

УТВЕРЖДАЮ
Министр образования
Нижегородской области
С.В.Наумов
2015 года



УСТАВ

Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
"Перевозский строительный колледж"
(в новой редакции)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель министра
государственного имущества
и земельных ресурсов
Нижегородской области

О.В.Курышкин
2015 года



г. Перевоз
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Перевозский строительный колледж", именуемое в дальнейшем "Учреждение" является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Перевозский строительный колледж".

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГБПОУ "Перевозский строительный колледж".

1.3. Юридический адрес Учреждения: 607400, Нижегородская область, г.Перевоз, проспект Советский, д.27.

Фактический адрес Учреждения: 607400, Нижегородская область, г.Перевоз, проспект Советский, д.27;
606380, Нижегородская область, Вадский район, с.Вад. улица Полевая, д.2;
Нижегородская область, Перевозский район, 650 метров северо-восточнее пос. Борок;
607400, Нижегородская область, г. Перевоз, ул. Молодежная, д. 13;
607400, Нижегородская область, г. Перевоз, пр. Советский, 27.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: профессиональное образовательная организация.

1.4. Сведения о создании, реорганизации и переименовании Учреждения.

Учреждение образовано в соответствии с постановлением правления Всероссийского объединения межколхозных строительных организаций от 17 августа 1967 г. № 4/2 как Перевозский строительный техникум Росколхозстройобъединения.

Постановлением Совета Министров РСФСР от 5 апреля 1972 г. № 207 Перевозскому строительному техникуму Росколхозстройобъединения присвоено имя И.И. Чугунова с дальнейшим наименованием его как Перевозский строительный техникум имени И.И. Чугунова.

Приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия РСФСР от 10 декабря 1990 г. № 218 Перевозский строительный техникум имени И.И. Чугунова переименован в Перевозский строительный колледж, который 26 июля 2002 года внесен в Единый государственный реестр юридических лиц как федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Перевозский строительный колледж».

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2007 г. № 1261-р федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Перевозский строительный колледж» реорганизовано путем присоединения

к нему в качестве структурного подразделения государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Перевозский государственный гуманитарно-технологический колледж» и в качестве обособленного структурного подразделения (филиала) федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Вадский строительный техникум».

На основании Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 2431-р федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Перевозский строительный колледж» передано в ведение министерство образования Нижегородской области.

На основании приказа министерства образования Нижегородской области от 28.11.2011 № 3214 федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Перевозский строительный колледж» переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Перевозский строительный колледж».

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Нижегородская область.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени Нижегородской области осуществляет министерство образования Нижегородской области.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Нижегородской области осуществляет министерство государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области.

1.6. Учреждение находится в ведении министерства образования Нижегородской области (далее – Учредитель), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в Управление областного казначейства министерства финансов Нижегородской области и министерстве финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

Филиал Учреждения создается, переименовывается и ликвидируется Учредителем.

Учреждение имеет филиал :

Полное наименование филиала: Вадский филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Перевозский строительный колледж".

Сокращенное наименование: Вадский филиал ГБПОУ "Перевозский строительный колледж".

Место нахождения филиала:

606380, Нижегородская область, Вадский район, с.Вад. улица Полевая, д.2.

Учреждение имеет структурные подразделения:

Спортивно-оздоровительный лагерь «Борок» (Нижегородская область, Перевозский район, 650 метров северо-восточнее пос. Борок);

Ресурсный центр (607400, Нижегородская область, г. Перевоз, ул. Молодежная, д. 13);

Учебный центр профессиональных квалификаций (607400, Нижегородская область, г. Перевоз, пр. Советский, 27).

1.14. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, документы об образовании и (или) о квалификации.

Учреждение заверяет выдаваемые им документы об образовании и квалификации круглой печатью со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

1.15. Государственная регистрация, лицензирование образовательной деятельности Учреждения, государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

– подготовка квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования и среднего общего образования;

- подготовка специалистов среднего звена, на базе основного общего, среднего общего или среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования:

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программы подготовки специалистов среднего звена.

3.2. Учреждение реализует основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы профессиональной переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.3. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы:
- дополнительные общеразвивающие программы следующей направленности:
 - техническая;
 - естественнонаучная;
 - физкультурно-спортивная;
 - художественная;
 - туристско-краеведческая;
 - социально-педагогическая.
- дополнительные профессиональные программы:
- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

3.4. Формы получения образования и формы обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования по профессии, специальности определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих – в очной, очно-заочной формах обучения, по программам подготовки специалистов среднего звена – в очной, очно-заочной, заочной формах обучения.

