

СОГЛАСОВАНО
Решение комитета по
управлению имуществом
Курской области
от «07» 04 2015 г.
№ 01-19/556

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
образования и науки
Курской области
от «20» 03 2015 г.
№ 1-251

СОГЛАСОВАНО
Письмо комитета финансов
Курской области
от «15» 01 2015 г.
№ 46

У С Т А В

**ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КУРСКИЙ ТЕХНИКУМ СВЯЗИ»
(новая редакция)**

г. Курск, 2015 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Курский техникум связи» создано на основании распоряжения Администрации Курской области от 7 сентября 2012 г. № 788-ра «О создании областного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Курский техникум связи».

1.2. Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский техникум связи», именуемое в дальнейшем «Учреждение», переименовано на основании распоряжения Администрации Курской области от 14 апреля 2014 года № 264-ра «О переименовании областных бюджетных образовательных учреждений среднего профессионального образования Курской области», приказа комитета образования и науки Курской области от 27 мая 2014 года № 1-557 «О переименовании областных бюджетных образовательных учреждений среднего профессионального образования Курской области».

1.3. Учреждение является правопреемником областного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Курский техникум связи».

1.4. Учреждение действует на основании Устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Курской области, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в комитете финансов Курской области и (или) в Управлении Федерального казначейства по Курской области, открытые в порядке, установленном действующим законодательством, круглую печать со своим полным официальным наименованием и наименованием учредителя на русском языке, бланки, штампы и иные реквизиты юридического лица. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Полное официальное наименование Учреждения: областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский техникум связи».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: ОБПОУ «КТС».

1.10. Место нахождения Учреждения: 305001, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Софьи Перовской, дом 16, корпус 1.

Места осуществления образовательной деятельности:

305001, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Софьи Перовской, дом 16, корпус 1;

305001, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Красной Армии, дом 23.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Курской области в сфере образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.12. Тип Учреждения в соответствии с реализуемыми основными образовательными программами - профессиональная образовательная организация.

Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

1.13. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Курская область.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет комитет образования и науки Курской области (далее - Учредитель).

1.14. Полномочия собственника имущества осуществляет комитет по управлению имуществом Курской области (далее - Собственник).

1.15. Учреждение оказывает государственные услуги в сфере образования в соответствии с государственным заданием.

Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Курской области.

1.16. Сверх государственного задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании

однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

1.17. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.19. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию и документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством их размещения (и обновления) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.20. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности.

1.21. Структурные подразделения Учреждения обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся (многофункциональный центр прикладных квалификаций, отделения, учебная часть, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, библиотека, спортивный комплекс, учебный полигон, столовая, общежитие, социально-педагогическая служба, медицинский пункт и иные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения).

1.22. Право на осуществление образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

1.23. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.24. Учреждение имеет право лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение основных профессиональных образовательных программ, выдавать документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

1.25. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, антитеррористической защите.

1.26. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.27. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.28. Учреждение организует питание обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих за счет средств областного бюджета.

Организация питания обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, как форма социальной поддержки, и за собственные средства.

Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Деятельность Учреждения направлена на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального, а также дополнительного образования;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;
- воспитание, социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, инициативного и компетентного гражданина России;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- формирование правовой культуры, воспитание уважения к закону, правам и законным интересам каждой личности;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья

обучающихся;

- формирование потребности в саморазвитии и самоактуализации познавательной деятельности, создание условий для поддержки и развития индивидуальных способностей обучающихся.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, являются:

реализация основных профессиональных образовательных программ:

образовательных программ среднего профессионального образования:

- программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программ подготовки специалистов среднего звена;

реализация основных программ профессионального обучения:

- программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, не имеющих основного общего и среднего общего образования;

- программ переподготовки рабочих, служащих;
- программ повышения квалификации рабочих, служащих;

реализация дополнительной образовательной программы:

- дополнительной общеразвивающей программы;

реализация дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки;

реализация основной общеобразовательной программы:

- образовательной программы среднего общего образования.

2.4. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, а также профессиональных стандартов.

Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.6. Сроки получения профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий граждан устанавливаются федеральными

государственными образовательными стандартами.

2.7. Учреждение может осуществлять в соответствии с целями, для которых оно создано, иные виды приносящей доход деятельности.

2.7.1. Оказание платных образовательных услуг по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена.

2.7.2. Оказание платных образовательных услуг по реализации основных общеобразовательных программ, основных программ профессионального обучения.

2.7.3. Оказание платных образовательных услуг по реализации дополнительных образовательных программ, по преподаванию специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторству, занятиям с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги.

