Правила приема на обучение
по образовательным программам высшего образования -
программам бакалавриата, программам магистратуры
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский педагогический государственный университет».

I. Общие положения

1.Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет» (далее - Правила приема) разработаны на основании:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 24.07.2015);

Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 22.06.1999 № 662 «Об утверждении Соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29.03.1996 на поступление в учебные заведения»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 08.10.2013 N 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 03.06.2013 № 466 «Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки,

при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

Указа Президента Российской Федерации от 22.06.2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 № 1 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.01.2014 № 21 «Об утверждении перечня специальностей и (или) направлений подготовки, по которым при приеме на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по программам бакалавриата и программам специалитета могут проводиться дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности»;

Приказа Министерства образования и науки РФ № 695 от 02.12.2009 г. «Об утверждении Положения о Всероссийской олимпиаде школьников»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Порядка проведения олимпиад школьников» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Министерства образования и науки РФ от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2011 № 201 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением

лицам квалификации (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. № 337, направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 1136, направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятом и введенном в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30 сентября 2003 г. № 276-ст» (с изменениями и дополнениями);

Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг;

Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2015 №1120 "О внесении изменения в пункт Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" обновления информации об образовательной организации; Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29.05.2014 №785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации";

Иными законодательными актами Российской Федерации;

Лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на право ведения образовательной деятельности от 20.12.2011, серия ААА № 002457, регистрационный № 2344;

Свидетельства о государственной аккредитации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет» от 17.02.2015, серия 90А01 № 0001282, регистрационный № 1203;

Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский педагогический

государственный университет», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.10.2015 № 1152 «О федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет».

2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет» (далее – МПГУ, Университет).

3. МПГУ самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема в части, не урегулированной законодательством и иными нормативными актами. Правила приема утверждаются на заседании Ученого совета МПГУ и утверждаются приказом ректора МПГУ.

4. К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное:

при поступлении на обучение по программам бакалавриата - документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации;

при поступлении на обучение по программам магистратуры - документом о высшем образовании и о квалификации.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании);

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт- Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение в МПГУ осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр выделяются:

квота приема на обучение по программам бакалавриата, за счет бюджетных ассигнований детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не

противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - особая квота). Особая квота устанавливается МПГУ в размере не менее чем 10% от общего объема контрольных цифр, выделенных указанной организации на очередной год, по каждому направлению подготовки;

квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота).

7. Прием на обучение проводится:

1) по программам бакалавриата (за исключением приема лиц, имеющих право на прием на обучение без вступительных испытаний):

на базе среднего общего образования - на основании оцениваемых по стобалльной шкале результатов единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых МПГУ самостоятельно в случаях, установленных Правилами приема;

на базе среднего профессионального или высшего образования (далее - профессиональное образование) - по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются МПГУ;

2) по программам магистратуры - по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется МПГУ самостоятельно.

8. МПГУ проводит прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления):

1) раздельно для обучения в МПГУ и для обучения в каждом из ее филиалов;

2) раздельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;

3) раздельно по программам бакалавриата, программам магистратуры в зависимости от их направленности (профиля) в соответствии с правилами, указанными в пункте 10 Правил приема.

9. По каждой совокупности условий поступления формируются отдельные списки поступающих и проводятся отдельные конкурсы по следующим основаниям приема на обучение (далее - основания приема):

1) в рамках контрольных цифр:

на места в пределах особой квоты;

на места в пределах целевой квоты;

на места в рамках контрольных цифр за вычетом особой квоты и целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);

2) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

МПГУ проводит единый конкурс для лиц, поступающих на обучение по программам бакалавриата, на базе различных уровней образования по одинаковым условиям поступления и одинаковым основаниям приема.

10. Прием на обучение в зависимости от направленности (профиля) образовательных программ (подпункт 3 пункта 8 Правил приема) проводится следующим способом:

по каждой программе (профилю) бакалавриата в пределах направления подготовки, по каждой программе магистратуры в пределах направления подготовки.

11. При посещении МПГУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МПГУ поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

12. Отдельные категории поступающих на базе среднего общего образования могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые МПГУ самостоятельно (далее - общеобразовательные вступительные испытания для отдельных категорий поступающих):

1) по любым общеобразовательным предметам:

а) дети-инвалиды, инвалиды;

б) иностранные граждане;

в) лица, которые получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно, если все пройденные ими в указанный период аттестационные испытания государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования сданы не в форме ЕГЭ (либо они прошли итоговые аттестационные процедуры в иностранных образовательных организациях и не сдавали ЕГЭ в указанный период);

2) по отдельным общеобразовательным предметам - лица, которые прошли государственную итоговую аттестацию по этим общеобразовательным предметам в форме государственного выпускного экзамена, при условии, что они получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно и в этот период не сдавали ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам.

13. Поступающие, указанные в пункте 12 Правил приема, могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания для отдельных категорий поступающих по всем общеобразовательным предметам, по которым им предоставлено такое право, либо сдавать одно или несколько

указанных вступительных испытаний наряду с использованием результатов ЕГЭ по другим общеобразовательным предметам.

14. При приеме лиц, поступающих на обучение по программам бакалавриата на базе профессионального образования (далее - поступающие на базе профессионального образования), МПГУ:

а) устанавливает количество вступительных испытаний, равное количеству вступительных испытаний на базе среднего общего образования;

б) включает в перечень вступительных испытаний все общеобразовательные и дополнительные вступительные испытания, включенные в перечень вступительных испытаний на базе среднего общего образования;

в) для каждого общеобразовательного вступительного испытания устанавливает форму, в которой вступительное испытание проводится ею самостоятельно.

15. Поступающие на базе профессионального образования:

могут использовать результаты ЕГЭ в качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых МПГУ самостоятельно.

могут реализовывать права, указанные в пункте 12 Правил приема, если формой общеобразовательного вступительного испытания для поступающих на базе профессионального образования является ЕГЭ.

Лица, имеющие профессиональное образование, могут поступать на обучение по программам бакалавриата, на базе среднего общего образования.

16. Право на прием без вступительных испытаний имеют:

1) победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - победители и призеры всероссийской олимпиады), члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее - члены сборных команд Российской Федерации), по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады, - в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады;

2) победители и призеры IV этапа всеукраинских ученических олимпиад, члены сборных команд Украины, участвовавших в

международных олимпиадах по общеобразовательным предметам, - в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады, если указанные победители, призеры и члены сборных команд относятся к числу:

лиц, которые признаны гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. N 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя" (далее - лица, признанные гражданами);

лиц, которые являются гражданами Российской Федерации, постоянно проживавшими на день принятия в Российскую Федерацию Республики Крым на территории Республики Крым или на территории города федерального значения Севастополя, и обучались в соответствии с государственным стандартом и (или) учебным планом общего среднего образования, утвержденными Кабинетом Министров Украины (далее - лица, постоянно проживавшие на территории Крыма);

3) чемпионы и призеры Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионы мира, чемпионы Европы, лица, занявшие первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр (далее - чемпионы (призеры) в области спорта), по специальностям и (или) направлениям подготовки в области физической культуры и спорта.

17. Право на прием на обучение в пределах особой квоты имеют дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

18. Преимущественное право зачисления предоставляется следующим лицам:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не

противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом

исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1,подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ "О ветеранах";

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, в том числе военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

19. Победителям и призерам олимпиад школьников, проводимых в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее - олимпиады школьников), в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады, предоставляются следующие особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников:

1) прием без вступительных испытаний на обучение по программам бакалавриата и направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников;

2) быть приравненными к лицам, набравшим максимальное количество баллов ЕГЭ по общеобразовательному предмету, соответствующему профилю олимпиады школьников, или к лицам, успешно прошедшим дополнительные вступительные испытания профильной, творческой и (или) профессиональной направленности, предусмотренные частями 7 и 8 статьи 70 Федерального закона N 273-ФЗ (далее - право на 100 баллов).

