

УТВЕРЖДАЮ



Директор

Е.В. ГОРШЕНИНА

«Орский медицинский колледж»

Е.В. Горшенина

« 08 » 2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**о филиале города Медногорска
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Орский медицинский колледж»**

Женяра
Экз. № _____

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Орский медицинский колледж»**



1 Общие положения

1.1 Филиал города Медногорска государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Орский медицинский колледж» (далее – Филиал), сокращенное наименование - Филиал г. Медногорска ГАПОУ «Орский медицинский колледж, входит в состав государственного автономного профессионального образовательного «Орский медицинский колледж» (далее – Колледж), сокращенное наименование - ГАПОУ «Орский медицинский колледж», являясь его обособленным структурным подразделением, расположенным вне места нахождения колледжа и частично выполняющим его функции.

1.2 Филиал не является юридическим лицом. Филиал - обособленное структурное подразделение ГАПОУ «Орский медицинский колледж», расположенное вне места его нахождения.

1.3 Деятельность Филиала регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГАПОУ «Орский медицинский колледж», локальными актами ГАПОУ «Орский медицинский колледж» и настоящим Положением.

1.4 По приказу директора Колледжа Филиал может иметь печать для документов и штампы. Оттиски таких печатей и штампов утверждаются директором Колледжа.

1.5 Филиал не имеет собственного имущества, самостоятельно не распоряжается имуществом, предназначенном для всех видов деятельности Колледжа.

1.6 Финансовый и бухгалтерский учет деятельности Филиала осуществляется бухгалтерией ГАПОУ «Орский медицинский колледж» в соответствии с учетной политикой Колледжа.

1.7 Наименование Филиала устанавливается при его создании.

1.8 Место нахождения филиала: 462274, Оренбургская область, город Медногорск, улица Молодежная, 3.

2 Создание, реорганизация и ликвидация Филиала. Структура Филиала

2.1 Филиал создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом Колледжа. Директор Колледжа делает предложения по рассмотрению в наблюдательном совете о создании и ликвидации Филиала.

2.2 Для ведения образовательной деятельности учебно-материальная база, кадровый состав, информационное, социально-бытовое обеспечение образовательного процесса, должно соответствовать требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям среднего профессионального образования Оренбургской области.

2.3 Структура и штатная численность Филиала определяются Колледжем и утверждаются приказом директора Колледжа.



2.4 Филиал может иметь в своей структуре отделения, подготовительные курсы и другие подразделения.

3 Управление Филиалом

3.1 Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом Колледжа, настоящим Положением.

3.2 Директор ГАПОУ «Орский медицинский колледж»:

- выдает (отзывает) доверенность руководителю Филиала на осуществление его полномочий;
- издает приказ о назначении и увольнении руководителя Филиала и определяет его компетенцию;
- по представлению главного бухгалтера Колледжа, специалиста по кадрам и руководителя Филиала утверждает штатное расписание Филиала;
- принимает решения по всем вопросам развития Филиала;
- осуществляет контроль за деятельностью Филиала;

3.3 Приказы, распоряжения и указания директора, изданные в пределах его полномочий, обязательны для всех категорий сотрудников и обучающихся Филиала.

3.4 Непосредственное управление Филиалом осуществляет Руководитель Филиала, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора.

3.5 Руководитель Филиала в своей работе руководствуется должностной инструкцией руководителя Филиала, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Колледжа.

3.6 Руководитель Филиала по согласованию с директором Колледжа издает распоряжения, инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися в Филиале, готовит проекты приказов Колледжа в части своей деятельности.

3.5 Руководитель Филиала создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Филиала, направленных на улучшение работ по повышению качества образования в Филиале, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе Филиала.

3.6 Руководитель Филиала несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение Филиалом функций, установленных настоящим Положением, отчитывается на заседаниях Совета Колледжа о деятельности Филиала.

3.7 Руководитель филиала несет персональную ответственность за расселение обучающихся в общежитие Колледжа, за достоверность передаваемых в Колледж данных о количестве проживающих в общежитии обучающихся, отвечает за пожарную безопасность в общежитии, немедленно сообщает директору Колледжа



о всех возможных угрозах при эксплуатации здания общежития.

3.8 Руководитель филиала выносит представления директору Колледжа по вопросам применения мер дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом РФ к сотрудникам и обучающимся Филиала, нарушившим Устав, Правила внутреннего трудового распорядка.

4 Основные цели, задачи и направления деятельности Филиала

4.1 Основными целями и задачами деятельности Филиала являются:

- осуществление образовательной деятельности, реализация образовательных программ среднего профессионального образования по различным формам обучения, программ профессиональной подготовки и дополнительного образования (в том числе на платной основе) в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и Федеральными образовательными стандартами;

- Филиал проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2 В своей образовательной деятельности Филиал использует наиболее эффективные технологии обучения и воспитательные системы:

- обеспечение проживания обучающихся в общежитии Филиала;
- информационное обеспечение структурных подразделений Филиала, работников и обучающихся, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
- обеспечение комплексной безопасности Филиала.

4.3 Обучение в Филиале проводится по очной форме обучения.

4.4 Организацию приема обучающихся в Филиал осуществляет приемная комиссия, действующая на основании Положения о приемной комиссии Колледжа, в порядке, определяемом правилами приема в Колледж.

4.5 Зачисление в состав обучающихся Филиала осуществляется приказом директора Колледжа.

4.6 Величина и структура приема обучающихся на обучение в Филиал за счет средств бюджета Оренбургской области определяются Колледжем в рамках контрольных цифр приема, ежегодно устанавливаемых Колледжу Учредителем.

4.7 Сверх контрольных цифр приема обучающихся Филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым Колледжем с физическими и (или) юридическими лицами, с полной оплатой ими стоимости обучения.

4.8 Недельная учебная нагрузка обучающихся определяется учебными планами и Федеральными государственными образовательными стандартами.

Продолжительность академического часа для всех видов занятий – 45 минут. После каждого академического часа обучающимся предоставляется перерыв не



**Положение
о филиале города Медногорска
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Орский медицинский колледж»**

Лист 5 из 8

Редакция: 1 -2016

менее 5 минут, а после каждых двух академических часов – перерыв не менее 10 минут.

4.9 Производственная практика по профилю специальности проводится на предприятиях, в учреждениях и иных организациях на основе заключаемых договоров между Колледжем и этими организациями (учреждениями).

4.10 Документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Филиале, разрабатываются Колледжем и утверждаются директором Колледжа.

4.11 Документы о полученном в Филиале образовании выдаются Колледжем. В выдаваемых документах наименование Филиала не указывается.

РАЗРАБОТАЛ

Юрисконсульт

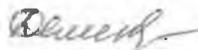


(подпись)

Н.В. Таран

СОГЛАСОВАНО

Ответственный за СМК



(подпись)

О.С. Дементьева

