29.12.2012г.№ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

**Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

- копию документа, удостоверяющую личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации далее — документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, — также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»; фотографии на документы 3x4 — 4 шт.;
- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма);
- потребность в предоставлении общежития.

4.5. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.6. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования), с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.7. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.8. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приёме на обучение по которым поступающим требуется пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённом постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.9. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков установленных пунктом 4.2.; 4.3. настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все поданные документы.

4.12. При личном представлении документов поступающему выдаётся расписка о приёме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. Образовательные программы среднего профессионального образования, по которым техникум осуществляет приём на 2018-2019 учебный год, не входят в перечень образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим наличия у поступающих определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств. В соответствии с этим вступительные испытания при приёме на обучение в техникум не проводятся (часть 8 статьи 55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Вступительные испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, на которые техникум осуществляет приём на 2019-2020 учебный год, не проводятся (п. 5.1 настоящих Правил).

## **7. Зачисление в техникум**

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15 августа.

7.2. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором техникума издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению согласно среднему баллу аттестата. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

7.3. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте техникума.

7.4. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, образовательная организация осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающие вправе представить при приёме, а также



индивидуальных достижений при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При наличии следующих результатов индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6602; 2016, № 20, ст. 2837; 2017, № 28, ст. 4134; № 50, ст. 7633; 2018, № 46, ст. 7061);
- наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
- наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

7.5. Конкурс проводится по каждой профессии, специальности при подсчёте среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Более высокий средний балл определяет право первоочередного зачисления поступающего.

7.6. При равном значении среднего балла преимущественное право при приёме имеют лица, представившие результаты индивидуальных достижений.

7.7. Зачисление в техникум при наличии свободных мест может осуществляться до 1 декабря текущего года.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним, принимаются Педагогическим советом техникума, утверждаются директором техникума и действуют до замены их новыми.

8.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными актами техникума.

Приложение №1  
к Правилам приёма  
в ОГАПОУ «СИТТ»  
на 2019-2020 учебный год  
Приказ № 48 от «13» 01 2019г.

**Перечень специальностей, профессий,  
по которым ОГАПОУ «Старооскольский индустриально-технологический техникум»  
осуществляет набор на 2019-2020 учебный год**

Код профессии/ специальности	Наименование профессии/ специальности	Базовое образование	Срок обучения (лет)	Форма обучения	Число групп (единиц)	Численность обучающихся (человек)	Из них по заявкам конкретных работодателей, органов местного самоуправления	
							Наименование работодателей, органов местного самоуправления	Численность обучающихся (человек)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) /ППКРС/</b>								
08.01.25	Мастер отделочных, строительных и декоративных работ	Среднее общее	10 мес.	очная	1	20	ООО «Энтис»	7
							ООО «Промклимат»	8
							ООО «Экологические технологии строительства»	5
							<b>Итого:</b>	<b>20</b>
13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	Основное общее	2г. 10мес.	очная	1	25	ОАО «Стойленский ГОК»	20
							АО «Лебединский ГОК»	5
							<b>Итого:</b>	<b>25</b>
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	Основное общее	2г. 10мес.	очная	1	25	ОАО «Стойленский ГОК»	10
							АО «Лебединский ГОК»	10
							ООО «УК «Славянка»	5
							<b>Итого:</b>	<b>25</b>
23.01.07	Машинист крана (крановщик)	Основное общее	2г. 10мес.	очная	1	25	ОАО «Стойленский ГОК»	5
							АО «ЛГОК»	2
							ООО «Норильчанин»	2
							ООО «Полюс»	4
							ОАО «СУМ ЦММ»	5
							МБУ «Зеленстрой»	3
							Филиал АО «Газпром Газораспределение Белгород- в г. Старый Оскол»	2

							ОАО «Теплоэнерго»	2
							<b>Итого:</b>	<b>25</b>
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей (ТОП-50)	Основное общее	2г. 10мес.	очная	1	25	ОАО «СГОК»	20
							АО «Софис»	5
							<b>Итого:</b>	<b>25</b>
<b>Итого:</b>						<b>120</b>		<b>120</b>

**Программы подготовки специалистов среднего звена /ППССЗ/**

1	2	3	4	5	6	7	8	9
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Основное общее	3г. 10мес.	очная	1	25	ООО «Энтис»	5
							ООО «Промклимат»	6
							ООО «Полюс»	5
							СУ Спецстрой АО «КМАпроектжилстрой»	2
							ООО «Экологические технологии строительства»	2
							ООО «УК «Славянка»	5
							<b>Итого:</b>	<b>25</b>
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	Основное общее	3г. 10мес.	очная	1	25	ОАО «Стойленский ГОК»	5
							АО «ВРК-2»	1
							ООО «Оскар»	4
							ООО «АйТиСервис»	4
							ООО «Комтрейд»	4
							ООО «СофтСервис»	5
							ООО «УК «Славянка»	2
<b>Итого:</b>	<b>25</b>							
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Основное общее	3г. 10мес.	очная	1	25	ОАО «Стойленский ГОК»	15
							АО «Лебединский ГОК»	5
							ООО «УК «Славянка»	5
							<b>Итого:</b>	<b>25</b>
15.02.08	Технология машиностроения	Основное общее	3г. 10мес.	очная	1	25	ОАО «Стойленский ГОК»	15
							АО «Лебединский ГОК»	2
							ООО «УК «Славянка»	8
							<b>Итого:</b>	<b>25</b>

15.02.10	Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям)	Основное общее	3г. 10мес.	очная	1	40	ОАО «СГОК»	15
							ООО «УК «Славянка»	25
							<b>Итого:</b>	<b>40</b>
18.02.12	Технология аналитического контроля химических соединений	Основное общее	3г. 10мес.	очная	1	25	ОАО «СГОК»	10
							АО «ЛГОК»	5
							АО «СОАТЭ»	2
							ООО «Полюс»	2
							ОАО «Теплоэнерго»	1
							ООО «Экологические технологии строительства»	3
							ООО «УК «Славянка»	2
							<b>Итого:</b>	<b>25</b>
23.02.06	Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог	Основное общее	3г. 10мес.	очная	1	25	ОАО «СГОК»	25
							<b>Итого:</b>	<b>25</b>
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (ТОП-50)	Основное общее	3г. 10мес.	очная	1	25	ОАО «Стойленский ГОК»	21
							ЗАО «Софис»	2
							ООО «Белград и К»	2
							<b>Итого:</b>	<b>25</b>
27.02.04	Автоматические системы управления	Основное общее	3г. 10мес.	очная	1	25	ОАО «Стойленский ГОК»	5
							АО «ЛГОК»	5
							АО «СОАТЭ»	1
							ОАО «Теплоэнерго»	9
							ООО «УК «Славянка»	5
							<b>Итого:</b>	<b>25</b>
							<b>240</b>	<b>240</b>
<b>Итого:</b>						<b>360</b>		<b>360</b>