

Принято:

Советом педагогов
начальной школы-
детского сада № 115
Протокол № 4
от «10» 06 2020года

Утверждаю:

Директор
начальной школы-
детского сада № 115
Зеленцова Н.Н.
Приказ № 108
«10» 06 2020 года



**Правила приема
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
МОУ «Начальная школа-детский сад № 115»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) в МОУ «Начальная школа-детский сад № 115» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с приказом Минпросвещения России от 21.01.2019г. № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г., зарегистрированного в Минюсте России 13.02.2019г. № 53769, Федеральным законом от 02.12.2019г. № 411-ФЗ.

1.2. Правила разработаны с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на:

- получение дошкольного образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения;
- общедоступность и бесплатность дошкольного образования.

1.3. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием в организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (в соответствии с приказом департамента образования мэрии города Ярославля издаваемым ежегодно).

2. Правила приема обучающихся в Учреждение

2.1. Правила приема в Учреждение обеспечивают всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, проживающих на территории города Ярославля. Возраст приема детей в Учреждение

определяется его Уставом в зависимости от наличия в учреждении необходимых условий образовательной деятельности.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательное Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации и местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.3. Прием в образовательное Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием детей осуществляется согласно Списку детей, сформированного автоматизированной системой комплектования с помощью электронной очереди и утвержденному комиссией департамента образования мэрии города Ярославля, или выписки из протокола, утвержденного комиссией департамента образования мэрии города Ярославля.

2.5. Списки с индивидуальными номерами детей, сформированные автоматизированной системой комплектования с помощью электронной очереди и утвержденные комиссией департамента образования мэрии города Ярославля, выставляются на официальном сайте департамента образования мэрии города Ярославля.

2.6. Одновременно с опубликованием списка на сайте департамента образования мэрии города Ярославля, Учреждение оповещает родителей (законных представителей) будущих воспитанников по сотовым телефонам, которые указаны в заявлении при постановке на очередь, или письменным уведомлением.

2.7. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе Учреждения на основании заключения психолого – медико - педагогической комиссии, с согласия родителей (законных представителей).

2.8. Право на предоставление мест в Учреждение в первоочередном, во внеочередном порядке, определяется в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Родители (законные представители), получившие извещение о предоставлении места ребенку, обращаются к директору Учреждения с заявлением о сохранении места на время прохождения медицинского обследования и оформления медицинской карты.

2.10. Прием в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30 ст.3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-

телекоммуникационных сетей общего пользования.

Форма заявления утверждается руководителем Учреждения.

Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, если в Учреждении уже обучаются их братья и (или) сестры.

2.11. При приеме в образовательное Учреждение родителям (законным представителям) ребенка необходимо заполнить документы установленного образца, согласно Приложения 1. «Перечень документов, необходимых для заполнения при приеме на обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования»:

1. Заявление на прием в ОУ;
2. Лист прибытия;
3. Договор об образовании по общеобразовательным программам дошкольного образования;
4. Согласие на обработку персональных данных;
5. Анкета для родителей.

Формы документов, необходимых для заполнения размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательное Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения (СанПиН 2.4.1.3049-13 п.11.1)

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.12. Директор знакомит родителей (законных представителей)

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- с лицензией на медицинскую деятельность,
- Уставом Учреждения,
- Правилами внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей),
- с образовательной программой и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, и издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с выше перечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка, так же фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются уполномоченным директором должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью ответственного лица за прием документов и печатью организации.

2.14. После приема документов, указанных в п.2.10 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.15. Директор издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.16. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги .

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.18. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия места в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования мэрии города Ярославля .