

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1021900522412 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 14.05.2020 за  
ГРН 2201900033663



Председатель Комитета  
документ подписан  
Муниципальным бюджетным учреждением  
электронной подписью  
Администрации города Абакана

сведения о сертификате эп

Сертификат: 5464740048AB85A34BABC91E62FEC6C6  
Владелец: «Фатиева» Нина Анатольевна 2020г.  
Межрайонная ИФНС России №1 по Республике Хакасия  
Действителен: с 20.01.2020 по 20.01.2021

**Согласовано:**

Начальник Городского  
управления образования  
Администрации города Абакана

*Фатиева* О.Н. Усольцева  
«20» апреля 2020 г.

## УСТАВ

### Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Абакана «Средняя общеобразовательная школа № 4»

(в новой редакции)

город Абакан, 2020

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Абакана «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее - Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, создано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании Постановления Мэра города Абакан от 08.07.1999 № 771.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Абакана «Средняя общеобразовательная школа № 4».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «СОШ № 4».

Тип Учреждения – общеобразовательная организация, организационно-правовая форма- муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Учреждение является правопреемником:

– Муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4»;

– Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4».

1.4. Собственником Учреждения, а также Учредителем является муниципальное образование город Абакан.

Полномочия Собственника и Учредителя Учреждения от имени муниципального образования осуществляет Администрация города Абакана, Комитет муниципальной экономики Администрации города Абакана, Городское управление образования Администрации города Абакана, Бюджетно-финансовое управление Администрации города Абакана и другие органы местного самоуправления в пределах своей компетенции.

Далее в тексте настоящего Устава понятия «Собственник» и «Учредитель» употребляются как равнозначные.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, а также переданное Собственником на праве безвозмездного пользования, самостоятельный баланс, круглую печать с полным наименованием Учреждения, штамп, бланки со своим наименованием.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Хакасия, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Хакасия «Об образовании в Республике Хакасия», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, постановлениями и распоряжениями Администрации города Абакана, решениями Совета депутатов города Абакана, приказами Городского управления образования Администрации города Абакана, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.10. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.11. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.12. Учреждение проходит процедуры лицензирования, государственной аккредитации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Учреждение организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.16. Учреждение выступает заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения в соответствии с законодательством.

1.17. Юридический адрес Учреждения: 655011, Республика Хакасия, город Абакан, улица Гагарина, дом 82А.

1.18. Место нахождения Учреждения: город Абакан.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1 Основными целями деятельности Учреждения является образовательная деятельность по основным образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава, а также осуществление деятельности, направленной на воспитание и

развитие обучающихся в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, организации досуга, отдыха и летней занятости.

2.2 Предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования; обеспечение охраны и укрепление здоровья и создание благоприятных условий разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3 Основными видами деятельности Учреждения является:

- реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- реализация основных общеобразовательных – образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация адаптированных основных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.4 Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.5 Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, Учреждение, помимо основных видов деятельности, вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- организация питания обучающихся;
- организация работы групп продлённого дня;
- предоставление психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- предоставление консультационной помощи родителям по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии;
- организация досуга обучающихся, проведение спортивных, культурно-массовых, просветительских мероприятий;
- организация научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся, проведение научно-практических конференций, конкурсов и других мероприятий;
- предоставление дополнительных платных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление арендатору, с согласия Учредителя, недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, за плату во временное пользование;
- предоставление ссудополучателю, с согласия Учредителя, недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, во временное пользование.

2.6 Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Муниципальное задание для Учреждения

формируется и утверждается Учредителем в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.7 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за оплату и на одинаковых при оказании одних и тех же условиях.

2.8 Учреждение вправе осуществлять за счет физических и (или) юридических лиц платные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Перечень услуг, осуществляемых за плату, устанавливается в Уставе Учреждения.

2.9 Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.10 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Хакасия, бюджета города Абакана. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1 Учреждение самостоятельно организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальным заданием и настоящим Уставом.

3.2 Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры и свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3 К компетенции Учреждения относятся:

3.3.1 Разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, регулирующих деятельность Учреждения.

