

Министерство культуры Хабаровского края

**Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»**

(КГБ ПОУ «ХККИ»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Советом КГБ ПОУ «ХККИ»

Директор КГБ ПОУ «ХККИ»

«29» января 2019 г.
(протокол № 1)



И.Э. Мосин
2019 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в имеющее государственную аккредитацию краевое государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский крайовой колледж искусств»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский крайовой колледж искусств» (далее – КГБ ПОУ «ХККИ») на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы и Правила приема соответственно) за счет средств краевого бюджета, а также по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор об образовании на обучение). Порядок отбора граждан для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования в области искусства устанавливается министерством культуры Хабаровского края по согласованию с министерством образования и науки Хабаровского края.

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в КГБ ПОУ «ХККИ» осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Хабаровского края в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Правила приема в КГБ ПОУ «ХККИ» разработаны в соответствии с:

- требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский краевой колледж искусств».

1.4. Прием лиц в КГБ ПОУ «ХККИ» для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже основного общего и обладающих музыкальными/художественными данными.

1.5. Обучение в КГБ ПОУ «ХККИ» ведется по очной и очно-заочной формам обучения.

1.6. Срок обучения по всем образовательным программам составляет 3 года 10 месяцев.

1.7. Объем и структура приема в КГБ ПОУ «ХККИ» для обучения за счет средств краевого бюджета (далее – бюджетные места) установлены в соответствии с контрольными цифрами приема на плановый учебный год по образовательным программам среднего профессионального образования КГБ ПОУ «ХККИ», ежегодно утверждаемыми Приказом министерства культуры Хабаровского края.

1.8. КГБ ПОУ «ХККИ» вправе осуществлять прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с оплатой стоимости обучения по согласованным с учредителем специальностям и стоимости обучения.

1.9. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. Настоящими Правилами приема в соответствии с ч.6 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией КГБ ПОУ «ХККИ», председателем которой является директор.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением «О приемной комиссии краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский краевой колледж искусств».

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии КГБ ПОУ «ХККИ», который назначается руководителем образовательной организации в соответствии с приказом «Об утверждении состава приемной комиссии».

2.4. При приеме в КГБ ПОУ «ХККИ» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия КГБ ПОУ «ХККИ» вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Организации и проведение вступительных испытаний осуществляется по следующим специальностям:

53.02.02	Музыкальное искусство эстрады (по видам)
	Специализация «Инструменты эстрадного оркестра»
	Специализация «Эстрадное пение»
53.02.03	Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)
	Специализация «Фортепиано»
	Специализация «Оркестровые струнные инструменты»
	Специализация «Оркестровые духовые и ударные инструменты»
	Специализация «Инструменты народного оркестра»
53.02.04	Вокальное искусство
53.02.05	Сольное и хоровое народное пение
53.02.06	Хоровое дирижирование
53.02.07	Теория музыки
53.02.08	Музыкальное звукооператорское мастерство
54.02.02	Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)

	Специализация «Художественная резьба по дереву»
	Специализация «Художественная керамика»
54.02.05	Живопись (по видам)
	Специализация «Станковая живопись»

Для проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них.

2.7. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, колледж осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. При приеме на обучение учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, интереса к творческой деятельности, а также на пропаганду творческих достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. КГБ ПОУ «ХККИ» объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии от 28.04.2016 № 2326, выданной министерством образования и науки Хабаровского края на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в п. 2.6. настоящих Правил приема.

3.2. С целью информирования о приеме на обучение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте КГБ ПОУ

«ХККИ» www.hkki.ru (далее - официальный сайт) в разделах «Главная» и «Абитуриенту» размещаются для ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) Устав КГБ ПОУ «ХККИ», лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, перечень образовательных программ и другие документы и локальные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. Поступающие и (или) их родители (законные представители) имеют право ознакомиться с информацией, перечисленной в п.3.2. в здании КГБ ПОУ «ХККИ», размещенной в свободном доступе на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте КГБ ПОУ «ХККИ» и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в КГБ ПОУ «ХККИ»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым КГБ ПОУ «ХККИ» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по очной и очно-заочной формам получения образования;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию об отсутствии необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Хабаровского края по каждой специальности, в том числе по очной и очно-заочной формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по очной и очно-заочной формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

- стоимость платных образовательных услуг 1 курса обучения;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте КГБ ПОУ «ХККИ» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная).

