

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением министерства  
образования и науки  
Архангельской области  
от « 08 » июля 2015 года № 1435

**УСТАВ**  
**государственного автономного**  
**профессионального образовательного учреждения**  
**Архангельской области**  
**«Котласский электромеханический техникум»**  
**(новая редакция)**

Межрайонная ИФНС России № 1 по Архангельской  
области и Ненецкому автономному округу

В Единый государственный реестр юридических лиц  
внесена запись  
от «16» июля 2015 г.

ОГРН 1022901024112 ГРН 2152904044269

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №1  
по Архангельской области и Ненецкому автономному  
округу

Скорнякова Елена Игоревна

подпись



Котлас  
2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Котласский электромеханический техникум» (далее – Учреждение) создано в целях подготовки работников квалифицированного труда (рабочих и служащих, специалистов среднего звена) по всем основным направлениям общественно полезной деятельности, реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена, иные образовательные программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Учреждение создано приказом Госпрофобра РСФСР от 22 февраля 1983 года № 49 и приказом Архангельского областного управления профессионально-технического образования от 01 марта 1983 года № 78 в качестве Городского профессионально-технического училища № 20 (ГПТУ № 20) г. Котласа.

В соответствии с приказом Архангельского областного управления профессионально-технического образования от 03 октября 1984 года № 339 Городское профессионально-техническое училище № 20 (ГПТУ № 20) г. Котласа переименовано в Среднее профессионально-техническое училище № 20 (СПТУ № 20) г. Котласа.

В соответствии с приказом Архангельского областного управления народного образования от 06 мая 1989 года Среднее профессионально-техническое училище № 20 (СПТУ № 20) г. Котласа переименовано в Профессионально-техническое училище № 20 (ПТУ № 20) г. Котласа.

В соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации от 15 июля 1994 года № 263 Профессионально-техническое училище № 20 (ПТУ № 20) г. Котласа переименовано в Профессиональное училище № 20 (ПУ № 20) г. Котласа.

В соответствии с пунктами 3, 4, 6 статьи 12 Законом Российской Федерации «Об образовании» от 13.01.1996 № 12-ФЗ Учреждению установлен статус - государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 20».

На основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2009 года № 2030-р государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 20» передано в ведение Архангельской области.

В соответствии с распоряжением Правительства Архангельской области от 24 августа 2010 года № 432-рп государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 20» переименовано в государственное

образовательное учреждение начального профессионального образования Архангельской области «Профессиональный лицей № 20».

В соответствии с распоряжением Правительства Архангельской области от 09 марта 2011 года № 83-рп путем изменения типа государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Архангельской области «Профессиональный лицей № 20» создано государственное автономное образовательное учреждение начального профессионального образования Архангельской области «Профессиональный лицей № 20».

В соответствии с распоряжением Правительства Архангельской области от 20 декабря 2011 года № 852-рп государственное автономное образовательное учреждение начального профессионального образования Архангельской области «Профессиональный лицей № 20» переименовано в государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Архангельской области «Котласский электромеханический техникум».

В соответствии с распоряжением Правительства Архангельской области от 25 июня 2013 года № 269-рп государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Архангельской области «Котласский электромеханический техникум» и государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Архангельской области «Котласский медицинский техникум» реорганизованы в форме присоединения к государственному автономному образовательному учреждению среднего профессионального образования Архангельской области «Котласский электромеханический техникум» государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Архангельской области «Котласский медицинский техникум».

В соответствии с распоряжением Правительства Архангельской области от 28 апреля 2015 года № 95-рп государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Архангельской области «Котласский электромеханический техникум» переименовано в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Котласский электромеханический техникум».

#### 1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Котласский электромеханический техникум»;

сокращенное – ГАПОУ Архангельской области «Котласский электромеханический техникум»;

аббревиатура – ГАПОУ АО «КЭМТ»

1.3. Учредителем Учреждения является Архангельская область в лице министерства образования и науки Архангельской области (далее – учредитель).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип государственного учреждения – государственное автономное учреждение.

Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, счетами в кредитных организациях и (или) лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, иную фирменную символику.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Архангельская область не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Архангельской области, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доходы деятельности.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области и областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, постановлениями и распоряжениями министерства образования и науки Архангельской области и настоящим Уставом.

1.10. Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности со дня выдачи ему лицензии.

На основании свидетельства о государственной аккредитации Учреждение имеет право на выдачу в установленном порядке документов об образовании и о квалификации, а также приложений к ним образца, установленного федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение заверяет выдаваемые им документы об уровне образования и (или) квалификации печатью Учреждения.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Кузнецова, дом 16А;

фактический адрес: 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Кузнецова, дом 16А.

Фактические адреса осуществления образовательной деятельности:

1) здание Учреждения в составе:

учебного корпуса, общественно-бытового и учебно-производственных мастерских - 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Кузнецова, дом 16А;

2) здание учебного корпуса Учреждения – 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Серафимовича, дом 43;

3) здание общежития Учреждения - 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. 28 Невельской дивизии, дом 6.

1.13. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, помещения для хранения автотранспортных средств, учебные полигоны, многофункциональный учебный центр прикладных квалификаций и иные ресурсные центры, структурные подразделения, реализующие основные профессиональные образовательные программы, основные программы профессионального обучения, дополнительные образовательные программы, общежития и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом, в том числе структурные подразделения реализующие общеобразовательные программы.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования, ликвидации филиалов и представительств.