Особые права, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, могут предоставляться одним и тем же поступающим. В случае предоставления особого права, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, поступающим устанавливается наивысший результат (100 баллов) соответствующего вступительного испытания (испытаний).

20. Лицам, указанным в пунктах 17 и 20 Правил приема, предоставляется преимущество посредством приравнивания к лицам, набравшим максимальное количество баллов ЕГЭ (100 баллов) по общеобразовательному предмету или получившим наивысший результат (100 баллов) дополнительного вступительного испытания (испытаний) профильной, творческой и (или) профессиональной направленности, предусмотренного частями 7 и 8 статьи 70 Федерального закона N 273-ФЗ, если общеобразовательный предмет или дополнительное вступительное испытание соответствует профилю олимпиады или статусу чемпиона (призера) в области спорта.

21. Особые права, указанные в пункте 20 Правил приема, и преимущество, указанное в пункте 21 Правил приема, предоставляются победителям и призерам олимпиад школьников (за исключением творческих олимпиад и олимпиад в области физической культуры и спорта) при наличии у них результатов ЕГЭ не ниже 75 баллов.

II. Организация приема поступающих в МПГУ

22. Организация приема, в том числе организация проведения дополнительных вступительных испытаний, конкурса и зачисления в МПГУ осуществляется Приемной комиссией.

Председателем Приемной комиссии МПГУ является ректор Университета.

22.1. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым приказом ректора МПГУ.

22.2. Председатель Приемной комиссии назначает ответственного секретаря Приемной комиссии МПГУ, который организует работу Приемной комиссии, ее делопроизводство, а также личный прием поступающих (доверенных лиц), их родителей (законных представителей).

22.3. В институтах, на факультетах и кафедрах для организации приема и проведения конкурсного отбора поступающих формируются отборочные комиссии (далее - ОК), являющиеся организационными структурами Приемной комиссии МПГУ.

Состав ОК утверждается приказом ректора МПГУ.

Полномочия и порядок деятельности ОК определяются соответствующим Положением, утверждаемым приказом ректора МПГУ.

22.4. Для проведения вступительных испытаний МПГУ создаёт экзаменационные комиссии (далее - ЭК) и апелляционные комиссии (далее - АК).

Состав ЭК и АК утверждается приказом ректора МПГУ.

Полномочия и порядок деятельности ЭК и АК определяются соответствующими Положениями, утверждаемыми приказом ректора МПГУ.

22.5. Для организации и проведения приема в МПГУ иностранных граждан и лиц без гражданства формируется отборочная комиссия по приему иностранных граждан, состав которой утверждается приказом ректора МПГУ.

23. При приеме в МПГУ обеспечивается соблюдение прав поступающих в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства Приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Информирование о приеме на обучение

24. МПГУ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МПГУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

25. В целях информирования о приеме на обучение МПГУ размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт, мпгу.рф), а также обеспечивает свободный доступ в здание МПГУ к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

МПГУ размещает на официальном сайте и на информационном стенде информацию о приеме на обучение по программам бакалавриата и программам магистратуры:

1) не позднее 1 октября предшествующего года, а при информировании о приеме на обучение на 2016/17 учебный год - не позднее 16 ноября 2015 г. :

а) правила приема, утвержденные МПГУ самостоятельно;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления:

в рамках контрольных цифр (с указанием особой квоты, без указания целевой квоты);

по договорам об оказании платных образовательных услуг;

в) информация о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление на каждом этапе зачисления;

г) по различным условиям поступления:

перечень вступительных испытаний с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих;

минимальное количество баллов;

информация о формах проведения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

информация об особых правах и преимуществах, указанных в пунктах 16, 19 и 20 Правил приема (за исключением особых прав и преимуществ, обусловленных уровнями олимпиад школьников);

д) информация об особых правах, указанных в пунктах 17,18 Правил приема;

е) информация о возможности сдачи вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, на языке республики Российской Федерации, на территории которой расположена организация (далее - язык республики Российской Федерации), на иностранном языке (в случае проведения таких вступительных испытаний);

ж) информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

з) информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;

и) информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;

к) информация о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

л) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых МПГУ самостоятельно;

м) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

н) программы вступительных испытаний, проводимых МПГУ самостоятельно;

о) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

п) информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

р) информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

с) информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно);

т) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием особой квоты и целевой квоты;

б) информация об особых правах и преимуществах, указанных в пунктах 19 и 20 Правил приема и обусловленных уровнями олимпиад школьников, - по различным условиям поступления;

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

г) расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).

26. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

27. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - списки лиц, подавших документы), с выделением:

1) лиц, поступающих:

а) на места в рамках контрольных цифр:

на места в пределах особой квоты;

на места в пределах целевой квоты;

на основные места в рамках контрольных цифр;

б) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

2) лиц, поступающих без вступительных испытаний.

В списках лиц, подавших документы, по каждому поступающему (за исключением лиц, поступающих без вступительных испытаний) указываются сведения о том, поступает ли он на обучение на основании результатов ЕГЭ и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых МПГУ самостоятельно.

Информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, обновляются ежедневно.

IV. Приём документов, необходимых для поступления на программы бакалавриата

28. Приём документов на первый курс начинается 15 июня 2016 года.

28.1. Прием документов на первый курс для обучения по программам бакалавриата по очной и очно-заочной формам обучения завершается:

7 июля - от лиц, поступающих для обучения по направлениям подготовки, при приеме на которые проводятся дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности;

10 июля – от лиц, поступающих на обучение по результатам иных вступительных испытаний, проводимых МПГУ самостоятельно;

26 июля - от лиц, поступающих в МПГУ только по результатам ЕГЭ.

28.2. Прием документов на первый курс для обучения по программам бакалавриата по **заочной** форме обучения **завершается 15 ноября**.

29. Прием в МПГУ для обучения по основным образовательным программам высшего образования проводится по заявлению поступающих.

30. Поступающий на обучение по программам бакалавриата вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 5 организаций высшего образования и участвовать в конкурсе в МПГУ не более чем на 3 направления подготовки / профиля.

При этом поступающий вправе подать такое заявление одновременно на различные формы обучения на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

При намерении одновременно поступать в МПГУ по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений. В заявлениях поступающий указывает приоритетность поступления на обучение по различным условиям поступления.

31. Поступающий использует каждое из следующих особых прав при поступлении на обучение по программам бакалавриата за счет бюджетных ассигнований только в одну организацию высшего образования только на одну образовательную программу по выбору поступающего (вне зависимости от количества оснований, обусловливающих соответствующее особое право):

указанное в пункте 16 Правил приема право на прием без вступительных испытаний;

указанное в пункте 17 Правил приема право на прием в пределах особой квоты;

указанное в подпункте 1 пункта 19 Правил приема право на прием без вступительных испытаний.

32. Каждое из особых прав, указанных в пункте 31 Правил приема, может быть использовано поступающим в рамках одной организации высшего образования и одной образовательной программы при одновременном поступлении на обучение по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема.

33. Одновременно с подачей заявления о приеме с использованием каждого из особых прав, указанных в пункте 31 Правил приема, поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме без использования указанных особых прав в ту же организацию высшего образования на те же и (или) другие образовательные программы, а также в другие организации высшего образования.

34. Поступающий может одновременно использовать право на 100 баллов при поступлении на обучение по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема, а также одновременно использовать несколько оснований для использования права на 100 баллов, в том числе в рамках одного отдельного конкурса.

