



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 101»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СОШ №101»

Т.Л.Сунцова

Приказ №136/13 от 29.09.2017г.



**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета МБОУ «СОШ №101»

Л.С.  
Протокол №2 от 27.09.2017г.

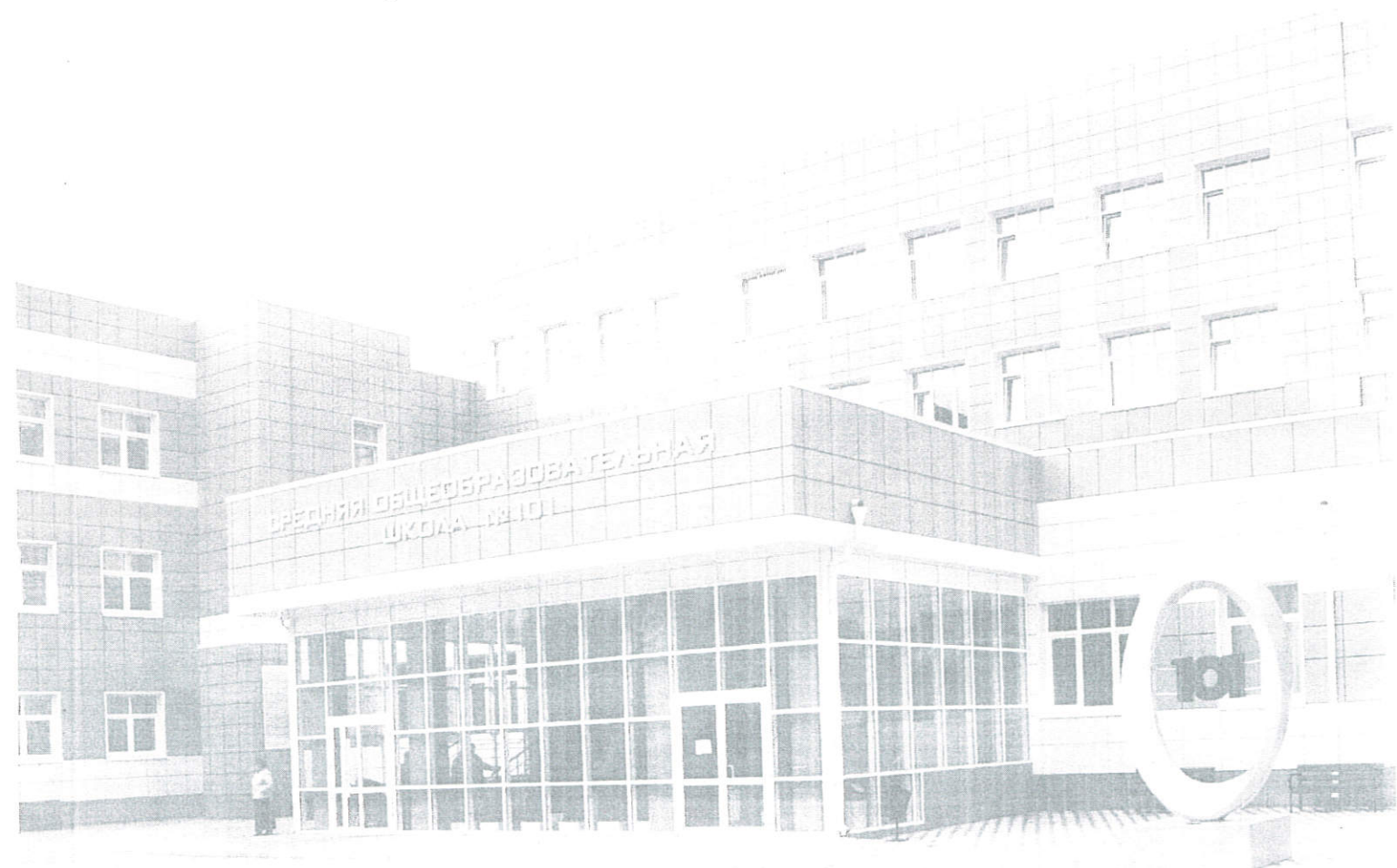
**РАССМОТРЕНО**

Педагогическим советом

МБОУ «СОШ №101»

Протокол №1 ОТ 27.09.2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
в муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
**«Средняя общеобразовательная школа № 101»**



## **Раздел 1**

### **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение МБОУ «СОШ № 101» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Положение определяет порядок приёма обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение МБОУ «СОШ № 101» (далее - школа).

## **Раздел 2**

### **Обеспечение права граждан на образование**

2.1. Школа обеспечивает учёт и приём всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой правовым актом управления образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж закреплена школа (далее - закреплённая территория).

Приказ управления образования и молодежной политики о закреплении территории за учреждениями издается не позднее 1 февраля текущего года и размещается на информационном стенде школы и официальном сайте в сети Интернет.

2.2. Гражданам, не проживающим на закреплённой территории, может быть отказано в приёме в школу только по причине отсутствия свободных мест.

2.3. При отсутствии свободных мест в школе отдел образования Коминтерновского района управления образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж (далее - Управление) представляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других общеобразовательных организациях и обеспечивает приём обучающихся в соответствующий класс другой общеобразовательной организации.