2.7.4. Приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения.

2.7.5. Приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

2.7.6. Оказание консультативной помощи преподавателям других образовательных учреждений.

2.7.7. Выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки, по которым осуществляется обучение в Учреждении.

2.7.8. Осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности.

2.7.9. Организация деятельности молодежных туристических лагерей и горных туристических баз, включая реализацию путевок.

2.7.10. Оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, услуги передачи данных, услуги местной телефонной связи; услуги по обеспечению доступа в Интернет по проектированию, разработке и поддержке сайтов Интернет, по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов.

2.7.11. Создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров.

2.7.12. Предоставление услуг по эфирной трансляции и приему телевизионных и звуковых программ.

2.7.13. Приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности.

2.7.14. Организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев,

благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц.

2.7.15. Осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере).

2.7.16. Предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивом студентам, работникам, а также лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения.

2.7.17. Организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации.

2.7.18. Выполнение аналитических работ, создание продуктов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них.

2.7.19. Инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений.

2.7.20. Предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии работникам, обучающимся Учреждения.

2.7.21. Оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области.

2.7.22. Оказание услуг по трудоустройству.

2.7.23. Разработка, поставка, запуск и сопровождение аппаратно-программных и программных средств, иных информационных услуг.

2.7.24. Управление недвижимым имуществом, сдача в аренду недвижимого имущества.

2.7.25. Осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения; организация и проведение международных мероприятий.

2.7.26. Внешнеэкономическая деятельность Учреждения.

2.7.27. Сертификация научно-технической продукции, промышленной продукции, технологий и услуг, связанных с использованием вычислительной техники и информационных технологий.

2.7.28. Выполнение аналитических работ, патентных исследований; разработка, внедрение и продажа программных продуктов, наукоемких технологий.

2.7.29. Реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Учреждением, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации.

2.7.30. Приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг в случаях, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.7.31. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными

законами, внесение в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества) или передача иным образом этого имущества в качестве их учредителя или участника.

2.7.32. Оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов.

2.7.33. Осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности).

2.7.34. Реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса.

2.7.35. Торговля приобретенными товарами.

2.7.36. Оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности.

2.7.37. Сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья.

2.7.38. Реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Учреждения.

2.8. Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Учреждение ведет учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

2.10. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относятся следующие вопросы:

- выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждение по согласованию с комитетом по управлению имуществом Курской области и комитетом финансов Курской области Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и вносимых в него изменений;
- согласование программы развития Учреждения;
- назначение на должность директора Учреждения и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;
- согласование назначения на должность и освобождения от должности руководителей филиалов Учреждения (при их наличии);
- предварительное согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- определение и утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из областного бюджета на приобретение такого имущества;
- предварительное согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему из областного бюджета на приобретение такого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) в уставный (складочный)

капитал хозяйственных обществ или передачу им данных средств иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, внесения Учреждением иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- формирование и утверждение государственных заданий для Учреждения на оказание государственных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности;

- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания услуг, относящихся к его основному виду деятельности, предусмотренному настоящим Уставом;

- определение порядка составления и утверждения ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, законами Курской области и нормативными правовыми актами Администрации Курской области.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с требованиями законов и иных нормативных правовых актов, настоящим Уставом на основе единоначалия.

3.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством на срок, определяемый Учредителем.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается и прекращается Учредителем.

3.5. К компетенции директора Учреждения в области управления Учреждением относится решение административных, финансовых, хозяйственных, кадровых и иных вопросов в соответствии с настоящим Уставом, в том числе:

- принятие решения о разработке программы развития Учреждения;
- утверждение планов работы Учреждения;
- принятие совместно с Управляющим советом Учреждения решения об участии Учреждения в различных программах и проектах;
- планирование, координация и контроль работы административно-управленческого аппарата, структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;
- организация разработки и принятие (подписание) локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих образовательные, трудовые и иные отношения (за исключением локальных нормативных актов, принятие которых относится к компетенции других органов управления Учреждением);
- принятие совместно с Управляющим советом Учреждения решения о проведении общего собрания работников и обучающихся Учреждения;
- распоряжение в пределах своих полномочий средствами и имуществом Учреждения;
- подписание плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и изменений в него;
- утверждение годового бухгалтерского баланса и бухгалтерской отчетности Учреждения;
- формирование в пределах имеющихся средств фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части;
- определение структуры, установление штатного расписания Учреждения в пределах утвержденной численности работников и фонда оплаты труда;
- осуществление подбора и расстановки кадров, прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение и утверждение должностных обязанностей;
- утверждение состава аттестационной комиссии Учреждения для проведения аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям;
- прием обучающихся в Учреждение и отчисление обучающихся из него (за исключением отчисления обучающихся за неоднократное совершение дисциплинарных проступков);
- представление интересов Учреждения в государственных,

муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях и в судах как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами, а также выдача доверенностей (в том числе с правом передоверия) для такого представительства;

- решение иных вопросов, предусмотренных настоящим Уставом, а также вопросов, которые не относятся к исключительной компетенции коллегиальных органов управления Учреждением, определенной настоящим Уставом.