3.3.2 Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, правилами пожарной безопасности, государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.3 Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.3.4 Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3.5 Прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

3.3.6 Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения.

3.3.7 Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.

3.3.8 Прием обучающихся в Учреждение.

3.3.9 Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

3.3.10 Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

3.3.11 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об их результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.3.12 Организация промежуточной аттестации обучающихся в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.3.13 Организация промежуточной аттестации для экстернов, а также для обучающихся, проходящих обучение в форме семейного образования и самообразования.

3.3.14 Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

3.3.15 Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.3.16 Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.17 Создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом.

3.3.18 Приобретение бланков документов об образовании.

3.3.19 Установление требований к одежде обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.3.20 Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.21 Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

3.3.22 Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно – коммуникационной сети «Интернет».

3.3.23 Совершение юридически значимых действий в пределах своей правоспособности, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.3.24 Заключение договоров (контрактов) с юридическими и физическими лицами в соответствии с видами деятельности, указанными в настоящем Уставе.

3.3.25 Привлечение для осуществления своих функций на договорной основе других предприятий, учреждений и организаций.

3.3.26 Приобретение или аренда при осуществлении хозяйственной деятельности основных и оборотных средств за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, иных источников.

3.3.27 Осуществление самостоятельной хозяйственной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.28 Закупка товаров, работ, услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.29 Создание и ликвидация структурных подразделений, утверждение положения о них, по согласованию с Учредителем в установленном им порядке.

3.3.30 Установление формы и системы оплаты труда в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

3.3.31 Иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.4.1 Обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.4.2 Создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

3.4.3 Соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.4.4 Осуществляет обучение с учетом потребностей, возможностей личности в очной, очно - заочной или заочной форме.

3.4.5 Предоставляет обучающимся, осваивающим основные образовательные программы, бесплатно в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

3.4.6 Предоставляет в органы местного самоуправления города Абакана, в соответствии с их компетенцией, необходимую документацию.

3.4.7 Обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

3.4.8 Обеспечивает работников Учреждения безопасными условиями труда и несет ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

3.4.9 Несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и др.).

3.4.10 Формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.4.11 Осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.12 Создает в Учреждении необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских организаций, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

3.4.13 Выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

4.1 К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

4.1.1 Утверждение Устава Учреждения, внесение в него дополнений и изменений в установленном порядке.

4.1.2 Определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.1.3 Рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

4.1.4 Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

4.1.5 Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.1.6 Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.1.7 Назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, поощрение и привлечение его к дисциплинарной ответственности.

4.1.8 Рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения, в том числе:

1) дача согласия на передачу некоммерческим организациям и хозяйственным обществам в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, когда такая передача допускается действующим законодательством Российской Федерации;

2) дача согласия на передачу в аренду или безвозмездное пользование недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3) предварительная дача согласия на совершение Учреждением крупных сделок с учетом мнения Городского управления образования Администрации города Абакана;

4) одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».



4.1.9 Формирование и утверждение муниципального задания Учреждения, контроль его исполнения, приостановление или досрочное прекращение исполнения муниципального задания в установленном порядке.

4.1.10 Осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания.

4.1.11 Установления порядка определения платы физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания.

4.1.12 Определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

4.1.13 Осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Абакана.

4.2 Решение вопросов, предусмотренных пунктами 4.1.4, 4.1.11 Устава, относится к ведению Администрации города Абакана. Решение вопросов, предусмотренных пунктами 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.8 Устава, относится к ведению Комитета муниципальной экономики Администрации города Абакана. Решение вопроса, предусмотренного пунктом 4.1.10 Устава, относится к ведению Бюджетно-финансового управления Администрации города Абакана. Решение вопросов, предусмотренных пунктами 4.1.7, 4.1.9, 4.1.12, 4.1.13 Устава, а также иных вопросов, не отнесенных к компетенции других органов настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами города Абакана, относится к ведению Городского управления образования Администрации города Абакана.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1 Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые являются преемственными.

