

**Министерство физической культуры и спорта Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Училище олимпийского резерва №1 (колледж)»  
(ГАПОУ СО «УОР №1 (колледж)»)**

---

г. Екатеринбург



Введено в действие приказом директора  
ГАПОУ СО «УОР № 1 (колледж)»

 /С.В. Степанов/

Приказ № 120/а от «15» сентября 2019 г.

**ПОРЯДОК  
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 1 (КОЛЛЕДЖ)»  
НА 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Екатеринбург  
2019

## I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок приема на обучение в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Училище олимпийского резерва № 1 (колледж)» разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями в ред. приказов Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456 и от 26.11.2018 № 243)
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» ( в ред. Приказа Минобрнауки России от 17.01.2019 № 19)
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»

1.2 Порядок приема на обучение в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность - Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Училище олимпийского резерва № 1 (колледж)» (далее – Училище, образовательная организация) по образовательным программам (далее - образовательные программы) основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования (далее - Порядок) регламентирует

- прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети, поступающие) по образовательным программам основного общего образования (5 – 9 классы) и среднего общего образования (10 – 11 классы)
- прием граждан Российской Федерации, на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 49.02.01 Физическая культура на базе основного общего образования (нормативный срок обучения 3 года 10 месяцев) и среднего общего образования (нормативный срок обучения 2 года 10 месяцев)

за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации (Свердловская область).

1.3 Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), в Училище для обучения по образовательным программам за счет бюджета субъекта Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами

Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон).

Прием иностранных граждан на обучение в образовательную организацию осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4 Правила приема в Училище на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

1.5 Прием в Училище лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.6 Прием на обучение в Училище по образовательным программам основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования требует у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом.

1.7 Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8 Условиями приема на обучение в Училище по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема в образовательную организацию**

2.1 Организация приема на обучение в Училище по образовательным программам основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной

организации.

2.4 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.5 При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

3.1 Образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность

3.4 В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.5 Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую

информацию:

3.5.1 Не позднее 1 марта:

правила приема в образовательную организацию;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением формы получения образования (очная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.5.2 Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджета субъекта Российской Федерации, по специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.6 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений с выделением форм получения образования.

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

4.1 Прием в Училище по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан, по образовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в Училище на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года по образовательным программам среднего профессионального образования и в течение учебного года по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

Прием документов на иные формы получения образования (очно-заочная, заочная) не производится.

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1 Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство; оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии.

4.2.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17

Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 – 4.2.2, 4.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5 В заявлении на прием по образовательным программам среднего профессионального образования поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.5.1 В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5.2 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.6 В заявлении на прием по образовательным программам основного общего и среднего общего образования родителями (законными представителями) поступающего ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

дата и место рождения ребенка;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

контактные телефоны ребенка и родителей (законных представителей)

нуждаемость в предоставлении общежития;

4.6.1 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Училища, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6.2 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6.3 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6.4 При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4.6.5 При приеме в Училище для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца, при приеме на обучение для получения основного общего и среднего общего образования предоставляется личное дело обучающегося.

4.6.6 Училище не вправе требовать от кандидата и (или) его родителей (законных представителей) документы, не указанные в пунктах 4.1 – 4.6.5 настоящего Порядка.

4.7 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят



обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.8 Поступающие, родители (законные представители) вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных 4.1 настоящего Порядка.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.9 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка.

4.10 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11 Поступающему, родителям (законным представителям) при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12 По письменному заявлению поступающие, родители (законные представители) имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

5.1 В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура, требующей у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение.

5.2 Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих

образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

5.3 Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора образовательная организация проводит тестирование, а также, при необходимости, анкетирование и консультации в порядке, установленном локальными нормативными актами.

5.4 Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом правилами приема в виде

1) психологическое тестирование (в письменной и (или) устной форме, в виде тестирования, собеседования, наблюдения)

2) вступительные испытания по общей физической подготовке (ОФП):

- бег 60 м.;

- прыжки в длину с места;

- подтягивание на перекладине (юноши);

- сгибание и разгибание рук в упоре (девушки);

- кросс 1000 м.;

- упражнение для пресса.

5.5 Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются результаты вступительных испытаний ОФП, которые оцениваются по бальной шкале. фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.6 Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной

форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1 По результатам вступительного испытания поступающий родители (законные представители) имеют право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3 Апелляция подается поступающим, родителями (законными представителями) лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4 В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **VIII. Зачисление в образовательную организацию**

8.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или)

документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией.

