

УТВЕРЖДЁН
Советом Учредителей
Протокол № 60/СУ
от 19 ноября 2013 г.

Председатель
Совета Учредителей

Д. Нестерова

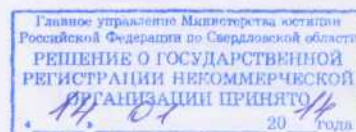
Нестерова Д.В.

УСТАВ

**Негосударственного аккредитованного
частного образовательного учреждения
высшего образования**

«Уральский институт экономики, управления и права»

г.Екатеринбург



1 Общие положения

1.1 **Организационно-правовая форма:** некоммерческая организация, юридическое лицо «Уральский институт экономики, управления и права» (далее по тексту - Институт) является частным учреждением.

Институт был образован в 1992 году.

1.2 **Тип образовательной организации:** частное учреждение «Уральский институт экономики, управления и права» является образовательной организацией высшего образования.

1.3. **Полное наименование:** Негосударственное аккредитованное частное образовательное учреждение высшего образования «Уральский институт экономики, управления и права».

Сокращенное наименование: НАЧОУВО «УИЭУиП».

Наименование Института на английском языке: **Non state Accredited Higher Educational Establishment "The Ural Institute of Economics, Management and Law"**.

1.4. **Виды реализуемых образовательных программ:** НАЧОУВО «Уральский институт экономики, управления и права» осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по:

1) основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

2) дополнительным профессиональным образовательным программам - программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки.

Освоение реализуемых в Институте образовательных программ удостоверяется дипломами о высшем профессиональном образовании государственного образца, профессиональной подготовке и переподготовке и документами о повышении квалификации.



1.5. **Уровни образования и (или) направленности:** НАЧОУВО «Уральский институт экономики, управления и права» реализует образовательные программы следующих уровней профессионального образования: высшее образование - бакалавриат; высшее образование - специалитет, магистратура; высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации.

Институт впервые аккредитован в 1998 году.

1.6. **Учредителями Института являются:**

- гражданин РФ Асадов Али Мамедович;
- гражданин РФ Бахрах Демьян Николаевич;
- гражданка РФ Кириллова Мария Яковлевна;
- гражданин РФ Мазуров Владимир Данилович;
- гражданка РФ Нестерова Дарья Владимировна;
- гражданин РФ Смирнов Александр Иванович.

1.7. Настоящий Устав Института разработан в соответствии с действующим законодательством: Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», другими нормативными актами, регуливающими организацию и деятельность образовательных учреждений.

1.8 **Юридический адрес:** 620026, г. Екатеринбург, ул. Луначарского, д. 194.

Фактический адрес: 620026, г. Екатеринбург, ул. Луначарского, д. 194.

1.9 Институт может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности в соответствии с выполняемыми функциями по образовательной деятельности, выступать истцом и ответчиком в суде, третейском суде, а также в иных органах, разрешающих споры. Институт не отвечает по обязательствам государства, а государство не отвечает по обязательствам Института.

1.10 Институт может иметь в своем составе филиалы, представительства, аспирантуру, лаборатории, структурные подразделения, учебно-научные

подразделения (кафедры, факультеты, центры по направлениям подготовки специалистов), научно-исследовательские подразделения, а также административно-управленческие и прочие подразделения.

1.11 Институт имеет следующие филиалы:

• Каменск-Уральский филиал НАЧОУВО «Уральский институт экономики, управления и права», расположенный по адресу:

623400, г. Каменск - Уральский Свердловской области, ул. Белинского, 1.

• Курганский филиал НАЧОУВО «Уральский институт экономики, управления и права», расположенный по адресу:

640027, г. Курган, ул. Химмашевская, 9.

• Лесной филиал НАЧОУВО «Уральский институт экономики, управления и права», расположенный по адресу:

624200, г. Лесной Свердловской области, ул. Чапаева, 2.

• Нижнетагильский филиал НАЧОУВО «Уральский институт экономики, управления и права», расположенный по адресу:

622022, г. Нижний Тагил Свердловской области, ул. Выйская, 70.

• Полевской филиал НАЧОУВО «Уральский институт экономики, управления и права», расположенный по адресу:

623380, г. Полевской Свердловской области, ул. М. Горького, 1.

