

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Новозыбковский профессионально-педагогический колледж» (далее – Устав) регулирует деятельность государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Новозыбковский профессионально-педагогический колледж» (далее – Учреждение).

Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании постановления Правительства Брянской области от 02 апреля 2018 года № 161-п «О создании государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Новозыбковский профессионально-педагогический колледж» путем изменения типа государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новозыбковский профессионально-педагогический колледж» с целью реализации образовательных программ, предусмотренных лицензией.

Учреждение является правопреемником государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Новозыбковский профессионально-педагогический колледж» на основании приказа департамента образования и науки Брянской области от 04 декабря 2015 года № 3191 «О переименовании государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования Брянской области».

Учреждение является правопреемником государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новозыбковский профессионально-педагогический колледж» на основании постановления Правительства Брянской области от 02 апреля 2018 года № 161-п «О создании государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Новозыбковский профессионально-педагогический колледж» путем изменения типа государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новозыбковский профессионально-педагогический колледж».

1.2. Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип государственного учреждения – автономное учреждение.

Тип Учреждения как образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.3. Наименование Учреждения:

Официальное полное наименование: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Новозыбковский профессионально-педагогический колледж».

Сокращенное официальное наименование: ГАПОУ НППК.

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: п.и. 243020, Россия, Брянская

область, город Новозыбков, улица Ленина, дом 11.

Фактический адрес Учреждения: п.и. 243020, Россия, Брянская область, город Новозыбков, улица Ленина, дом 11.

Официальный сайт Учреждения: <http://www.npedkol.ru/>

E-mail: ngppk@mail.ru.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Брянская область.

Функции и полномочия учредителя от имени субъекта Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством осуществляет департамент образования и науки Брянской области (именуемый в дальнейшем – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения выполняет управление имущественных отношений Брянской области.

Место нахождения Учредителя: Россия, п.и. 241050, город Брянск, улица Бежицкая, дом 34-а.

Официальный сайт Учредителя: <http://www.edu.debryansk.ru/>

E-mail: edu@hq.b-edu.ru

1.6. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов соответствующего бюджета, средств, полученных от приносящей доход деятельности, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в различных судебных инстанциях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, областными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией

РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Брянской области, нормативными правовыми актами Правительства и Губернатора Брянской области, органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется самим Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.13. Организация питания в Учреждении осуществляется самостоятельно.

1.14. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. В Учреждении допускается создание в рамках действующего законодательства детских общественных и творческих объединений, целью которых являются организация досуга и развитие обучающихся.

2. ЦЕЛИ (ЗАДАЧИ) УЧРЕЖДЕНИЯ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Брянской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере предоставления образовательных программ среднего общего и среднего профессионального образования и основных программ профессионального обучения,

дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ.

Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего и среднего профессионального образования, в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности студентов, слушателей в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

Среднее профессиональное образование направлено на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по основным направлениям общественно-полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

Среднее общее образование направлено на реализацию индивидуальных творческих запросов, интересов и склонностей в выборе предметов для их углубленного изучения, на создание условий для дифференциации и индивидуализации обучения, на расширение возможностей социализации обучающихся в соответствии с запросами общества и государства.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена, а также основным программам профессионального обучения.

Кроме этого, Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, а также предоставление образовательных услуг населению.

Образовательная деятельность по вышеуказанным образовательным программам должна быть направлена на:

1) реализацию совокупности обязательных требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования;

2) реализацию совокупности обязательных требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по соответствующим специальностям (профессиям);

3) реализацию совокупности обязательных требований, установленных профессиональными квалификационными требованиями, профессиональными стандартами по направлениям подготовки, переподготовки, повышения квалификации, дополнительному профессиональному образованию по соответствующей специальности (профессии);

4) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.3. Для реализации (достижения) указанных задач Учреждение имеет право:

1) осуществлять образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

2) использовать и совершенствовать методики образовательной деятельности и образовательные технологии;

3) разрабатывать и утверждать образовательные программы;

4) разрабатывать и утверждать концепцию развития Учреждения;

5) самостоятельно выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

6) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания обучающихся в разновозрастных объединениях, в том числе организовывать выставочную деятельность обучающихся и педагогов, другие культурно-массовые мероприятия с детьми и подростками;

7) осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и требованиями действующего законодательства;

8) апробировать инновационные образовательные технологии и учебно-методические пособия;

9) оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), за пределами образовательных программ, определяющих тип Учреждения, перечень которых устанавливается в соответствующем Положении об оказании платных образовательных услуг и порядке их предоставления;

10) производить и реализовывать собственную продукцию, работы, услуги;

11) привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

12) осуществлять иную не запрещенную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение также вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

1) оказание в пределах, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательных услуг сверх финансируемых за счет средств соответствующего бюджета по программам среднего профессионального образования, профессиональной подготовки,

переподготовки и повышения квалификации кадров, дополнительного профессионального образования;

2) создание за счет средств от приносящей доход деятельности результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них за исключением прав Российской Федерации, а также создание за счет средств от приносящей доход деятельности и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

3) оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

4) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере) за исключением оказания услуг, осуществляемых за счет средств соответствующего бюджета по заказу органов местного самоуправления;

5) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

6) оказание копировальных и множительных услуг;

7) оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем;

8) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Учреждения;

9) проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, смотров, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, фестивалей, спектаклей, осуществление концертной деятельности, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

10) осуществление издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от предпринимательской деятельности, в том числе содержащую рекламную информацию);

11) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

12) осуществление экскурсионной деятельности;

13) предоставление права посещения культурно-просветительных, культурно-массовых и прочих, организуемых Учреждением мероприятий частным и юридическим лицам;

14) реализация билетов на проводимые Учреждением мероприятия, предоставление права фото- и видеосъемки;

15) оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых, методических мероприятий;

16) реализация блюд и собственных кондитерских изделий в столовой Учреждения;

17) оказание дополнительных платных услуг.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.5. Учреждение реализует следующие основные и дополнительные образовательные программы:

а) основные профессиональные образовательные программы:

образовательные программы среднего профессионального образования:

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

программы подготовки специалистов среднего звена, в том числе интегрированные с образовательными программами среднего общего образования;

программы профессионального обучения;

б) основные общеобразовательные программы;

в) дополнительные образовательные программы:

дополнительные общеобразовательные программы;

дополнительные профессиональные программы;

программы дополнительного образования детей и взрослых.

Сроки получения (освоения) образовательных программ устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами, если иного не установлено соответствующими нормативными правовыми актами.

Сроки получения (освоения) образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, устанавливаются на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании

платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета.

Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.9. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы защиты прав потребителей и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными соответствующим постановлением Правительства Российской Федерации.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава (изменений и дополнений к нему);
- 2) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и разделительного и ликвидационного баланса;
- 3) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 4) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

5) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду, совместно с собственником имущества Учреждения в рамках установленной компетенции;

6) установление соответствия расходованию денежных средств, использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;

7) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

9) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

10) обеспечение финансирования Учреждения в соответствии с действующими нормативными документами;

11) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

12) формирование и утверждение государственного задания;

13) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

4) контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов Учреждения;

15) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе Учреждения с правом решающего голоса;

17) установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

18) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;

19) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

20) обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований;

21) закрепление за Учреждением имущества, осуществление изъятия указанного имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

22) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к Учреждению территорий;

23) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Руководитель Учреждения назначается Учредителем. Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с руководителем, а также вносит в него изменения.

Кандидаты на должность руководителя Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность руководителя Учреждения и его руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Учреждения устанавливается Учредителем.

Должностные обязанности руководителя Учреждения, филиала Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.4. К компетенции руководителя Учреждения относится:

1) пользование всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, по отношению к работникам Учреждения;

2) выступление без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения, представление его интересов в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;

3) распоряжение средствами и имуществом Учреждения в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения, а также с учетом мнения Учредителя;

4) выдача доверенности, в том числе с правом передоверия, заключение договоров;

5) установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

6) осуществление расстановки педагогических кадров и обслуживающего персонала, поощрение работников Учреждения, применение дисциплинарных взысканий;

7) заключение от имени Учреждения договоров между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;

8) инициирование заседаний коллегиальных органов Учреждения, присутствие на них;

9) утверждение решений, принятых коллегиальными органами Учреждения;

10) принятие мер к разработке локальных актов Учреждения и утверждению их;

11) открытие лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства, Департаменте финансов;

12) осуществление подготовки и представления публичного отчета о деятельности Учреждения;

13) решение иных вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов Учреждения.