3.6. Директор Учреждения в силу своей компетенции вправе:

- действовать (выступать) от имени Учреждения без доверенности;

- самостоятельно принимать решения по вопросам руководства деятельностью Учреждения (если иное не установлено настоящей главой);

- заключать от имени Учреждения договоры и соглашения, в том числе трудовые;

- открывать в установленном порядке лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Курской области и комитете финансов Курской области;

- издавать приказы (иные индивидуальные распорядительные акты) и давать поручения и указания, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;

- принимать, увольнять работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации, при наличии филиалов Учреждение согласовывать с Учредителем назначение и освобождение от должности руководителей филиалов, определять и утверждать их должностные обязанности;

- присутствовать на всех проводимых в Учреждении учебных и иных занятиях, мероприятиях, а также на вступительных испытаниях, экзаменах, зачетах и иных формах контроля знаний обучающихся;

- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации применять к работникам и обучающимся меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания, а также привлекать работников и обучающихся к материальной ответственности;

- приостанавливать (до принятия по ним решений в установленном законодательством Российской Федерации порядке) исполнение решений коллегиальных органов управления Учреждением (кроме решений конференции работников и обучающихся Учреждения) в случае их противоречия действующему законодательству, настоящему Уставу и иным действующим локальным нормативным актам Учреждения.

3.7. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации и законодательство Курской области, а также обеспечивать его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

- обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную деятельность Учреждения, эффективное

взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

- принимать меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- обеспечивать выполнение правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и иных требований по охране жизни и здоровья работников и обучающихся Учреждения;

- создавать необходимые условия для укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения, а также условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- обеспечивать соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении, совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- обеспечивать функционирование объективной внутренней системы оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

- обеспечивать индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ;

- принимать меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивать формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

- обеспечивать установление в пределах имеющихся средств на оплату труда и с учетом требований действующего законодательства заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, принимать меры по ее повышению;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения, предусмотренные действующим законодательством;

- организовывать и координировать реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в

Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда, обеспечивать соблюдение работниками Учреждения трудовой дисциплины;

- создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поощрять и стимулировать данные инициативы;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

- организовывать научно-методическую работу, в т. ч. организовывать и проводить научные и методические конференции (учебы), семинары;

- создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников;

- поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать результативность и эффективность использования бюджетных средств, а также средств, поступающих из других источников, их целевое использование, соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение Учреждением своих договорных обязательств, не допускать возникновения у Учреждения просроченной кредиторской задолженности;

- обеспечивать учет, сохранность, эффективное использование и пополнение учебно-материальной базы (имущества) Учреждения, соблюдение правил учета и хранения документации,

- обеспечивать привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- обеспечивать своевременную уплату Учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством;

- содействовать не запрещенной законодательством Российской Федерации деятельности в Учреждении педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений);

- обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

- обеспечивать составление, утверждение и представление в установленные сроки ежегодного отчета Учредителю и общественности о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования, а также иной отчетности, предусмотренной действующим законодательством (статистической, налоговой и другой);

- обеспечивать ведение официального сайта Учреждения в сети

«Интернет», открытость и доступность информации о деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.8. Директор Учреждения имеет также иные права и несет иные обязанности в области управления Учреждением, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом, а также приказами Учредителя.

3.9. Директор Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.10. Директор Учреждения имеет заместителей, число которых определяется штатным расписанием.

Заместители директора осуществляют непосредственное руководство отдельными направлениями деятельности Учреждения и исполняют поручения директора Учреждения.

Иные обязанности, а также права и компетенция заместителей директора Учреждения определяются их должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.11. В случае отсутствия директора Учреждения (отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка, расторжение трудового договора с ним и т.п.) его полномочия временно исполняет один из заместителей директора Учреждения на основании приказа Учредителя.

3.12. Директор Учреждения вправе делегировать (передать) часть своих полномочий, предусмотренных настоящим Уставом, своим заместителям.