Работа структурных подразделений Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Целями деятельности Учреждения является подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно-полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а

также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

2) удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих или служащих и специалистах среднего звена со средним профессиональным образованием;

3) формирование у лиц, обучающихся в Учреждении (далее - обучающиеся), гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

4) создание, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

5) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся.

2.3. Для достижения Уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена), программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;

2) полное государственное обеспечение обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

2.4. Для достижения Уставных целей Учреждение осуществляет иные виды деятельности:

1) информационное обеспечение структурных подразделений Учреждения, работников и обучающихся Учреждения, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к следующим основным видам деятельности:

1) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена), программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, за пределами контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований областного бюджета по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности, поскольку это служит достижению уставных целей Учреждения и соответствует этим целям:

1) реализация дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

2) оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных образовательными программами (в том числе по организации подготовительных отделений, курсов) по договорам с физическими и (или) юридическими лицами;

3) торговля покупными товарами для обучающихся и работников Учреждения в ходе осуществления учебно- производственной деятельности;

4) оказание методических услуг (разработка и распространение авторских учебных планов, программ, методических, дидактических информационно-справочных и других пособий, выпуск собственными силами специализированных изданий);

5) организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, спартакиад, конкурсов, олимпиад, военно-спортивных игр, культурно-массовых и других мероприятий для достижения уставных целей Учреждения;

6) оказание оздоровительных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, в том числе занятия в различных секциях и группах по укреплению здоровья, услуг по организации спортивных мероприятий;

7) производство и реализация продукции (услуг) общественного питания обучающимся и работникам в столовой и буфете Учреждения (за исключением алкогольной и табачной продукции) в ходе осуществления учебно- производственной деятельности;

8) оказание услуг, выполнение работ по изготовлению и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения, в ходе осуществления учебно-производственной деятельности;

9) возмещение коммунальных, хозяйственных и иных дополнительных услуг, предоставляемых сверх установленных норм для проживающих в общежитии;

10) возмещение арендаторами эксплуатационных, коммунальных и прочих необходимых административно-хозяйственных расходов;

11) выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов, услуги делопроизводства для работников Учреждения и обучающихся;

12) оказание услуг, связанных с временным проживанием лиц, обучающихся в Учреждении и других образовательных организациях по договорам со службой занятости, юридическими и физическими лицами;

13) дополнительные услуги, предоставляемые библиотекой читателям на основании Положения о дополнительных платных услугах библиотеки, предоставляемых читателям;

14) оказание услуг по пользованию информационно-телекоммуникационной сетью Интернет в ходе осуществления учебно-производственной деятельности;

15) оказание транспортных услуг работникам и обучающимся Учреждения в ходе осуществления учебно- производственной деятельности;

16) сдача лома и отходов черных и цветных металлов и других видов вторичного сырья, полученных в ходе учебно-производственной деятельности и в результате списания основных средств Учреждения;

17) деятельность по сдаче в аренду помещений и имущества Учреждения;

18) получение внереализационных доходов в виде штрафов, пеней или иных санкций за нарушение договорных обязательств, а также сумм возмещения убытков или ущерба;

19) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

2.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе, определяет ее содержание и конкретные формы в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и настоящим Уставом.

Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с государственным заданием, утверждаемым учредителем для Учреждения.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем уставе;



2) осуществлять закупку товаров, работ, услуг для нужд учреждения в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, а также положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд учреждения, утвержденном наблюдательным советом учреждения;

3) определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области;

4) определять систему оплаты труда работников учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области и отраслевым примерным положением об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере образования;

5) создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (за исключением филиалов) с внесением соответствующих изменений в настоящий устав;

6) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

7) получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов

8) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов.

#### 3.4. Учреждение обязано:

1) выполнять установленное учредителем государственное задание;

2) использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

3) обеспечивать сохранность имущества Учреждения;

4) содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

5) не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

6) осуществлять полномочия в сфере жилищных отношений в отношении жилых помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения в соответствии с жилищным законодательством;

7) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

8) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

9) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

10) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

11) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

12) вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

13) представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

14) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

15) представлять учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества Архангельской области;

16) представлять в установленном порядке сведения в реестр государственных учреждений Архангельской области;

17) выполнять требования пожарной безопасности;

18) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

19) принимать необходимые меры по защите работников и обучающихся от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

20) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

21) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения;

22) осуществлять меры по защите персональных данных работников и обучающихся Учреждения.

3.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов в порядке, установленном законодательством.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

##### **А. Общие положения**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим Уставом, и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения (далее также – наблюдательный совет), директор Учреждения (далее также – директор), общее собрание работников и представителей обучающихся Учреждения (далее также – общее собрание), совет Учреждения, педагогический совет.

