



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Авиационный техникум»
(ГБПОУ «Авиационный техникум»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ
«Авиационный техникум»

А.Ю. Налетов

ПРАВИЛА ПРИЕМА

для поступающих на обучение в
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Авиационный техникум»

	Должность	Подпись	ФИО
Разработал:	Юрист		М.М. Владимирова
Согласовано:	Заместитель директора по УР		Б.Ю. Дармаев
	Заместитель директора по ВР		В.В. Пнева
	Руководитель УМР		С.Г. Сокольникова
	Руководитель очного отделения		А.Ж. Новикова
	Руководитель заочного отделения		Т.В. Собашникова

Улан-Удэ
2019 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее Правила) регламентируют прием студентов в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Авиационный техникум» на 2017-2018 учебный год.

Настоящие Правила составлены на основании:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
- Приказа Минобрнауки РФ от 23.01.2014 N 36 (с изменениями от 11 декабря 2015 года) «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава ГБПОУ «Авиационный техникум»;
- Других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

1.2. В техникум принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе граждане Российской Федерации, проживающие за рубежом (далее-граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее-СПО) по специальностям «Производство летательных аппаратов», «Технология машиностроения», «Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств», «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств» за счет средств республиканского бюджета. Прием иностранных граждан в Техникум для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета.

1.3. Правила приема граждан на обучение в Техникум в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, другими федеральными законами, регулируются настоящими Правилами, Уставом Техникума и другими локальными актами.

1.4. Прием в Техникум для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, для очного отделения - имеющих основное общее образование, для заочного отделения имеющих среднее общее образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств республиканского бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств республиканского бюджета устанавливаются Министерством образования и науки Республики Бурятия.

1.7. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных, в связи с приемом граждан в Техникум, персональных данных поступающих в соответствии с требованиями Федерального Закона Российской Федерации «О персональных данных».

2. Организация приема граждан в Техникум

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Техникума (далее приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных Конституцией Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия в праве обращаться в соответствующие государственные и муниципальные органы и учреждения.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум с целью ознакомления поступающих и его родителей (законных представителей) предоставляет и размещает на доступном месте указанные документы:

- Устав Техникума;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте, информационном стенде до начала приема документов, размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- в случае необходимости прохождения указанного осмотра, перечень врачей-специалистов, перечень лабораторных и функциональных исследований, перечень общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет средств республиканского бюджета по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в студенческом общежитии, выделяемых для иногородних поступающих.

3.4. Информация, указанная в пунктах 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3 размещается на официальном сайте, информационном стенде приемной комиссии Техникума в период приема документов.

3.5. Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума: <http://www.avia-college-uu.ru/> и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная/заочная).

3.6. Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Техникум.

4. Вступительные испытания

4.1. Вступительные испытания при поступлении в техникум не проводятся. При превышении количества поступающих на обучение по специальностям сверх установленных контрольных цифр приема, зачисление производится на основании среднего балла по следующим дисциплинам базового уровня документа об образовании:

- русский язык;
- литература;
- иностранный язык;
- алгебра;
- геометрия;
- история;
- обществознание;
- информатика и ИКТ;
- физика;
- химия;
- биология;
- география;
- физическая культура.

5. Прием документов от поступающих.

5.1. Прием в техникум по образовательным программам производится на основании личного заявления граждан.

Прием документов начинается с 01 июня.

Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации, прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием документов для обучения в техникуме по заочной форме обучения производится на договорной основе в срок до 01 декабря.

5.2. Заявление о приеме в техникум подается на русском языке, при этом поступающий предъявляет следующие документы:

5.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;

5.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе граждане Российской Федерации, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, а также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный, в установленном порядке, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность гражданина Российской Федерации, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О

государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- фотографии 3x4 (4 штуки);

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- фактический адрес проживания, номера телефонов ближайших родственников, нуждаемость в предоставлении места в общежитии.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяются также следующие факты:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

- согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

- осведомленность о том, что выдача аттестатов о среднем общем образовании не предусмотрена, после освоения программы среднего общего образования.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

5.4. Поступающий вправе направлять заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования либо посредством электронной связи.

При направлении документов по почтовой связи, поступающий к заявлению прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных п.5.1. настоящими Правилами, до завершения приема документов.

При подаче документов по электронной почте, заявление и прилагаемые документы, установленные настоящими Правилами, необходимо отсканировать (требования к оформлению файлов: документ в формате pdf, Jpg, не более 2 Mb). Полученные файлы поступающий направляет на электронный адрес Техникума: <http://www.avia-college-uu.ru/>.

При личном представлении оригинала документов поступающим, допускается заверение их ксерокопии в Техникуме.

5.4. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в соответствующих пунктах настоящего Правила.

5.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.6. Поступающему, при личном предъявлении документов, выдается расписка о приеме документов.

5.7. По письменному заявлению, поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании другие документы, представленные им. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня.

6. Зачисление в Техникум

6.1. Зачисление в Техникум производится Приказом Директора Техникума о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению.

6.2. Приказ размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

6.3. По заочной форме обучения зачисление в Техникум производится до 01 октября, на основании договоров об оказании платных образовательных услуг и оплаты, полностью, за первый год обучения.

6.4. После зачисления в Техникум, поступивший предоставляет, дополнительно к сданным при подаче заявления, следующие документы:

- справку ф.086/У;
- сертификат прививок;
- копию ИНН,
- копию СНИЛС,
- копию приписного свидетельства (юноши),
- фотографии 3х4 - 4 шт.