


Принято
на заседании педагогического
совета школы
Протокол № 14 от 17.06.2014г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель управляющего совета
 О.В. Бибик

Принято на заседании управляющего совета
Протокол № 6 от 06.05.2014г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета учащихся
«Школьная дума»

 В. Плоп

Принято на заседании совета учащихся
Протокол № 6 от 05.05.2014г.

Правила внутреннего распорядка учащихся

- I. Общие положения.
- II. Возникновение и прекращение образовательных отношений.
- III. Режим образовательного процесса.
- IV. Права, обязанности и ответственность учащихся.
- V. Поощрения и дисциплинарное воздействие.
- VI. Защита прав учащихся.
- VII. Заключительные положения.

I. Общие положения

1.1. • Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ). Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015; Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года №32; Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, с учетом мнений совета учащихся, управляющего совета школы.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся (далее Правила) регулируют дисциплину учащихся в соответствии с действующим законодательством, уставом МБОУ

СОШ№29 и иными локальными нормативными актами школы, устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации их родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

1.3. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися образовательного учреждения и их законными представителями (в части касающейся).

II. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений

2.1. Возникновение образовательных отношений

2.1.1. Основанием возникновения образовательных отношений в общеобразовательном учреждении является приказ директора Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, о приеме лица в МБОУ СОШ №29 с целью обучения или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.1.2. Зачисление учащегося в МБОУ СОШ№29 в порядке перевода оформляется приказом директора Учреждения в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

2.1.3. Изданию приказа о зачислении несовершеннолетнего ребенка предшествует личное заявление родителя (законного представителя) учащегося. Заявление принимается при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032).

МБОУ СОШ№29 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети "Интернет".

2.1.4. Для приема в образовательное учреждение и возникновения образовательных отношений родители (законные представители) несовершеннолетних детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.1.5. Прием заявлений в первый класс и возникновения образовательных отношений для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.1.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.1.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

2.1.8. Учащиеся (для получения среднего общего образования) или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося предоставляют (из исходной организации) следующие документы:

- личное дело учащегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.1.9. Учащиеся (для получения среднего общего образования) и родители (законные представители) несовершеннолетних детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.1.10. Изданию приказа о зачислении для получения среднего общего образования предшествует личное заявление учащегося. Заявление принимается при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032).

МБОУ СОШ№29 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

б) дата и место рождения заявителя;

г) адрес места жительства заявителя;

д) контактные телефоны.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети "Интернет".

2.1.11. При приеме в образовательное учреждение для получения среднего общего образования учащиеся представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца, личное дело учащегося.

2.1.12. Учащиеся (для получения среднего общего образования), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения учащегося.

- 2.1.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для возникновения образовательных отношений и приема в образовательное учреждение не допускается.
- 2.1.14. Факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося (для получения среднего общего образования) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка.
- 2.1.15. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31, ст. 3451).
- 2.1.16. Подписью учащегося (для получения среднего общего образования) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31, ст. 3451).
- 2.1.17. Документы, представленные учащимися (для получения среднего общего образования) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в образовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.
- 2.1.18. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.
- 2.1.19. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.1.20. Образовательное учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения, права и обязанности обучающихся, Правилами внутреннего распорядка учащихся.
- 2.1.21. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации оформляется в соответствии Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года №32, а также:
 - при приеме для участия в государственной (итоговой) аттестации учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования – Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1400 от 26.12.2013;
 - при приеме для участия в государственной (итоговой) аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования – Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 25 декабря 2013 г. №1394.
- 2.2. Прекращение образовательных отношений
 - 2.2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
 - досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.
- 2.2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
 - по инициативе учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и учреждения в следующих случаях:
 - а) прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия),
 - б) лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе,
 - в) приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.
- 2.2.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя учреждения об отчислении учащегося из Учреждения в порядке перевода с указанием принимающей организации. Приказ издается в трехдневный срок.
- 2.2.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.
- 2.2.5. Изданию приказа о прекращении образовательных отношений и отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию предшествует личное заявление совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- 2.2.6. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
 - б) дата рождения;
 - в) класс и профиль обучения (при наличии);
 - г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.
- 2.2.7. При прекращении образовательных отношений и отчисления в связи с переводом в другую образовательную организацию для получения среднего общего образования учащимся выдаются следующие документы:
- аттестат об основном общем образовании установленного образца,
 - личное дело учащегося,
 - документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица),
 - медицинская карта учащегося.
- 2.2.8. При прекращении образовательных отношений и отчисления в связи с переводом в другую образовательную организацию для получения начального общего, основного общего образования учащимся выдаются следующие документы:

- личное дело учащегося,
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица),
- медицинская карта учащегося.

