



СМК – П – 5.5.1 - 60

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ленинградской области
«Тихвинский медицинский колледж»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале в г. Подпорожье

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЛО «ТМК»





Н.Н. Зайцев
«15» 09 2016г.


ПОЛОЖЕНИЕ

О ФИЛИАЛЕ В Г. ПОДПОРОЖЬЕ

Версия 2.0

Дата введения: «15» 09 2016г.

	Должность	Фамилия, инициалы, подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по ПО	Судакова Е.А. 	07.09.16
Проверил	Юрисконсульт	Полетаев Р.А. 	12.09.16
Согласовал	Заместитель директора по безопасности	Меркулова Т.В. 	14.09.16
Версия 2.0	ПОЛОЖЕНИЕ о филиале в г. Подпорожье		стр. 1 из 9

**СВЕДЕНИЯ О ПОЛОЖЕНИИ**

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО заместителем директора по практическому обучению государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж».
2. ПРИНЯТО на заседании Педагогического совета, протокол от 15.09.2016г. № 2.
3. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПОЛОЖЕНИЯ «О филиале в г. Подпорожье», утвержденного распоряжением директора от 20.03.2016г. № 49-о/д.
4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ распоряжением директора ГБПОУ ЛО «ТМК» от 15.09.2016г. № 205-о/д.
5. Общее количество страниц – 9.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5. СОЗДАНИЕ, РЕОГРАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА	5
6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ	5
7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА	6
8. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	7
9. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА	7
Лист регистрации изменений	9



1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано с целью регулирования деятельности филиала в г. Подпорожье Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее положение является обязательным для должностных лиц, педагогических работников и обучающихся ГБПОУ ЛО «ТМК».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» от 14 июня 2013г № 464;

Устав Колледжа.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Определения, термины и обозначения:

бюджетное учреждение - некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий соответственно органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах.

филиал - подразделение, расположенное вне места нахождения некоммерческой организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

3.2. Используемые сокращения

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;

СПО – среднее профессиональное образование;

ГБПОУ ЛО «ТМК» - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж»;

СМК – система менеджмента качества;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

СПО – среднее профессиональное образование;

МДК – междисциплинарный курс.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Филиал в г. Подпорожье является обособленным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж», расположенным вне места его нахождения (далее - Филиал).



4.2. Наименование Филиала - Филиал в г. Подпорожье Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж». Сокращенное наименование Филиала - Филиал в г. Подпорожье ГБПОУ ЛО «ТМК».

4.3. Место нахождения Филиала - Российская Федерация, 187780, Ленинградская область, г. Подпорожье, ул. Исакова, д.9.

4.4. Филиал не является юридическим лицом. Целью создания Филиала является осуществление функций Колледжа, предусмотренных Уставом Колледжа или их части, в том числе функции по реализации программ среднего профессионального образования медицинского, фармацевтического профилей, дополнительного профессионального образования.

4.5. Филиал с согласия директора Колледжа может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

5. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

5.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется ГБПОУ ЛО «ТМК» по согласованию с Учредителем в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Филиал может быть переименован учредителем, в т.ч. на основании ходатайства Колледжа.

5.3. Наименование Филиала, его местонахождение, вносятся в Устав Колледжа в установленном порядке.

5.4. Филиал может иметь в своей структуре отделения, подготовительные курсы и другие подразделения.

5.5. Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Филиала определяется настоящим положением и Уставом Колледжа.

6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

6.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Колледжа.

6.2. По решению Совета Колледжа может быть создан выборный представительный орган - Совет Филиала. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности совета Филиала определяются нормативными актами Колледжа.

В Филиале могут создаваться иные органы самоуправления: методический, студенческий советы и другие, которые функционируют в соответствии с Положениями о них.

6.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий Филиалом или иное лицо, на которое возлагается ответственность за организацию работы в Филиале, назначенное приказом (распоряжением) директора Колледжа из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно - методической и организационной работы в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

6.4. Заведующий Филиалом (ответственный за работу Филиала) осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании доверенности, выданной от имени Колледжа.