### Раздел 3

#### Общие правила приёма в общеобразовательное учреждение

3.1. Правила приёма в школу размещаются для всеобщего ознакомления на информационном стенде, на официальном сайте школы в сети Интернет. Кроме того, школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания муниципального распорядительного акта о закреплённой территории; о наличии свободных мест для приёма обучающихся, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

3.2. Приём граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети Интернет.

3.3. Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Обучающимися, зачисляемыми во 2 – 11 класс, представляется личное дело из образовательной организации, в которой учащийся обучался ранее.

При зачислении в течение учебного года представляется выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации, в которой учащийся обучался ранее.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в течение всего времени обучения ребенка в школе. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять иные документы.

При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Кроме того, может представляться портфолио, содержащее выписку из ведомости экзаменационных оценок, полученных на экзаменах, сданных территориальной экзаменационной комиссии, а также свидетельства всех достижений претендента на зачисление.

Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина. В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья гражданина руководитель общеобразовательной организации самостоятельно запрашивает указанное заключение в медицинской организации по месту наблюдения гражданина.

3.5. Представленные документы регистрируются секретарём или лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления.

3.6. При приёме обучающегося в школу родители (законные представители) должны ознакомиться с уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.



Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Зачисление закрепляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде школы в день их издания. Приказы о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.

3.8. Прием в 10 (профильные) классы осуществляется на конкурсной основе и в соответствии с действующими нормативными документами.

#### **Раздел 4**

##### **Порядок приёма детей в первые классы**

4.1. Количество первых классов в школе определяется муниципальным заданием с учётом предельной наполняемости школы, указанной в лицензии.

4.3. В первые классы школы принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет и шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) управление вправе разрешить приём детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.4. Приём заявлений для зачисления в первые классы школы начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года для лиц, проживающих на закрепленной территории.

4.5. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, приём заявлений начинается с 1 июля и заканчивается не позднее 5 сентября текущего года (при наличии свободных мест).

Если школа закончила приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, оно вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 июля.

#### **Раздел 5**

##### **Особенности приёма отдельных категорий граждан**

5.1. В школу принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории муниципального образования городского округа город Воронеж и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

5.2. Отсутствие регистрации по месту пребывания и по месту жительства на территории муниципального образования городского округа город Воронеж не может быть причиной отказа в приёме документов и зачислении в школу.

5.3. При приёме в 1-9 классы иностранных граждан школа самостоятельно определяет уровень образования гражданина на основании

документов из общеобразовательной организации, в которой гражданин обучался ранее, и фактического уровня знаний гражданина.

5.4. При приёме в 10-11 классы документы иностранных граждан об освоении программ основного общего образования подлежат обязательному переводу на русский язык и процедуре нострификации в установленном законом порядке.

5.5. Приём обучающихся, вернувшихся из-за границы, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся с учётом реального уровня знаний обучающегося и возможности сдачи в порядке экстерната предметов, которые обучающийся не изучал.

5.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.7. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

## **Раздел 6**

### **Порядок выбытия обучающихся**

6.1. Выбытие из школы осуществляется в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) обучающихся.

Основанием для выбытия обучающихся из школы до получения им общего образования является:

- перемена места жительства родителей (законных представителей) обучающегося;
- переход из одного общеобразовательного учреждения в другое общеобразовательное учреждение;
- оставление школы по согласию родителей (законных представителей) (при достижении обучающимся возраста пятнадцати лет);
- решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- необучаемость ребёнка, установленная заключением медицинской и психолого-медико-педагогической комиссии;
- решение судебных органов.

6.2. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего школу до получения основного общего образования, и управление не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы

основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

6.3. По решению педагогического совета школа за совершённые неоднократно грубые нарушения устава школы допускается исключение из школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из школы его родителей (законных представителей) и управление.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с управлением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого из школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другой образовательной организации.

6.4. При выбытии обучающегося родители (законные представители) представляют в общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с указанием причины выбытия;

- решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (при оставлении школы по согласию родителей (законных представителей) по достижении пятнадцати лет или при переводе на другую форму обучения;

- справку об установлении факта необучаемости ребёнка, установленной после его болезни заключением медицинской и психолого-медико-педагогической комиссий (в установленных случаях);

- решение судебных органов (в установленных случаях).

6.5. При выбытии родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающую образовательную организацию:

- личное дело обучающегося;

- медицинская карта обучающегося;

- табель успеваемости (справка с выпиской текущих отметок) в случае выбытия обучающегося в течение учебного года.

6.6. Выбытие обучающегося оформляется приказом директора школы.

## **Раздел 7**

### **Порядок регулирования спорных вопросов**

7.1. На информационном стенде МБОУ «СОШ № 101», расположенном в доступном для граждан месте, размещается информация об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах (с указанием способов связи с ними), осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

7.2. В случае разногласий, возникающих при приеме граждан, директор школы обязан разъяснить гражданам порядок обращения в органы, осуществляющие защиту прав ребенка.

7.3. Действия (бездействие) должностных лиц при приеме граждан в МБОУ «СОШ №101» могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.