3.6. В период работы приемной комиссии в КГБ ПОУ «ХККИ» работает специальная телефонная линия **(4212) 30-55-55; (4212) 42-12-54** и раздел официального сайта «Вопрос-ответ» для обращений, связанных с порядком и правилами приема в КГБ ПОУ «ХККИ».

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в КГБ ПОУ «ХККИ» по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов на первый курс ежегодно начинается 19 июня.

4.3. Прием заявлений осуществляется до 10 августа (зачисление на очную форму обучения) и до 25 сентября (зачисление на очно-заочную форму обучения).

4.4. Поступающие вправе подать заявления на несколько специальностей.

4.5. Абитуриенты, не прошедшие на бюджетные места, имеют право подать заявление для обучения на платной основе.

4.6. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе.

4.7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в КГБ ПОУ «ХККИ» поступающий предъявляет следующие документы:

4.7.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;

- 4 фотографии размером 3x4 см.

4.7.2. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.7.1. настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.7.3. Иностранцы, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3x4 см.

4.7.4. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.8. В заявлении поступающим указываются:

4.8.1. обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в КГБ ПОУ «ХККИ», с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.8.2. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на

осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.8.3. Подписью поступающего также заверяются:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

4.8.4. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, КГБ ПОУ «ХККИ» возвращает документы поступающему.

4.9. В связи с тем, что обучение в КГБ ПОУ «ХККИ» осуществляется по специальностям, не входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, прохождение предварительных медицинских осмотров для поступающих в КГБ ПОУ «ХККИ» не предусмотрено.

4.10. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, высылают почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Опись вложения является основанием подтверждения перечня документов, передаваемых в приемную комиссию поступающим. Уведомление о получении посылки с перечнем документов соответствующим описи вложения является основанием подтверждения приема документов поступающего.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных п.4.3. настоящих Правил.

При личном представлении поступающим оригиналов документов допускается заверение их ксерокопии приемной комиссией КГБ ПОУ «ХККИ».

4.11. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы в электронном формате в соответствии с Федеральными законами от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», от 27.06.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Заполненная форма заявления и скан-копии документов, предусмотренных настоящими Правилами, направляются на электронный адрес колледжа: gouspohkki@rambler.ru не позднее сроков, установленных п.4.3. настоящих Правил.

4.12. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.5. настоящих Правил.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.14. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов. Копия расписки хранится в личном деле поступающего.

4.15. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования поступающие проходят следующие вступительные испытания:

53.02.02	Музыкальное искусство эстрады (по видам)	Специальный предмет, сольфеджио, проверка музыкально-слуховых данных
53.02.03	Инструментальное исполнительство (по видам инструмента)	Специальный предмет, сольфеджио и музыкальная грамота
53.02.04	Вокальное искусство	Сольное пение, проверка музыкально-слуховых данных
53.02.05	Сольное и хоровое народное пение	Сольное пение, проверка музыкально-слуховых данных
53.02.06	Хоровое дирижирование	Сольное пение, фортепиано, сольфеджио
53.02.07	Теория музыки	Сольфеджио, теория музыки (устно и письменно), фортепиано, музыкальная литература
53.02.08	Музыкальное звукооператорское мастерство	Письменный и устный опрос по сольфеджио и музыкальной грамоте, тестирование

54.02.05	Живопись (по видам)	Рисунок, композиция, живопись
54.02.02	Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)	Рисунок, композиция, скульптура

5.2. Вступительные испытания на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения на очную и очно-заочную формы обучения проводятся совместно.

