

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель министра инвестиций,  
земельных и имущественных  
отношений Нижегородской области

А.В. Щегров

2015 г.

« »



**УТВЕРЖДЕНО**

Министр здравоохранения  
Нижегородской области

Г.Н. Кузнецов

2015 г.

« »



## УСТАВ

Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Нижегородской области

«Нижегородский медицинский колледж»

(в новой редакции)

г. Нижний Новгород  
2015 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Нижегородской области «Нижегородский медицинский колледж» (далее - Учреждение), является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Учреждение ранее именовалось - Государственное образовательное учреждение «Нижегородский медицинский базовый колледж».

На основании приказа департамента здравоохранения Нижегородской области от 20.02.2006 года № 161-в переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нижегородский медицинский базовый колледж».

На основании Распоряжения Правительства Нижегородской области от 20 августа 2008 года № 1352-р «О реорганизации государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Нижегородский медицинский базовый колледж», государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нижегородский медицинский базовый колледж» было реорганизовано путем присоединения к нему государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Нижегородское медицинское училище № 2» и государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Нижегородское медицинское училище № 3».

В соответствии с приказом министерства здравоохранения Нижегородской области от 14 июля 2011 года № 1205 переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Нижегородской области «Нижегородский медицинский базовый колледж».

На основании Распоряжения Правительства Нижегородской области от 16 октября 2013 года № 2112-р «О реорганизации государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Нижегородской области «Нижегородский медицинский базовый колледж», государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Нижегородской области «Нижегородский медицинский базовый колледж» было реорганизовано путем присоединения к нему в качестве структурного подразделения государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Нижегородской области «Нижегородский медицинский колледж», в качестве филиалов государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Нижегородской области «Богородский медицинский колледж» и государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Нижегородской области «Ветлужское медицинское училище (техникум)».

С целью приведения в соответствие с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Учреждение переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Нижегородской области «Нижегородский медицинский колледж».

1.2. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Нижегородской области «Нижегородский медицинский колледж».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГБПОУ НО НМК.

1.4. Учредителем Учреждения является Нижегородская область, функции и полномочия учредителя осуществляет министерство здравоохранения Нижегородской области (далее - Министерство).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в министерстве финансов Нижегородской области и в управлении Федерального казначейства по Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, а так же средств, полученных от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Министерства на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Министерство и собственник имущества учреждения не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами, постановлениями и распоряжениями Президента и Правительства Российской Федерации, федеральных органов управления образованием и здравоохранением, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти, приказами

Министерства, другими нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.10. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: Российская Федерация (Россия), 603011, Нижегородская область, город Нижний Новгород, улица Июльских дней, дом 8.

1.11. Учреждение в своем составе имеет следующие структурные подразделения:

- административно-учебный корпус № 1 по адресу: Российская Федерация (Россия), 603011, Нижегородская область, город Нижний Новгород, улица Июльских дней, дом 8;

- учебный корпус №2 по адресу: Российская Федерация (Россия), 603109, Нижегородская область, город Нижний Новгород, улица Ильинская, дом 18;

- учебный корпус №2а по адресу: Российская Федерация (Россия), 603109, Нижегородская область, город Нижний Новгород, улица Ильинская, дом 20.

- учебный корпус №3 по адресу: Российская Федерация (Россия), 603003, Нижегородская область, город Нижний Новгород, улица Павла Мочалова, дом 9;

- вечернее отделение по адресу: Российская Федерация (Россия), 603126, Нижегородская область, город Нижний Новгород, улица Родионова, дом 190.

Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по адресам:

Российская Федерация (Россия), 603157, Нижегородская область, город Нижний Новгород, улица Березовская, дом 85а;

Российская Федерация (Россия), 603018, Нижегородская область, город Нижний Новгород, улица Патриотов, дом 51;

Российская Федерация (Россия), 603028, Нижегородская область, город Нижний Новгород, улица Московское шоссе, дом 144 корпус 1;

Российская Федерация (Россия), 603073, Нижегородская область, город Нижний Новгород, проспект Ленина, дом 54.

Создание служб и структурных подразделений (кроме филиалов) осуществляется самим Учреждением и внесением в установленном порядке изменений в Устав.