5.2 Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

5.3 Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

5.4 Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

5.5 Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и

творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

5.6 Содержание образования в Учреждении определено образовательной программой. Содержание образования содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивает развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

5.7 Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, включенных в реестр примерных основных образовательных программ, являющийся государственной информационной системой.

5.8 При реализации образовательных программ Учреждением могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.9 Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

5.10 В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ действует библиотечный информационный центр, в том числе цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд в соответствии с требованиями укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

5.11 Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке. В Учреждении могут быть созданы условия для изучения хакасского языка, а также русского языка как родного языка.

5.12 Организация образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования:

5.12.1. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

5.12.2. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

5.12.3. Количество детей в Учреждении определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.12.4. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя, длительность работы 12 часов.

5.12.5. Перевод детей из групп общеразвивающей направленности в группы компенсирующей направленности осуществляется на основании рекомендации психолога - медико-педагогической комиссии при наличии свободных мест с согласия родителей (законных представителей) ребенка.

5.12.6. Перевод из одной группы в другую группу в пределах Учреждения оформляется приказом Заведующего Учреждением.

5.12.7. В Учреждении могут открываться группы кратковременного пребывания, действующие на основании Положения о группах кратковременного пребывания.

5.12.8. Освоение программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Уровень дошкольного образования не является обязательным уровнем общего образования.

5.13. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования:

5.13.1. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

5.13.2. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.13.3 Контроль успеваемости обучающихся осуществляется по 5-балльной системе.

5.13.4 С учетом потребностей и возможностей личности Учреждение по желанию обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создает предусмотренные законодательством условия для получения образования в форме семейного образования и самообразования.

5.13.5 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

5.13.6 Не допускается взимание платы с обучающихся, родителей (законных представителей) за прохождение промежуточной аттестации.

5.13.7 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.13.8 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.13.9 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность,

переводятся в следующий класс условно.

5.13.10 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.13.11 Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.13.12 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.13.13 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

5.13.14 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

5.13.15 Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

5.13.16 Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

5.13.17 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.13.18 Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.13.19 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

5.13.20 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании.

5.13.21 Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

5.13.22. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Учреждением.

5.13.23. За выдачу документов об образовании и дубликатов указанных документов плата не взимается.

5.13.24. Нормативные сроки освоения основных общеобразовательных программ – программ начального общего, основного общего, среднего общего образования определяются Федеральными государственными образовательными стандартами.

5.13.25. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

5.13.26. Продолжительность учебного года на всех уровнях общего образования составляет не менее 34 недель (без учета государственной итоговой аттестации), в 1 классе – 33 недели.

5.13.27. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся 1 класса в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

5.13.28. Максимальная продолжительность учебной недели – 6 дней. Продолжительность академического часа не превышает 45 минут.

5.13.29. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5.13.30. При проведении занятий по иностранному языку, технологии, информатике на уровне основного общего, среднего общего образования, физической культуре на уровне среднего общего образования, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов на уровне начального общего образования при изучении иностранного языка.

5.14 Обучение в Учреждении бесплатное.

## **6. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1 Порядок приема обучающихся:

6.1.1. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования производится в соответствии с Регламентом предоставления услуги «Зачисление детей в муниципальные бюджетные образовательные учреждения города Абакана, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденным Постановлением Администрации города Абакана, и локальным нормативным актом Учреждения.

6.1.2. В Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования принимаются дети в возрасте трех-шести лет, а в группы кратковременного пребывания принимаются дети пяти-шести лет.

6.1.3. Прием в Учреждение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования производится в соответствии с Регламентом предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденным Постановлением Администрации города Абакана, и локальным нормативным актом Учреждения.

6.1.4. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

6.1.5. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

6.1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.1.7. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.8. В Учреждение в качестве экстернов могут быть зачислены граждане для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.1.9. Зачисление обучающихся в 1-11 классы, экстернов оформляется приказом Директора Учреждения в течение 7 дней после приема документов.

6.1.10. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в том числе группы кратковременного пребывания, изданию приказа Директора Учреждения предшествует заключение договора об образовании.

6.1.11. При приеме гражданина Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6.2 Прекращение образовательных отношений.

6.2.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с получением, обучающимся образования.

6.2.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение.