4.3. К компетенции учредителя относится:

1) утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, внесение в него изменений;

2) решение в отношении директора Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в Учреждении, в том числе:

назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

утверждение должностной инструкции директора;

установление и назначение выплат стимулирующего характера (в том числе премий) директору;

применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении директора;

направление в служебные командировки;

решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

3) утверждение состава наблюдательного совета, принятие решений о назначении членов наблюдательного совета или о досрочном прекращении их полномочий;

4) формирование и утверждение государственного задания Учреждения;

5) определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, принятие решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением Правительства Архангельской области;

6) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в совершении соответствующей сделки, составляют большинство в наблюдательном совете;

7) утверждение нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением

Архангельской областью или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

8) рассмотрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, а также принятие решений о создании или ликвидации филиалов Учреждения;

9) представление на рассмотрение наблюдательного совета предложений в соответствии с пунктом 4.17 настоящего Устава;

10) определение средств массовой информации, в которых подлежат опубликованию отчеты Учреждения о своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества;

11) осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, контроля за выполнением государственного задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

12) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

13) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

14) осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральными законами.

## **Б. Наблюдательный совет Учреждения**

4.4. Наблюдательный совет создается в составе 6 членов (общее число членов наблюдательного совета).

Срок полномочий наблюдательного совета – 5 лет.

4.5. В состав наблюдательного совета входят:

1) 1 член – представитель учредителя;

2) 1 член – представитель министерства имущественных отношений Архангельской области;

3) 2 члена – представители общественности;

4) 2 члена – представители работников Учреждения.

4.6. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем.

Решение о назначении представителя работников членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается учредителем по представлению общего собрания работников Учреждения, оформленному протоколом общего собрания работников Учреждения.

4.7. Членами наблюдательного совета не могут быть:

1) директор Учреждения и его заместители;

2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.8. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.9. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

4.10. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

4.11. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.12. Полномочия председателя наблюдательного совета прекращаются досрочно:

- 1) при прекращении его полномочий в качестве члена наблюдательного совета;
- 2) по просьбе председателя наблюдательного совета;
- 3) по решению наблюдательного совета.

4.13. Председатель наблюдательного совета:

- 1) организует работу наблюдательного совета, формирует повестку дня его заседаний и созывает его заседания;
- 2) председательствует на заседаниях наблюдательного совета;
- 3) организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания наблюдательного совета, голосование членов наблюдательного совета и подсчет их голосов;
- 4) принимает решения о проведении заочных голосований наблюдательного совета, формирует повестку дня его заочных голосований, организует проведение заочных голосований и подсчет голосов членов наблюдательного совета;

5) организует ведение протокола заседания и протокола заочного голосования наблюдательного совета;

6) подписывает решения наблюдательного совета и протоколы его заседаний и заочных голосований.

4.14. Организационное обеспечение работы наблюдательного совета осуществляется секретарем наблюдательного совета.

Секретарь наблюдательного совета утверждается членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

В отсутствие секретаря наблюдательного совета его полномочия осуществляет председатель наблюдательного совета или иной член наблюдательного совета, определенный председателем наблюдательного совета.

Полномочия секретаря наблюдательного совета прекращаются при прекращении его полномочий в качестве члена наблюдательного совета, по просьбе секретаря наблюдательного совета или по решению наблюдательного совета.

4.15. Секретарь наблюдательного совета:

1) организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях и в ходе заочных голосований наблюдательного совета;

2) уведомляет членов наблюдательного совета и приглашенных на его заседания лиц о времени и месте проведения, а также о проекте повестки дня заседания наблюдательного совета, рассылает им материалы по вопросам повестки дня заседания;

3) осуществляет рассылку документов при подготовке к проведению заочных голосований наблюдательного совета;

4) ведет протокол заседания и протокол заочного голосования наблюдательного совета;

5) рассылает протоколы заседаний и протоколы заочных голосований наблюдательного совета.

4.16. Члены наблюдательного совета участвуют в его работе лично. Не допускается передача членом наблюдательного совета права своего участия или своего голоса другому лицу.

4.17. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;

3) предложения учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и

иного имущества в Уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 9.1 настоящего Устава Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) по представлению учредителя или директора проект положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд учреждения.

4.18. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4 и 8 пункта 4.17 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.17 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.17 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктами 7 и 13 пункта 4.17 настоящего устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.17 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора.

4.19. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 пункта 4.17 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.17 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.17 настоящего Устава, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении соответствующей сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 13 пункта 4.17 настоящего устава, принимается большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решения по вопросам организации деятельности наблюдательного совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.20. Наблюдательный совет принимает решения на заседаниях или путем проведения заочного голосования.

Принятие решений путем проведения заочного голосования возможно по любым вопросам, за исключением вопросов, указанных в подпунктах 9 и 10 пункта 4.17 настоящего Устава.

4.21. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.22. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения. По решению председателя наблюдательного совета вместо проведения заседания наблюдательного совета проводится заочное голосование.

Вопросы в проект повестки дня заседания или заочного голосования наблюдательного совета вносятся лицами, указанными в пункте 4.17 настоящего Устава.

Вопрос о проекте плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения вносится в проект повестки дня заседания или заочного голосования наблюдательного совета по предложению директора Учреждения.

Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации вносятся в проект



повестки дня заседания или заочного голосования наблюдательного совета по предложению учредителя или директора Учреждения.

Вопросы об организации деятельности наблюдательного совета вносятся в проект повестки дня заседания или заочного голосования наблюдательного совета по предложению любого члена наблюдательного совета.

Проект повестки дня заседания или заочного голосования наблюдательного совета формируется председателем наблюдательного совета.

4.23. При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета проект повестки дня заседания наблюдательного совета рассылается членам наблюдательного совета с указанием времени и места проведения заседания и прилагаемыми материалами по каждому вопросу не позднее, чем за 10 календарных дней до дня заседания наблюдательного совета.