• Златоустовский филиал НАЧОУВО «Уральский институт экономики, управления и права», расположенный по адресу:

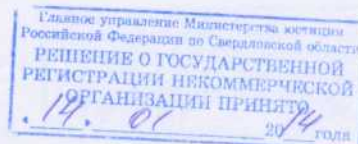
456228, Челябинская область г. Златоуст, ул. им. Л.М. Доватора, 32.

• Краснотурьинский филиал НАЧОУВО «Уральский институт экономики, управления и права», расположенный по адресу:

624440, г. Краснотурьинск Свердловской области, ул. Карла Маркса, 36А.

• Артемовский филиал НАЧОУВО «Уральский институт экономики, управления и права», расположенный по адресу:

623780, г. Артемовский Свердловской области, ул. Почтовая, д.2 Б.



•Верхнесалдинский филиал НАЧОУВО «Уральский институт экономики, управления и права», расположенный по адресу:

624760, г. Верхняя Салда Свердловской области, ул.Воронова, д. 13, корп.1.

•Серовский филиал НАЧОУВО «Уральский институт экономики, управления и права», расположенный по адресу:

624999, г. Серов Свердловской области, проспект Серова, д.58 А.

1.12 Институт вправе создавать на территории РФ обособленные подразделения - филиалы и представительства. Вновь создаваемые филиалы и представительства должны быть внесены в Устав Института.

1.13 Обособленные подразделения Института не являются юридическими лицами. Статус и функции обособленных подразделений Института определяются Положениями, утверждаемыми Советом Учредителей.

Филиалы и представительство некоммерческой организации, не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их некоммерческой организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их некоммерческой организации.

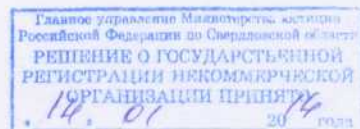
2 Основные задачи Института

2.1 Основными целями и задачами Института являются:

2.1.1 реализация образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования по широкому спектру направлений подготовки (специальностей);

2.2.2 осуществление подготовки, переподготовки и (или) повышения квалификации работников высшей квалификации, научных и научно-педагогических работников;

2.2.3 удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования;



2.2.4 удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

2.2.5 организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, отвечающих социально-экономическим и политическим потребностям общества;

2.2.6 подготовка квалифицированных специалистов для органов государственной власти и местного самоуправления, иных государственных, муниципальных, коммерческих и некоммерческих организаций;

2.2.7 переподготовка и повышение квалификации руководящих работников и специалистов по профилю образовательной деятельности Института;

2.2.8 распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

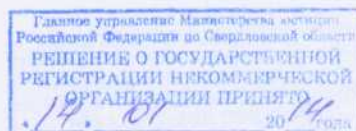
3 Прием в Институт

3.1 Порядок приема в Институт ежегодно утверждается Ученым советом. Сроки приема документов от поступающих на первый курс очной формы обучения устанавливаются Правилами приема.

3.2 Прием в Институт проводится на конкурсной основе по заявлениям поступающих. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан на образование и обеспечивать зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня и (или) ступени.

3.3 Для проведения вступительных испытаний и зачисления в Институт имеется постоянно действующая приемная комиссия, полномочия которой регламентируются положением, утвержденным ректором Института.

3.4 Институт объявляет прием граждан для обучения только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки и специальностям.



Институт знакомит поступающих с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа об образовании государственного образца.

4 Образовательная деятельность института

4.1 Институт в своей структуре имеет четыре факультета: экономический, информационных технологий, юридический и региональный, которые возглавляются деканами.

4.2 Обучение в Институте проводится на русском языке.

4.3 В Институте учебный год для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно графику учебного процесса, определяемому рабочим учебным планом по конкретному направлению подготовки или специальности.

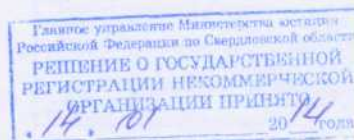
Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом специальностей и конкретизируются графиком проведения учебно-экзаменационных сессий.

4.4 Сроки освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования устанавливаются в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, локальными актами Института.

4.5 Максимальный объем обязательных аудиторных занятий студента в неделю по очной, очно-заочной (вечерней), заочной формам обучения определяется образовательным стандартом соответствующего направления или специальности.

Режим занятий обучающихся, самостоятельная работа и отдых студентов определяются учебным расписанием и правилами внутреннего распорядка Института.

4.6 Для всех видов аудиторных занятий в Институте устанавливается академический час продолжительностью, согласно государственному образовательному стандарту.