35. Преимущество, указанное в пункте 20 Правил приема, используется в том же порядке, что и право на 100 баллов.

36. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях МПГУ:

МПГУ (головной вуз) по адресу: г. Москва, пр-т Вернадского, д. 88.

Филиалы МПГУ:

- Анапский филиал: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Астраханская. д.88;

- Покровский филиал: Владимирская область, г. Покров, ул. Спортивный проезд, д.2;

- Ставропольский филиал: Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Доваторцев, дом 66 г.

37. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в МПГУ одним из следующих способов:

1) представляются в МПГУ лично поступающим (доверенным лицом) по адресу: г. Москва, проспект Вернадского, д. 88; или в его филиалы: Краснодарский край, г. Анапа, ул. ул. Астраханская. д.88; Владимирская область, г. Покров, ул. ул. Спортивный проезд, д.2; Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. ул. Доваторцев, дом 66 г.

2) направляются в МПГУ через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 119571, город Москва, проспект Вернадского, дом 88, кабинет 550, Приемная комиссия МПГУ;

по месту нахождения филиала МПГУ:

- 353410,Анапский филиал: Краснодарский край, г. Анапа, ул. ул. Астраханская. д.88

- 601120 Покровский филиал: Владимирская область, г. Покров, ул. ул. Спортивный проезд, д.2

- 355042, Ставропольский филиал: Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Доваторцев, дом 66 г

3) представление документов для поступления в МПГУ в электронно-цифровой форме предусмотрено. Предварительная регистрация для подачи документов в удобное для поступающих время осуществляется через информационную систему "Электронные заявления в МПГУ", доступной по адресу https://db.mpgu.org и предназначенной для обеспечения приема

заявлений от абитуриентов, планирующих поступление в МПГУ, в электронной форме через сеть Интернет. Использование абитуриентом для подачи заявления о поступлении ИС "Электронные заявления в МПГУ" является предварительным и не освобождает абитуриента от обязанности подачи данного заявления непосредственно в вуз в бумажном виде. Однако, если абитуриент имеет электронную подпись (ЭП), то он может дополнительно отправить электронное заявление с файлом электронной подписи и скан-копии документов на электронную почту cpk@mpgu.edu. При этом абитуриент будет освобожден от обязанности личной подачи (или подачи через законного представителя) заявления в бумажном виде. Электронная версия заявления на участие в конкурсе для абитуриентов, имеющих ЭП и образец заявления с ЭП, а также перечень необходимых скан-копии документов будут доступны на официальном сайте МПГУ (мпгу.рф) и на сайте информационной системы “Электронные заявления в МПГУ” (db.mpgu.org) не позднее 15 июня 2016 года.

ЭП принимаются как простые так и усиленные (в том числе квалифицированные и неквалифицированные).

К заявлению с электронной подписью предъявляются следующие общие требования:

- ЭП на заявлении должна иметь актуальный срок действия на момент подачи заявления;
- ЭП на заявлении должна быть выдана одной из аккредитованных Минкомсвязи РФ организацией;
- Заявление с ЭП должно соответствовать образцу.

Также к простым и усиленным ЭП предъявляются остальные требования, предусмотренные Федеральным законом “Об электронной подписи” №63-ФЗ от 25.03.2011г.

Электронно-цифровая подача документов (в том числе и с использованием ЭП) не отменяет подачу оригинала документа об образовании. Оригинал документа об образовании абитуриент представляет в приемную комиссию лично или через законного представителя.

38. В случае если документы, необходимые для поступления, предоставляются в МПГУ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

39. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в МПГУ не позднее срока завершения

приема документов, установленного правилами приема, указанного в пункте 28.1. Правил приема.

40. МПГУ размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

41. В заявлении о приеме поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о том, что поступающий является лицом, признанным гражданином, или лицом постоянно проживающим на территории Крыма (для поступающих, являющихся такими лицами);

6) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающего требованиям, указанным в пункте 4 Правил приема;

7) условия поступления на обучение и основания приёма;

8) при поступлении на обучение по программам бакалавриата – сведения о наличии или отсутствии у поступающего особых прав (при наличии особых прав – с указанием сведений о документах, подтверждающих наличие таких прав);

9) при поступлении на обучение по программам бакалавриата - сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах (при наличии нескольких результатов ЕГЭ, срок действия которых не истёк, указывается, какие результаты ЕГЭ и по каким общеобразовательным предметам должны быть использованы);

10) при поступлении на обучение по программам бакалавриата - сведения о намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых МПГУ самостоятельно (с указанием оснований для участия в конкурсе по результатам таких вступительных испытаний и перечня вступительных испытаний);

11) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

12) сведения о наличии или отсутствии у поступающего результатов индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);

13) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

14) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

15) способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

42. В заявлении о приёме фиксируется с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с информацией о предоставляемых поступающим особых правах и преимуществах при приеме на обучение по программам бакалавриата;

с датами завершения приёма заявлений о согласии на зачисление;

с правилами приема, утверждаемыми МПГУ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых МПГУ самостоятельно;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) при поступлении на обучение по программам бакалавриата на места в рамках контрольных цифр:

отсутствие у поступающего диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра;

подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования, включая организацию, в которую подается данное заявление;

при подаче нескольких заявлений о приеме на обучение в МПГУ – подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме по результатам конкурса не более чем по 3 направлениям подготовки профилям.

5) при поступлении на обучение по программам бакалавриата на места в рамках контрольных цифр на основании особых прав, указанных в пунктах 16 и 17 Правил приема и в подпункте 1 пункта 19 Правил приема:

подтверждение подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только в МПГУ;

при подаче нескольких заявлений о приеме на обучение в МПГУ - подтверждение подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только на данную образовательную программу.

43. В случае подачи документов, необходимых для поступления, в соответствии с подпунктом 1 пункта 38 Правил приема заявление о приёме и факты, фиксируемые в нем в соответствии с пунктом 43 Правил приема, заверяются личной подписью поступающего (доверенного лица).

44. При подаче заявления о приеме поступающий предоставляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) если поступающий является лицом, признанным гражданином, или лицом, постоянно проживавшим на территории Крыма, - документ (документы), подтверждающий, что он является таким лицом в соответствии с условиями отнесения к числу указанных лиц, установленными Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов- Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и (или) Федеральным законом № 84-ФЗ;

3) документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 4 Правил приема (поступающий может представить как документ о среднем общем образовании, так и документ о среднем профессиональном (начальном профессиональном) или высшем образовании).

При представлении документа иностранного государства об образовании поступающий представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа является лицом, признанным гражданином, или лицом, постоянно проживавшим на территории Крыма;

4) для поступающих, указанных в подпункте «а» подпункта 1 пункта 13 Правил приема, при намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих - документ, подтверждающий инвалидность;

5) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий

ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

6) для детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих организациях;

7) для использования особого права или преимущества победителями и призерами всероссийской олимпиады, - документ, подтверждающий, что поступающий является победителем или призером заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников;

8) для использования особого права или преимущества победителями и призерами IV этапа всеукраинской ученической олимпиады, указанными в подпункте 2 пункта 16 Правил приема, - документ, подтверждающий, что поступающий является победителем или призером IV этапа всеукраинской ученической олимпиады;

9) для использования особого права или преимущества членами сборных команд Российской Федерации - документ, подтверждающий, что поступающий был включен в число членов сборной команды;

10) для использования особого права или преимущества членами сборных команд Украины, указанными в подпункте 2 пункта 16 Порядка, - документ, подтверждающий, что поступающий был включен в число членов сборной команды;

11) для использования особого права или преимущества чемпионами (призерами) в области спорта - документ, подтверждающий статус указанного чемпиона или призера;

12) для использования права на прием в пределах особой квоты - документ, подтверждающий, что поступающий относится к числу соответствующих лиц, в том числе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет;

13) для использования преимущественного права зачисления, указанного в пункте 18 Правил приема, - документ, подтверждающий, что поступающий относится к числу соответствующих лиц, в том числе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет;

14) для использования преимущественного права зачисления, указанного в пункте 19 Правил приема, - документ установленного образца, выданный общеобразовательной организацией или профессиональной образовательной организацией, находящейся в ведении федерального

государственного органа и реализующей дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе;

15) для использования особого права или преимущества победителями и призерами олимпиад школьников - документ, подтверждающий, что поступающий является победителем или призером олимпиады школьников;

16) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно (представляются по усмотрению поступающего);

17) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

18) 2 фотографии поступающего - для лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно.

45. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

Поступающий одновременно с подачей заявления о приеме подает заявление о согласии на зачисление с приложением оригинала документа установленного образца при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр:

1) на основании особого права, указанного в пункте 16 Правил приема;

2) на основании особого права, указанного в подпункте 1 пункта 36 Правил приема;

3) в пределах особой квоты;

4) в пределах целевой квоты.

46. В случае поступления на обучение в соответствии с двумя или более подпунктами пункта 46 Правил приема поступающий:

подает заявление о согласии на зачисление с приложением оригинала документа установленного образца в МПГУ.

47. Документ, указанный в подпункте 4 или 5 пункта 44 Правил приема, принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме, документ, указанный в подпункте 6, или 12, или 13 пункта 44 Правил приема, - если срок его действия истекает не ранее дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

Поступающий может представить при подаче документов, необходимых для поступления, документ, указанный в подпункте 6, или 12, или 13 пункта 44 Правил приема, срок действия которого истекает ранее дня завершения приема документов и вступительных испытаний, но не ранее дня подачи заявления о приеме. При этом соответствующие права предоставляются поступающему, если до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно он представил документ, срок действия которого истекает не ранее указанного дня.

Если в документе, указанном в подпункте 4, или 5, или 6, или 12, или 13 пункта 44 Правил приема, не указан срок его действия, срок принимается равным году, начиная с даты получения документа.

Документ, указанный в подпункте 7, или 8, или 9, или 10, или 15 пункта 44 Правил приема, принимается организацией с учетом срока, указанного соответственно в пункте 16 или 19 Правил приема.

48. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, признанными гражданами, и лицами, постоянно проживавшими на территории Крыма, не предъявляются требования перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются заверенными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Поступающий может представить заявление о приеме на языке республики Российской Федерации или на иностранном языке, если организацией установлена такая возможность.

49. В случае представления поступающим заявления о приеме, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, МПГУ возвращает документы поступающему:

в случае представления документов в МПГУ лично поступающим (доверенным лицом) - в день представления документов;

в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме - в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в МПГУ.

50. При поступлении на обучение по направлениям подготовки, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные

предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697[6], поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

51. МПГУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки МПГУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

52. При поступлении в МПГУ из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

53. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов способом, указанным в пункте 37 Правил приема, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы (доверенному лицу), направление через операторов почтовой связи общего пользования).

54. Если при поступлении на места в рамках контрольных цифр (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) поступающий (доверенное лицо) до завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления на места в рамках контрольных цифр (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) подал заявление об отзыве документов, поданные документы выдаются:

в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

55. В случае отзыва документов (за исключением случая, указанного в пункте 54 Правил приема) либо не поступления на обучение оригиналы документов, представленные лицом, поступающим на места в рамках контрольных цифр (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг), возвращаются в течение 20 рабочих дней после

отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления на места в рамках контрольных цифр (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме.

V. Вступительные испытания на программы бакалавриата, проводимые МПГУ самостоятельно

56. При приеме на первый курс МПГУ устанавливает три вступительных испытания, в том числе вступительные испытания по русскому языку и по приоритетному общеобразовательному предмету, указанному в Перечне вступительных испытаний.

56.1. При приеме на направления подготовки, по которым проводятся дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, МПГУ устанавливает два вступительных испытания из Перечня вступительных испытаний.

56.2. Все вступительные испытания, проводимые МПГУ при приеме на первый курс, включая дополнительные вступительные испытания, завершаются не позднее 26 июля (за исключением вступительных испытаний при приеме по заочной форме обучения, на программы магистратуры).

57. Результаты победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членов сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации, признаются в МПГУ как наивысшие результаты вступительных испытаний (100 баллов) по этим общеобразовательным предметам при приеме на направления подготовки, соответствующие профилю олимпиады (при условии, что по ЕГЭ по общеобразовательному предмету соответствующей олимпиады не менее 75 баллов).

58. Результаты призеров олимпиад школьников, проводимых в соответствии с установленным порядком проведения олимпиад школьников, признаются как наивысшие результаты вступительных испытаний (100 баллов) по соответствующим общеобразовательным предметам (при условии, что по ЕГЭ по общеобразовательному предмету соответствующей олимпиады не менее 75 баллов).

59. Дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности проводятся на следующие направления и профили подготовки:

Институт Факультет	**Код и наименование направления подготовки/профиль**	**Форма и срок обучения**	**Дополнительное творческое / профессиональное испытание**
Дошкольной педагогики и психологии	**44.03.05** Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили **Дошкольное образование и Музыка**	Очная, 5 лет	Профессиональный экзамен (основы музыкально-инструментального исполнительства (собеседование)
	44.03.01 Педагогическое образование, профиль **Дополнительное образование (раннее творческое развитие)**	Очно-заочная, 4,5 года	Профессиональный экзамен (основы инструментального исполнительства / основы изобразительной деятельности) (собеседование)
Институт искусств. Музыкальный факультет	**44.03.05** Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили **Музыка и Дополнительное образование**	Очная, 5 лет	Профессиональный экзамен (музыка)
	44.03.01 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль **Дополнительное (музыкальное) образование в области эстрадно-джазового искусства**	Очная, 4 года	Профессиональный экзамен (музыка)
	53.03.03 Вокальное	Очная,	Творческий

	искусство, профиль **Академическое пение**	4 года	экзамен (исполнительская подготовка, теория музыки и сольфеджио)
	53.03.03 Вокальное искусств, профиль **Академическое пение**	Очно-заочная, 5 лет	Творческий экзамен (исполнительская подготовка, теория музыки и сольфеджио)
	53.03.02 Музыкально-инструментальное искусств, профиль **Фортепиано**	Очно-заочная, 5 лет	Творческий экзамен (исполнительская подготовка, теория музыки и сольфеджио)
	53.03.01 Музыкальное искусство эстрады, профили **Эстрадно-джазовое пение, Инструменты эстрадного оркестра**	Очно-заочная, 5 лет	Творческий экзамен (исполнительская подготовка, теория музыки и сольфеджио)
	44.03.01 Педагогическое образование, профиль **Музыка**	Заочная, 5 лет	Профессиональный экзамен (музыка)
Институт искусств. Художественно-графический факультет	**44.03.05** Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили **Изобразительное искусство и Дополнительное образование(художественно-проектная деятельность)**	Очная, 5 лет	Профессиональный экзамен по изобразительному искусству (рисунок, живопись)
	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),	Очная, 5 лет	Профессиональный экзамен по изобразительном