В заседании наблюдательного совета участвуют члены наблюдательного совета и вправе участвовать директор Учреждения. Иные лица могут быть приглашены председателем наблюдательного совета и вправе участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

Заседания наблюдательного совета проводятся на основе саморегулирования. При необходимости наблюдательный совет может утвердить регламент подготовки и проведения заседаний наблюдательного совета.

Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета.

В случае отсутствия кворума заседание наблюдательного совета переносится на срок, определяемый председателем наблюдательного совета, но не более чем на 15 календарных дней.

4.24. По итогам заседания наблюдательного совета оформляется протокол заседания наблюдательного совета, в котором фиксируются:

- 1) полное наименование Учреждения;
- 2) фамилии, имена и отчества членов наблюдательного совета, участвовавших в заседании, членов наблюдательного совета, отсутствовавших в заседании, а также фамилии, имена и отчества приглашенных лиц;
- 3) дата, время и место проведения заседания наблюдательного совета;
- 4) утвержденная наблюдательным советом повестка дня его заседания;
- 5) содержание решения наблюдательного совета по каждому вопросу повестки дня с указанием числа проголосовавших «за», «против» и воздержавшихся при голосовании.

4.25. При подготовке к проведению заочного голосования наблюдательного совета проект повестки дня заочного голосования наблюдательного совета рассылается членам наблюдательного совета с уведомлением о порядке проведения заочного голосования, материалами по каждому вопросу и бюллетенем для голосования по каждому вопросу повестки дня.

В уведомлении о порядке проведения заочного голосования указываются период проведения заочного голосования, дата окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому принимаются заполненные бюллетени для голосования.

Рассылка документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется не позднее чем за 15 календарных дней до даты окончания приема бюллетеней для голосования.

В заочном голосовании наблюдательного совета участвуют только члены наблюдательного совета. Член наблюдательного совета считается принявшим участие в заочном голосовании наблюдательного совета, если его бюллетень получен до даты окончания приема бюллетеней для голосования.

Заочное голосование наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о проведении заочного голосования и в нем приняло участие более половины членов наблюдательного совета.

В случае отсутствия кворума период проведения заочного голосования продлевается на срок, определяемый председателем наблюдательного совета, о чем члены наблюдательного совета уведомляются дополнительно.

В день, следующий за днем окончания приема бюллетеней для голосования, председатель наблюдательного совета рассматривает поступившие бюллетени для голосования, подсчитывает голоса членов наблюдательного совета и организует оформление протокола заочного голосования.

При необходимости наблюдательный совет может утвердить регламент подготовки и проведения заочных голосований наблюдательного совета.

4.26. По итогам заочного голосования наблюдательного совета оформляется протокол заочного голосования наблюдательного совета, в котором фиксируются:

- 1) полное наименование Учреждения;
- 2) дата рассылки документов при подготовке к проведению заочного голосования, период проведения заочного голосования, дата окончания приема бюллетеней для голосования;
- 3) фамилии, имена и отчества членов наблюдательного совета, от которых поступили заполненные бюллетени для голосования до даты окончания приема бюллетеней для голосования;
- 4) утвержденная наблюдательным советом повестка дня заочного голосования;

5) содержание решения наблюдательного совета по каждому вопросу повестки дня с указанием числа проголосовавших «за», «против», числа воздержавшихся при голосовании и числа бюллетеней, признанных недействительными.

4.27. Протоколы заседаний и протоколы заочных голосований наблюдательного совета подписываются председателем наблюдательного совета и секретарем наблюдательного совета.

Протоколы заседаний, протоколы заочных голосований наблюдательного совета и иные документы к ним хранятся у председателя наблюдательного совета.

Копии протоколов заседаний наблюдательного совета, заверенные председателем наблюдательного совета, в течение 5 календарных дней со дня проведения заседания наблюдательного совета направляются учредителю, в министерство имущественных отношений Архангельской области и директору Учреждения.

Копии протоколов заочных голосований наблюдательного совета, заверенные председателем наблюдательного совета, в течение 5 календарных дней со дня окончания приема бюллетеней для голосования направляются всем членам наблюдательного совета и директору Учреждения.

4.28. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

## **В. Директор Учреждения**

4.29. Директор Учреждения назначается на должность на конкурсной основе. Учредитель заключает с директором Учреждения трудовой договор, проект которого подлежит согласованию с министерством имущественных отношений Архангельской области

Директор Учреждения назначается на должность на срок 3 года.

Кандидаты на должность руководителя Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.30. Директор Учреждения:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Учреждения;
- 2) представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами

Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени Учреждения распоряжается:

бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;

5) на основании заключения наблюдательного совета открывает счета в кредитных организациях либо на основании соглашения учредителя с органами Федерального казначейства открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета Архангельской области, и средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в валюте Российской Федерации;

6) от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

7) представляет учредителю:

предложения о внесении изменений в Устав Учреждения – с рекомендациями наблюдательного совета;

предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением Правительства Архангельской области;

предложения о создании и ликвидации филиалов Учреждения – с рекомендациями наблюдательного совета;

предложения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в совершении соответствующей сделки, составляют в наблюдательном совете большинство;

8) представляет на рассмотрение наблюдательного совета предложения и проекты документов в соответствии с пунктом 4.17 настоящего Устава;

9) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

10) решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

утверждает должностные инструкции работников Учреждения;  
применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

11) утверждает:

структуру Учреждения;

штатное расписание Учреждения;

локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

положения о структурных подразделениях Учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения – на основании заключения наблюдательного совета;

12) вносит учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности Учреждения в очередном финансовом году;

13) дает поручения и указания работникам Учреждения;

14) подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;

15) осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

16) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя и наблюдательного совета.