Учреждение реализует основные образовательные программы среднего профессионального образования посредством, в том числе, сетевых форм их реализации.

Учреждение применяет электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

3.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. К исключительной компетенции Учреждения относятся следующие вопросы:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Конференция работников и студентов Учреждения;
- Совет Учреждения;
- Педагогический совет;
- Методический совет;
- Студенческий совет;
- Управляющий совет

4.3. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является Конференция работников и студентов Учреждения (далее – Конференция).

Конференция созывается не реже 1 раза в год. Состав делегатов на Конференцию от 3-5 человек от каждого структурного подразделения и 1 человек от каждой группы студентов.

Кворум для начала работы Конференции 2/3 от общего числа делегатов. Решение Конференции принимается путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов. Решения оформляются

протоколом, который ведет секретарь, избираемый из числа присутствующих.

При необходимости решения важных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения, могут проводиться внеочередные заседания Конференции по требованию не менее половины ее членов.

Председателем на заседаниях Конференции является Директор.

К компетенции Конференции относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- участие в других организациях;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- рассмотрение отчетов директора;
- рассмотрение отчета по итогам проведения самообследования Учреждения;
- избрание Совета Учреждения и определение число членов Совета Учреждения.

4.4. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган - Совет Учреждения, который является постоянно действующим органом самоуправления.

Совет Учреждения избирается на Конференции сроком на 5 лет. Количественный состав совета - 11 человек в который входят:

- руководящие работники;
- преподавательский состав;
- учебно-вспомогательный состав;
- студенты.

Кворум для начала работы Совета - 2/3 состава. Совет созывается не реже 1 раза в семестр.

Решение считается принятым Советом, если за него проголосовало 2/3 членов Совета.

Досрочные перевыборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения.

Компетенция Совета Учреждения:

- рассмотрение вопросов расходования внебюджетных средств на содержание Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществление контроля за работой подразделения общественного питания;
- внесение рекомендаций по изменениям в Устав;
- рассмотрение состояния и путей улучшения условий труда, быта и отдыха обучающихся и работников Учреждения;
- принятие решения о премировании работников;

- внесение предложений о возможности оплаты длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам за счет внебюджетных средств Учреждения.

4.5 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав Педагогического совета входят по должности: директор, заместители директора и руководители структурных подразделений, обеспечивающих образовательный процесс, педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Компетенция Педагогического совета Учреждения:

– определение направлений деятельности педагогического коллектива Учреждения по совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;

– определение и принятие методов образовательного и воспитательного процессов и способов их реализации;

– принятие форм образовательного процесса и способов их реализации;

– внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, новых производственных технологий;

– решение вопросов организации воспитательной работы среди студентов;

– рассмотрение и выбор вариантов содержания образовательных программ;

– организация работы по распространению передового опыта и повышению квалификации педагогических работников;

– обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

– рассмотрение образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков;

– принятие решения об организации, проведении промежуточной и государственной итоговой аттестаций;

– решение вопросов об отчислении студентов, переводе студентов на следующий курс, восстановлении студентов;

– обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

– принятие решения о награждении студентов, сотрудников;

– координация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в два месяца и правомочен выносить решения при наличии не менее 2/3 его членов. Решения педагогического совета Учреждения принимаются большинством присутствующих на заседании членов. В случае необходимости могут

проводиться внеплановые заседания педагогического совета. Инициатором внеплановых заседаний Педагогического совета является директор Учреждения или конференция работников и обучающихся Учреждения.

Конкретные даты заседаний, а также даты внеплановых заседаний педагогического совета устанавливает Директор учреждения.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и утверждаются приказами директора Учреждения.

4.6. Студенческий совет является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется по инициативе студентов с целью учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов.

Студенческий совет действует на основании Положения о Студенческом совете (далее - Положение), принимаемого на собрании студенческих объединений Учреждения.

Студенческий совет формируется из числа студентов Учреждения.

Студенческий совет имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов, обучающихся в Учреждении;
- готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов студентов, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха студентов;
- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы студентов;
- выражать обязательное к учету мнение при определении размеров государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий студентам;
- выражать обязательное к учету мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержки студентов;
- выражать обязательное к учету мнение при определении размера платы для студентов за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии;
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрения студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности Совета студентов и общественной жизни Учреждения;
- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Студенческого совета информацию;
- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;
- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;
- информировать студентов о деятельности Учреждения;
- рассматривать обращения, поступившие в Студенческий совет Учреждения.

4.7. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Учреждением и осуществляющим в соответствии с уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

Состав Совета утверждается приказом директора Учреждения.