3.5. Кроме этого, руководитель Учреждения:

1) ежегодно представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

2) создает условия для реализации образовательных программ в соответствии с возрастом обучающихся, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;

3) обеспечивает прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

4) обеспечивает работу по хранению, заполнению, учету движения, выдаче трудовых книжек и вкладышей к ним работников Учреждения;

5) заботится о престиже Учреждения, пропаганде его передового опыта и творческих достижений;

6) немедленно сообщает Учредителю о чрезвычайных ситуациях в Учреждении;

7) в установленных законодательством случаях обеспечивает необходимые условия для работы подразделений общественного питания и медицинского кабинета Учреждения;

8) выполняет указания Учредителя, доведенные до него в письменной форме и не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

9) осуществляет контроль выполнения образовательной, финансовой деятельности и других видов деятельности, а также требований безопасности;

10) осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся и общественными организациями;

11) распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников, в том числе выплаты компенсационного и стимулирующего характера, порядка и размеров их премирования, с учетом норм трудового законодательства Российской Федерации;

12) контролирует соблюдение дисциплины в Учреждении;

13) обеспечивает соблюдение в Учреждении и на его территории санитарно-эпидемиологических требований охраны труда и противопожарной безопасности;

14) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

15) является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

16) организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

17) обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

18) в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

19) осуществляет иные полномочия, вытекающие из норм гражданского, налогового и трудового законодательства Российской Федерации.

3.6. В пределах своей компетенции руководитель издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

На время своего отсутствия (болезни, отпуска и др.) руководитель Учреждения возлагает исполнение обязанностей руководителя на одного из заместителей руководителя.

3.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательной деятельности; за работу Учреждения в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации требованиями и требованиями соответствующих квалификационных характеристик и должностных инструкций.

3.8. Кроме этого, руководитель несет ответственность, в том числе материальную, за:

1) ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

2) сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

3) непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Брянской области и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

4) за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

3.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет, Научно-методический совет, Студенческий совет, Совет родителей, Попечительский совет, Наблюдательный совет.

3.10. Общее собрание работников Учреждения является высшим представительным коллегиальным органом управления Учреждения (далее – Общее собрание).

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения.

3.11. К компетенции Общего собрания относится:

- 1) обсуждение и принятие решений, касающихся жизнедеятельности Учреждения, за исключением вопросов, разрешение которых входит в компетенцию иных органов управления Учреждения;
- 2) обсуждение коллективного договора и иных локальных актов;
- 3) принятие решения о создании комиссии по трудовым спорам, в том числе определении ее численности и срока полномочий;
- 4) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 5) принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего ее.

Общее собрание работников Учреждения включает всех работников независимо от занимаемой должности. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Инициатива об объявлении Общего собрания, в том числе внеочередного, исходит от руководителя Учреждения. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общей численности работников, решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании.

Общее собрание работников Учреждения осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

Регламент работы, в том числе избрание председательствующего Общего собрания, форма голосования по принимаемым вопросам определяются Общим собранием. Решения оформляются протоколом.

3.12. Совет Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относится:

- 1) определение перспективных задач развития Учреждения;
- 2) разработка и внесение руководителю Учреждения предложений по изменениям и дополнениям в настоящий Устав;
- 3) разработка и внесение руководителю Учреждения предложений по изменениям и дополнениям в правила внутреннего распорядка обучающихся;
- 4) принятие решения об установлении (отмене) требований к одежде обучающихся;
- 5) разработка и внесение руководителю Учреждения предложений по изменениям и дополнениям в бюджет Учреждения;
- 6) заслушивание отчетов руководителя о выполнении задач деятельности Учреждения;
- 7) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждение направления их расходования;

8) принятие решения по вопросу охраны Учреждения для последующего утверждения руководителем.

Данный Совет формируется из представителей родителей (законных представителей) и педагогических работников и обучающихся Учреждения. Такие представители избираются открытым голосованием на соответствующих собраниях родителей (законных представителей); педагогических работников и обучающихся Учреждения. Количество представителей, направленных для участия в Совете Учреждения, определяется на соответствующих собраниях самостоятельно, но не более 5 представителей от каждой из групп.

Срок полномочий Совета Учреждения составляет не более двух лет. Члены Совета осуществляют деятельность на безвозмездной основе.

Председателем Совета Учреждения является директор, который руководит деятельностью Совета.

Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Инициатива о его созыве исходит от председателя Совета, а также по требованию не менее половины его членов.

Совет Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общей численности Совета, решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на Совете.

Решения Совета Учреждения оформляются протоколом. Принятые решения доводятся до сведения заинтересованных лиц.

3.13. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения. О принятом решении руководитель ставит в известность Учредителя.