4.31. Директор Учреждения издает приказы и распоряжения по вопросам организации деятельности Учреждения.

4.32. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

1) нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

2) неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

3) ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей учреждения и невыполнение государственного задания Учреждения;

4) неправомерность данных директором поручений и указаний.

4.33. Директор Учреждения имеет трех заместителей директора.

Заместители директора исполняют поручения директора Учреждения и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия директора Учреждения (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним его полномочия осуществляет один из заместителей директора или иной работник Учреждения в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением учредителя».

## **Г. Общее собрание работников и представителей обучающихся Учреждения**

4.34. Общее собрание Учреждения является органом самоуправления и проводится для принятия Устава, изменений и (или) дополнений к нему, а также решения иных вопросов, не отнесенных к компетенции наблюдательного совета, директора Учреждения.

Общее собрание созывается не реже одного раза в учебный год.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.

Общее собрание принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, избирает состав совета Учреждения, рассматривает результаты его работы, а также рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение директором или советом Учреждения.

#### Д. Совет Учреждения

4.35. Совет Учреждения создается с целью развития коллегиальных, демократических форм управления деятельности Учреждения, объединения усилий коллектива по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, обеспечению эффективного и качественного функционирования Учреждения.

Решения совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива Учреждения.

Совет Учреждения несет ответственность перед коллективом и Учредителем за принятые им решения и их исполнение в рамках своей компетенции.

Совет Учреждения избирается общим собранием коллектива работников в количестве 10 человек, сроком на три года. В состав Совета Учреждения входят представители основного персонала (педагогические работники), административно-хозяйственного персонала, учебно-вспомогательного персонала, обучающиеся.

На первом заседании вновь избранного совета Учреждения из числа его членов избираются председатель совета Учреждения для организации его деятельности и секретарь совета Учреждения для ведения его документации.

Состав совета Учреждения, его председатель утверждаются приказом директора Учреждения.

К компетенции совета Учреждения относятся:

- рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- содействие деятельности педагогического совета;

разработка правил внутреннего трудового распорядка, других нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

рассмотрение и внесение предложений директору Учреждения по штатному расписанию Учреждения;

разработка предложений директору Учреждения о выплатах стимулирующего характера, премировании работников.

рассмотрение и принятие решений по оказанию материальной помощи из бюджетных и внебюджетных средств работникам Учреждения и обучающимся;

внесение представлений и предложений в вышестоящие органы управления о поощрении и награждении работников Учреждения и обучающихся.

Решения совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей списочного состава совета Учреждения.

### **Е. Педагогический совет Учреждения**

4.36. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической, воспитательной работы с обучающимися создается педагогический совет, состав и деятельность которого определяется положением.

Основной задачей педагогического совета является объединение усилий всего педагогического коллектива Учреждения по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, для постоянного совершенствования процесса обучения и воспитания обучающихся, внедрения в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта с целью повышения качества подготовки квалифицированных кадров.

Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и вступившие в силу, обязательны для всех членов коллектива и обучающихся.

В состав педагогического совета входят педагогические работники, директор Учреждения, заместители директора и руководители структурных подразделений Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность. В необходимых случаях в заседаниях педагогического совета могут принимать участие другие работники Учреждения, представители различных организаций, обучающиеся и их родители (законные представители).

На первом в учебном году заседаниях педагогического совета из числа его членов избирается секретарь, для ведения его документации на протяжении всего учебного года.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

При отсутствии на заседании педагогического совета директора исполняющим обязанности председателя педагогического совета может быть заместитель директора.

Педагогического совет:

анализирует результаты учебно-воспитательной, учебно-производственной работы в Учреждении, методической работы педагогических работников;

вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;

рассматривает результаты внутреннего контроля в Учреждении, лицензирования и государственной аккредитации;

принимает решение о допуске студентов к итоговой аттестации, переводе на следующий курс, об отчислении студентов, о выдаче документов об образовании, награждении обучающихся грамотами и благодарностями;

вносит предложения администрации Учреждения по совершенствованию образовательного процесса;

рассматривает вопросы перспективного и текущего планирования деятельности Учреждения;

рассматривает регламентирующие образовательный процесс локальные акты и изменения к ним по представлению администрации;

рассматривает и обсуждает вопросы посещаемости, успеваемости и качества знаний студентов, ликвидации академических задолженностей, дисциплины;

рассматривает и рекомендует методики образования, обсуждает передовой педагогический опыт, новые технологии в обучении;

разрабатывает предложения по моральному и материальному поощрению студентов;

ходатайствует перед администрацией Учреждения о поощрении наиболее отличившихся работников Учреждения;

рассматривает иные вопросы, связанные с педагогической, методической и воспитательной деятельностью коллектива Учреждения.

4.43. Срок полномочий членов педагогического совета определяется периодом их работы в Учреждении.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, образовательную деятельность в части реализации следующих видов образовательных программ:

среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена;



профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программ переподготовки рабочих, служащих; программ повышения квалификации рабочих служащих;

дополнительного образования.