4.7 Образовательные программы в Институте реализуются по соответствующим уровням и ступеням образования или непрерывно с учетом их взаимосвязи. Сроки освоения программ различного уровня определяются соответствующими государственными образовательными стандартами.

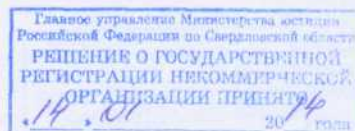
4.8 Организация учебного процесса в Институте по образовательным программам высшего профессионального образования регламентируется рабочим учебным планом по направлению подготовки (специальности) и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются Институтом самостоятельно на основе требований государственных образовательных стандартов, примерных образовательных программ, учебных планов по направлению подготовки (специальности) и программ дисциплин, утверждаемых федеральным государственным органом управления образованием, и утверждаются Ученым советом Института.

4.9 Для лиц, имеющих среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, допускается получение высшего профессионального образования или второго высшего профессионального образования в сокращенные сроки, установленные нормативными документами федерального государственного органа управления образованием, а также возможно обучение по ускоренной образовательной программе высшего профессионального образования.

Обучение в институте в сокращенные сроки или по ускоренной программе допускается также для лиц, уровень образования или способности которых позволяют им освоить в полном объеме основную образовательную программу за более короткий срок. Решение об этом принимает Ученый совет Института.

4.10 Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление основных и дополнительных образовательных услуг устанавливаются Советом Учредителей Института с учетом утвержденной сметы расходов.

4.11 При проведении промежуточной аттестации обучающихся знания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».



Формы промежуточной аттестации (экзамены, дифференцированные зачеты, зачеты, тестирование, курсовые работы, контрольные работы, рефераты) определяются рабочими учебными планами направлений или специальностей.

Все формы промежуточной аттестации (итоговый контроль по дисциплинам, практикам и другим видам учебных занятий), указанные в рабочем учебном плане образовательной программы, являются обязательными для обучающихся.

Порядок проведения промежуточной аттестации определяется кафедрой. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации утверждаются Ученым советом Института.

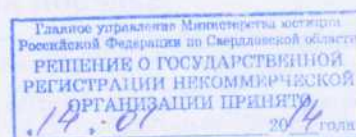
4.12 Обучающиеся могут быть отчислены из Института за академическую неуспеваемость, за невыполнение учебного плана по направлению подготовки(специальности) в установленные сроки по неуважительным причинам, за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Института, правилами внутреннего распорядка Института, по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение или в связи с болезнью, за совершение преступления, за невыполнение условий договора.

Отчисление из Института производится приказом ректора по представлению декана соответствующего факультета Института.

4.13 На каждого обучающегося в Институте формируется в установленном порядке личное дело.

Выпускнику Института и обучающемуся, выбывшему до окончания Института, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие, документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и другие) остаются для хранения в личном деле.

5 Обучающиеся и работники Института



5.1 К обучающимся в Институте относятся студенты, магистранты, аспиранты, соискатели, слушатели и другие категории студентов.

Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора в Институт для обучения по образовательной программе высшего профессионального образования.

Магистрантом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора в Институт для обучения по программе магистерской подготовки по направлению.

Аспирантом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора в Институт для обучения по образовательной программе послевузовского профессионального образования.

Соискателем является лицо, в установленном порядке прикрепленное приказом ректора к Институту для подготовки диссертации на соискание ученой степени.

Слушателями Института являются лица, обучающиеся:

- на подготовительных отделениях;
- в структурных подразделениях повышения квалификации и переподготовки преподавателей, руководящих работников и специалистов.

Студенты Института имеют право:

- получать знания, соответствующие требованиям государственных образовательных стандартов;
- совмещать учебу с работой в свободное от учебы время и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и образовании;
- бесплатно пользоваться в Институте библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Института, принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

Студентам Института очной формы обучения предоставляется отсрочка от призыва на военную службу на время обучения в соответствии с действующим законодательством.

По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студентам Института предоставляется академический отпуск в порядке, установленном федеральным государственным органом управления образованием.

- Институт создает все условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее уставом.

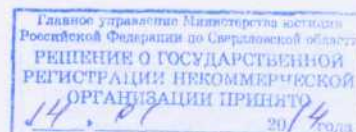
Студенты института обязаны:

- за время обучения выполнять требования образовательных программ;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и программами;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию;
- бережно относиться к собственности Института и нести установленную законодательством Российской Федерации ответственность за порчу, уничтожение, хищение его имущества;
- выполнять требования Устава Института и соблюдать правила внутреннего распорядка Института.