	профили **Изобразительное искусство и Иностранный язык**		у искусству (рисунок, живопись)
	54.03.01 Дизайн	Очная, 4 года	Творческий экзамен (графическая и шрифтовая композиции)
	54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы	Очная, 4 года	Творческий экзамен (декоративная композиция, рисунок)
	54.03.01 Дизайн	Очно-заочная, 5 лет	Творческий экзамен (графическая и шрифтовая композиции)
	44.03.01 Педагогическое образование, профиль **Изобразительное искусство**	Заочная, 5 лет	Профессиональный экзамен по изобразительному искусству (рисунок, живопись)
Институт физической культуры, спорта и здоровья	**44.03.01** Педагогическое образование, профиль **Физическая культура**	Очная, 4 года	Профессиональный экзамен (общая физическая подготовка)
	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили **Физическая культура и Дополнительное образование** (адаптивная физическая культура)	Очная, 5 лет	Профессиональный экзамен (общая физическая подготовка)
	44.03.05 Педагогическое	Очная,	Профессиональн

	образование (с двумя профилями подготовки), профили **Физическая культура и Дополнительное образование** (спортивная подготовка)	5 лет	ый экзамен (общая физическая подготовка)
	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили **Физическая культура и Дополнительное образование** (спортивная подготовка)	Очно-заочная, 5 лет	Профессиональный экзамен (общая физическая подготовка)
	44.03.01 Педагогическое образование, профиль **Физическая культура**	Заочная, 5 лет	Профессиональный экзамен (общая физическая подготовка)
Институт филологии и иностранных языков. Филологический факультет	**42.03.02** Журналистика	Очная, 4 года	Творческий экзамен (письменно)
	42.03.02 Журналистика	Заочная, 4,5 года	Творческий экзамен (письменно)

60. Вступительные испытания, проводимые МПГУ самостоятельно, проводятся в письменной, устной форме, а также в форме творческого или профессионального испытания.

61. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

62. По одному общеобразовательному предмету в рамках одного конкурса устанавливается одно общеобразовательное вступительное испытание.

63. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

64. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

65. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

66. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных МПГУ, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

67. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде:

а) при проведении вступительного испытания в устной форме - в день его проведения;

б) при проведении вступительного испытания в иной форме - не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

68. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

69. Вступительное испытание, проводимое МПГУ самостоятельно в письменной форме, оформляется поступающим на бланке «Письменная работа для поступающих в МПГУ».

Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется на бланке «Листа устного ответа», заполняемого поступающим.

Записи в «Письменной работе для поступающих в МПГУ» и «Листе устного ответа» являются основанием для обращения поступающего (законного представителя) с заявлением о несогласии с выставленной оценкой (с заявлением об апелляции).

70. Вступительные испытания, проводимые МПГУ самостоятельно, включая дополнительные вступительные испытания, проводятся в следующие сроки:

Категория поступающих	**Сроки проведения вступительных испытаний**
Поступающие на **1 курс**, где предусмотрены	с 8 июля по 26 июля

творческие или профессиональные испытания, очная и очно-заочная формы обучения	
Поступающие на **1 курс,** имеющие право сдавать вступительные испытания в МПГУ, в том числе имеющие среднее профессиональное образование, очная и очно-заочная формы обучения	с 11 июля по 26 июля
Поступающие на **1 курс,** заочная форма обучения	с 8 июля по 21 ноября

71. На вступительных испытаниях (в том числе дополнительных вступительных испытаниях, должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

72. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях, в том числе дополнительные вступительные испытания результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

73. МПГУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

74. В МПГУ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов).

75. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников МПГУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

76. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению МПГУ, но не более чем на 1,5 часа.

77. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

78. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

79. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме в магистратуру - по решению организации);

6) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме в магистратуру - по решению организации).

80. Условия, указанные в пунктах 75-80 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

81. По результатам вступительного испытания, проводимого МПГУ, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

82. Апелляция подается поступающим (доверенным лицом) в МПГУ одним из следующих способов:

представляются в МПГУ лично поступающим (доверенным лицом) по адресу: г. Москва, проспект Вернадского, д. 88; или в филиалы МПГУ: - Анапский филиал: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Астраханская. д.88

- Покровский филиал: Владимирская область, г. Покров, ул. Спортивный проезд, д.2

- Ставропольский филиал: Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Доваторцев, дом 66 г

направляются в МПГУ через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 119571, город Москва, проспект Вернадского, дом 88, кабинет 550, Приемная комиссия МПГУ;

по месту нахождения филиала МПГУ:

- 353410, Анапский филиал: Краснодарский край, г. Анапа, ул. ул. Астраханская. д.88;

- 601120, Покровский филиал: Владимирская область, г. Покров, ул. ул. Спортивный проезд, д.2;

- 355042, Ставропольский филиал: Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Доваторцев, дом 66 г.

83. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

84. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана в день проведения вступительного испытания.

85. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

86. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

87. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

88. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Дополнительный опрос поступающего, внесение исправлений в бланки письменных работ, листы устных ответов и протоколы собеседования не допускаются.

VIII. Особенности организации целевого приема

89. МПГУ рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от федеральных государственных органов, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных (муниципальных) учреждений, унитарных предприятий, государственных корпораций, государственных компаний или хозяйственных обществ, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или муниципальных образований (далее - заказчики целевого приема, заказчики).

Квота целевого приема на обучение по программам бакалавриата, программам магистратуры устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

МПГУ информирует о принятом решении заказчиков целевого приёма.

90. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого МПГУ с заказчиком, заключившим с поступающим договор о целевом обучении.

91. Существенными условиями договора о целевом приеме (между МПГУ и заказчиком) являются:

1) обязательства МПГУ по организации целевого приема поступающего, заключившего с заказчиком договор о целевом обучении;

2) обязательства заказчика целевого приёма по организации учебной и производственной практики обучающегося в МПГУ, заключившего договор о целевом обучении с заказчиком.

92. Существенными условиями договора о целевом обучении (между заказчиком и поступающим/обучающимся в МПГУ) являются:

1) меры социальной поддержки, предоставляемые заказчиком поступающему/обучающемуся в МПГУ, заключившему договор о целевом обучении с заказчиком;

2) обязательства заказчика и обучающегося в МПГУ по организации учебной, производственной и преддипломной практики, а также обязательства заказчика по трудоустройству выпускника МПГУ в организацию, указанную в договоре о целевом обучении, в соответствии с полученной квалификацией;

3) основания освобождения выпускника МПГУ от исполнения обязательства по трудоустройству в организацию, указанную в договоре о целевом обучении.

93. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчике целевого приёма, заключившем с поступающим договор о целевом обучении.

94. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства.

95. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

96. Количество целевых мест не может быть увеличено в ходе приема документов, вступительных испытаний и зачисления. Если количество заявлений на целевые места будет больше, чем выделенная квота целевого приёма, то среди поступающих будет проводиться конкурс по сумме набранных баллов.

97. Места в пределах квоты целевого приёма, оставшиеся вакантными после сдачи вступительных испытаний и зачисления, предоставляются лицам, участвующим в общем конкурсе по соответствующим направлениям (профилям) подготовки и магистерским программам.

IX. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение по программам бакалавриата

98. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний МПГУ формирует списки поступающих по каждому отдельному конкурсу по различным условиям поступления.

В рамках контрольных цифр формируются отдельные списки поступающих:

на места в пределах особой квоты;

на места в пределах целевой квоты;

на основные места в рамках контрольных цифр (далее - основные места).

99. Список поступающих по каждому отдельному конкурсу включает в себя список поступающих без вступительных испытаний и список поступающих по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний (далее - результаты вступительных испытаний).

Зачисление по результатам вступительных испытаний проводится на места, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний в рамках соответствующего списка поступающих.