6.2.3 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

6.2.4 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.2.5 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора Учреждения об отчислении из Учреждения.

6.2.6 Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Учреждением.

6.2.7 Решение об отчислении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Абакана. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Абакана и отдела опеки и попечительства Городского управления образования Администрации города Абакана.

6.2.8 Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об отчислении обучающегося его родителей (законных представителей) и Городское управление образования Администрации города Абакана.

6.3 Порядок приема работников.

6.3.1 Прием на работу работников осуществляет Директор на основании штатного расписания путем заключения трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

К трудовой деятельности не допускаются лица, предусмотренные ст.351.1 Трудового Кодекса Российской Федерации.

6.3.2 К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном

Действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6.3.3 К педагогической деятельности и иной деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 настоящей статьи;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части второй ст. 331 Трудового Кодекса Российской Федерации;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

## **7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

7.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники Учреждения и их представители и Учреждение.

7.2. Взаимоотношения участников образовательных отношений регулируются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в Учреждении.

7.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- 4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- 5) зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других образовательных учреждениях;
- 6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 8) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании и календарным учебным графиком;
- 9) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;



10) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее Уставом;

11) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

12) обжалование актов Учреждения в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;

13) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

14) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

15) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

16) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

17) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

18) участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается;

19) иные академические права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.4. Граждане, зачисленные в Учреждение в качестве экстернов, при прохождении аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.5. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.7. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

7.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

7.10. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся Учреждения, Совета Учреждения.

7.11. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 7.7 Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

7.12. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Абакана. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Абакана и отдела опеки и попечительства Городского управления образования Администрации города Абакана.

7.13. В случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно информирует об этом Городское управление образования Администрации города Абакана.

7.14. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

7.17. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

7.18. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.19. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.20. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;

8) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.21. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным законодательством;

5) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и законодательными актами Республики Хакасия.

7.22. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

7.23. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием уроков и занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

7.24. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного

мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

7.25. Педагогические работники Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.26. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором.

7.27. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью обучающихся, запрещается.

7.28. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающимся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.29. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

8.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2 Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.3 Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, прошедший соответствующую аттестацию и назначаемый на должность начальником Городского управления образования Администрации города Абакана.

8.4 Директор осуществляет управление Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления определяются в соответствии с действующим законодательством об образовании, настоящим Уставом и трудовым договором.

8.5 Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчётен начальнику Городского управления образования Администрации города Абакана.

8.6 Начальник Городского управления образования Администрации города Абакана заключает трудовой договор с Директором Учреждения, в котором определяются права, обязанности и ответственность Директора, условия оплаты его труда, срок трудового договора, условия освобождения от занимаемой должности и иные условия, подлежащие включению в трудовой договор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.7 Директор Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе:

- представляет интересы Учреждения во всех государственных и муниципальных органах, и иных организациях;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдаёт доверенности в пределах, установленных настоящим Уставом;
- открывает лицевой счёт (счета) в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- утверждает структуру, штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую и бухгалтерскую отчетность;
- издаёт приказы и распоряжения, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, в пределах своей компетенции;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения настоящим уставом, в порядке, установленном настоящим уставом;
- организует работу по реализации решений коллегиальных органов управления Учреждением;
- обеспечивает выполнение решений Собственника Учреждения;
- утверждает образовательные программы Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, в том числе путём посещения занятий, и других видов деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- утверждает графики работы и учебную нагрузку педагогических работников;
- осуществляет приём на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, поощряет работников и налагает дисциплинарные взыскания;

– устанавливает надбавки и доплаты к окладам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами и в пределах финансовых средств Учреждения с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;

– отстраняет от работы (не допускает к работе) работника в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

– несёт ответственность за организацию бухгалтерского учёта, соблюдение действующего законодательства Российской Федерации при выполнении хозяйственных операций в Учреждении;

– организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

– устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

– несёт ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;

– обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учёт их ранение документации;

– назначает руководителей методических объединений, творческих групп;

– осуществляет иные полномочия, обусловленные занимаемой должностью.

8.8. Директор имеет право передавать часть своих полномочий заместителям, в том числе временно на период своего отсутствия.