3.14. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует коллегиальный орган – Педагогический совет, объединяющий всех педагогических работников Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) принятие годового плана работы Учреждения;
- 2) разработка и принятие образовательных программ, обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;
- 3) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 4) утверждение положения о проведении промежуточной аттестации обучающихся и текущем контроле обучающихся;
- 5) избрание представителей в Совет Учреждения;

б) подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач по периодам обучения;

7) принятие решения о поощрении, инициирование применения дисциплинарных взысканий к обучающимся;

8) утверждение кандидатур педагогических работников для представления их к награждению государственными, отраслевыми наградами.

9) принятие решений по иным вопросам, касающимся содержания образования.

Кроме этого, Педагогический совет:

1) реализует в Учреждении государственную политику в области образования;

2) определяет пути реализации содержания образования;

3) ориентирует деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;

4) принимает решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся на следующий курс обучения, выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями, отчислении обучающихся из Учреждения.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Вышеуказанный совет возглавляет руководитель, от него же исходит инициатива об объявлении даты заседания педагогического совета. Внеочередные заседания педагогического совета могут проводиться по письменному требованию не менее одной трети педагогических работников. Педагогический совет вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общей численности педагогических работников, решения принимаются, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании.

Педагогический совет осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

Регламент работы, форма голосования по принимаемым вопросам определяется Педагогическим советом. Решения оформляются протоколом.

3.15. В целях развития и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует коллегиальный орган – Научно-методический совет.

В состав Научно-методического совета входят: заместители директора по учебной работе, по научно-методической работе, по воспитательной работе; председатели цикловых методических комиссий; заведующие отделениями; педагог-психолог; социальный педагог; руководитель физического воспитания; заведующий практикой; методист.

Председателем Научно-методического совета является заместитель директора по научно-методической работе, секретарем – методист.

К компетенции Научно-методического совета относятся:

- 1) организация работы по методическому обеспечению образовательного процесса в колледже;
- 2) определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических работников, анализ и оценка ее результатов;
- 3) рассмотрение и внесение предложений по изменению содержания основных профессиональных и дополнительных образовательных программ;
- 4) обсуждение и распространение передового опыта;
- 5) взаимодействие с другими образовательными учреждениями;
- 6) организация участия колледжа в региональных и республиканских конкурсах творческих работ, профессионального мастерства и т.д.
- 7) создание и организация работы творческих (постоянных и временных) групп и других объединений инженерно-педагогических работников.

Кроме этого, Научно-методический совет рассматривает на своих заседаниях следующие вопросы:

- 1) реализация Федеральных образовательных стандартов;
- 2) единые требования к методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса;
- 3) определение порядка формирования цикловых комиссий;
- 4) рассмотрение деятельности цикловых комиссий.

Научно-методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

3.16. Попечительский совет Учреждения создается с целью оказания содействия Учреждению в развитии социальной инфраструктуры, создания фонда материальной и финансовой поддержки Учреждения.

Состав Попечительского совета утверждается руководителем Учреждения сроком на 3 года.

В состав Попечительского совета Учреждения входят представители органов местного самоуправления, работодателей, родители (законные представители) обучающихся и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности Учреждения.

К компетенции Попечительского совета Учреждения относятся:

- 1) разработка стратегии, предложений, проектов, направленных на развитие деятельности Учреждения, а также оказание содействия в их реализации;
- 2) содействие в организации и совершенствовании образовательного процесса, привлечении внебюджетных средств для его обеспечения и развития;
- 3) определение направлений, форм, размеров и порядка использования внебюджетных средств Учреждения;
- 4) оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей, обучающимся из категории детей-сирот, поддержка одаренных обучающихся;

5) содействие улучшению материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий;

6) содействие улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

7) содействие в организации конкурсов, соревнований и других мероприятий;

8) рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции Попечительского совета Учреждения.

3.17. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться Студенческий совет и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Студенческий совет создается по инициативе обучающихся Учреждения и является формой их общественной деятельности. Студенческие советы могут представлять интересы всех или части обучающихся Учреждения.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается по инициативе указанных и является формой их общественной деятельности. Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут представлять интересы всех или части обучающихся Учреждения.

Студенческий совет и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся действуют в соответствии с Положениями, утверждаемыми руководителем Учреждения.

3.18. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения регулируется трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Правовой статус работников Учреждения закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством в правилах внутреннего трудового распорядка должностных инструкциях и трудовых договорах.