Делегирование полномочий оформляется соответствующим приказом.

3.13. Педагогические работники Учреждения вправе участвовать в управлении Учреждением в следующем порядке:

- участие в деятельности коллегиальных органов управления Учреждением;

- участие в инициативных творческих группах по созданию рабочих программ Учреждения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

Члены указанных групп назначаются приказом директора Учреждения и автоматически утрачивают полномочия после принятия проекта разработанного стратегического документа.

3.14. Иные работники, обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждения участвуют в управлении Учреждением через коллегиальные органы управления.

3.15. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников и представителей обучающихся Учреждения, управляющий совет Учреждения, педагогический

совет, методический совет, попечительский совет, совет родителей.

3.16. Общее собрание работников и представителей обучающихся Учреждения (далее - общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

3.16.1. В состав общего собрания входят все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы, и представители обучающихся Учреждения (по два обучающихся из актива каждой учебной группы).

3.16.2. Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, по инициативе педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания для решения вопросов, относящихся к компетенции общего собрания.

3.16.3. Общее собрание избирает председателя, который организует работу общего собрания, информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней, определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседания, контролирует выполнение решений. Для ведения протоколов общего собрания избирается секретарь.

3.16.4. К компетенции общего собрания работников и обучающихся Учреждения относятся:

1) разработка, рассмотрение и реализация программы развития Учреждения;

2) разработка и принятие Коллективного трудового договора;

3) разработка и принятие положений:

- об оплате труда работников Учреждения;

- о стимулирующих выплатах;

- о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и др.;

4) разработка и принятие правил:

- внутреннего трудового распорядка;

- внутреннего распорядка обучающихся;

5) определение показателей и критериев эффективности профессиональной деятельности работников Учреждения;

6) заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;

7) проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

8) рассмотрение и принятие решений по вопросам:

- инициативных предложений по развитию деятельности Учреждения;

- установления видов и условий поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, общественной, научной, научно-технической, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности обучающихся;

- не отнесённым действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

3.16.5. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения правомочно принимать решение, если в его работе участвуют не менее половины состава работников, не менее половины списочного состава обучающихся Учреждения.

3.16.6. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

После принятия решение носит рекомендательный характер, а после утверждения директором становится обязательным для исполнения. Решение общего собрания доводится до коллектива работников и обучающихся не позднее трех рабочих дней, прошедших после заседания.

Общее собрание работников и обучающихся Учреждения имеет право выступать от имени Учреждения в соответствии со своими компетенциями.

3.17. Управляющий совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

3.18. К компетенции управляющего совета Учреждения относятся:

1) принятие совместно с директором Учреждения решения о проведении

общего собрания работников и обучающихся Учреждения;

2) определение стратегии, целей, задач и перспектив развития Учреждения, приоритетных направлений его деятельности, принципов использования имущества Учреждения;

3) принятие совместно с директором Учреждения решений об участии Учреждения в различных программах и проектах;

4) разработка проекта программы развития Учреждения, проектов планов работы Учреждения;

5) разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность коллегиальных органов управления Учреждением, разработка по поручению директора Учреждения и педагогического совета Учреждения проектов иных локальных нормативных актов Учреждения, также проектов изменений и дополнений к ним;

6) дача рекомендаций директору Учреждения и педагогическому совету Учреждения о принятии новых локальных нормативных актов, относящихся к их компетенции;

7) рассмотрение предложений Учредителя, работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, предписаний контролирующих органов о внесении изменений и дополнений в действующие локальные нормативные акты Учреждения, принятии новых локальных нормативных актов;

8) осуществление контроля за поступлением и расходованием финансовых и материальных средств, за приемом обучающихся в

Учреждение, за своевременностью и обоснованностью назначения и выплаты обучающимся стипендий и других денежных выплат, за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и труда, за организацией питания обучающихся и работников Учреждения, за ведением официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

9) подготовка плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и изменений в него;

10) заслушивание и утверждение отчетов директора Учреждения по итогам учебного и финансового года, в том числе об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;

11) подготовка и утверждение ежегодного отчета Учредителю и общественности о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования;

12) дача согласия директору Учреждения на совершение Учреждением крупной сделки, сделки по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником его имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

13) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников Учреждения;

14) представление работников Учреждения к награждению вышестоящими органами;

15) выдвижение из числа обучающихся Учреждения кандидатов на назначение именных стипендий;

16) досрочное прекращение полномочий управляющего совета Учреждения и отдельных его членов;

17) рассмотрение иных вопросов, вынесенных на заседание управляющего совета Учреждения директором Учреждения или Педагогическим советом Учреждения (при условии, что данные вопросы не относятся к их исключительной компетенции).

