

несколько образовательных программ по различным формам обучения.

1.11. Филиал обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции. Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, возлагается на директора филиала.

1.12. Филиал организует и проводит мероприятия по обеспечению своей мобилизационной готовности, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Филиал организует материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудует помещения в соответствии с действующими нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств.

1.14. Филиал создает необходимые условия для работы организаций общественного питания, медицинского обслуживания, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников филиала.

2. Цели, задачи и основные направления деятельности.

2.1. Деятельность филиала направлена на обеспечение целей и задач, определенных уставом университета.

2.2. Филиал имеет право на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также по программам профессионального обучения и по дополнительным образовательным программам с момента получения соответствующей лицензии.

2.3. Лицензия на осуществление образовательной деятельности имеет приложения, являющиеся ее неотъемлемой частью, и выдается университету. Лицензия действует бессрочно. По филиалу оформляется отдельное приложение к лицензии с указанием наименования и места нахождения филиала. Аккредитацию филиал проходит в составе университета.

2.4. Основными задачами филиала являются:

- решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека;
- подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства;
- обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации;
- приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых,

служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и профессиональном совершенствовании без повышения уровня образования.

2.5. Основные направления деятельности филиала:

- реализация в соответствии с лицензией образовательных программ среднего профессионального образования;

- реализация программ профессионального обучения;

- реализация дополнительных образовательных программ;

- обучение на подготовительных курсах;

- проведение научных исследований и развитие творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе.

2.6. Учебная, учебно-методическая, воспитательная, научно-исследовательская работа, редакционно-издательская, финансово-экономическая и хозяйственная деятельность осуществляется в филиале в соответствии с уставом университета и законодательством Российской Федерации.

2.7. Филиал может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структура филиала определяется штатным расписанием, утверждаемым ректором университета по представлению директора филиала в установленном в университете порядке.

2.8. Порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделений филиала определяется в установленном в университете порядке.

3. Права филиала:

3.1. Филиалу предоставляются права в осуществлении образовательного процесса в соответствии с приложением к лицензии университета, подборе и расстановке кадров, методической, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности, определенной законодательством Российской Федерации, уставом университета и настоящим положением.

3.2. К правам филиала относятся:

- организация набора обучающихся в соответствии с Правилами приема в университет;

- разработка в установленном порядке и реализация учебных планов, рабочих программ, календарно-тематических планов, расписания учебных занятий;

- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;

- перевод обучающихся с курса на курс, с одной формы обучения на другую для обучения в филиале;

- организация выдачи документов об образовании и о квалификации, документов о квалификации;

- определение основных направлений, содержания, форм и методов воспитательной работы среди работников и обучающихся;
- разработка и реализация мероприятий по совершенствованию управления образовательным процессом, организации педагогического труда;
- подготовка и выпуск методических сборников, информационных бюллетеней по вопросам педагогики, методики преподавания и научной организации образовательного процесса;
- определение направлений и тем научных исследований, сроки и выходные формы работ (научный отчет, справка, информация, статья, глава учебника и т.п.) вне круга заказываемой научной тематики;
- осуществление редакционно-издательской и полиграфической деятельности;
- прием на работу, перевод и увольнение работников, а также подбор и расстановка педагогических работников с учетом объема преподаваемых дисциплин (модулей) и профессиональных приоритетов;
- внесение предложений в университет по изменению структуры и штатного расписания филиала;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка филиала и других локальных нормативных актов, регламентирующих основные направления деятельности филиала;
- для квалифицированного рассмотрения вопросов, касающихся основных направлений деятельности филиала, и в целях координации работы его структурных подразделений создание учебно-методической комиссии (совета),
- аттестационной комиссий, а также редакционно-издательского совета и иных советов и комиссий по решению директора филиала и совета (ученого совета) филиала;
- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности филиала, охраны территории и помещений;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- оказание физическим и юридическим лицам дополнительных платных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом университета;
- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и научно-технических работ в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- использование гербовой печати университета;
- распоряжение в установленном порядке имуществом, закрепленным за филиалом (за исключением аренды недвижимого имущества) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Управление филиалом.

4.1. Управление деятельностью филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом университета и настоящим положением.

4.2. По решению Ученого совета университета в филиале может быть создан

выборный представительный орган - совет (ученый совет) филиала. Порядок создания, состав и полномочия совета филиала определяются Ученым советом университета.

4.3. В филиале могут создаваться и иные органы самоуправления, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. Непосредственное управление всей деятельностью филиала осуществляет директор филиала, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором университета.

4.5. Директор филиала осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением, трудовым договором, должностной инструкцией и на основании доверенности, выдаваемой ректором университета.

4.6. Директор филиала несет персональную ответственность за деятельность филиала.

4.7. Директор филиала имеет право:

- по месту расположения филиала представлять университет в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, заключать и расторгать с ними договоры и иные соглашения по вопросам деятельности филиала;

- заключать и расторгать трудовые договоры с работниками филиала в пределах штатного расписания, договоры о полной материальной ответственности, определять должностные обязанности всех работников в соответствии с квалификационными характеристиками;

- назначать и освобождать от должности своих заместителей, по согласованию с университетом;

- осуществлять перевод, перемещение работников филиала, направлять их в командировку, на курсы повышения квалификации;

- предоставлять работникам филиала отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- требовать от работников филиала выполнения условий трудового договора и правил внутреннего трудового распорядка филиала, поощрять работников филиала в пределах выделенных лимитов, привлекать работников филиала к дисциплинарной ответственности;

- издавать приказы, распоряжения и другие локальные акты филиала, необходимые для нормальной работы филиала (графики отпусков, инструкции по охране труда, должностные инструкции и т.п.);

- подписывать документы об исполнении университетом договорных обязательств в отношении филиала (передаточные акты, акты сверки расчетов); подписывать выставляемые счета, счета-фактуры и т.д.;

- подписывать претензии и ответы на претензии, отзывы на исковые заявления, апелляционные и кассационные жалобы, а также совершать действия, связанные с исполнением судебных актов.