Студенту гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение при согласии этого учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

Перевод студента из одного высшего учебного заведения в другое осуществляется в порядке, установленном федеральным государственным органом управления образованием.

5.2 В Институте предусматриваются должности в соответствии с действующим штатным расписанием.



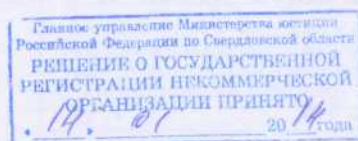
Замещение штатных должностей в Институте производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Научно-педагогические работники Института имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Института;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, научной и методической работы;
- в установленном порядке избирать и быть избранными в состав Ученого совета Института;
- принимать участие в формировании программ учебных дисциплин в соответствии с государственными образовательными стандартами и программами;
- выбирать средства и методы обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в установленном законодательством порядке;
- пользоваться бесплатно услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений Института. Пользование электронной библиотекой и виртуальным читальным залом производится за дополнительную плату;
- проводить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, учебную и научную работу на условиях штатного и почасового совместительства по месту основной работы или в других обособленных подразделениях.

Научно-педагогические работники Института обязаны:

- соблюдать Устав Института, правила внутреннего трудового распорядка Института, инструкции по охране труда и технике безопасности;



- своевременно обеспечивать подготовку обязательных учебно-методических материалов в соответствии с индивидуальным планом и распоряжениями заведующего кафедрой;

- вести научные исследования, обеспечивающие высокий научный уровень содержания образования, активно вовлекать в них студентов;

- обеспечивать высокую эффективность учебно-воспитательного процесса;

- систематически заниматься повышением своей квалификации;

- обеспечивать порядок и дисциплину в учебных аудиториях, лабораториях, на кафедрах и в Институте в целом, бережно относиться к имуществу Института, нести установленную законом ответственность за его порчу или утрату;

- проводить с обучающимися воспитательную работу.

5.3 Профессорско-преподавательский состав Института имеет право на сокращенную 36 - часовую рабочую неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается Институтом самостоятельно в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

5.4 В Институте предусматриваются должности для научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

Замещение всех должностей научно-педагогических работников в Институте производится по трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. При замещении должностей научно-педагогических работников, за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой, заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор.

Положения о порядке замещения указанных должностей утверждаются федеральным государственным органом управления образованием.

5.5 Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала

определяются законодательством о труде Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Института, должностными инструкциями.

Трудовые отношения указанной категории работников и ректора Института регулируются на основании трудового договора.

5.6 За успехи в учебе, научно-исследовательской работе и активное участие в общественной жизни Института для студентов применяются различные формы морального и материального поощрения, предусмотренные в правилах внутреннего распорядка института. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности для работников Института правилами внутреннего трудового распорядка устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6 Платные образовательные услуги и порядок их предоставления

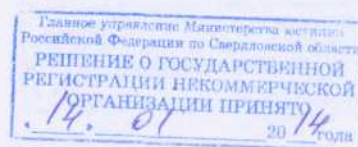
6.1 Институт оказывает платные образовательные услуги в полном объеме в соответствии с образовательными программами (основными и дополнительными) и условиями договора об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с государственными федеральными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями; в соответствии с лицензией.

6.2 Институт оказывает платные образовательные услуги по подготовке специалистов, бакалавров, магистров, аспирантов, соискателей, слушателей.

6.3 Взаимоотношения Института и Потребителя и (или) Заказчика платных образовательных услуг регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность образовательного учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности образовательного учреждения, иные условия.

6.4 Основанием предоставления платных образовательных услуг является договор между институтом как исполнителем и потребителем.

6.5 До заключения договора Институт обеспечивает потребителя доступной и достоверной информацией о перечне и порядке предоставления



платных образовательных услуг, а также информацию, включающую в себя наименование и место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего; уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения; перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления; стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты; порядок приема и требования к поступающим; форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

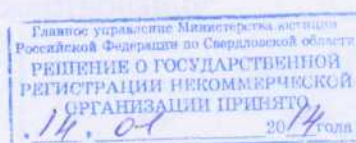
6.6 Учреждение оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом.