Вопросы, указанные в абзацах 2, 6, 10, 12 и 17 настоящего пункта, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждением.

Вопрос, указанный в абзаце 5 настоящего пункта, может быть передан приказом директора для подготовки инициативной творческой группе педагогических работников Учреждения.

3.19. Управляющий совет Учреждения состоит из 25 человек.

В состав управляющего совета Учреждения входят: по должности - директор Учреждения, заместители директора, главный бухгалтер, заведующий хозяйственной частью, заведующий библиотекой, а также 5 педагогических работников, избираемых на общем собрании педагогических работников Учреждения, 2 представителя иных работников Учреждения (административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и

других работников, осуществляющих вспомогательные функции), избираемых на общем собрании таких работников, 6 обучающихся (по 2 от каждого отделения), избираемых на общих собраниях обучающихся отделений, и 2 родителя (законных представителя) несовершеннолетних обучающихся, избираемых Советом родителей Учреждения из числа его членов.

Одно и то же лицо может быть выборным членом управляющего совета Учреждения неограниченное количество раз.

При этом указанные собрания и совет правомочны избирать членов управляющего совета Учреждения, если на них присутствует более половины соответственно педагогических работников, иных работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

Кандидат в члены управляющего совета Учреждения считается избранным, если за него проголосовало более половины присутствующих на совете (общем собрании).

Решение совета (общего собрания) об избрании члена управляющего совета Учреждения оформляется протоколом, который должен быть изготовлен и передан директору Учреждения в течение 3-х рабочих дней со дня проведения совета (общего собрания).

3.20. Персональный состав управляющего совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения, издаваемым в течение 3-х рабочих дней с момента получения всех протоколов общих собраний и протокола заседания Совета родителей.

С момента издания такого приказа управляющий совет Учреждения считается сформированным и приступает к исполнению своих полномочий.

Изменения в составе управляющего совета Учреждения (досрочное выбытие из него одного или нескольких членов, включение в состав управляющего совета Учреждения новых членов взамен выбывших) и решения управляющего совета Учреждения о дополнительных выборах членов управляющего совета Учреждения взамен выбывших также оформляются приказами директора Учреждения.

3.21. Срок полномочий управляющего совета Учреждения – 3 года.

В случае выбытия в этот период из состава управляющего совета Учреждения одного или нескольких выборных членов (увольнение работника Учреждения, отчисление обучающегося, добровольное сложение с себя полномочий, отзыв члена управляющего совета Учреждения делегировавшими его работниками или обучающимися Учреждения, достижение обучающимся, родитель (законный представитель) которого является членом управляющего совета Учреждения, совершеннолетнего возраста и другие причины) проводятся его (их) дополнительные выборы в порядке, предусмотренном п.3.19 настоящего Устава. При этом решение о проведении данных выборов должно быть принято управляющим советом Учреждения одновременно с решением о досрочном прекращении

полномочий выбывшего члена управляющего совета Учреждения, а сами выборы должны быть проведены в течение 7 рабочих дней с момента принятия управляющим советом Учреждения решения об их проведении.

3.22. Решение о досрочном прекращении полномочий члена управляющего совета Учреждения принимается управляющим советом Учреждения не позднее 5 рабочих дней со дня выбытия лица из состава управляющего совета Учреждения.

3.23. Днем прекращения полномочий управляющего совета Учреждения является последний день месяца, в котором истекает срок его полномочий.

Управляющий совет Учреждения не позднее, чем за 1 месяц до истечения данного срока обязан назначить дату выборов членов управляющего совета Учреждения нового состава, которые должны быть проведены в течение 10 рабочих дней с момента прекращения управляющим советом Учреждения своих полномочий.

3.24. При досрочном прекращении полномочий управляющего совета Учреждения днем прекращения его полномочий является день принятия соответствующего решения.

Досрочное прекращение полномочий управляющего совета Учреждения возможно по решению самого управляющего совета Учреждения, а также по решению общего собрания работников и обучающихся Учреждения. В этом случае управляющий совет Учреждения или общее собрание работников и обучающихся Учреждения одновременно с решением о досрочном прекращении полномочий управляющего совета Учреждения назначают в пределах срока, указанного в абзаце 2 п.3.23 настоящего Устава, дату выборов членов управляющего совета Учреждения нового состава.