Управляющий совет Учреждения избирается в количестве 13 человек сроком на 1 год, в состав которого входят:

- работники образовательного учреждения (в том числе руководитель образовательного учреждения (по должности))
- представители родителей (законных представителей) обучающихся колледжа
- студенты колледжа
- представитель Учредителя
- кооптированные члены (лица, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии данного учреждения)

Управляющий совет Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в квартал. Управляющий совет возглавляет Председатель Совета (при его отсутствии – заместитель председателя Совета), избираемые из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

Компетенции Управляющего совета Учреждения:

- согласовывает программы развития колледжа;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты образовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательного учреждения.
- участвует в оценке качества и результативности труда работников колледжа, формировании показателей для стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами образовательного учреждения;
- организывает деятельность по привлечению инвестиций, в том числе грантов

- участвует в формировании PR-продвижение инновационных проектов, реализуемых в колледже
- по вопросам, для которых уставом образовательного учреждения управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

4.8. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем.

Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает положения о представительствах, филиалах, структурных подразделениях Учреждения;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

- выполняет иные функции, установленные законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим Уставом.

4.9. Директору Учреждения не разрешается совмещать его должность с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, в Учреждении или вне него.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.10. Трудовые отношения с работниками Учреждения регламентируются трудовым договором, условия заключения которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.11. К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

Назначение на должности и установление заработной платы работникам Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и локальными нормативными актами Учреждения.

5. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Нижегородской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;

– субсидии на выполнение государственного задания из областного бюджета;

– средства, выделяемые из областного бюджета на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Нижегородской области на иные цели или в соответствии с областными целевыми программами;

– средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и данным Уставом; средства, получаемые от реализации активов, в части реализации основных средств;

– добровольные пожертвования и целевые взносы российских и иностранных юридических и физических лиц;

– иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

– реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися в период учебной практики;

– осуществление учебно-производственной деятельности мастерских учреждения;

– сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

– предоставление коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных услуг;

– сдача в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества с согласия Учредителя и собственника имущества;

– организация деятельности молодежных туристических лагерей и горных туристических баз, деятельности детских оздоровительных лагерей, пансионатов, домов отдыха на базе учебно-оздоровительных комплексов, переданных в оперативное управление Учреждения, оказание оздоровительных услуг, включая реализацию путевок;

– предоставление услуг связи и соответствующих коммуникаций, включая услуги в областях информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуги передачи данных, услуг местной телефонной связи; услуг по обеспечению доступа в Интернет по проектированию, разработке и поддержке сайтов Интернет, по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;

– создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;

– выполнение пуско-наладочных работ и работ по обслуживанию и текущему (капитальному) ремонту инженерных сетей, систем связи, сигнализации, видеонаблюдения;

– осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);

– организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

– выполнение аналитических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;

– инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;

– предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях работникам и обучающимся Учреждения;

– аттестация рабочих мест;

– оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;

– осуществление деятельности в области испытаний, метрологии, стандартизации, сертификации продукции и услуг, а также экологической паспортизации и иных видов деятельности, в том числе связанных с услугами (работами) природоохранного значения;

– выполнение строительных и ремонтно-строительных работ, производство конструкций, металлических изделий и иных строительных материалов;

– осуществление разработок в области энергосбережения и энергосберегающих технологий;

– осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения; организация и проведение международных мероприятий;

– выполнение аналитических работ, патентных исследований; разработка, внедрение и продажа программных продуктов, секретов производства (ноу-хау), наукоемких технологий;

– реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Учреждением, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;

– осуществление экскурсионной и туристской деятельности;

– оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом;

– организация и эксплуатация автостоянок, станций автосервиса;

– техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, мойка машин;

– приобретение, производство и реализация запасных частей к автомобилям, вулканизация шин;

– зрелищно-развлекательная деятельность, а также деятельность по организации отдыха, развлечений, мероприятий;

– выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

– деятельность музеев, включая оказание услуг по экспонированию музейных ценностей, и охрана исторических мест и зданий;

– реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;

– выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

– оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

– осуществление рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;

– оказание посреднических услуг, юридических услуг, в том числе проведение экспертиз и консультирование, оказание консультационных

(консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

- экспертная и оценочная деятельность;

- дилерские услуги;

- оказание справочно-библиографических, методических (методологических) и прочих информационных услуг;

- оказание услуг делопроизводства, в том числе кадрового;

- производство и реализация продукции и услуг производственного, технического, учебного и бытового назначения;