4.8. На директора филиала возлагается:

- организация исполнения приказов и указаний вышестоящих органов, касающихся деятельности филиала, осуществление личного контроля их исполнения;

- общее руководство учебной, учебно-методической, воспитательной,

научно-исследовательской, редакционно-издательской, финансовой и административно-хозяйственной деятельностью;

- организация в установленном порядке набора и выпуска обучающихся;
- руководство подбором, расстановкой, подготовкой и повышением квалификации научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;
- обеспечение соблюдения сохранности государственной и служебной тайны, режима секретности, проведение необходимой работы по гражданской обороне;
- руководство советом (ученым советом) филиала;
- разработка и осуществление мероприятий по укреплению и развитию учебной, научно-исследовательской, материально-технической работы филиала, совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности, обеспечению сохранности и экономному расходованию материально-технических ресурсов и денежных средств, обеспечению безопасности филиала в целом;
- обеспечение условий, отвечающих требованиям безопасности, охраны и гигиены труда, установленных законодательством Российской Федерации об охране труда;
- расследование и учет несчастных случаев в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, своевременное выполнение предписаний надзорных и контрольных органов;
- предоставление статистической отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Непосредственное руководство учебной, учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской, редакционно-издательской деятельностью и административно-хозяйственной работой, а также обеспечение режима безопасности и другие виды работ осуществляют заместители директора филиала или лицо, отвечающее за управленческий учет, которые назначаются на должность директором филиала по согласованию с университетом.

4.10. В филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

5. Порядок осуществления образовательной деятельности.

5.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность в соответствии с приложением к лицензии университета. Филиал осуществляет образовательную деятельность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального и дополнительного профессионального образования. Филиал может реализовывать одну или несколько образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения. Образовательные программы разных уровней устанавливаются в университете в различных формах обучения, отличающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимся (очной, очно-заочной, заочной форме). Объем и структура приема студентов на первый курс для обучения за счет средств федерального бюджета определяется

ученым советом университета в рамках контрольных цифр, устанавливаемых ежегодно университету учредителем. Допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт. Сроки освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Филиал вправе оказывать платные образовательные услуги в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и положением о платной образовательной деятельности университета. Организацию приема для обучения в филиале осуществляет приемная комиссия в порядке, определяемом правилами приема в университет. Образовательный процесс ведется на государственном языке Российской Федерации - русском. Занятия могут проводиться на языках народов Российской Федерации и иностранных языках в порядке, установленном локальным нормативным актом университета. Занятия проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических и лабораторных занятий, самостоятельных работ, коллоквиумов, могут устанавливаться и другие виды учебных занятий. Учебная и производственная практика осуществляется в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Режим занятий обучающихся определяется расписанием занятий и годовым календарным учебным планом по направлениям и формам подготовки. Филиал путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия обучающимся для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения. Филиал оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников. Формы контроля и виды аттестации устанавливаются соответствующими локальными актами университета. Перевод обучающихся с курса на курс производится в соответствии с положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в университете. Восстановление в состав обучающихся и перевод в другой вуз производится в соответствии с локальным нормативным актом университета. Государственная итоговая аттестация выпускника осуществляется государственной экзаменационной комиссией в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Выпускник считается завершившим обучение на основании приказа университета о его отчислении в связи с получением образования.

6. Экономика филиала.

6.1. Университет наделяет филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом, учитываемым на балансе университета и являющимся

собственностью Российской Федерации.

6.2. Филиал использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями создания филиала.

При ликвидации филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за университетом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Директор филиала несет ответственность перед университетом за сохранность и эффективное использование закрепленного за филиалом имущества.

6.4. Финансовое обеспечение деятельности филиала, в том числе научных исследований, проводимых филиалом, и образовательной деятельности в части реализации образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется за счет:

- субсидий на выполнение государственного задания, а также субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций;
- доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в федеральной собственности и закрепленного за университетом на праве оперативного управления;
- средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе по договорам с физическими и юридическими лицами на выполнение научных, научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических, проектных, изыскательских и научно-технических работ;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средств, полученных в виде платы за пользование жилым помещением и коммунальными услугами;
- средств, полученных от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;
- средств от сдачи лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. Филиал обеспечивает выполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности университета и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности, предусмотренных уставом

университета.

6.6. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с уставом университета.

Стоимость обучения и размер оплаты предоставляемых дополнительных образовательных услуг устанавливаются приказом университета по согласованию с советом филиала.

6.7. Филиал самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает заработную плату работникам филиала, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, размеры премий, в порядке предусмотренном положением об оплате труда.

7. Международная и внешнеэкономическая деятельность.

7.1. Филиал имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с уставом университета.

7.2. Внешнеэкономическая деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе договоров, заключенных университетом с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

8. Ликвидация филиала

8.1. Решение о ликвидации филиала принимается в установленном порядке Учредителем на основании ходатайства университета. Ликвидация филиала осуществляется в порядке определяемом законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

8.2. При ликвидации филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их законных прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.3. Имущество, упитывающееся на отдельном балансе филиала, при ликвидации филиала остается в оперативном управлении университета.

8.4. Архивный фонд, образовавшийся в процессе деятельности филиала, в том числе документы по личному составу, при ликвидации филиала передаются университету.

СОГЛАСОВАНО:


Проректор
по экономике и информатизации

 Н.С. Славина

Начальник
Юридического управления

 И.С. Мачча

Начальник Управления
по работе с филиалами

 В.И. Сорокин