6.7 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Институт и Заказчик и (или) Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.8 Заказчик или Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику и (или) Потребителю в соответствии с Законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

6.9 При обнаружении недостатков в оказанных образовательных услугах, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Заказчик и (или) Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными



программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7 Имущество Института

7.1 Институт является частным учреждением, на имущество которого учредители имеют право собственности.

Институт полностью или частично финансируется собственником его имущества.

Имущество Института находится у него на праве оперативного управления.

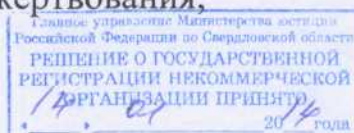
Институт, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Институтом либо приобретенное Институтом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Института, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Институт не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Институтом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Институт вправе осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Института.

7.2 Источниками формирования имущества Института являются:

- поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;



- поступления средств на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров по договорам;
- поступление средств за работы (услуги) научного и консультационного характера по договорам с организациями и учреждениями;
- доходы, получаемые от основных видов деятельности Института, а также прибыль от предпринимательской деятельности, осуществляемой в пределах, установленных законом;
- поступления от внешнеэкономической деятельности;
- кредиты банков;
- иные источники, не запрещенные законом.

7.3 Порядок поступлений от учредителей определяется на Совете учредителей.

7.4 Институт может быть участником хозяйственных обществ и вкладчиком в товариществах с разрешения собственника, если иное не установлено законом.

7.5 Для осуществления своей деятельности Институт имеет право:

- заключать договоры аренды, подряда, купли-продажи, займа, перевозки и другие сделки, в т.ч. в банковской сфере, необходимые для осуществления деятельности Института;

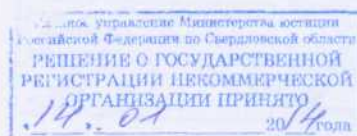
- принимать передаваемое в форме дарения, завещания, а также приобретать иным законным способом недвижимое и движимое имущество, денежные средства - которые являются собственностью, поступающей в самостоятельное распоряжение, и отражается на отдельном балансе.

- совершать пожертвования в интересах благосостояния граждан, участвовать в пополнении общественных фондов на медицинские, благотворительные, научные и другие подобные им цели.

7.6 Финансовый год Института начинается с 1 октября и заканчивается 30 сентября следующего календарного года.

8 Ответственность Института и учредителей

8.1 Институт отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.



8.2 При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Института несут учредители, как собственники его имущества.

9 Предпринимательская деятельность Института

9.1 Институт может осуществлять несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и соответствующих целям деятельности, которые предусмотрены уставом.

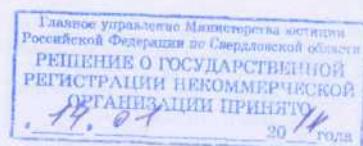
9.2 Институт как некоммерческая организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика, с согласия собственника. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Института.

9.3 Полученная Институтом прибыль не подлежит распределению между учредителями Института.

10 Издательская деятельность Института

10.1 Институт имеет право при наличии соответствующей лицензии издавать самостоятельно следующие виды изданий: монографии, учебники, сборники научных трудов ученых Института и межвузовские сборники, материалы научно-методических конференций и симпозиумов, тексты лекций, учебные и учебно-методические пособия, справочные методические пособия и другие материалы, необходимые для обеспечения деятельности Института.

10.2 При Институте самостоятельно существует Редакционный и Издательский отдел. Институт самостоятельно ежеквартально издает



«Всероссийский научно-аналитический журнал «Вестник Уральского института экономики управления и права».

10.3 В соответствии с договорами Института о сотрудничестве с зарубежными учеными и учебными учреждениями Институт может издавать статьи, главы в учебных пособиях, монографии и другие научные и ученые материалы ученых и преподавателей из других стран.

11 Организация научно-методической и научной работы

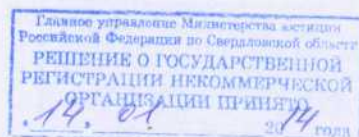
11.1 Научно-методическая работа в Институте проводится с целью обеспечения высокого качества подготовки и повышения квалификации руководителей, специалистов и предпринимателей.