6.5. Заведующий Филиалом (ответственный за работу Филиала):



- несет персональную ответственность за организационную деятельность Филиала;
- обеспечивает функционирование Филиала;
- представляет Филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- в пределах своих компетенций дает распоряжения, указания, обязательные для всех работающих и обучающихся Филиала;
- представляет отчет о деятельности Филиала в Колледж.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

7.1. Основными задачами образовательного процесса являются:

- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных программ по специальностям;
- формирование у обучающихся общих профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- обеспечение самоопределения выпускника как личности, создание возможностей и условий для его социальной и профессиональной самореализации;
- формирование у обучающихся мировоззрения, соответствующего современному уровню развития, гражданской позиции, творческой активности, обеспечения свободного выбора взглядов и убеждений.

7.2. Филиал реализует программы подготовки специалистов среднего звена.

7.3. Реализация образовательных программ независимо от объема реализации и форм обучения производится при наличии соответствующей лицензии.

7.4. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

7.5. Филиал проходит государственную аккредитацию в составе Колледжа.

7.6. Организацию приема в Филиал осуществляет приемная комиссия Колледжа в порядке, определяемом правилами приема в Колледж. Правила приема ежегодно разрабатываются Колледжем.

При приеме документов от поступающих на обучение в Филиале по образовательным программам, реализуемым в частичном объеме, Колледж обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с условиями завершения обучения.

7.7. Зачисление в состав студентов Филиала осуществляется приказом (распоряжением) директора Колледжа.

7.8. Итоговую государственную аттестацию выпускники Филиала проходят в г.Тихвине.

7.9. Величина и структура приема студентов на обучение в Филиале за счет средств бюджета Ленинградской области, иного соответствующего бюджета определяются Колледжем в рамках контрольных цифр и ежегодно устанавливаются Колледжу его учредителем.

Сверх контрольных цифр приема студентов Филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым Колледжем с физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения. При этом общая численность обучающихся в Филиале не должна превышать предельную численность контингента, установленную лицензией на право ведения образовательной деятельности в Филиале.



7.10. В документах о среднем профессиональном образовании наименование Филиала не указывается. Диплом о среднем профессиональном образовании установленного образца с приложением выдается ГБПОУ ЛО «ТМК».

8. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в Филиале определяются законодательством Российской Федерации и уставом Колледжа.

8.2. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Колледжа.

8.3. К обучающимся в Филиале относятся студенты, слушатели и другие категории обучающихся.

8.4. Студенты имеют право на переход с одной образовательной программы на другую в порядке, определяемом Уставом Колледжа.

8.5. За невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, нарушение правил внутреннего распорядка, в других случаях, предусмотренных Уставом и локальными нормативными актами Колледжа, к обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Колледжа. Порядок отчисления обучающихся определяется уставом Колледжа.

8.6. Перевод обучающихся из другого среднего специального учебного заведения, с одной специальности на другую, восстановление обучающихся на обучение допускается при наличии свободных мест.

8.7. К работникам Филиала относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный, медицинский, обслуживающий и иной персонал.

8.8. Работники филиала обязаны соблюдать Устав учебного заведения, Правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

9. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

9.1. Филиал несет ответственность перед собственником за закрепленным за ним имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения.

9.2. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счет субсидий из областного бюджета Ленинградской области на выполнение Учреждением государственного задания, субсидии на иные цели, средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с государственными программами, доходы от приносящей доход деятельности, дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц, иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

9.3. Филиал в пределах имеющейся лицензии осуществляет сверх финансируемых за счет бюджетных средств заданий (контрольных цифр) подготовку специалистов на основе договоров с физическими и юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения. Размер оплаты устанавливается в соответствии с утвержденными директором Колледжа расценками. Филиал может оказывать дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа сверх соответствующих образовательных программ и ФГОС СПО по договорам с физическими и юридическими лицами, в том числе студентам, обучающимся за счёт бюджетных средств (на добровольной основе).



9.4. Филиал может выполнять работы и оказывать услуги предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам на основе договоров, имеет право заказать работы и услуги, необходимые ему для осуществления уставной деятельности, в пределах, имеющихся на эти цели средств.

9.5. Филиал может проводить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, благотворительные мероприятия, аукционы.

9.6. Премирование работников Филиала осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда, утвержденного приказом (распоряжением) директора Колледжа.

**Лист регистрации изменений**

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего Листов (страниц)	№ документа	Входящий № сопроводительного документа	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	изъятых					