100. Список поступающих без вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

1) по статусу лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний, в следующем порядке:

а) члены сборных команд Российской Федерации и указанные в подпункте 2 пункта 16 Правил приема члены сборных команд Украины;

б) победители всероссийской олимпиады школьников и указанные в подпункте 2 пункта 16 Правил приема победители IV этапа всеукраинских ученических олимпиад;

в) призеры всероссийской олимпиады школьников и указанные в подпункте 2 пункта 16 Правил приема призеры IV этапа всеукраинских ученических олимпиад;

г) чемпионы (призеры) в области спорта;

д) победители олимпиад школьников;

е) призеры олимпиад школьников;

2) для лиц, указанных в каждом из подпунктов «а» - «е» подпункта 1 настоящего пункта - по убыванию количества баллов, начисленных за индивидуальные достижения;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.

101. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний,

и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

102. В списках поступающих указываются следующие сведения:

1) по каждому поступающему без вступительных испытаний:

основание приема без вступительных испытаний;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие преимущественного права зачисления;

2) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие преимущественного права зачисления;

3) наличие заявления о согласии на зачисление (поданного в соответствии с пунктом 105 Правил приема).

103. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

104. На каждом этапе зачисления МПГУ устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление (при зачислении на места в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата по очной и очно-заочной формам обучения - в соответствии с пунктом 107 Правил приема).

105. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление, к которому при поступлении на места в рамках контрольных цифр прилагается оригинал документа установленного образца, при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца либо его копия, заверенная в установленном порядке, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией (далее - заявление о согласии на зачисление). Приложение оригинала документа установленного образца не требуется, если он был представлен в МПГУ ранее (при подаче

заявления о приеме или предшествующего заявления о согласии на зачисление).

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основания приема, в соответствии с которыми поступающий хочет быть зачисленным.

Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в МПГУ не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление указанное заявление подается в МПГУ не позднее 18 часов по местному времени.

106. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

107. При приеме на места в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата по очной и очно-заочной формам обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

1) размещение списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде - не позднее 27 июля;

2) этап приоритетного зачисления - зачисление без вступительных испытаний, зачисление на места в пределах особой квоты и целевой квоты (далее - места в пределах квот):

28 июля завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот, если указанные лица одновременно подали заявления о приеме в две или более организаций высшего образования в соответствии с пунктом 45 Правил приема;

29 июля издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, из числа поступающих без вступительных испытаний, а также поступающих на места в пределах квот;

3) зачисление по результатам вступительных испытаний на основные места, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний (далее - основные конкурсные места):

а) первый этап зачисления на основные конкурсные места - зачисление на 80% указанных мест (если 80% составляет дробную величину, осуществляется округление в большую сторону):

1 августа:

завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и

желающих быть зачисленными на первом этапе зачисления на основные конкурсные места;

в рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявление о согласии на зачисление, до заполнения 80% основных конкурсных мест (с учетом округления);

3 августа издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 80% основных конкурсных мест;

б) второй этап зачисления на основные конкурсные места - зачисление на 100% указанных мест:

6 августа:

завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места;

в рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100% основных конкурсных мест;

8 августа издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100% основных конкурсных мест.

108. Лица, зачисленные в пределах особой квоты, исключаются из списков поступающих на основные конкурсные места по тем же условиям поступления.

109. Незаполненные места в пределах квот могут быть использованы для зачисления лиц, поступающих без вступительных испытаний на основные места. После завершения зачисления лиц, поступающих без вступительных испытаний, лиц, поступающих на места в пределах квот, незаполненные места в пределах квот добавляются к основным конкурсным местам по тем же условиям поступления.

110. При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата по очной и очно-заочной формам обучения поступающий может дважды подать в МПГУ заявление о согласии на зачисление с указанием различных условий поступления и (или) оснований приема.

Если поступающий подал заявление о согласии на зачисление и после этого повторно подает в МПГУ о согласии на зачисление или отзывает поданные документы из МПГУ, то он одновременно подает заявление об отказе от зачисления в соответствии с ранее поданным заявлением о согласии на зачисление или заявление об отчислении с того места, на которое он зачислен в МПГУ на одном из предшествующих этапов зачисления.

111. Места, освободившиеся в результате отчисления лиц, зачисленных на обучение, добавляются к основным конкурсным местам по тем же условиям поступления.

112. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата по заочной форме обучения, на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также на обучение по программам магистратуры проведение процедур зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно, сроки зачисления устанавливаются по решению МПГУ.

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

113. Зачисление на обучение завершается не позднее чем за 10 дней до начала учебного года.

Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

XI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

114. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

115. При приеме на обучение по программам бакалавриата МПГУ начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

1) наличие статуса чемпиона и призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве

Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца - при поступлении на обучение по направлениям подготовки, не относящимся к направлениям подготовки в области физической культуры и спорта (не используемые для получения преимуществ при поступлении на обучение по конкретным условиям поступления и конкретным основаниям приема) - 2 балла;

2) наличие аттестата о среднем общем образовании с отличием или аттестата о среднем общем образовании (среднем (полном) общем образовании), содержащего сведения о награждении золотой или серебряной медалью - 5 баллов;

3) наличие диплома о среднем профессиональном образовании с отличием- 5 баллов;

4) участие и (или) результаты участия поступающих в олимпиадах (не используемые для получения особых прав и (или) преимуществ при поступлении на обучение по конкретным условиям поступления и конкретным основаниям приема) и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности (Приложение 1);

116. При приеме на обучение по программам бакалавриата поступающему будут начислены за индивидуальные достижения не более 10 баллов суммарно.

117. При приеме на обучение по программам магистратуры МПГУ начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

1) наличие статуса чемпиона и призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца - при поступлении на обучение по специальностям и направлениям подготовки, не относящимся к специальностям и направлениям подготовки в области физической культуры и спорта (не используемые для получения преимуществ при поступлении на обучение по конкретным условиям поступления и конкретным основаниям приема). По выбору поступающего

выбирается одно индивидуальное достижение, за которое начисляется - 2 балла;

2) наличие диплома о высшем образовании с отличием - 5 баллов;

3) наличие диплома, свидетельства, сертификата международных, всероссийских, региональных, внутривузовских интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых с целью выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности - 1 балл;

4) наличие опубликованных научных работ - 1 балл;

5) наличие патентов на изобретения - 1 балл;

6) выступление на научных семинарах и конференциях - 1 балл;

7) научные публикации и изобретения – зарубежные (с учетом международных систем цитирования (библиографических баз): Science, Scopus и др.), в журналах перечня ВАК, в периодических изданиях, сборниках конференций (1 балл);

118. При приёме на обучение по программам магистратуры поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 10 баллов суммарно.

XII. Прием в магистратуру

119. В магистратуру МПГУ принимаются граждане Российской Федерации, лица, иностранные граждане, лица без гражданства.

120. К освоению образовательных программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

121. Прием в МПГУ осуществляется на места:

финансируемые за счет средств субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания (далее – бюджетные ассигнования);

по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

Поступающие, имеющие диплом специалиста или диплом магистра, вправе участвовать в конкурсе только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. Получение образования этими лицами по образовательным программам магистратуры является получением второго или последующего высшего образования.

Лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист», имеют право быть принятыми на конкурсной основе на обучение по программам магистратуры, которое не рассматривается как получение этими лицами второго или последующего высшего образования.

122. Конкурс проводится отдельно на магистерские программы. В рамках каждой магистерской программы конкурс осуществляется раздельно на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований (при их наличии) и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Поступающие для обучения имеют право принимать участие в конкурсе не более чем на 3 магистерские программы одновременно на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований (при их наличии), и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

123. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

124. Доверенное лицо может осуществлять представление в МПГУ документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

125. Срок обучения в магистратуре МПГУ составляет 2 года по очной форме обучения и 2,5 года по очно-заочной и заочной формам обучения.