Основными задачами этой работы являются:

- разработка новых и совершенствование существующих методов обучения с использованием отечественных и зарубежных достижений в этой области;
- совершенствование педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава и распространение передового опыта работы;
- разработка и внедрение в учебный процесс высокоэффективных технологий обучения с использованием современной техники;
- создание и совершенствование информационного обеспечения учебного процесса через компьютерные сети, аудио, видео и спутниковые системы;
- разработка и издание учебных и учебно-методических материалов (учебников, учебных пособий, указаний и т. д.);
- развитие учебно-лабораторной базы.

11.2 Основным подразделением, осуществляющим научно-методическую работу, являются кафедры Института. Координацию научно-методической работы, обобщение ее результатов и распространение имеющегося опыта осуществляет Ученый совет Института.

Для технического обеспечения научно-методической работы в Филиале могут создаваться отдельные подразделения, отвечающие за издание литературы, обслуживание технических и других средств обучения и прочие работы.



11.3 Фундаментальные и прикладные научные исследования являются основой подготовки специалистов.

11.4 Научные исследования, проводимые в Институте, организуются за счет средств:

- вузовских и межвузовских программ, конкурсов грантов;
- министерств, ведомств, объединений, предприятий и организаций на договорной основе;
- научных, благотворительных и других Фондов, спонсорской помощи, в том числе из-за рубежа;
- выделенных муниципальными органами для проведения целевых научно-исследовательских работ;
- иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

11.5 Институт осуществляет научные исследования и связанную с ними деятельность в творческом взаимодействии с научными учреждениями, организациями и предприятиями. Для этого Институт может входить в различные добровольные объединения (концерны, ассоциации, технопарки и т. п.).

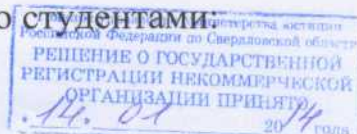
11.6 Научно-исследовательская работа в Институте проводится по тематическим планам, утверждаемым Ученым советом Института.

12 Организация внеучебной (воспитательной) работы со студентами

12.1 Внеучебная (воспитательная) работа со студентами является неотъемлемой частью процесса качественной подготовки специалистов и проводится с целью формирования у студентов гражданской позиции, сохранения и возрождения традиций Института, сохранения и приумножения нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, выработки навыков конструктивного поведения на рынке труда,

12.2 Воспитательные задачи Института реализуются в совместной учебной, научной, внеучебной и производственной деятельности студентов и преподавателей Института.

12.3 Основные направления внеучебной работы со студентами:



- создание оптимальной социо-культурной воспитывающей среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности студента;
- организация физического и валеологического воспитания студентов;
- организация научно-исследовательской работы студентов во внеучебное время;
- анализ социально-психологических проблем студенчества, организация психологической поддержки и консультативной помощи на ее основе;
- организация профилактики правонарушений в студенческой среде;
- содействие в работе общественным студенческим организациям Института, органам студенческого самоуправления в общежитиях, клубам и объединениям (создание шахматного кружка, участие студентов и преподавателей Института в КВН, проведение различных праздничных мероприятий);
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации внеучебной работы;
- информационное обеспечение студентов.

13 Международная деятельность

13.1 Институт имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образования по вопросам подготовки кадров и повышения квалификации специалистов, преподавательской деятельности, научной и иной деятельности, а также осуществлять международные связи и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными соглашениями и договорами.

13.2 Подготовка, переподготовка и повышение квалификации, граждан иностранных государств в Институте, преподавательская и научно-исследовательская деятельность работников Института за рубежом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе международных соглашений, программ сотрудничества, а также по прямым договорам (контрактам), заключенным Институтом с иностранными

учебными заведениями, организациями или на основе индивидуальных договоров (контрактов).

13.3 Институт вправе заключать и осуществлять операции, в пределах установленных законодательством РФ, с российскими внешнеторговыми организациями, обществами и частными организациями, оказывать услуги при заключении контрактов для других заинтересованных сторон, проводить на платной основе консультации и экспертизы.

14 Структура и компетенция органов управления, порядок их формирования и сроки полномочий

14.1 Высшим органом управления Института является Совет Учредителей, который включается в структуру Института.

14.2 В работе Совета участвуют все учредители Института.

14.3 Основная функция Совета учредителей - обеспечение соблюдения Институтom целей, в интересах которого он был создан.

14.4 К компетенции Совета Учредителей относится решение следующих вопросов:

14.4.1 изменение устава некоммерческой организации;

14.4.2 определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;

14.4.3 утверждение финансового плана некоммерческой организации и внесение в него изменений;

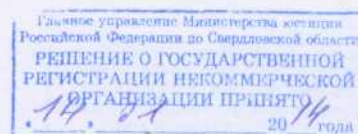
14.4.4 создание филиалов и открытие представительств Института;

14.4.5 участие в других организациях;

14.4.6 реорганизация и ликвидация Института .