3.25. При прекращении полномочий управляющего совета Учреждения, в т.ч. и досрочном, его члены по решению директора Учреждения могут исполнять свои обязанности до формирования нового состава управляющего совета Учреждения.

3.26. На первом заседании вновь избранного управляющего совета Учреждения из числа его членов избираются председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета Учреждения.

Указанные лица избираются на весь срок полномочий управляющего совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов управляющего совета Учреждения. При этом директор Учреждения не может быть избран председателем управляющего совета Учреждения.

Председатель Совета организует его работу: созывает заседания управляющего совета Учреждения, определяя дату, время и место их проведения, определяет повестку дня, порядок сообщения членам управляющего совета Учреждения информации о его проведении, перечень информации (материалов), предоставляемой (-ых) членам управляющего совета Учреждения при подготовке к его проведению, и порядок ее

предоставления, председательствует на заседаниях управляющего совета Учреждения, организует ведение протоколов его заседаний.

В отсутствие председателя управляющего совета Учреждения его функции осуществляет заместитель председателя управляющего совета Учреждения.

В обязанности секретаря управляющего совета Учреждения входит ведение его документации.

3.27. Заседания управляющего совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 4-х раз в учебный год.

Дата первого заседания вновь избранного управляющего совета Учреждения назначается приказом директора Учреждения, издаваемым в соответствии с абзацем 1 п.3.20 настоящего Устава. При этом данное заседание должно быть проведено не позднее 7 рабочих дней с момента формирования состава управляющего совета Учреждения.

Заседания управляющего совета Учреждения проводятся только в форме совместного присутствия его членов.

Заседание управляющего совета Учреждения является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

Решение о проведении заседания управляющего совета Учреждения принимается его председателем.

Кроме того, заседание управляющего совета Учреждения проводится по инициативе (требованию) не менее чем одной трети его членов, которые в этом случае самостоятельно определяют дату, время и место проведения заседания, повестку дня, порядок сообщения другим членам управляющего совета Учреждения информации о его проведении, перечень информации (материалов), предоставляемой (-ых) членам управляющего совета Учреждения при подготовке к его проведению, и порядок ее предоставления.

При этом в любом случае вся информация о заседании управляющего совета Учреждения должна быть доведена до сведения остальных его членов не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

Заседания управляющего совета Учреждения являются открытыми.

В необходимых случаях на заседания управляющего совета Учреждения могут приглашаться представители других учреждений и организаций, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

3.28. Решения управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, кроме решений по вопросам, предусмотренным абзацами 2-4, 10, 11 и 17 п. 3.18 Устава, которые принимаются квалифицированным (в две трети) большинством голосов.

Каждый член управляющего совета Учреждения имеет при голосовании 1 голос.

Передача членом управляющего совета Учреждения своего голоса другому лицу, в том числе другому члену управляющего совета Учреждения,

не допускается.

При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение по рассматриваемым вопросам члена управляющего совета Учреждения, отсутствующего на заседании по уважительной причине (отпуск, болезнь, служебная командировка и т.п.), представленное в письменной форме и подписанное отсутствующим членом управляющего совета Учреждения.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании управляющего совета Учреждения.

Ход заседания Совета отражается в протоколе, который должен быть изготовлен в течение 3-х рабочих дней со дня проведения заседания.

Решения управляющего совета Учреждения в срок не позднее 5-ти рабочих дней со дня изготовления протокола заседания доводятся до сведения всех работников и обучающихся Учреждения директором Учреждения и в необходимых случаях оформляются приказами.

3.29. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением по рассмотрению и решению вопросов, связанных с осуществлением Учреждением образовательной деятельности, а также вопросов организации методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся.

3.29.1. В состав педагогического совета входят: директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, педагогические работники и другие работники, непосредственно участвующие в образовательном процессе.

3.29.2. Срок полномочий педагогического совета - учебный год.

3.29.3. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в два месяца по плану работы и по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

Педагогический совет избирает председателя, который организует работу педагогического совета, информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней, определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседания, контролирует выполнение решений. Для ведения протоколов педагогического совета избирается секретарь на срок полномочий педагогического совета.