8.9. Взаимоотношения работников и Директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

8.10. Директор Учреждения назначается на должность сроком не более чем на пять лет.

8.11. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

– Общее собрание работников Учреждения;

– Педагогический совет Учреждения;

– Совет Учреждения;

– Совет обучающихся Учреждения.

8.12. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения и формируется из числа всех работников Учреждения, работающих по основному месту работы.

8.12.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения, относится:

– участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

– принятие иных локальных нормативных актов, регламентирующих права и законные интересы работников;

– разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

– контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;

– избрание членов в Совет Учреждения;



- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, улучшения финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

8.12.2. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Директор Учреждения, Педагогический совет Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения.

8.12.3. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует половина и более от общего числа работников Учреждения.

8.12.4. На каждом заседании Общего собрания работников Учреждения из его состава избирается председатель и секретарь для ведения протокола.

8.12.5. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на Общем собрании работников Учреждения. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные нормативные акты Учреждения или приказы Директора Учреждения.

8.12.6. Решение Общего собрания работников Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём Общего собрания работников Учреждения. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.12.7. Возражения кого-либо из участников Общего собрания работников заносятся в протокол заседания Общего собрания работников Учреждения.

8.12.8. Протоколы заседаний Общего собрания работников Учреждения хранятся в делах Учреждения 3 года.

8.13. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения, организованным в целях развития и совершенствования образовательного процесса и повышения профессионального мастерства педагогических работников. Педагогический совет Учреждения формируется из числа всех педагогических работников Учреждения.

8.13.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения, относится:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года, а в соответствии с законодательством РФ;
- определение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения, обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

– анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

– рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

– определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

– рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

– организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

– обсуждение и согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников.

8.13.2. Председателем Педагогического совета Учреждения является Директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

8.13.3. Организационной формой работы Педагогического совета Учреждения являются заседания.

Очередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Внеочередное заседание Педагогического совета Учреждения созывается председателем Педагогического совета Учреждения.

8.13.4. В случае необходимости на заседание Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования или участвующих в его финансировании, родители обучающихся. Приглашённые на заседание Педагогического совета Учреждения пользуются правом совещательного голоса.

8.13.5. Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей его членов.

8.13.6. Решение Педагогического совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым при условии, что за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета Учреждения. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

8.13.7. Решение Педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения. Решение Педагогического совета Учреждения носит рекомендательный характер и при необходимости утверждается приказом Директора Учреждения. После утверждения приказом Директора Учреждения решение становится обязательным для всех.

Возражения кого-либо из членов Педагогического совета Учреждения заносятся в протокол заседания Педагогического совета Учреждения.

8.13.8. Протоколы заседаний Педагогического совета Учреждения хранятся в делах Учреждения 3 года. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.

8.14. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, создаваемым в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса в Учреждении.

8.14.1. Срок полномочий Совета Учреждения составляет один год.

8.14.2. К компетенции Совета Учреждения относится:

- участие в обсуждении и согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей);

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы родителей(законных представителей);

- внесение предложений по улучшению деятельности Учреждения;

- содействие реализации государственно-общественных принципов управления Учреждением.

8.14.3. В состав Совета Учреждения входят:

- родители (законные представители) обучающихся (путём самовыдвижения на Общем собрании Учреждения) - не более 5 человек;

- педагогические работники Учреждения (на основании решения Общего собрания работников Учреждения) - не более 5 человек;

- представители обучающихся старших классов (на основании решения Совета обучающихся Учреждения) - не более 5 человек;

- Директор Учреждения.

8.14.4. Председатель Совета Учреждения и секретарь избираются членами Совета Учреждения сроком на один год. По истечении срока полномочий председатель может быть переизбран на новый срок не более одного раза.

8.14.5. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания. Заседания Совета Учреждения созываются не реже двух раз в год и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины его членов.

8.14.6. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными. В отдельных случаях может быть издан приказ Директора Учреждения.

8.14.7. Решения Совета Учреждения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения.