14.4.7 принятие решений о проведении аудиторских проверок и выборе аудиторской фирмы;

14.4.8 избрание (назначение) ректора по предложению члена Совета Учредителей;



14.4.9 утверждение кандидатуры главного бухгалтера по представлению Ректора. С главным бухгалтером заключается трудовой договор на 5 лет;

14.4.10 утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса; филиалов; утверждение отчётов и заключений аудиторских проверок, определение порядка возмещения и списания убытков; утверждение консолидированного бюджета Института и осуществление контроля за расходованием средств;

14.4.11 утверждение следующих Положений и локальных нормативных актов:

- «Положение о филиале Института»;
- «Положение о представительстве Института»;
- «Положение о Ректоре Института»;
- «Должностная инструкция главного бухгалтера Института».

14.5 Совет Учредителей имеет кворум, т.е. правомочен принимать решения, если на заседании присутствует квалифицированное большинство учредителей - в 2/3 от списочного состава Совета учредителей.

14.6 Вопросы, предусмотренные п. 14.4.1; 14.4.2; 14.4.6; 14.4.8 относятся к исключительной компетенции Совета учредителей Института и принимаются единогласно.

Решения по остальным пунктам настоящего раздела устава принимаются простым большинством голосов от списочного состава Совета учредителей.

14.7 Так же, к компетенции Совета Учредителей относятся:

14.7.1 определение порядка и размеров финансирования образовательной, научно-исследовательской, хозяйственной и иной деятельности Института в соответствии с консолидированным бюджетом Института;

14.7.2 утверждение отдельных смет расходов по филиалам и подразделениям, рассмотрение консолидированного бюджета Института на текущий семестр учебного года;

14.7.3 решение вопросов о создании стипендиального и иных фондов Института;

14.7.4 решение вопросов об открытии счетов в банках; возложение на должностных и выборных лиц обязанностей по распоряжению денежными средствами на этих счетах;

14.7.5 утверждение штатного расписания и изменений к нему, должностных окладов и ставок оплаты труда работников и преподавателей Института и филиалов;

14.7.6 избрание (назначение) по представлению Ректора на срок 5 лет и увольнение:

- проректоров;
- деканов;
- директоров филиалов и руководителей представительств;
- утверждение должностных инструкций и положений о них;

14.7.7 решение вопроса об изменении полномочий ректора по распоряжению денежными средствами Института, выделенными на организацию учебного процесса, хозяйственные и иные нужды в соответствии с консолидированной сметой расходов (консолидированным бюджетом);

14.7.8 определение размеров платы за обучение в Институте;

14.7.9 утверждение:

- Положения о стипендиальном Фонде;
- других Положений, регулирующих финансовые и иные взаимоотношения между Институтом и студентами Института;

14.7.10 утверждение формы договора между Институтом и обучающимся на оказание образовательных услуг;

14.8 Совет Учредителей возглавляет Председатель, который избирается Советом Учредителей из числа учредителей на срок 5 лет.

14.9 Для решения важных вопросов функционирования Института созывается Конференция работников и обучающихся. Порядок избрания делегатов на Конференцию определяется Ученым советом Института. Количественный состав делегатов устанавливается ректором и отражается в приказе.

К компетенции Конференции относятся:

- выборы состава Ученого совета Института в соответствии с разработанным положением;
- принятие внутреннего трудового распорядка;
- могут обсуждаться и разрешаться другие вопросы деятельности Института, не входящие в компетенцию других органов Института.

Конференция созывается по мере необходимости по решению Ученого Совета Института или ректора, но не реже, чем один раз в год.

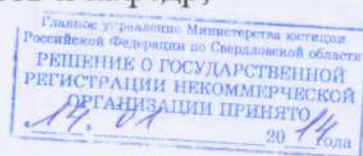
Заседание Конференции работников и обучающихся Института является правомочным, если на нём присутствует более половины от всех делегатов. Решение по повестке дня Конференции принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём Конференции Института.

14.10 Общее руководство Институтom осуществляет выборный коллегиальный орган - Ученый совет Института.