8.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

8.3 Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

8.4 Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.5 При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития".

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по

профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International" (в соответствии с профилем образовательной организации).

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

8.6 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года по образовательным программам среднего профессионального образования и в течение учебного года по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

8.7 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в Училище, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью структурного подразделения.

8.8 На каждого обучающегося, зачисленного в Училище, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Регистрационный номер по журналу: \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Директору ГАПОУ СО «УОР № 1(колледж)»  
Степанову С.В.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
проживающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс, адрес места регистрации)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

Гражданство \_\_\_\_\_ Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ когда \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня **на 1 курс** ГАПОУ СО «УОР №1(колледж)» **очную** форму получения образования по образовательной программе среднего профессионального образования специальности 49.02.01 Физическая культура, на базе \_\_\_\_\_ общего образования, на место \_\_\_\_\_

(финансируемое из бюджета / с полным возмещением затрат обучения)

по программе спортивной подготовки: \_\_\_\_\_  
(вид спорта)

Сообщаю о себе следующие сведения: \_\_\_\_\_  
(дата рождения)

Образование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации, год окончания, серия и номер документа)

Изучал(а) иностранный язык (указать какой) \_\_\_\_\_

В общежитии: нуждаюсь  не нуждаюсь

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а): \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование получаю \_\_\_\_\_  
(впервые, повторно) (подпись поступающего)

Оригинал документа об образовании обязуюсь предоставить

до \_\_\_\_\_:  
(подпись поступающего)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность (ксерокопия) \_\_\_\_\_
- 2) документ об образовании (ксерокопия) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_ шт. фотографии 3x4 см
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_

Дата заполнения «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Подпись поступающего \_\_\_\_\_

Заявление принял \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Расписку о приёме документов получил (а) \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 года и со статьёй 152-1 Гражданского кодекса Российской Федерации:

1) подтверждаю своё согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование, блокирование, обезличивание, уничтожение. Срок действия моего согласия является неограниченным. Обработка персональных данных осуществляется в целях их внесения в «дневник.ру», для стипендиального обеспечения, эффективной реализации основных профессиональных образовательных программ специальностей и выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Даю своё согласие на размещение фотографий и иной личной информации на сайте ГАПОУ СО «УОР № 1».

Моё согласие действует на весь период обучения в ГАПОУ СО «УОР № 1». Я оставляю за собой право отозвать согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательного учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации.



Дата заполнения « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Подпись поступающего \_\_\_\_\_

Регистрационный номер  
журнала: \_\_\_\_\_  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г

по Директору ГАПОУ СО «УОР №1(колледж)»  
Степанову С.В.

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)  
Вид \_\_\_\_\_ документа:

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем выдан

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в \_\_\_\_\_ класс ГАПОУ СО «УОР №1(колледж)» на **очную** форму  
получения образования по образовательной программе основного общего и среднего  
общего образования \_\_\_\_\_

(финансируемого из бюджета / с полным возмещением затрат обучения)

ребёнка \_\_\_\_\_

(ФИО (последнее - при наличии) ребёнка)

по программе спортивной подготовки: \_\_\_\_\_

(вид спорта)

### Сообщаю следующие сведения о ребёнке:

1. Дата рождения: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

2. Место рождения: \_\_\_\_\_

3. Свидетельство о рождении (паспорт - по достижении 14-летнего возраста):

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, кем выдан

\_\_\_\_\_ когда " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

20\_\_\_\_ г.

4. Адрес  
регистрации: \_\_\_\_\_

5. Адрес  
проживания: \_\_\_\_\_

6. Контактный телефон \_\_\_\_\_ 7. Гражданство \_\_\_\_\_

7. Образование \_\_\_\_\_

(окончил какой класс, наименование учебного заведения, год окончания)

8. Изучал(а) иностранный язык (указать какой) \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:**

**МАТЬ:** ФИО (последнее – при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

**ОТЕЦ:** ФИО (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

**К заявлению прилагаю следующие документы:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

В общежитии: нуждаюсь  не нуждаюсь

Прошу допустить к вступительным испытаниям при приёме на обучение.

Дата подачи заявления: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

1) В соответствии с [Федеральным законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку **моих и моего ребёнка** персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы, региональную информационную систему, «Дневник.ру» и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства, даю своё согласие на размещение фотографий и иной личной информации на сайте ГАПОУ СО «УОР № 1».

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью получил(а)

Дата заполнения « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

---

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)