8.14.8. Протоколы заседаний хранятся в делах Учреждения 3 года. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.

8.15. Совет обучающихся Учреждения является коллегиальным органом управления, который создаётся в целях учёта мнения обучающихся в процессе управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

8.15.1. К компетенции Совета обучающихся Учреждения относится:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности в Учреждении;

- координация деятельности классных ученических активов;
- организация обучающихся на участие в школьных делах, событиях, оказание содействия в их проведении;
- избрание членов в Совет Учреждения;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди обучающихся об их правах и обязанностях;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- представление интересов, обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- внесение на рассмотрение предложений о поощрении обучающихся за активную общественную работу.

8.15.2. Совет обучающихся Учреждения формируется на выборной основе сроком на один год.

8.15.3. Состав Совета обучающихся Учреждения формируется из представителей классных коллективов уровней основного и среднего общего образования, избираемые классным собранием при норме представительства – 1 человек от класса.

Совет обучающихся Учреждения возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов членов Совета, обучающихся Учреждения. Из числа членов Совета, обучающихся Учреждения избирается секретарь.

Председатель планирует и организует деятельность Совета обучающихся Учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний Совета обучающихся Учреждения.

8.15.4. В составе Совета обучающихся Учреждения могут формироваться сектора инициативные группы с наделением их соответствующими полномочиями.

Председатель Совета обучающихся Учреждения назначает руководителей секторов (учебного, информационного, досуга, волонтерского движения, дисциплины и порядка, спорта и здоровья и др.), сформированных из членов Совета обучающихся Учреждения.

8.15.5. Для решения вопросов, входящих в компетенцию Совета обучающихся Учреждения, проводятся заседания Совета, обучающихся Учреждения. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Заседания могут созываться по инициативе председателя Совета обучающихся Учреждения, по требованию Директора Учреждения, либо представителя Учредителя.

8.15.6. Решения Совета, обучающихся Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются рекомендательными для администрации Учреждения и всех членов трудового коллектива.

8.15.7. Решение заседания Совета обучающихся Учреждения правомочно, если на нём присутствуют более половины от числа списочного состава избранного Совета обучающихся Учреждения.

8.15.8. Решения Совета, обучающихся Учреждения, принимаются большинством голосов членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета обучающихся Учреждения. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.

8.15.9. Протоколы Совета обучающихся Учреждения хранятся у заместителя Директора по воспитательной работе в течение 1 года.

8.16. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением (за исключением Совета обучающихся Учреждения) вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

8.17. Коллегиальные органы управления Учреждением (за исключением Совета обучающихся Учреждения) выступают от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов Директором Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

8.18. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета Учреждения, Совета Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.19. При заключении каких-либо договоров (соглашений) Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Совет Учреждения обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с Директором Учреждения.

## **9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Абакан. Имущество передается Учреждению на праве оперативного управления или безвозмездного пользования.

9.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и назначением имущества.

Учреждение в отношении переданного ему в безвозмездное пользование имущество осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, условиями заключенного договора и назначением имущества.

9.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в том числе приобретенным за счет доходов от приносящей доходы деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Списание недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества по истечении срока его амортизации, либо пришедшего в негодность, осуществляется Учреждением по согласованию с Городским управлением

образования Администрации города Абакана. Акт на списание утверждается Комитетом муниципальной экономики Администрации города Абакана.

9.5. Отчуждение имущества, переданного на праве оперативного управления Учреждению, осуществляется в следующем порядке:

9.5.1. Отчуждение нежилых зданий, помещений (в том числе объектов, не завершенных строительством), объектов электро-, тепло-, газоснабжения, водопроводно-канализационного хозяйства, наружного городского освещения, дорожного хозяйства, находящихся на балансе Учреждения, осуществляется исключительно с согласия Совета депутатов города Абакана.

9.5.2. Отчуждение прочего недвижимого имущества, а также высвобождающегося автотранспорта Учреждения (за исключением автотранспорта, не отнесенного к категории особо ценного или приобретенного за счет собственных средств) осуществляется с согласия Администрации города Абакана, оформляемого постановлением Администрации города Абакана.