1.12. Учреждение имеет филиалы:

- Богородский филиал создан в соответствии с распоряжением Правительства Нижегородской области от 16 октября 2013 года № 2112-р и приказом министерства здравоохранения Нижегородской области от 17 октября 2013 года № 2531, находится по адресу Российская Федерация (Россия), 607600, Нижегородская область Богородский район, город Богородск, улица Свердлова, дом 35;

Образовательная деятельность также осуществляется по адресам: Российская Федерация (Россия), 607600, Нижегородская область, Богородский район, город Богородск, улица Свердлова, дом 33;

Российская Федерация (Россия), 607602, Нижегородская область, Богородский район, город Богородск, улица Максима Горького, дом 2 а;

Российская Федерация (Россия), 607602, Нижегородская область, Богородский район, город Богородск, улица Котельникова, дом 17;

- здание общежития по адресу: Российская Федерация (Россия), 607600, Нижегородская область, Богородский район, город Богородск, улица Свердлова, дом 37;

- Ветлужский филиал создан в соответствии с распоряжением Правительства Нижегородской области от 16 октября 2013 года № 2112-р и приказом министерства здравоохранения Нижегородской области от 17 октября 2013 года № 2531, находится по адресу Российская Федерация (Россия), 606860, Нижегородская область, Ветлужский район, город Ветлуга, улица Ленина, дом 4;

- Городецкий филиал создан в соответствии с приказом от 28.06.2007 г. №19-осн департамента здравоохранения Нижегородской области, находится по адресу Российская Федерация (Россия), 606523, Нижегородская область, Городецкий район, город Заволжье, проспект Дзержинского, дом 58;

- Дзержинский филиал создан в соответствии с приказом от 28.06.2007 г. №19-осн департамента здравоохранения Нижегородской области, находится по адресу: Российская Федерация (Россия), 606019, Нижегородская область, город Дзержинск, улица Маяковского, дом 5.

- Лысковский филиал создан в соответствии с приказом от 28.06.2007 г. №19-осн департамента здравоохранения Нижегородской области, находится по адресу: Российская Федерация (Россия), 606210, Нижегородская область, город Лысково, улица 50 лет ВЛКСМ, дом 14;

Образовательная деятельность также осуществляется по адресам: Российская Федерация (Россия), 606210, Нижегородская область, город Лысково, улица Чехова, дом 21;

Российская Федерация (Россия), 606210, Нижегородская область, город Лысково, переулок Школьный, дом 2;

- Павловский филиал создан в соответствии с приказом от 28.06.2007 г. №19-осн департамента здравоохранения Нижегородской области, находится по адресу: Российская Федерация (Россия), 606103, Нижегородская область, город Павлово, улица Советская, дом 24;

Образовательная деятельность также осуществляется по адресу: Российская Федерация (Россия), 606101, Нижегородская область, город Павлово, улица Радиальная, дом 1;

- Семеновский филиал создан в соответствии с приказом от 26.08.2015 г. №3620 Министерства здравоохранения Нижегородской области, находится по адресу: Российская Федерация (Россия), 606650, Нижегородская область, город Семенов, улица Гагарина, дом 11;

Образовательная деятельность также осуществляется по адресу: Российская Федерация (Россия), 606650, Нижегородская область, город Семенов, улица Гагарина, дом 16.

1.13. Новые филиалы могут быть созданы по согласованию с Министерством.

Учреждение не имеет представительств.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- подготовка квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования и среднего общего образования;
- подготовка специалистов среднего звена, на базе основного общего, среднего общего или среднего профессионального образования;

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

а) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального медицинского и фармацевтического образования;

б) удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным медицинским и фармацевтическим образованием;

в) формирование у обучающихся гражданской позиции и патриотизма, трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

г) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.3. Учреждение осуществляет профессиональный образовательный процесс и реализует основные образовательные программы среднего профессионального образования, среднего профессионального образования углубленной подготовки и программы дополнительного образования.

2.4. Учреждение представляет всем гражданам равные возможности для получения профессиональной квалификации в соответствии с их интересами и способностями.

2.5. Предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность, направленная на достижение целей указанных в п. 2.1.

2.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

## 3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учебно-воспитательный процесс в Учреждении ведется на русском языке и строится на принципах демократии и гуманизации отношений педагогического коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2. Учреждение реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования:

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программы подготовки специалистов среднего звена.

3.3. Учреждение реализует основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, служащих;

3.4. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы:

- дополнительное образование детей и взрослых;
- дополнительные профессиональные образовательные программы;
- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

3.5. Формы получения образования, порядок, содержание и результат обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования по профессии, специальности определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих – в очной, очно-заочной форме обучения, по программам подготовки специалистов среднего звена – в очной и очно-заочной формах обучения.