5.3. Сроки проведения вступительных испытаний.

Первый поток – с 08 по 13 июля;

Второй поток – с 07 по 12 августа.

5.4. Результаты вступительного испытания оглашаются не позднее следующего дня, после его прохождения.

5.5. Приемная комиссия засчитывает в качестве вступительных испытаний по специальности сертификаты на поступление в КГБ ПОУ «ХККИ», выданные лауреатам/дипломантам Международных, Всероссийских, краевых конкурсов. Срок действия сертификата – 2 года с момента выдачи.

5.6. Расписание вступительных испытаний, расписание консультаций утверждает председатель приемной комиссии до 28 июня.

5.7. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по всем предметам по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к ним в параллельные группы, на следующем этапе сдачи вступительных экзаменов или индивидуально до полного завершения.

5.8. Повторная сдача вступительных испытаний не допускается.

5.9. По результатам вступительного испытания оформляется ведомость сдачи вступительных испытаний. Результаты вступительных испытаний утверждаются протоколом заседания приемной комиссии.

5.10. Поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения посредством размещения указанной информации на официальном сайте КГБ ПОУ «ХККИ» - www.hkki.ru (в разделе «Абитуриенту»), а также на информационном стенде приемной комиссии.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не

имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Положением об апелляционной комиссии КГБ ПОУ «ХККИ». Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись.

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КГБ ПОУ «ХККИ»

8.1. Зачисление поступающих на очную форму обучения и очно-

заочную форму обучения (первый поток) осуществляется не позднее 13 августа. Зачисление поступающих на очно-заочную форму обучения (второй поток) осуществляется с 26 по 30 сентября.

8.2. Поступающие на очную форму обучения и очно-заочную форму в первом потоке представляют оригинал документа об образовании и (или) квалификации не позднее 10 августа, но до зачисления. При этом поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи или в электронной форме, при представлении оригинала документа государственного образца об образовании представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи или электронной форме.

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором КГБ ПОУ «ХККИ» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

8.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, а также результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов сдачи вступительных испытаний.

8.5. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.6. Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению и не представившие (забравшие) оригинал документа государственного образца об образовании в установленные п.8.2. настоящими Правилами приема сроки, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, издается не позднее 12 августа и размещается на следующий рабочий день на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте КГБ ПОУ «ХККИ».

8.7. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Хабаровского края, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов вступительных испытаний и результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, ранжированных по мере убывания. Приемная

комиссия по каждой специальности, где количество абитуриентов больше количества бюджетных мест, формирует рейтинг из числа поступающих – пофамильные списки лиц, рекомендованных к зачислению с указанием среднего балла аттестата и результатов вступительных испытаний. При равном количестве баллов по результатам рейтинга приоритет при зачислении отдается лицам, имеющим более высокий балл по результатам вступительных испытаний.

Далее, в случае, если несколько абитуриентов имеют равные права на зачисление, рассматривается дата подачи личного заявления в приемную комиссию КГБ ПОУ «ХККИ». Приоритет отдается лицам, подавшим заявление ранее. Рейтинг абитуриентов по каждой специальности формируется отдельно.

8.8. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, Учредитель – министерство культуры Хабаровского края в исключительных случаях может предоставить КГБ ПОУ «ХККИ» право объявить дополнительный набор на специальности, имеющие важное значение для развития экономики Хабаровского края. При этом зачисление на дополнительные места должно закончиться не позднее 01 декабря текущего года.

8.9. Датой окончания вступительных испытаний считается момент объявления на официальном сайте колледжа и стенде приемной комиссии пофамильного списка лиц с указанием результатов вступительных испытаний.

8.10. Группы нового набора формируются в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464. Численность студентов в учебной группе, обучающихся по всем формам обучения, составляет не более 25 человек.

Все вопросы, связанные с приемом, не прописанные в настоящих Правилах, приемная комиссия решает в соответствии с действующим законодательством.