- выполнение работ, относящихся к географической, картографической и землеустроительной деятельности, включая проведение акустического, сейсмического, электромагнитного, экологического, радиационного, космического и иных видов мониторинга, индивидуальной дозиметрии;

- добыча питьевых подземных вод для хозяйственно-питьевого водоснабжения и технологического обеспечения водой Учреждения, населения и абонентов, а также удаления сточных вод и отходов;

- предоставление услуг в области архитектуры и инженерных изысканий;

- производство строительных, строительного-монтажных, специальных монтажных, реставрационных, пуско-наладочных работ на жилищных, промышленных, социально-бытовых и сельскохозяйственных объектах, включая проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, подготовку строительных участков, производство земляных работ, монтаж зданий и сооружений из сборных конструкций, устройство покрытий зданий и сооружений, монтаж строительных лесов и подмостей, производство работ по строительству фундаментов, включая производство свайных работ, производство бетонных и железобетонных работ, монтаж металлических строительных конструкций, производство каменных работ, производство отделочных и завершающих работ в зданиях и сооружениях; производство электромонтажных работ; монтаж инженерного оборудования зданий; производство изоляционных, санитарно-технических, штукатурных, столярных и плотничных, малярных и стекольных работ, устройство покрытий полов и облицовки стен;

- проектирование и производство общестроительных работ, включая прокладку местных трубопроводов, линий связи, линий электропередачи, структурированных кабельных сетей зданий и сооружений;

- предоставление услуг по ковке, прессованию, объемной и листовой штамповке и профилированию листового материала;

- обработка металлов и нанесение покрытий на металлы;

- производство мебели;

- проектирование, монтаж и эксплуатация автономных систем теплоснабжения коллективного пользования на базе различного вида котельных, крышных миникотельных, а также индивидуальных (квартирных)

систем, включая газопроводы, шкафные пункты, газорегуляторные пункты, газовое оборудование для котельных, предприятий бытового обслуживания, сельскохозяйственных предприятий, общественных зданий и жилых домов;

- производство и отпуск пара и горячей воды (тепловой энергии), включая передачу и распределение пара и горячей воды (тепловой энергии), деятельность по подключению к системе коммунальной инфраструктуры (тепловым сетям);

- стирка, химическая чистка и окрашивание текстильных и меховых изделий;

- использование в рекламных и иных коммерческих целях официального наименования, символики, товарного знака, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Учреждении, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- производство и реализация изобразительной, сувенирной и другой тиражируемой продукции и товаров народного потребления, в том числе с использованием изображений музейных предметов и коллекций, здания Учреждения, объектов, расположенных на его территории;

- создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и др.)

- разработка макетов, дизайн-проектов товарных знаков, знаков обслуживания, эмблем;

- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

- приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых, ресторанов и кафе;

5.4. Учреждение оказывает дополнительные платные образовательных услуг по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих), дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки);

5.5. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормативами и требованиями осуществляется Учреждением в пределах выделяемых субсидий и привлекаемых Учреждением дополнительных источников финансовых и материальных средств.

5.6. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением, используются им в соответствии с настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно распоряжается средствами, поступающими от оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности.

5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Нижегородской области в установленном порядке.

5.8. Списание закрепленного за Учреждением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется с согласия министерства государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области, при наличии согласия министерства образования Нижегородской области.

Списание остального движимого имущества Учреждение осуществляет самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.9. Министерство государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.11. Учреждение может совершить крупную сделку только с предварительного согласия Учредителя. Порядок предварительного согласования совершения бюджетным учреждением крупных сделок установлен нормативным правовым актом Нижегородской области.

5.12. Учреждение может передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, после согласования с Учредителем.

5.13. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в

соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией министерству государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, правила, положения и иные документы.

6.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения учитывается мнение Студенческого совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения Правительства Нижегородской области.

7.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение министерства государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области.

7.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Устав Учреждения и изменения к нему утверждаются Учредителем по согласованию с министерством государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области. Устав и изменения к нему подлежат регистрации в Инспекции Федеральной налоговой службы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования "Перевозский строительный колледж" от 18.12.2012 со всеми дополнениями и изменениями.

Директор _____



Межрайонная ИФНС России
№12 по Нижегородской области
наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 25 » марта 2015 год

ОГРН 1025201018042

ГРН 2155229032506

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Зам. начальника

должность уполномоченного лица
регистрирующего органа



Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью
А.В. Андронина
Главный специалист отдела организационно-правовой и
кадровой работы Министерства образования
Нижегородской области
А.В. Андронина
2015 года
Л.И. Купченко