



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ» (г. КРАСНОДАР)

Локальный акт организации

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РАССМОТРЕНО
Совет колледжа
Протокол № _____
от «25» февраля 2019 г.




УТВЕРЖДЕНО
Директор ЧПОУ КПЭУ
С.В.Лазовская
_____ 02 _____ 2019 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
И ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
(Г. КРАСНОДАР)**

СМК-ЛА _____
Пол. _____


КРАСНОДАР
2019 г.

| | | | | | |
|---|----------------|---------------------------------|-----------------|--------|------|
|  | СМК-ЛА Пол. | Правила приема в ЧПОУ «КПЭУ» | Стр. 2 из 13 | Ред. 2 | Изм. |
|---|----------------|---------------------------------|-----------------|--------|------|

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема и порядок зачисления в Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж права, экономики и управления» (г. Краснодар) (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж права, экономики и управления» (г. Краснодар) (далее – ЧПОУ «КПЭУ»).

1.2. Правила разработаны на основе Федерального Закона РФ от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального Закона РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (ст.10); Постановления Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 ноября 2014 г. № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального

| | | | | | |
|---|----------------|---------------------------------|-----------------|--------|------|
|  | СМК-ЛА Пол. | Правила приема в ЧПОУ «КПЭУ» | Стр. 3 из 13 | Ред. 2 | Изм. |
|---|----------------|---------------------------------|-----------------|--------|------|

образования», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 (ред. от 11.12.2015) № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Федерального закона № 46 – ФЗ от 03.05.2012 «О ратификации Конвенции о правах инвалидов».


В случае официальной публикации новых нормативных документов настоящие Правила могут быть изменены.

1.3. Колледж права, экономики и управления является частным профессиональным образовательным учреждением, имеет лицензию Министерства образования и науки Краснодарского Края № 06226 от 12 мая 2014г, свидетельство о государственной аккредитации № 03294 выданное Министерством образования и науки Краснодарского края на срок с 27 февраля 2015 г. до 27 февраля 2021 г.

1.4. Прием в ЧПОУ «КПЭУ» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.5. ЧПОУ «КПЭУ» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее

| | | | | | |
|---|----------------|---------------------------------|-----------------|--------|------|
|  | СМК-ЛА Пол. | Правила приема в ЧПОУ «КПЭУ» | Стр. 4 из 13 | Ред. 2 | Изм. |
|---|----------------|---------------------------------|-----------------|--------|------|

способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2 Организация приема в образовательное учреждение

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется на общедоступной основе приемной комиссией ЧПОУ «КПЭУ» (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии регламентируется положением о приемной комиссии, утвержденным директором ЧПОУ «КПЭУ».


2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ЧПОУ «КПЭУ».

2.4. При приеме в ЧПОУ «КПЭУ» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия имеет право обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3 Организация информирования поступающих

3.1. ЧПОУ «КПЭУ» объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим

| | | | | | |
|--|----------------|---------------------------------|-----------------|--------|------|
|  | СМК-ЛА Пол. | Правила приема в ЧПОУ «КПЭУ» | Стр. 5 из 13 | Ред. 2 | Изм. |
|--|----------------|---------------------------------|-----------------|--------|------|

образовательным программам.

3.2. В целях ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом ЧПОУ «КПЭУ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ЧПОУ «КПЭУ», с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ЧПОУ «КПЭУ» размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:


правила приема в ЧПОУ «КПЭУ»;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о возможности приема заявлений и необходимых

| | | | | | |
|--|----------------|---------------------------------|-----------------|--------|------|
|  | СМК-ЛА Пол. | Правила приема в ЧПОУ «КПЭУ» | Стр. 6 из 13 | Ред. 2 | Изм. |
|--|----------------|---------------------------------|-----------------|--------|------|

документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования)

3.3.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

информацию об отсутствии общежития;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ЧПОУ «КПЭУ» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).


Приемная комиссия ЧПОУ «КПЭУ» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в ЧПОУ «КПЭУ» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 01 июня 2019г.

Прием заявлений в ЧПОУ «КПЭУ» на очную форму получения

| | | | | | |
|---|----------------|---------------------------------|-----------------|--------|------|
|  | СМК-ЛА Пол. | Правила приема в ЧПОУ «КПЭУ» | Стр. 7 из 13 | Ред. 2 | Изм. |
|---|----------------|---------------------------------|-----------------|--------|------|

образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений в ЧПОУ «КПЭУ» на заочную форму получения образования устанавливаются до 25 ноября 2019 г.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ЧПОУ «КПЭУ» поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;


оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

| | | | | | |
|--|----------------|---------------------------------|-----------------|--------|------|
|  | СМК-ЛА Пол. | Правила приема в ЧПОУ «КПЭУ» | Стр. 8 из 13 | Ред. 2 | Изм. |
|--|----------------|---------------------------------|-----------------|--------|------|

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;


4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. Поступающие помимо указанных документов, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3.1. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к

| | | | | | |
|--|----------------|---------------------------------|-----------------|--------|------|
|  | СМК-ЛА Пол. | Правила приема в ЧПОУ «КПЭУ» | Стр. 9 из 13 | Ред. 2 | Изм. |
|--|----------------|---------------------------------|-----------------|--------|------|

научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".


4.3.2. Поступающие, имеющие индивидуальные достижения и (или) договор о целевом обучении зачисляются вне конкурса.

4.4. При необходимости создания специальных условий при обучении инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья вправе предоставить дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

| | | | | | |
|--|----------------|---------------------------------|------------------|--------|------|
|  | СМК-ЛА Пол. | Правила приема в ЧПОУ «КПЭУ» | Стр. 10 из 13 | Ред. 2 | Изм. |
|--|----------------|---------------------------------|------------------|--------|------|

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в ЧПОУ «КПЭУ», с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:


получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте образовательного учреждения.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также

| | | | | | |
|---|----------------|---------------------------------|------------------|--------|------|
|  | СМК-ЛА Пол. | Правила приема в ЧПОУ «КПЭУ» | Стр. 11 из 13 | Ред. 2 | Изм. |
|---|----------------|---------------------------------|------------------|--------|------|

необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.


При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии ЧПОУ «КПЭУ».

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления.

| | | | | | |
|--|----------------|---------------------------------|------------------|--------|------|
|  | СМК-ЛА Пол. | Правила приема в ЧПОУ «КПЭУ» | Стр. 12 из 13 | Ред. 2 | Изм. |
|--|----------------|---------------------------------|------------------|--------|------|

5. Особенности приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья


Прием в колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по личному заявлению лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются на общих основаниях.

В заявлении инвалид и лицо с ограниченными возможностями здоровья может указать необходимость создания для поступающего специальных условий при обучении в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

6. Зачисление в ЧПОУ «КПЭУ»

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 25 августа текущего года.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором ЧПОУ «КПЭУ» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ЧПОУ «КПЭУ».

| | | | | | |
|--|----------------|---------------------------------|------------------|--------|------|
|  | СМК-ЛА Пол. | Правила приема в ЧПОУ «КПЭУ» | Стр. 13 из 13 | Ред. 2 | Изм. |
|--|----------------|---------------------------------|------------------|--------|------|

6.3. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, ЧПОУ «КПЭУ» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предъявить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении.

6.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря 2019г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Заместитель директора
по учебной работе

Е.В. Храброва

Ответственный секретарь
приемной комиссии

Г.А. Яковенко

Юрисконсульт

С.А. Лисицына