5.2. Формы получения образования и формы обучения в Учреждении по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.3. Учреждение реализует в соответствии с выданной лицензией на договорной основе с учреждениями, организациями и предприятиями различных форм собственности и физическими лицами образовательные программы среднего профессионального образования, программы дополнительного профессионального образования, программы профессионального обучения.

5.4. Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки выпускников и включает теоретическое обучение, учебную практику, производственную практику и воспитательную работу, и другие элементы образовательной деятельности.

5.5. Содержание образовательного процесса по программам среднего профессионального образования определяется Учреждением на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения на основе примерных программ, установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

5.7. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание, обучение обучающихся и реализацию соответствующих образовательных технологий.

Органы государственной власти, органы управления образованием и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график после их утверждения за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.8. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с

нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом.

5.9. Освоение профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется – в очной, очно-заочной или заочной формах.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

5.10. Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.11. Учебный год в Учреждении при освоении основных профессиональных образовательных программ начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности (профессии) и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься Учреждением по очно-заочной форме получения образования не более чем на 1 месяц, по заочной форме получения образования - не более чем на 3 месяца.

В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее 2 недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования 1 год и не менее 10 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более 1 года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от 8 до 11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении образовательной программы среднего профессионального образования при очно-заочной форме получения образования составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении образовательной программы среднего профессионального образования при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов.

5.12. Учебная деятельность обучающихся при освоении образовательной программы среднего профессионального образования предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную

работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.13. Численность обучающихся в учебной группе при освоении образовательной программы среднего профессионального образования составляет не более 25 человек.

Учреждение вправе проводить учебные занятия с группами обучающихся меньшей численности; с отдельными обучающимися, а так же делить группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

5.14. Учебная практика (производственное обучение) осуществляется в учебно-производственных мастерских, лабораториях Учреждения, а также в цехах предприятий и на иных объектах.

5.15. Производственная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных форм собственности на основании двухсторонних договоров.

Производственная практика проводится при освоении образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, при освоении образовательной программы дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), а также в соответствии с программами практик, устанавливается учебными планами и графиками учебного процесса.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Учебная и производственная практика обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, осуществляются в соответствии с положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.16. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Учреждением.

Оценка уровня знаний и умений обучающихся выставляется на основе текущего контроля знаний, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по оценочной бальной системе: 5 (отлично), 4(хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) или по зачетной системе (зачет, незачет).

Формами промежуточной аттестации являются: зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен и иные формы.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по программ среднего профессионального образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается Учреждением.

Промежуточная аттестация по программ среднего профессионального образования проводится по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен (квалификационный).

Рабочим учебным планом по конкретной образовательной программе устанавливается объём времени, отведённого на промежуточную аттестацию в форме экзаменов. Аттестационные испытания в других формах проводятся в объёме часов, отведённых на дисциплину, междисциплинарный курс, учебную и производственную практику.

Решение о допуске обучающихся к аттестационным испытаниям, проводимым в рамках промежуточной аттестации, принимается по результатам текущего контроля успеваемости.

Основаниями для недопуска обучающегося к аттестационному испытанию, проводимому в рамках промежуточной аттестации, является неудовлетворительная оценка его успеваемости по результатам текущего контроля успеваемости за оцениваемый аттестационный период.

Обучающиеся, не допущенные к одному или нескольким аттестационным испытаниям, не лишаются права сдачи аттестационных испытаний, к которым имеется допуск.

Основанием для освобождения обучающегося от аттестационного испытания, проводимого в рамках промежуточной аттестации, может быть:

болезнь обучающегося; в этом случае аттестационное испытание может быть отменено или перенесено на другой срок. При отмене аттестационного испытания оценка обучающемуся выставляется по результатам текущего контроля успеваемости;

иные уважительные причины, по которым обучающийся не может сдать аттестационное испытание в установленный срок.

Решение об отмене аттестационного испытания или переносе его срока для конкретного обучающегося утверждается приказом директора Учреждения.

При этом на период до установленного приказом директора Учреждения срока сдачи аттестационного испытания обучающийся не

является неуспевающим по данной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной или производственной практике.

Аттестационное испытание в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Для проведения аттестационного испытания в форме экзамена педагогическим работником (педагогическими работниками), осуществляющим(и) обучение по дисциплине, междисциплинарному курсу, составляется перечень вопросов, заданий, который согласовывается с методической комиссией, в состав которой входит данный педагогический работник, и объявляется обучающимся не позднее, чем за две недели до проведения аттестационного испытания. На основании указанных вопросов и заданий составляются экзаменационные билеты, утверждаемые заместителем директора Учреждения, на которого в соответствии с должностными обязанностями возложено управление образовательным процессом в Учреждении. Содержание экзаменационных билетов не сообщается обучающимся до проведения аттестационного испытания.

Аттестационное испытание в форме экзамена проводится комиссией, образованной приказом директора Учреждения. При проведении аттестационного испытания должны присутствовать не менее двух третей её членов.

Оценки за аттестационное испытание объявляются обучающимся:

при проведении аттестационного испытания в письменной форме – после проверки выполненных заданий, но не позднее чем через пять рабочих дней после даты проведения аттестационного испытания;

при проведении аттестационного испытания в иных формах – после окончания сдачи аттестационного испытания учебной группой.

