


УТВЕРЖДАЮ
Директор НЧОУ СЭЛ Рисов Р.А. Ключева
30 августа 2018 года

ПРАВИЛА
приёма обучающихся
в НЧОУ «Северный экономический лицей»

1. Настоящие Правила приёма обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и уставом НЧОУ «Северный экономический лицей» (далее - Лицей).
2. Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации в Лицей для обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования за счёт средств физических и (или) юридических лиц. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Лицей для обучения по общеобразовательным программам за счёт средств физических и (или) юридических лиц осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
3. Лицей ежегодно комплекзует обучающихся в параллели 8-х; 9-х; 10-х; 11-х классов.
4. Приём на обучение в Лицей проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих.
5. При приёме в Лицей в обязательном порядке учитывается мнение самого обучающегося. Перед зачислением обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся с особенностями Лицея с целью определения заинтересованности в получении образования именно в Лицее.
6. Приём обучающегося в Лицей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
7. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - б) адрес места жительства родителей (законных представителей);
 - в) контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.
 - г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
 - д) номер класса, в который поступает ребёнок.
8. Ребёнок при приёме в Лицей заполняет анкету учащегося, которая содержит следующие сведения: ФИО учащегося, дату рождения, домашний адрес, телефон, номер школы, в которой обучался ребёнок, изучаемый иностранный язык, сведения о родителях (ФИО, место работы, должность, телефон), сведения о посещении учреждений дополнительного образования, пристрастие к курению, возможность обходиться без курения в течение дня, дату заполнения анкеты, личную подпись.

9. Для приёма в Лицей:

9.1. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

9.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10. К заявлению о приёме в Лицей прилагаются следующие документы: школьная медицинская карта ребёнка, карта профилактических прививок или сертификат о прививках ребёнка, личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенное печатью учреждения, в котором он обучался ранее, ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года), ведомость оценок за 10 класс (1, 2 полугодие, год) (при приёме обучающегося в 11 класс).

11. При приёме в Лицей для получения среднего общего образования представляется также аттестат об основном общем образовании установленного образца.

12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

13. Оригиналы и копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Лицее на время обучения ребёнка.

14. При приёме в Лицей ребёнок и родители (законные представители) знакомятся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

16. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

17. Приём заявлений и зачисление в Лицей производится, как правило, до начала учебного года и оформляется приказом по Лицею.

18. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс и в течение учебного года.

19. В приёме в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест.

20. Зачисление в Лицей оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после:

- предъявления необходимых документов,
- заключения договора на оказание платных образовательных услуг между родителем (законным представителем) (Заказчиком), Лицеем (Исполнителем) и Обучающимся,
- оплаты вступительного взноса в бухгалтерию Лицея.

21. При переводе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в течение двух дней от даты издания приказа о зачислении Лицей уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении.

22. Приём обучающегося в Лицей для обучения фиксируется в алфавитной книге.