В состав Ученого совета входят ректор, который является председателем данного совета, проректоры, а также деканы факультетов. Ученый совет состоит не менее чем из 18 членов, которые должны иметь ученую степень. Члены Ученого совета избираются Конференцией голосованием, в соответствии с положением об Ученом совете. Срок полномочий Ученого совета составляет 5 лет.

14.10.1 В компетенцию Ученого совета входит:

- готовит к утверждению планы развития учебной, научной, методологической, воспитательной, хозяйственной, финансовой, международной, внешнеэкономической и иной уставной деятельности Института.
- принятие решений относительно организационной структуры учебно-методической деятельности Института;
- разработка и утверждение основных направлений, организационной структуры и планов научно-исследовательской работы Института;
- открытие (закрытие, переименование) факультетов и кафедр;



- контроль за качеством процесса обучения;
- проведение конкурсов на замещение должностей зав. кафедрами;
- утверждение списка научных руководителей диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук;
- утверждение положений о проведении текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся.

Ученый совет правомочен осуществлять иные полномочия, не входящие в компетенцию других органов.

Заседания Ученого совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседания Ученого совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решение Ученого совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, при соблюдении кворума.

Решения Ученого совета являются обязательным для коллектива Института.

14.11 Единоличным исполнительным органом Института является ректор. Ректор осуществляет текущее руководство деятельностью Института и подотчетен высшему органу управления Института. Ректор избирается (назначается) на 5 лет.

14.11.1 К компетенции единоличного исполнительного органа относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию других органов управления Института.

14.11.2. Ректор, как исполнительный орган, без доверенности действует от имени Института. Ректор является высшим должностным лицом Института.

14.11.3 Ректор Института:

- представляет Институт во всех организациях, учреждениях, органах государственной власти внутри страны и за ее пределами;
- распоряжается денежными средствами Института, выделенными Советом Учредителей в соответствии с консолидированной сметой на организацию учебного процесса, научно-исследовательской и хозяйственной деятельности;

- назначает секретаря Ученого Совета, других должностных лиц, предлагает кандидатуру для утверждения Ученым Советом проректоров, деканов, главного бухгалтера, директоров филиалов и руководителей представительств, и определяет их должностные обязанности;

- осуществляет проверку деятельности всех обособленных и структурных подразделений Института;

- осуществляет прием и увольнение преподавателей и сотрудников;

- зачисляет, переводит с курса на курс и отчисляет студентов, издаёт иные приказы, регулирующие движение контингента студентов;

- решает вопросы о поощрении сотрудников и преподавателей;

- применяет дисциплинарные взыскания;

- принимает меры по расширению материальной базы Института, оснащению его оборудованием и приборами, по созданию и поддержанию надлежащих социально-бытовых условий для преподавателей, научных сотрудников, студентов, работников вспомогательных служб, по поддержанию должного морально-психологического климата в коллективе Института;

- утверждает положения, правила, должностные инструкции и иные локальные нормативные акты, за исключением оговорённых в п. 14.4.13, настоящего Устава;

- реализует иные полномочия, определяемые настоящим Уставом и Положением о Ректоре Института.

14.12 Проректоры и деканы обеспечивают организацию учебной, научно-исследовательской деятельности Института и его подразделений.

14.13 Кафедру возглавляет заведующий, избранный Ученым Советом Института на срок 5 лет. Заведующий кафедрой организует научную, методическую и учебную работу кафедры, отвечает за результаты её работы.



15 Прекращение деятельности Института

15.1 Институт, как некоммерческая организация, может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, законом РФ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Прекращение деятельности Института может осуществляться в виде ликвидации или реорганизации (слияния, присоединения, преобразования в иную организационно-правовую форму).

15.2 Деятельность Института прекращается на основании решения Совета Учредителей.

15.3 При ликвидации Института оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется в соответствии с Уставом Института на цели, в интересах которых Институт был создан, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Института в соответствии с его Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

15.4 Ликвидация Института считается завершенной, а Институт, прекративший свою деятельность, с момента внесения записи об этом в реестр государственной регистрации юридических лиц.

15.5 Порядок ликвидации филиалов определяется в Положении о них.



Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
15 декабря 2002 года, ОГРН 1026604968213
запись о государственной регистрации изменений в учредительные документы
внесена 16 января 2014 года за № 2146600000611

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 28 (двадцать восемь) листов

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Свердловской области

Д.В. Павин

«21» января 2014 г.