126 Прием в магистратуру МПГУ осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых МПГУ самостоятельно.

127. Контрольные цифры приема в магистратуру устанавливаются в соответствии с законодательством.

128. Перечень, программы и форму проведения вступительных испытаний при приеме для обучения по программам магистратуры МПГУ устанавливает самостоятельно.

XII.I. Прием документов на программы магистратуры, необходимых для поступления

129. Для приема заявлений и документов в магистратуру в МПГУ формируются ОК. Председателем ОК является директор института / декан факультета. Работу ОК организует ответственный секретарь по магистратуре (заместитель ответственного секретаря ОК).

130. Прием документов осуществляется:

Форма обучения	Срок приёма документов
Очная, очно-заочная	с 15 июня по 10 августа
Заочная	с 15 июня по 15 ноября

131. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в МПГУ одним из следующих способов:

1) представляются в МПГУ лично поступающим (доверенным лицом) по адресу: г. Москва, проспект Вернадского, д. 88;

2) направляются в МПГУ через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 119571, город Москва, проспект Вернадского, дом 88, кабинет 550, Приемная комиссия МПГУ;

132. В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются в МПГУ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

133. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в МПГУ не позднее сроков завершения приема документов.

134. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

б) документ установленного образца о высшем образовании (в случае, установленном законодательством, - также свидетельство о признании иностранного образования);

в) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий ограниченные

возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

г) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

д) 2 фотографии поступающего (размер 3х4) – для оформления пропуска на вступительные испытания.

Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии указанных документов. Заверение копий указанных документов не требуется. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

135. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

К представляемым лицами, признанными гражданами (которые признаны гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. N 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя", которые являются гражданами Российской Федерации, постоянно проживавшими на день принятия в Российскую Федерацию Республики Крым на территории Республики Крым или на территории города федерального значения Севастополя, и обучались в соответствии с государственным стандартом и (или) учебным планом общего среднего образования, утвержденными Кабинетом Министров Украины (далее - лица, постоянно проживавшие на территории Крыма), документам, которые выданы им в соответствии с законодательством Украины, не предъявляются требования легализации и проставления апостиля, а также представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

136. В заявлении о приеме поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о том, что поступающий является лицом, признанным гражданином, или лицом постоянно проживающим на территории Крыма (для поступающих, являющихся такими лицами);

6) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающего требованиям, указанным в пункте 5 Порядка;

7) условия поступления на обучение и основания приёма;

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего результатов индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

12) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

136.1. В заявлении о приёме также фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датами завершения приёма заявлений о согласии на зачисление

с правилами приема, утверждаемыми МПГУ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых МПГУ самостоятельно;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) при поступлении на обучение по программам магистратуры на места в рамках контрольных цифр:

отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра;

подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования, включая МПГУ, в которую подается данное заявление;

при подаче нескольких заявлений о приеме на обучение в МПГУ – подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме по результатам конкурса не более чем на 3 магистерские программы.

6) согласие поступающего на обработку персональных данных;

7) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

137. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами приема, Приемная комиссия возвращает документы поступающему.

138. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности указанных сведений и подлинности указанных документов. При проведении указанной проверки Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

139. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве по адресам, указанным пункте 136 Правил приема, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

140. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить документы:

до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

141. При приеме на обучение по программам магистратуры учитываются индивидуальные достижения в соответствии с пунктами 117 и 118 Правил приема.

142. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы вступительных испытаний.

143. Документы выпускников, окончивших МПГУ в текущем году и имеющих диплом бакалавра, подшиваются в уже существующее дело.

144. Лица, поступающие в магистратуру и представившие ксерокопию документа об образовании установленного образца, обязаны предоставить его оригинал в следующие сроки:

Форма обучения	**Срок подачи оригинала документа о высшем образовании**
Очная, очно-заочная	до 17 августа
Заочная	до 18 ноября

145. Лица, не предоставившие оригинал документа об образовании установленного образца в указанные сроки, зачислению в магистратуру МПГУ не подлежат.

146. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, МПГУ возвращает документы поступающему.

XII.II. Вступительные испытания на программы магистратуры, проводимые МПГУ самостоятельно

147. Перечень, программы и форму вступительных испытаний при приеме для обучения по программам магистратуры МПГУ устанавливает самостоятельно.

148. В МПГУ установлены два вступительных испытания по направлению подготовки, один из которых проводится в письменной форме, второй – в форме собеседования (устно).

149. Вступительные испытания в магистратуру МПГУ проводятся в следующие сроки:

Форма обучения	**Сроки проведения вступительных испытаний**
Очная, очно-заочная	с 11 августа по 16 августа
Заочная	с 16 ноября по 18 ноября

150. Вступительные испытания проводятся на русском языке (за исключением вступительных испытаний по иностранным языкам).

151. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной шкале. Минимальный положительный балл - 41.

152. Вступительное испытание, проводимое в форме собеседования, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему, краткий комментарий ответов на них. К протоколу может прилагаться лист устного ответа или иные материалы, предусмотренные программой вступительного испытания.

153. Лица, получившие на вступительных испытаниях неудовлетворительную оценку или не явившиеся в установленный день без уважительных причин на вступительные испытания, а также забравшие документы после завершения приема документов, выбывают из конкурса. Повторная сдача вступительного испытания не допускается.

154. Поступающий в магистратуру имеет право подать письменное апелляционное заявление (апелляцию) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания, и (или) несогласии с выставленной на вступительном испытании оценкой.

155. Порядок подачи и рассмотрения апелляции указан в пунктах 82 - 89 настоящих Правил приема.

XII.III. Зачисление по программам магистратуры

156. При приеме на места в рамках контрольных цифр по программам магистратуры процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

1) по очной и очно-заочной формам обучения:

17 августа завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места;

18 августа издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление на основные конкурсные места;

2) по заочной форме обучения:

18 ноября завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места;

19 ноября издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление на основные конкурсные места.

157. Зачисление в магистратуру ***на договорную основу*** проводится в следующие сроки:

Форма обучения	**Дата зачисления**
Очная, очно-заочная	20 августа
Заочная	19 ноября

157. К участию в конкурсе на зачисление в магистратуру МПГУ допускаются лица, успешно прошедшие вступительные испытания и предоставившие оригинал документа об образовании установленного образца.

158. Решение о приеме в магистратуру принимается по окончании вступительных испытаний и оформляется протоколом Приемной комиссии.

159. Зачисление для обучения по программам магистратуры оформляется приказом ректора МПГУ с указанием направления подготовки.

160. Приказы о зачислении, размещенные на официальном сайте МПГУ, доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

XIII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

161. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

162. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере образования. Указанные лица проходят дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности в случае проведения МПГУ таких вступительных испытаний. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) МПГУ.

163. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

164. Соотечественники, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 (далее - Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования в соответствии с Государственной программой.

165. При приеме иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам бакалавриата на базе среднего общего образования на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в МПГУ устанавливается не менее двух вступительных испытаний.

166. МПГУ самостоятельно выделяет количество конкурсных мест для иностранных граждан и лиц без гражданства и проводит отдельный конкурс на эти места.

167. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии пунктом 35 настоящих Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Соотечественник указывает в заявлении о приеме на обучение сведения о поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ или в соответствии с Государственной программой. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 35 настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

168. Прием документов, проведение вступительных испытаний и зачисление иностранных граждан, указанных в пунктах 162, 163 настоящих Правил приема, осуществляются на условиях, установленных для граждан Российской Федерации, и производятся Приемной комиссией МПГУ.