3.19. Наблюдательный совет является одной из форм коллегиального управления Учреждением.

3.20. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учреждения, представители исполнительных органов государственной власти, а также могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления. Количество представителей государственных органов в составе Наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения, а количество представителей Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.21. Срок полномочий Наблюдательного совета не может превышать 5 лет и утверждается Учредителем Учреждения.

3.22. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их личные документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с работой в данном органе (на проезд к месту заседаний, приобретение необходимой литературы, канцелярских принадлежностей, оргтехники и др.), компенсируются Учреждением.

3.23. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по его личной просьбе; в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения его к уголовной ответственности. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

3.24. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.25. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.26. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

3.27. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.28. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

3.29. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.30. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приема

бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

повестку дня заседания Наблюдательного совета;

порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

3.31. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

3.32. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

3.33. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

3.34. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 3.34.9 и 3.34.10 настоящего Устава.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

3.34.1. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

3.34.2. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3.34.3. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

3.34.4. предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.34.5. предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

3.34.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.34.7. по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении

плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

3.34.8. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия учредителя;

3.34.9. предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

3.34.10. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.34.11. предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

3.34.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.35. По вопросам, указанным в пунктах 3.34.1. – 3.34.9. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации Учредителю Учреждения. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.36. По вопросу, указанному в пункте 3.34.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 3.34.5 и 3.34.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение.

Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.37. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 3.34.7 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

3.38. По вопросам, указанным в пункте 3.34.9 - 3.34.10 и 3.34.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

3.39. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 3.34.1 - 3.34.8 и 3.34.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.40. Решения по вопросам, указанным в пунктах 3.34.9, 3.34.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.41. Решение по вопросу, указанному в пункте 3.34.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.42. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.43. В целях регламентации работы по определенным направлениям деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в соответствии со статьей 30 Федерального

закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Проекты вышеуказанных локальных нормативных актов в случаях, установленных законодательством, направляются для учета мнения соответствующих представительных органов участников образовательных отношений с последующим утверждением данных локальных актов приказами руководителя Учреждения. Порядок учета мнения соответствующих представительных органов участников образовательных отношений аналогичен порядку учета мнения, установленному статьей 372 Трудового кодекса РФ.

При отсутствии необходимости такого учета мнения, локальные нормативные акты утверждаются приказами руководителя Учреждения.

Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

4. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые регулируют следующие вопросы:

язык, языки образования организации по реализуемым ею образовательным программам;

права и законные интересы обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся, педагогов;

структурные подразделения образовательной организации;

документы, подтверждающие обучение в организации, если форма документа не установлена законом;

порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;

порядок участия обучающегося в профессиональной образовательной организации в формировании содержания своего профессионального образования;

порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

дополнительные академические права и меры социальной поддержки, предоставляемые обучающимся;

порядок посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

размеры и порядок материальной поддержки обучающимся в профессиональной образовательной организации;

порядок предоставления нуждающемуся в жилой площади обучающемуся жилого помещения в общежитии, размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги;

порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений;

порядок доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам;

порядок реализации права педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации-работодателя;

нормы профессиональной этики педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года;

режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников (в соответствии с требованиями трудового законодательства);

вопросы проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (в пределах, установленных законодательством Российской Федерации);

права, обязанности и ответственность иных работников организации (помимо педагогических работников);

основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг;

условия приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;

правила приема граждан на обучение (в части, не урегулированной законодательством об образовании);

вопросы организации деятельности структурных подразделений;

иные вопросы, находящиеся в ведении образовательной организации в соответствии с законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом образовательной организации.

4.2. Локальные нормативные акты принимаются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются руководителем Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом III настоящего Устава.

4.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

4.4. Локальные нормативные акты руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

4.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения студенческих советов (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

4.6. Педагогический совет Учреждения, руководитель Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий студенческий совет и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.7. Студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Учреждения или руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.8. В случае, если соответствующий студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 4.7. настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения принимает локальный нормативный акт, а руководитель Учреждения его утверждает.

4.9. В случае, если мотивированное мнение студенческого совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, руководитель Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

4.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо

принятые вне установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Брянской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления управлением имущественных отношений Брянской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством;

2) имущество, приобретенное за счет бюджетных средств выделяемых Учреждению, в установленном законом порядке, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

3) бюджетные ассигнования в форме, предусмотренной Бюджетным кодексом Российской Федерации;

4) добровольные безвозмездные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

5) амортизационные отчисления;

6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Брянской области и настоящим Уставом.