В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители других учреждений и организаций, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

3.29.4. К компетенции педагогического совета относятся:

- 1) утверждение образовательных программ;
- 2) определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;

3) организация образовательного процесса, повышение его эффективности и модернизация содержания и организации образовательного процесса;

4) анализ состояния и итогов учебной, методической, воспитательной и научной работы, физического воспитания, производственного обучения;

5) анализ содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

б) рассмотрение и изучение вопросов:

- функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения, а также подготовка и проведение государственной итоговой аттестации;

- развития персонала и качества кадрового обеспечения образовательного процесса;

- социальной защиты обучающихся, трудоустройства и востребованности выпускников;

- возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений и др.;

- принятие отчёта о самообследовании деятельности Учреждения;

7) рассмотрение и принятие Кодекса профессиональной этики педагогических работников Учреждения;

8) представление педагогов Учреждения к почётному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почётному знаку «Почётный работник профессионального образования РФ» и др.;

9) рассмотрение и принятие решений по вопросам, не отнесённым действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

3.29.5. Педагогический совет правомочен принимать решение, если в его работе участвуют не менее 2/3 его членов.

3.29.6. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

После принятия решение носит рекомендательный характер, а после утверждения директором становится обязательным для исполнения. Решение педагогического совета доводится до коллектива работников и обучающихся не позднее трех дней, прошедших после заседания. Педагогический совет имеет право выступать от имени Учреждения в соответствии со своими компетенциями.

3.30. Методический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

3.30.1. В состав методического совета входят: директор,

заместители директора, заведующие отделениями, методисты, председатели цикловых комиссий, руководители структурных подразделений и другие работники, непосредственно участвующие в образовательном процессе. Персональный состав методического совета утверждается приказом директора.

3.30.2. Срок полномочий методического совета - учебный год.

3.30.3. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в два месяца по плану работы и по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции методического совета.

Методический совет избирает председателя, который организует работу методического совета, информирует членов методического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней, определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседания, контролирует выполнение решений. Для ведения протоколов методического совета избирается секретарь на срок полномочий методического совета.

3.30.4. К компетенции методического совета относятся:

- совершенствование качества научно-методической и учебно-методической работы;
- учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ;
- разработка и экспертиза учебно-программной документации и других учебно-методических вопросов;
- вопросы ежегодного обновления реализуемых образовательных программ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона;
- вопросы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- вопросы применения педагогическими работниками современных образовательных технологий, внедрения инноваций;
- организация и проведение опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогических работников;
- организация научно-методической работы, в том числе проведение научных и методических конференций, семинаров;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ, в том числе и образовательных программ среднего общего образования;
- рассмотрение и рекомендация к использованию в образовательном процессе авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- организация научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности обучающихся;
- вопросы организации и методического обеспечения внеаудиторной работы обучающихся;

- отслеживание эффективности и мониторинг результативности инновационной деятельности педагогических работников;
- повышение педагогической компетентности преподавателей, мастеров производственного обучения и других педагогических работников;
- вопросы организации и методического обеспечения производственного обучения;
- организация и координация работы цикловых комиссий по решению актуальных проблем методического обеспечения образовательного процесса, анализ, обобщение и распространение опыта работы цикловых комиссий;
- подготовка материалов для проведения самообследования Учреждения.

3.30.5. Методический совет правомочен принимать решение, если в его работе участвуют не менее 2/3 его членов.

3.30.6. Методический совет принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решение методического совета считается принятым, если за него проголосовали более половины всех членов методического совета от их списочного состава, после принятия решение носит рекомендательный характер, а после утверждения директором становится обязательным для исполнения. Решение методического совета доводится до коллектива работников и обучающихся не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания. Методический совет имеет право выступать от имени Учреждения в соответствии со своими компетенциями.

3.31. Попечительский совет Учреждения является выборным коллегиальным органом, действующим на общественных началах.

3.31.1. В состав попечительского совета входят: директор Учреждения, работники Учреждения, лица, приглашенные из сторонних организаций, представители общественности, работодателей или их объединений, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. В число членов попечительского совета может входить представитель (представители) Учредителя. Персональный состав попечительского совета формируется администрацией Учреждения и утверждается приказом.

3.31.2. Срок полномочий попечительского совета - три года.

3.31.3. Заседания попечительского совета проводятся не реже одного раза в квартал по плану работы и по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции попечительского совета.

Попечительский совет избирает председателя, который организует работу попечительского совета, информирует членов попечительского совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней, определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседания, контролирует выполнение

решений. Для ведения протоколов попечительского совета избирается секретарь на срок полномочий попечительского совета.

3.31.4. К компетенции попечительского совета относятся:

- участие в формировании и реализации программы развития Учреждения;
- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения;
- контроль над целесообразностью расходования бюджетных и внебюджетных средств учреждения;
- содействие в организации практического обучения и трудоустройства выпускников;
- организация и улучшение условий труда педагогических и других работников, обучающихся;
- участие в независимой оценке качества образования в Учреждении;
- участие в реализации конкретных мероприятий, способствующих формированию привлекательного имиджа Учреждения.