- 2.2.9. Прекращение образовательных отношений и отчисление учащегося в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности не зависит от периода (времени) учебного года.
- 2.2.10. При досрочном прекращении образовательных отношений организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося, отчисленному лицу выдается справка об обучении в соответствии с ч.12 ст. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.2.11. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, ее Учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод учащихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность. В случае прекращения деятельности организации, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, Учредитель образовательной организации обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы (Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177).

III. Режим образовательного процесса

- 3.1. Продолжительность и режим занятий определяется календарным учебным графиком, который разрабатывается и утверждается приказом директора образовательного учреждения.
- 3.2. В 9-х и 11-х классах продолжительность учебного года и летних каникул определяется с учетом прохождения учащимися итоговой аттестации.
- 3.3. Учебные занятия организуются в две смены.
Занятия в 1 смену начинаются - 8 часов 00 минут; во 2 смену – 14 часов 00 мин.
- 3.4. Занятия 2-11 классов организуются по шестидневной учебной неделе, в 1 классах - по пятидневной учебной неделе.
- 3.5. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.
- 3.6. Продолжительность урока во 2-11-х классах составляет 40 минут.
- 3.7. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:
- в сентябре и октябре – по 3 урока продолжительностью 35 минут;
 - в ноябре и декабре – по 4 урока продолжительностью 35 минут;
 - с января по май – по 4 урока продолжительностью 40 минут.

В середине учебного дня (после второго урока) проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

3.8. Продолжительность перемен между уроками составляет:

1 смена:
1 урок 8:00 – 8:40
перемена 20 минут
2 урок 9:00 – 9:40
перемена 20 минут
3 урок 10:00 – 10:40
перемена 20 минут
4 урок 11:00 – 11:40
перемена 20 минут
5 урок 12:00 – 12:40
перемена 10 минут
6 урок 12:50 – 13:30

2 смена:
1 урок 14:00 – 14:40
перемена 20 минут
2 урок 15:00 – 15:40
перемена 20 минут
3 урок 16:00 – 16:40
перемена 20 минут
4 урок 17:00 – 17:40
перемена 20 минут
5 урок 18:00 – 18:40
перемена 10 минут
6 урок 18:50 – 19:30

3.9. Учащиеся первой смены должны приходить в образовательное учреждение не позднее 7 часов 45 минут. Учащиеся второй смены должны приходить в образовательное учреждение не позднее 13 часов 45 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

3.10. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором по согласованию с ученическим и родительским советами.

4. Права, обязанности и ответственность учащихся

4.1. Учащиеся имеют право на:

4.1.1. Выбор формы получения образования;

4.1.2. Предоставление им условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

4.1.4. Повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

4.1.5. Выбор факультативных (необязательных) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого образовательным учреждением (после получения основного общего образования);

4.1.6. Освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в образовательном учреждении, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);

4.1.7. Зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.1.8. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.1.9. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.1.10. Каникулы в соответствии с календарным графиком (п.3.1-3.2. настоящих Правил);