169. Иностранные граждане, указанные в пунктах 162, 163 настоящих Правил приема, вправе поступать наравне с гражданами Российской Федерации на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами, утвержденной Ученым советом МПГУ для граждан Российской Федерации.

170. Иностранные граждане, имеющие право на прием для обучения за счет средств федерального бюджета и являющиеся победителями и призерами заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, принимаются в МПГУ без вступительных испытаний по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников.

171. Прием иностранных граждан в МПГУ для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на конкурсной основе.

172. Местом проведения вступительных испытаний для иностранных граждан является МПГУ.

173. Вступительные испытания для иностранных граждан и лиц без гражданства проходят на русском языке (за исключением вступительных испытаний по иностранному (английскому, испанскому, немецкому, французскому и др.) языку.

174. Прием документов, организацию проведения вступительных испытаний и зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляет Отборочная комиссия по приему иностранных граждан в МПГУ (далее – Комиссия).

175. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются положением о ней, утверждаемым приказом ректора МПГУ.

176. Работу Комиссии, ее делопроизводство, а также личный прием иностранных граждан и лиц без гражданства и их родителей (законных представителей) организует заместитель ответственного секретаря Приемной комиссии, который назначается приказом ректора МПГУ.
177. Для организации и проведения вступительных испытаний на программы бакалавриата формируются предметные комиссии по проведению вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства, состав, полномочия и порядок деятельности которых определяются соответствующим положением, утверждаемым приказом ректора МПГУ.
178. Для организации и проведения вступительных испытаний на программы магистратуры формируются экзаменационные комиссии, состав, полномочия и порядок деятельности которых определяются соответствующим положением, утверждаемым приказом ректора МПГУ.
179. Для рассмотрения апелляций иностранных граждан по вопросам проведения вступительных испытаний формируются апелляционные комиссии для иностранных граждан, состав, полномочия и порядок деятельности которых определяются соответствующим положением, утверждаемым приказом ректора МПГУ.
180. МПГУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки МПГУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.
181. Иностранные граждане и лица без гражданства по прибытии в МПГУ обязаны в установленном порядке получить полис медицинского страхования и пройти медицинский осмотр. Комиссия обеспечивает организацию заключения индивидуальных договоров добровольного медицинского страхования с иностранными гражданами.
182. Прием документов на 1-й курс для обучения по программам бакалавриата и программам магистратуры осуществляется в следующие сроки:
– лица, указанные в пункте 162 настоящих Правил приема, в сроки, установленные Министерством образования и науки РФ;
– лица, указанные в пункте 165 настоящих Правил приема, в сроки с 15 мая по 30 октября 2016 г.
183. Для приема на 1-й курс для обучения по программам бакалавриата иностранные граждане вместе с заявлением о приеме в МПГУ (на русском языке) предоставляют:

– документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),

– оригинал документа об образовании либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации в качестве документа об образовании (и его копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа.

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– документ о владении русским языком соответствующего уровня или документ МПГУ установленного образца об окончании подготовительного факультета для иностранных граждан, или иные документы, подтверждающие владение русским языком;

– свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, полученного за рубежом и дающего права обучаться по программам следующего уровня образования, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или инструктивными письмами;

– копия медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в Российской Федерации и об отсутствии вируса иммунодефицита человека (ВИЧ) и заболевания СПИД

– копию визы на въезд в Российскую Федерацию (для граждан государств, с которыми у Российской Федерации установлен визовый режим);

2 фотографий размером 3х4 (черно-белые матовые);

- все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе (при ее наличии).

184. Иностранные поступающие под подпись обязаны ознакомиться с Правилами пребываниями, проживания и передвижения, установленными для иностранных граждан законодательством Российской Федерации.
185. Лица, перечисленные в пункте 158 настоящих Правил приема, дополнительно предоставляют копии документов, подтверждающих статус соотечественника:
– свидетельства о рождении (для лиц, родившихся до 25.12.1991);
– свидетельства о рождении с нотариальным переводом на русский язык (для лиц, родившихся после 25.12.1991 г.);
– свидетельств о рождении родителей (или одного родителя)
– при официальном подтверждении со стороны соответствующих органов зарубежного государства факта отсутствия другого родителя на момент подачи документов в Отборочную комиссию) с нотариальным переводом на русский язык (для лиц, родившихся после 25.12.1991 г.);
– нотариально заверенных и переведенных на русский язык (при необходимости) справок, подтверждающих проживание за рубежом на момент подачи документов в Отборочную комиссию;
– выданные соответствующими органами (организациями) зарубежных государств нотариально заверенные и переведенные на русский язык архивные справки, заменяющие утраченные (утерянные) свидетельства о рождении, или подтверждающие родство по прямой восходящей линии с лицами, ранее проживавшими на территории СССР, РСФСР, Российской Республики, Российского государства;
– документы официально зарегистрированные в зарубежных министерствах юстиции или иных органах власти, общественных организациях, подтверждающие членство в общественных объединениях соотечественников (с приложением документа, подтверждающего факт указанной официальной регистрации общественного объединения соотечественников);
– иные документы, подтверждающие общественную и профессиональную деятельность лица по сохранению русского языка, родных языков народов Российской Федерации, развитию российской культуры за рубежом, укреплению дружественных отношений государств проживания соотечественников с Российской Федерацией.
186. Для приема на 1-й курс для обучения по программам магистратуры иностранный гражданин вместе с заявлением о приеме в МПГУ (на русском языке) предоставляет:
– документ государственного образца о высшем образовании или документ об образовании, выданный в иностранном государстве, признанный в

установленном порядке в Российской Федерации эквивалентным документу о высшем образовании различных ступеней;

– иные документы, указанные в пункте 185 настоящих Правил приема.

187. Вступительные испытания по программам бакалавриата проводятся в форме собеседования, которое носит комплексный характер и включает разделы по русскому языку и по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки.

188. Вступительные испытания в магистратуру проводятся в форме собеседования, которое носит комплексный характер и включает разделы по русскому языку и дисциплинам, соответствующим направлению подготовки (собеседования по направлению подготовки).

189. Результаты всех вступительных испытаний при приеме на первый курс для обучения по программам бакалавриата и программам магистратуры оцениваются по 100-балльной системе. Минимальный положительный балл - 41.

190. Если иностранными гражданами предоставлены результаты ЕГЭ (полученного в РФ) по общеобразовательным предметам, включенным в перечень вступительных испытаний на соответствующее направление и профиль подготовки, поступающий вправе поступать на основании этих результатов ЕГЭ. В этом случае Университет учитывает результаты ЕГЭ в качестве результатов вступительных испытаний по соответствующим общеобразовательным предметам.

191. Поступающему, при предоставлении документов, выдается расписка о приеме документов.

192. Иностранные граждане вправе направить заявление о приеме на 1-й курс, а также необходимые документы по почте по адресу:

119991, город Москва, улица Малая Пироговская, дом 1, строение 1. МПГУ, Отборочная комиссия по приему иностранных граждан, кабинет 322.

Документы, направленные поступающим по почте, принимаются при их поступлении в МПГУ не позднее сроков, установленных пунктом 175 настоящих Правил приема. Процедура приема документов в электронно-цифровой форме от иностранных граждан не предусмотрена.

193. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленными Правилами приема, организация возвращает документы поступающему.

194. Проведение вступительных испытаний для иностранных граждан с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с пунктами с 63 по 65 настоящих Правил приема.

195. Зачисление иностранных граждан, поступающих на 1 курс для обучения по программам бакалавриата и программам магистратуры на основаниях, указанных в пункте 171 настоящих Правил приема, успешно прошедших вступительные испытания, производится не позднее 30 октября 2016 г. после оплаты обучения и предоставления в Комиссию соответствующего платёжного документа.