Решение комиссии о проведении аттестационного испытания в форме экзамена оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на аттестационном испытании членами комиссии.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик, профессиональным модулям не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Обучающиеся, имеющие по итогам курса задолженность по результатам промежуточной аттестации по двум аттестационным испытаниям, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.17. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования, является государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация обучающихся в Учреждении, имеющем государственную аккредитацию, осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.18. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдаются дипломы о среднем профессиональном образовании, подтверждающие получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии, специальности, образцы которых и приложений, к ним самостоятельно устанавливаются Учреждением.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдаются дипломы о среднем профессиональном образовании, подтверждающие получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования, образцы которых и приложений к ним, описание дипломов и приложений, порядок их заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов, устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации удовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации удовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о ходе обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования, освоившим в рамках одного из видов профессиональной деятельности квалификацию по профессии рабочего или должности служащего и прошедшим итоговую аттестацию по программе профессионального обучения по профессии рабочего или должности служащего, выдается свидетельство о профессии рабочего или должности служащего, образец которого устанавливает Учреждение.

Лицам, освоившим программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о профессии рабочего или должности служащего, образец которого и приложения к нему самостоятельно устанавливаются Учреждением.

Лицам, освоившим программу дополнительного профессионального образования и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, образец которого и приложения к нему самостоятельно устанавливаются Учреждением.

Выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа Учреждения об его отчислении в связи с полным прохождением образовательной программы и прохождением итоговой аттестации.

Документ об образовании (диплом, свидетельство, удостоверение) завершается печатью Учреждения.

19. Документ об образовании, на основании которого обучающийся зачислен в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение, выбывшему до окончания Учреждения, а также обучающемуся, желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. В личном деле остается заверенная копия этого документа об образовании.

Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, после прохождения итоговой аттестации,

455

Я

ставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых проводится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

## 6. ОБУЧАЮЩИЕСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. К обучающимся Учреждения относятся следующие категории обучающихся:

студенты – лица, зачисленные приказом директора в Учреждение для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования;

слушатели – лица, зачисленные приказом директора в Учреждение для обучения дополнительной профессиональной образовательной программы, а также для обучения по программам профессионального обучения и на подготовительных курсах;

экстерны – лица, зачисленные в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной государственной итоговой аттестации.

6.2. Основанием возникновения образовательных отношений обучающимся является распорядительный акт Учреждения о приеме лица для обучения в Учреждение или для прохождения промежуточной государственной итоговой аттестации.

6.3. Права обучающихся в Учреждении, меры их социальной поддержки и стимулирования, обязанности и ответственность обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, настоящим уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

Обучающиеся принимают участие в управлении Учреждением в соответствии с установленным настоящим уставом.

Родители (законные представители) принимают участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим уставом.

6.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение физического или психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.5. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия: замечание, выговор, отчисление из Учреждения. Не допускается применение мер дисциплинарного воздействия к обучающемуся, каникул, академического отпуска, отпуска по болезни обучающегося, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

6.6. Порядок применения к обучающимся мер дисциплинарного воздействия и снятия мер дисциплинарного взыскания, устанавливается



федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.7. Требования к приему в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются федеральными законами, законами Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области.

Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

6.8. Обучающиеся, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии, при наличии соответствующего жилищного фонда у Учреждения.

6.9. Обучающиеся Учреждения, обучающиеся по очной форме получения образования и получающие среднее профессиональное образование за счет средств бюджета Архангельской области, обеспечиваются в установленном порядке стипендиями в размере, установленном законодательством Архангельской области. Порядок назначения и выплаты стипендий устанавливается законодательством Архангельской области.

Учреждение в пределах бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Архангельской области разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся.

6.10. Обучение и содержание обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляется в соответствии с законодательством Архангельской области.

6.11. В течение всего образовательного процесса Учреждение взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам их учебы и воспитания путем проведения родительских собраний, собеседований.

6.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивают территориальные органы здравоохранения.

## **7. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

7.2. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Федеральному закону «Об образовании в

Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов.

7.4. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, право которых на занятие педагогической деятельностью ограничено в соответствии с действующим законодательством.

7.5. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Учреждение, предъявляет справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования.

7.6. Правовой статус педагогических работников, права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации, обязанности и ответственность педагогических работников определяются федеральными законами, законами Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, локальными нормативными актами Учреждения.

7.7. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

7.8. Работники имеют право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном действующим уставом.

7.9. Работники Учреждения имеют право на:

- 1) защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- 2) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- 3) избрание (быть избранными) в выборные органы Учреждения, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- 4) обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 5) получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других подразделений Учреждения.

ва

№ 1435

НИЯ

»

7.10. Педагогические работники имеют право на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

7.11. Работники обязаны соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики, добросовестно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Педагогические работники обязаны:

1) обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной профессии, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности обучающихся; систематически заниматься повышением своей квалификации;

2) воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к ухудшению морально-психологического климата в коллективе, строго следовать нормам профессиональной этики, не применять антипедагогических методов воспитания; не допускать психологического и физического насилия, а также словесных оскорблений в отношении других работников Учреждения.

7.12. Учреждение создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться как за счет средств Архангельской области, так и за счет средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности.