3.31.5. Попечительский совет правомочен принимать решение, если в его работе участвуют не менее 2/3 его членов.

3.31.6. Попечительский совет принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

После принятия решение носит рекомендательный характер, а после утверждения директором становится обязательным для исполнения. Решение попечительского совета доводится до коллектива работников и обучающихся не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания. Попечительский совет имеет право выступать от имени Учреждения в соответствии со своими компетенциями.

3.32. Деятельность коллегиальных органов Учреждения регламентируется локальными нормативными актами.

Представители обучающихся, их родителей (законных представителей) с целью реализации права на участие в управлении Учреждением могут быть включены непосредственно в состав коллегиальных органов управления (попечительского совета, педагогического совета). Участие обучающихся в деятельности попечительского совета осуществляется в следующем порядке: по желанию, выраженному в письменной форме, ходатайству родительского комитета и приказу руководителя.

3.33. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и

законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

3.34. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами (правилами, положениями, инструкциями, приказами и другими).

3.35. Учреждением принимаются локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок формирования возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и иные локальные нормативные акты.

3.36. Решение о разработке проекта локального нормативного акта, а также проекта изменений (дополнений) в действующий локальный нормативный акт принимается в соответствии с компетенциями коллегиальных органов управления.

Проект локального нормативного акта и (или) изменения (дополнения) в локальный нормативный акт до их принятия (утверждения) направляется на рассмотрение коллегиальным органом в соответствии с его компетенциями, учет мнения коллегиального органа оформляется протоколом.

3.37. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение студенческого совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, первичной профсоюзной организации обучающихся, первичной профсоюзной организации работников Учреждения.

Проект локального нормативного акта и (или) изменения (дополнения) в локальный нормативный акт до их принятия (утверждения) направляется на рассмотрение в студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с их компетенциями, учет мнения этих органов выражается протоколом.

3.38. Учет мнений первичной профсоюзной организации обучающихся, первичной профсоюзной организации работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов осуществляется в порядке, установленном действующим трудовым законодательством.

3.39. Локальные нормативные акты утверждаются (принимаются) директором Учреждения и вступают в силу со дня, указанного в приказе.

Нормы локальных нормативных актов Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

3.40. Локальные нормативные акты Учреждения не позднее десяти рабочих дней с момента их принятия подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4. УСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВ, ОБЯЗАННОСТЕЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

4.1. В штатном расписании Учреждения предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, выполнение которых позволяет обеспечить достижение целей деятельности Учреждения.

4.1. Право на занятие должностей, указанных в п.4.1, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.2. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в п.4.1, регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Курской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником

или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.4. Источником формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- имущество, переданное Собственником и закрепленное за учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);
- субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, Учредителем финансовое обеспечение не осуществляется.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе

эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Курской области в установленном порядке.

5.6. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.7. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, осуществляется в соответствии с действующим законодательством, с согласованием органа исполнительной власти и комитета по управлению имуществом Курской области.

5.8. Комитет по управлению имуществом Курской области в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.9. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

5.10. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования областной государственной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

5.11. Цены на оказываемые услуги устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Курской области.

5.12. Учреждение не вправе:

- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.13. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления)

и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.14. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

5.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов ниже балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.16. Сделка с заинтересованными лицами должна быть одобрена Учредителем до её совершения. Руководитель Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю, иные заинтересованные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности руководителю Учреждения. Заинтересованные лица сообщают о своей заинтересованности до момента принятия решения о заключении сделки. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими организациями и гражданами, признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Администрацией Курской области по представлению Правительства Курской области.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Курской области.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.5. Недвижимое имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в комитет по управлению имуществом Курской области.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации. Международное сотрудничество Учреждения осуществляется на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

7.2. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Курской области.

8.2. Изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем, согласовываются с комитетом по управлению имуществом Курской области и комитетом финансов Курской области и регистрируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам и обучающимся для ознакомления с проектом изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения и внесения в него предложений и замечаний.

Пропито и пронумеровано 33 листа
Председатель комитета образования
и науки Курганской области

А.Н. Худин



Министерства Федерации
и городов Курску
В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

22.04.2015 года
ОГРН 10224600094453
ГРН 2164632072351

Экземпляр документа прилагается
в количестве _____ штук
в _____ экземплярах
в _____ экземплярах
в _____ экземплярах



Фонд реестр по г. Курску
по адресу: г. Курск, ул. ...
Инициатор создания фонда
образовательного центра
«Информационная школа»