

Утверждаю:

Директор ЧПОУ «КСГТ»

А.Н.Филатов

« 28 » 01 2019 г.



Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ «Казанский социально-гуманитарный техникум» на 2019-2020 учебный год

г. Казань

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019-2020 учебный год (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее — граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее СПО) по специальностям СПО (далее – образовательные программы) по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее — договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности приёма для граждан с ограниченными возможностями здоровья в ЧПОУ «Казанский социально-гуманитарный техникум» (далее — техникум).

Согласно ФЗ № 93-ФЗ от 01.05.2017 г. «О внесении изменений в статью 71 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» техникум доводит до сведения поступающих соответствующей категории и их родителей об исключении требований о наличии у инвалида заключения об отсутствии противопоказаний для обучения.

Прием иностранных граждан в техникум для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации по договорам с оплатой стоимости обучения.

2. Правила приема граждан в техникум в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования настоящим Порядком, уставом образовательного учреждения, определяются техникумом самостоятельно.

Правила приема иностранных граждан включаются самостоятельным разделом в правила приема в техникум.

3. Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее (полное) общее образование, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное образование.

4. Прием на обучение по образовательным программам является общедоступным.

5. Контрольные цифры приема граждан для обучения устанавливаются по специальностям, реализуемым техникумом, имеющим государственную аккредитацию. [1]

6. Техникум самостоятельно определяет порядок организации приема граждан .

7. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных. [2]

8. Настоящие правила составлены на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ (редакция от 11.01.2015);
- Федерального закона № 93-ФЗ от 01.05.2017 г. «О внесении изменений в статью 71 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» ;
- Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования от 18 июля 2008г. № 543;
- Приказа Минобрнауки России от 28 января 2013г. № 50 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2013/2014 учебный год» (редакция 2014г);
- Устава ЧПОУ «Казанский социально-гуманитарный техникум» КСГК .

II. Организация приема граждан в техникум

9. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией техникума (далее — приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о Приёмной комиссии , утверждаемым директором техникума.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

12. При приеме в техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

13. Техникум объявляет прием граждан для обучения только по образовательным программам, на которые имеется лицензия на осуществление образовательной деятельности.

16. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации техникума по каждой из специальностей, дающим право на выдачу

документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, реализуемыми образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте. (Сайт оснащён «кнопкой» для прочтения информации для слабовидящих).

17. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

17.1. Не позднее 1 марта должна быть размещена следующая информация:

- Порядок организации приема в техникум для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- Перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм и сроков получения образования (очная, заочная):

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям):

на базе основного общего образования -2 г.10 м очно, 3 г.10 м - заочно

на базе среднего (полного) общего образования -1 г.10 м очно, 2 г.10 м - заочно

40.02.01. Право и организация социального обеспечения

на базе основного общего образования -2 г.10 м очно, 3 г. 10 м - заочно

на базе среднего (полного) общего образования -1 г.10 м очно, 2 г.10 м - заочно

38.02.04. Коммерция (по отраслям)

на базе основного общего образования -2 г.10 м очно, 3 г.10 м - заочно

на базе среднего (полного) общего образования -1 г.10 м очно, 2 г.10 м - заочно

43.02.11. Гостиничный сервис

на базе основного общего образования -2 г.10 м очно, 3 г.10 м - заочно

на базе среднего (полного) общего образования -1 г.10 м очно, 2 г.10 м - заочно

18. Не позднее 1 июня на сайте техникума должна быть размещена следующая информация:

- Образец договора для поступающих.

- Образец заявления

19. Данная информация размещается на информационном стенде и на официальном сайте техникума.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования .

Приемная комиссия техникума обеспечивает телефонную связь по номерам: 2 50 20 90; 2 38 76 13;
8 966 250 20 90

IV. Прием документов от поступающих.

20. Прием документов в техникум на очную форму обучения по образовательным программам на 2019-2020 учебный год начинается с 1 июня 2019 года до 28 августа 2019 года, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов может быть продлен до 1 декабря 2019 года.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Абитуриенты:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии размером 3х4;

21.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; [3]

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» [4]

- 4 фотографии размером 3х4.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21.3. Лица с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) и инвалиды:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии размером 3х4;
- Справка МСЭ (розовая); ИПР (индивидуальная программа реабилитации).

22. В заявлении поступающий должен указать следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения).

В заявлении обязательно фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего в техникум заверяется также следующее:

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

Оригинал аттестата нужно предоставить не позднее 10 августа 2018 года, в противном случае абитуриент теряет право для зачисления в техникум.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

23. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее — по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» [5], Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» [6], Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» [7]. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

24. При подаче документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка плата с поступающих не взимается.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы.

26. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

27. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в техникум

28. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в срок до 25 августа. Зачисление проводится только при наличии в личном деле поступающего оригинала документа об образовании.

29. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директор техникума издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

30. Зачисление в техникум при наличии свободных мест осуществляется до 1 декабря текущего года.

VI. Особенности проведения приема иностранных граждан

31. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в техникум по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации, по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в сроки, установленные для граждан Российской Федерации.

31.1. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением правительства РФ от 22 июня 1999 г. № 662 (Собрание законодательства РФ, 1999, № 27, ст.3364), и иными международными договорами РФ и межправительственными соглашениями РФ в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

31.2. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в РФ соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента РФ от 22 июня 2006 г. № 637 (Собрание законодательства РФ, 2006, № 26, ст.2820), — в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

31.3. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст.10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616) – в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

32. Прием иностранных граждан в техникум для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодным порядком приема в техникум;

33. Прием документов на первый курс осуществляется в следующие сроки:

33.1. У иностранных граждан, указанных в подпункте 31.1 пункта 31 настоящего Порядка, в сроки, установленные Федеральным агентством по образованию;

33.2. У иностранных граждан, указанных в подпунктах 31.2 – 31.4 пункта 31 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 20 настоящего Порядка.

Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, осуществляется в сроки, указанные в пункте 19 правил приема.

34. При подаче заявления о приеме в образовательное учреждение на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования поступающий предоставляет документы, указанные в подпункте 21.2. пункта 21.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанную в документах, удостоверяющих личность поступающего.

35. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные техникумом самостоятельно.

VI. Особенности проведения приема граждан с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

Прием на обучение по образовательным программам является общедоступным. Зачисление граждан с ОВЗ и инвалидов для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные техникумом самостоятельно.

Во исполнение Федерального закона № 93-ФЗ от 01.05.2017 г. «О внесении изменений в статью 71 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» техникум доводит до сведения поступающих соответствующей категории и их родителей об исключении требований о наличии у инвалида заключения об отсутствии противопоказаний для обучения.

[1] Часть 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

[2] Пункт 5.1 статьи 15 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (редакция 2015)

[3] Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032.

[4] Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, 2004, № 35, ст. 3607; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010.

[5] Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988.

[6] Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328.

[7] Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 28, ст. 2895; 2004, № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 6, ст. 636; № 10, ст. 1069; № 31, ст. 3431, ст. 3452; 2007, № 1, ст. 8; № 7, ст. 835; 2008, № 18, ст. 1941; 2009, № 29, ст. 3625; 2010, № 7, ст. 705; № 15, ст. 1737; № 27, ст. 3408; № 31, ст. 4190; 2011, № 7, ст. 901; № 9, ст. 1205; № 25, ст. 3535; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4284; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4590; № 45, ст. 6333; № 49, ст. 7061; № 50, ст. 7351, ст. 7366; 2012, № 31, ст. 4322, ст. 4328.