7.13. Педагогические работники не реже чем один раз в три года повышают свою квалификацию по профилю педагогической деятельности путем обучения по программам дополнительного профессионального образования.

Преподаватели и мастера производственного обучения отвечающие за обучение обучающимся профессионального учебного цикла проходят стажировку по профилю педагогической деятельности в профильных организациях не реже чем один раз в три года.

7.14. Профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации педагогических работников и других категорий работников Учреждения осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

7.15. На педагогических работников (с их согласия) приказом директора Учреждения может быть возложено заведование кабинетом, лабораторией, учебно-производственной мастерской.

7.16. Педагогические работники Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются

ства

№ 1195

НИЯ

И»

и на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет до окончания ими пенсионного возраста, другими правами, социальными льготами.

Педагогические работники Учреждения не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года без оплаты. Данный отпуск предоставляется по письменному заявлению педагогического работника.

7.17. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников не должна превышать 1440 академических часов.

7.18. Педагогические и руководящие работники проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.19. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и общественной деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.20. В Учреждении может функционировать профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.

7.21. Режим рабочего времени педагогических работников устанавливается приказом директора Учреждения на каждый учебный год с сентября в соответствии с законодательством Российской Федерации и особенностями учебно-воспитательного процесса.

## 8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия министерства имущественных отношений Архангельской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним имуществом Архангельской области или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение только с согласия министерства имущественных отношений Архангельской области вправе вносить недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленные за ним Архангельской областью или приобретенные Учреждением за счет средств, выделенных Архангельской областью на приобретение такого имущества, в уставный (складочный) капитал юридических лиц или иным образом предоставлять это имущество другим юридическим лицам в качестве их

решения

1

сти

дата № 1495

решения

УМ»

ителя или участника (за исключением объектов, предусмотренных федеральными законами).

8.2. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения наблюдательного совета. Крупной сделкой считается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (например, в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в залог или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость передаваемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его последней отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Учреждения, заместителя директора или члена наблюдательного совета Учреждения, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения наблюдательного совета. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения учредителя.

8.3. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или обретенное за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особое движимое имущество подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

8.5. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате выполнения работниками Учреждения служебного задания.

8.6. Имущество Учреждения является государственной собственностью Архангельской области.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Архангельской области в части распоряжения им осуществляет Правительство Архангельской области.

Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества Учреждения осуществляет Правительство Архангельской области в установленном порядке.

8.7. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

8.8. В случае сдачи в аренду с согласия Министерства Архангельской области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за

ства

и

а № 1195

НИЯ

»

Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.9. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;
- 4) субсидии на выполнение государственного задания Учреждения, иные субсидии, предоставленные из бюджета Архангельской области, а также бюджетные инвестиции;
- 5) средства, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности;
- 6) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, включая добровольные пожертвования и целевые взносы;
- 7) гранты от физических и (или) юридических лиц, в том числе от иностранных физических и (или) юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;
- 8) иные, не запрещенные законом поступления.

8.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение государственного задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий и бюджетных инвестиций, – в соответствии с условиями их предоставления.

8.11. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доходы деятельности, осуществляется Учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.12. Операции с бюджетными средствами, полученными в качестве бюджетных инвестиций, осуществляются Учреждением только через целевые счета в органах Федерального казначейства.

гва

№ 1195

НИЯ

1»

Операции с иными бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности осуществляются Учреждением через счета в кредитных организациях и в) лицевые счета в органах Федерального казначейства.

Министерства  
Ки  
ИСТИ  
года № 1435

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ**

9.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, образование) и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

9.2. При реорганизации Учреждения все служебные документы (административные, управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

9.3. Имущество ликвидируемого Учреждения передается правопреемнику имущества.

9.4. При ликвидации Учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в Государственный архив Архангельской области.

9.5. Изменения в настоящий Устав вносятся в установленном порядке, установленном для принятия и утверждения Устава.

Учреждения  
сум»

## **10. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

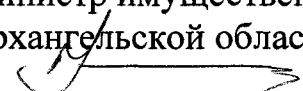
10.1. В целях регламентации работы учебной, производственной деятельности, воспитательной работы и работы структурных подразделений Учреждения принимаются самостоятельно разработанные локальные акты: указы, положения, инструкции, правила и иные акты.

10.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

Настоящий Устав принят  
на общем собрании работников  
АОУ СПО Архангельской области  
«Котласский электромеханический техникум»  
(протокол № 17 от 26 мая 2015 года).

СОГЛАСОВАНО:

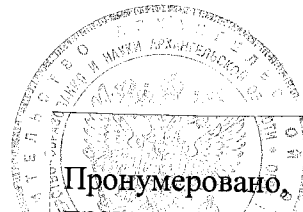
Министр имущественных отношений  
Архангельской области

  
И.Н. Ковалева  
« 1 » 06 2015 г.

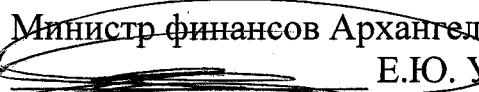


Пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено  
печатью министерства и науки  
Архангельской области

39 листов  
 А.А. Самодова



Министр финансов Архангельской области

  
Е.Ю. Усачева  
«    »    2015 г.



Директор правового департамента  
Администрации губернатора Архангельской  
области и Правительства  
Архангельской области

  
И.С. Андрееч  
« 10 » 06 2015 г.