- 4.1.11. Перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 4.1.12. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4.1.13. Участие в управлении образовательным учреждением в порядке, установленном уставом и положением в совете учащихся;
- 4.1.14. Ознакомление с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении;
- 4.1.15. Обжалование локальных актов образовательного учреждения в установленном законодательством РФ порядке;
- 4.1.16. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательного учреждения;
- 4.1.17. Пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательного учреждения;
- 4.1.18. Пользование учебниками и учебными пособиями при освоении предметов за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) при получении платных образовательных услуг в порядке, установленном соответствующим положением;
- 4.1.19. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- 4.1.20. Участие в соответствии с законодательством РФ в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательным учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- 4.1.21. Публикацию своих работ в изданиях образовательного учреждения на бесплатной основе;
- 4.1.22. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п.5.1 настоящих Правил;
- 4.1.23. Благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 4.1.24. Получение в соответствии с законодательством РФ в образовательном учреждении информации о мероприятиях, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;
- 4.1.25. Осуществление общественного контроля за реализацией мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;
- 4.1.26. Возмещение вреда, причиненного их жизни или здоровью, имуществу вследствие нарушения МБОУ СОШ №29 законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 4.1.27. Совмещение получения образования с работой (при условии, что это не наносит ущерба освоению образовательной программы, выполнению индивидуального учебного плана) в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;
- 4.1.28. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательном учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

4.1.29. Ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;

4.1.30. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Учащиеся обязаны:

4.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.2.2. Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые образовательным учреждением;

4.2.3. Выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.2.4. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.2.5. Немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

4.2.6. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

4.2.7. Дорожить честью школы, защищать его интересы;

4.2.8. Бережно относиться к имуществу школы;

4.2.9. Соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в школе;

4.2.10. Находиться в образовательном учреждении только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физической культуры, плавания, технологии и т.п.), присутствовать только в специальной одежде и обуви;

4.2.11. Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.2.12. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.2.13. Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;

4.2.14. Соблюдать пропускной режим.

4.3. Учащимся запрещается:

4.3.1. Приносить, передавать, использовать в школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

4.3.2. Приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

4.3.3. Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

4.3.4. Применять физическую силу для выяснения отношений;

4.3.5. Осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества учащихся и работников школы, имущества образовательного учреждения и т.п.

4.4. За неисполнение или нарушение устава МБОУ СОШ№29, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4.5. За совершение противоправных нарушений учащиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Поощрения и дисциплинарное воздействие

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- объявление благодарности родителям (законным представителям) учащегося;
- направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) учащегося;
- снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

5.2. Процедура применения поощрений

5.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) учащегося, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) учащегося могут применять все педагогические сотрудники школы при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

5.2.2. Снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания может быть осуществлено приказом директора школы (распоряжением заместителя директора) на основании письменного ходатайства классного руководителя.

5.2.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне школы и (или) города.

5.2.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора образовательного учреждения за особые успехи, достигнутые на уровне города и т.д.

5.2.5. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2.6. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарного взыскания.

5.3. Меры воспитательного характера:

- устное замечание;
- сообщение о нарушениях дисциплины родителям (законным представителям);

5.4. Меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из образовательного учреждения.

5.5. При выборе меры дисциплинарного воздействия учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета учащихся и совета родителей.

5.6. Учет мер дисциплинарного воздействия осуществляет классный руководитель.

5.7. После совершения учащимся проступка и применения к нему меры дисциплинарного воздействия педагогические работники и члены совета учащихся должны содействовать осознанию учащимся пагубности совершенных им действий.

5.8. Применение мер воспитательного характера

5.8.1. Объявить устное замечание за нарушение дисциплины, устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов имеют право все работники школы.

5.8.2. Сообщить о нарушении дисциплины, устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов школы родителям (законным представителям) учащегося имеют право заместители директора школы по ходатайству классного руководителя.

5.8.3. До применения меры дисциплинарного взыскания организация учащейся должен предоставить письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.9. Применение дисциплинарных взысканий

5.9.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета учащихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору школы мотивированного мнения указанных советов в письменной форме. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

5.9.2. Дисциплинарные взыскания не налагаются на учащихся начальных классов, с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.9.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

Основанием для дисциплинарного расследования является письменное обращение к директору участника образовательных отношений.

5.9.4. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

5.9.5. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

5.9.6. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.9.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.9.8. Образовательное учреждение незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.9.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С этим приказом учащийся и его законные представители знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.9.10. Учащийся и (или) его законные представители вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

5.9.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.9.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9.13. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.9.14. Директор школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или совета родителей.

6. Защита прав учащихся

6.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления образовательного учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие Правила утверждаются директором школы.

7.2. Настоящие Правила размещаются на школьном Интернет-сайте <http://school29.admsurgut.ru>.