

Утверждено:  
приказом заведующего  
МДОУ «Детский сад № 31  
«Капелька» г.Георгиевска»  
от 31.05.2021 № 54-07

## **Правила внутреннего распорядка обучающихся МДОУ «Детский сад № 31 «Капелька» г. Георгиевска»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) МДОУ «Детский сад № 31 «Капелька» г. Георгиевска» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

«Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления воспитанников и молодёжи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28;

«Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021,

«Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32,

Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,

Уставом Учреждения.

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания обучающихся в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе Учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. При приеме обучающихся администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Копии Правил размещаются на информационных стендах, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.6. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива Учреждения, а также совет родителей обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил.

## **2. Режим работы Учреждения**

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем обучающихся определяется правилами внутреннего трудового распорядка. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе.

2.2. Учреждение работает с 7-30 до 18-00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные действующим законодательством Российской Федерации (Трудовым кодексом Российской Федерации).

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием организованной образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

2.4. В Учреждении могут функционировать группы в режиме сокращенного дня, полного дня, кратковременного пребывания обучающихся в группах (до 3 часов в день).

2.5. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности (далее – ООД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.7. Прием обучающихся в Учреждении осуществляется с 7-30 часов.

2.8. Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся из Учреждения до 18-00 часов.

2.9. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию Учреждения, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

## **3. Здоровье обучающихся**

3.1. Контроль утреннего приема обучающихся в Учреждении осуществляет воспитатель (медицинский работник), опрашивая родителей (законных представителей) о состоянии здоровья обучающихся, с обязательной отметкой (роспись родителей (законных представителей) в «Журнале утреннего фильтра».

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня обучающихся изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей).

3.3. При получении обучающимся травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях медицинского учреждения, в Учреждении принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой, врачом или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию

с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники Учреждения, при наличии угрозы жизни ребенку, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в медицинское учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

3.4. При получении обучающимся травмы в Учреждении во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с обучающимся (формы Н-2). Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

3.5. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат обучающиеся, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулёза заобучающегося выводят из коллектива, затем проводится осмотр всех обучающихся и работников группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал. Медицинский работник даёт необходимые рекомендации родителям (законным представителям) по лечению. Обучающегося принимают в Учреждение после контрольного осмотра.

3.6. При введении в группе любого карантинного режима, обучающиеся, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно – эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу обучающиеся и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленный режим и выполнять необходимые мероприятия.

3.7. Если у обучающегося есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и представить соответствующее медицинское заключение.

3.8. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родители (законные представители) должны поставить в известность медицинского работника, руководителя Учреждения, воспитателя.

3.9. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.10. О невозможности прихода обучающегося по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение.

3.11. Обучающийся, не посещающий Учреждение более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.12. В случае длительного отсутствия обучающегося в Учреждение по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

#### **4. Внешний вид и одежда обучающихся**

4.1. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви обучающегося времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

4.7. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

#### **5. Обеспечение безопасности**

5.1. Безопасность Обучающихся в Учреждении обеспечивается за счет средств Учредителя, кнопки «Тревожного вызова», телефонной связи с правоохранительными службами, дежурства администрации.

5.2. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.3. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в журнале о приеме обучающихся в Учреждение.

5.4. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать обучающихся из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

5.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов.

5.7. Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.8. Обучающимся категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.9. Обучающимся запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.10. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Учреждения.

5.11. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.

5.12. Запрещается употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ.

5.13. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.

5.14. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

## **6. Организация питания**

6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим Учреждения, рассчитанным не менее чем на 2 недели и разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов, с учетом времени пребывания обучающихся и сезонности времени года.

6.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 и вывешивается на информационных стендах в группах.

6.5. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения.

## **7. Игра и пребывание обучающихся на свежем воздухе**

7.1. Прогулки с обучающимися организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом обучающихся домой. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.2. Родители (законные представители) и воспитатели Учреждения обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Учреждения, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других обучающихся.

7.3. Обучающимся разрешается приносить в Учреждение личные игрушки только в том случае, если они безопасны.

7.4. Во время проведения игр и групповых занятий разрешается пользоваться только теми техническими средствами, которые необходимы в образовательном процессе и которые разрешил использовать воспитатель.

7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждение (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других обучающихся.

7.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка обсуждается с родителями (законными представителями) заранее.

## **8. Права обучающихся Учреждения**

8.1. Учреждение реализует право обучающихся на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

8.2. Обучающиеся, посещающие Учреждение, имеют право:

получение общедоступное бесплатного дошкольного образования;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

перевод в другое образовательное учреждение, реализующее программу соответствующего уровня;

иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края, локальными нормативными актами Учреждения.

## **9. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся Учреждения не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения не допускается.

9.3. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение обучающихся Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Соблюдение данных Правил обязательно всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание обучающегося в Учреждении.

10.2. Педагогические работники, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития обучающихся.

10.3. По вопросам, касающимся развития и воспитания обучающегося, родители (законные представители) обучающихся могут обратиться за консультацией к педагогическим работникам Учреждения в специально отведенное на это время.

10.4. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие обучающихся.

10.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с обучающимися мероприятиях.

*Принято на заседании  
общего собрания родителей Учреждения  
Протокол от 31.05.2021 № 2*

*Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол от 31.05.2021 № 5*