5.4. При реализации финансово-хозяйственной деятельности, в том числе для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

1) с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

2) приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденным бюджетом Учреждения;

3) осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

4) самостоятельно расходовать при исполнении бюджета средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства,

полученные из других внебюджетных источников;

5) устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) по согласованию с Учредителем и Собственником создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

7) в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах бюджетной сметы;

8) совершать иные действия для достижения Уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Учреждение не вправе:

1) без согласия Собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ;

2) без предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения совершать крупные сделки;

3) отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

5.6. Учреждение обязано:

1) при возникновении конфликта интересов одобрить сделку с Учредителем;

2) обеспечивать выполнение государственного задания;

3) в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

4) отчитываться перед Учредителем за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;

5) отчитываться перед Собственником имущества за состояние и использование государственного имущества;

6) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

7) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством

Российской Федерации;

8) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

9) нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в соответствующий бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;

10) обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

11) осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

12) планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

13) своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджета с учетом расходов и доходов от приносящей доход деятельности;

14) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

5) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

5.8. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

5.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества и Учредитель в установленном законодательством порядке.

Руководитель Учреждения несет в установленном законодательством порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его

виновными действиями (бездействиями), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании действующего законодательства.

Финансирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с нормативами, определяемыми в Брянской области на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Собственником имущества не осуществляется.

5.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом) в соответствующем органе, являющимся главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

5.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом может осуществлять на договорной основе платную образовательную деятельность. Она не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований.

Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.13. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами.

5.14. Реализация платных образовательных услуг в Учреждении регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг и порядке их предоставления.

Оказание платных образовательных услуг осуществляется по утвержденным учебным планам, включенным в образовательные программы, смете расходов, штатному расписанию, отдельному расписанию.

Учреждение до заключения договора на оказание платных образовательных услуг предоставляет получателю достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах.

Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ (специальных курсов) определяются по согласованию сторон.

Освоение образовательных программ завершается выдачей соответствующих документов о квалификации, об обучении (свидетельства, удостоверения, справки), подтверждающих, что дополнительная услуга оказана с указанием объема учебного времени.

5.15. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности, полученные им средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг и приносящей доход деятельности.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке в соответствии со сметой доходов и расходов.

5.16. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом лишь постольку, поскольку это служит для достижения уставных целей и задач Учреждения.

5.17. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

5.18. Учреждение самостоятельно в соответствии с утвержденным бюджетом определяет направления и порядок использования всех своих бюджетных и внебюджетных средств, включая определенные их доли, направляемые на оплату труда и материальное стимулирование работников.

Внебюджетные средства расходуются в соответствии с разрешением на открытие лицевых счетов по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.19. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры за исключением создания, реорганизации, переименования.

5.20. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает систему оплаты труда, в том числе порядок и размеры компенсационных и стимулирующих выплат.

Оплата труда работников Учреждения и материальное их стимулирование максимальными размерами не ограничивается.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение:

1) несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

2) осуществляет оперативный, бухгалтерский учет результатов хозяйственной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах;

3) отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4) несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

5) хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.2. За искажение отчетности Учреждение может быть привлечено к соответствующей ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

7. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства и иные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения).

7.2. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении утверждаемого Учреждением.

7.3. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.4. Лицензирование и государственная аккредитация структурных подразделений Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Руководители структурных подразделений Учреждения назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выдаваемой Учреждением.

7.6. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем после согласования с управлением имущественных отношений Брянской области и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Инициатива о внесении изменений и (или) дополнений в настоящий Устав может исходить как от Учредителя, так и от Учреждения.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется, как правило, по окончании учебного года, с целью не нарушения образовательной деятельности, осуществляемой в Учреждении.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияние двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких областных учреждений;
- 3) разделения Учреждения на два или несколько областных учреждений;
- 4) выделения из Учреждения одного или нескольких областных учреждений.

9.3. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

Имущество автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание

по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю автономного учреждения.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в соответствующий архив.

Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу. При ликвидации Учреждения печать и штампы сдаются в органы, осуществляющие функции в сфере архивных правоотношений Брянской области.

Срок хранения приказов – 75 лет, иных документов – в сроки, установленные действующим законодательством в области архивных правоотношений.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Учреждение считается прекратившим существование, в том числе при его реорганизации, после внесения об этом соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.