9.5.3. Отчуждение имущества, отнесенного к категории особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляется с согласия Комитета муниципальной экономики Администрации города Абакана.

9.6. Учреждение несет ответственность за сохранность имущества, переданного ему на праве оперативного управления.

9.7. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования, осуществляется в порядке, предусмотренном ч.1 ст.17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

9.8. Ведение перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

9.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.11 Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества,

закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством Российской Федерации.

9.12 Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей деятельности.

9.13 Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

9.14 Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.15 Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет муниципальной экономики Администрации города Абакана в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

9.16 Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

9.17 Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

9.18 Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.19 Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.20 Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.21 Учреждение уплачивает налоги и сборы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.22 Учреждение вправе принимать добровольные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц, спонсорскую помощь.

## **10. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И РЕВИЗИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

10.1. Учреждение осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в установленном порядке.

10.2. Учреждение самостоятельно определяет организацию бухгалтерского учета. Директор Учреждения может в зависимости от объема учетной работы:

10.2.1. Утвердить бухгалтерскую службу как структурное подразделение, возглавляемое главным бухгалтером.

10.2.2. Ввести в штат должность бухгалтера.

10.2.3. Передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии или бухгалтеру специалисту.

Принятая Учреждением учетная политика утверждается приказом Директора.

10.3. Учреждение ежеквартально представляет в Комитет муниципальной экономики Администрации города Абакана справки о движении имущества, а по итогам года - результаты инвентаризации имущества.

10.4. Ревизия и проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться на основании распоряжений Администрации города Абакана, Комитета муниципальной экономики Администрации города Абакана или Городского управления образования Администрации города Абакана.

10.5. Учреждение обязано в двухнедельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты недвижимого имущества и движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в Реестр муниципальной собственности, предоставлять в Комитет муниципальной экономики Администрации города Абакана информацию с приложением заверенных копий документов.

10.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов и информации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования. Кроме того, Учреждение предоставляет информацию, определенную действующим законодательством Российской Федерации, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для размещения на официальном сайте в сети Интернет.

## **11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Утверждение Устава Учреждения в новой редакции, внесение изменений, дополнений в настоящий Устав производится Комитетом муниципальной экономики Администрации города Абакана путем издания соответствующего распоряжения.

11.2. Внесение изменений производится по ходатайству Учреждения, по инициативе Комитета муниципальной экономики Администрации города Абакана, Городского управления образования Администрации города Абакана.

11.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

12.1. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании постановления Администрации города Абакана.

12.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечёт



за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам), в соответствии с действующим законодательством.

12.3. При ликвидации Учреждения Комитет муниципальной экономики Администрации города Абакана назначает ликвидационную комиссию, которая осуществляет ликвидацию в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

12.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику Учреждения и направляется на цели развития образования.

12.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

12.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно – историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются, а архив.

12.8. Ликвидация и реорганизация осуществляется, как правило, по окончании учебного года. В случае прекращения деятельности Учреждения, обучающиеся переводятся в другие образовательные организации на общих основаниях, с их согласия, а также с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

12.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **13. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

13.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

13.2. В пределах своей компетенции Учреждение издает приказы, принимает локальные нормативные акты в форме правил, положений, инструкций.

13.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися

и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

13.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждением, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждением.

13.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

13.6. Директор Учреждения либо уполномоченное на то лицо принимают решение о разработке локальных нормативных актов Учреждения.

13.7. Проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждения и в случае положительного решения по соответствующему проекту - на утверждение Директору Учреждения.

13.8. Директор Учреждения утверждает локальные нормативные акты распорядительным актом (приказом) Учреждения.

13.9. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Учреждения.

13.10. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо приняты в новой редакции в полном объеме, либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный акт Учреждения.

13.11. Ознакомление всех работников с локальными нормативными актами, принимаемыми в Учреждении, производится под роспись.

13.12. Оригиналы локальных нормативных актов остаются на хранении в Учреждении.



Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 21 лист 01  
Председатель КМЭ г. Абакана  
*Н.А. Филлигина*  
Н.А. Филлигина