Учреждение может реализовывать основные образовательные программы среднего профессионального образования с использованием сетевых форм их реализации.

Учреждение может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

3.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензией (лицензиями) на право осуществления образовательной деятельности, полученными в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, а именно:

- оказание дополнительных образовательных услуг населению;
- научно-исследовательская, учебно-методическая и инновационная деятельность.

3.7. Министерство формирует и утверждает государственные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством.

## 4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения составляет:

- имущество, закрепленное за Учреждением уполномоченным органом;
- имущество, приобретенное за счет средств областного бюджета, выделенных Учреждению в виде субсидий;
- имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, в соответствии с законодательством.

Имущество Учреждения находится в государственной собственности Нижегородской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления уполномоченным органом.

Учреждение, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.3. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Министерства.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.4. Учреждение вправе с согласия учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.



Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- средства областного бюджета в виде субсидий;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- имущество, переданное Учреждению его собственником или Министерством;
- доходы от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- иные источники, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6 Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.8. Министерство инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению по согласованию с Министерством.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и его Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. К исключительной компетенции Министерства относятся следующие вопросы:

- а) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения;
- б) утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения, а также утверждение Устава в новой редакции по согласованию с министерством инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области;

в) установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

г) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества;

д) определение перечня особо ценного движимого имущества;

е) предварительное согласование крупных сделок Учреждения;

ж) согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество;

з) одобрение сделки в случае конфликта интересов;

и) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

к) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;

л) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

м) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

н) заключение трудового договора с руководителем Учреждения;

о) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;

п) назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

5.3. Руководителем Учреждения (далее - руководитель) является директор, который назначается и освобождается от должности Министерством в соответствии с действующим законодательством. Руководителю Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, внутри или вне Учреждения не разрешается.

Министерство заключает с ним трудовой договор.

5.4. Руководитель в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;

- по согласованию с Министерством утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.5. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.6. Руководитель учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. Для обеспечения управления Учреждением создаются следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание (конференция) работников и представителей обучающихся Учреждения;
- Совет Учреждения;
- педагогический совет;
- методический совет;
- административный совет при директоре.

5.8. Общее собрание (конференция) работников и представителей обучающихся Учреждения проводится не реже 1 раза в год.

Общее собрание (конференция) работников и представителей обучающихся Учреждения:

- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- избирает представителей в Совет Учреждения;
- утверждает коллективный договор между администрацией Учреждения и профсоюзной организацией;
- избирает представителей работников Учреждения в состав Комиссии по трудовым спорам;
- заслушивает отчет директора Учреждения по деятельности Учреждения.

5.9. Совет Учреждения (далее – Совет) является выборным представительным органом самоуправления колледжа. Совет создается с целью решения вопросов самоуправления, развития коллегиальных демократических форм управления образовательным учреждением, объединения усилий коллектива преподавателей, сотрудников, обучающихся, родителей, общественных организаций для достижения высоких конечных результатов по всем уровням подготовки специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием. Деятельность Совета определяется годовым планом работы Учреждения.

5.9.1. В состав Совета входят директор – председатель Совета, заместители директора, заведующие структурными подразделениями и филиалами, главный бухгалтер. Другие представители избираются на Общем собрании (конференции) работников и представителей обучающихся Учреждения в соответствии с квотами:

- от преподавателей – 2;
- от учебно-вспомогательного персонала – 1;
- от хозяйственного персонала - 1;
- от общественных организаций (председатель профкома) - 1;
- от студентов - 2;

– от родителей - 2.

5.9.2. Заседание Совета проводится один раз в три месяца. Срок полномочий Совета не может превышать 5 лет. Досрочные пере выборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в других случаях, предусмотренных локальным актом.

5.9.3. Компетенции Совета:

- определяет концепцию развития Учреждения в соответствии с государственной политикой развития среднего медицинского образования и здравоохранения Российской Федерации;
- определяет меры по выполнению государственных решений по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов среднего медицинского образования и организует их реализацию;
- разрабатывает меры, способствующие эффективной работе как отдельных подразделений Учреждения, так и всего коллектива сотрудников и обучающихся;
- контролирует соблюдение принципов социальной справедливости в коллективе Учреждения;
- решает вопросы развития и совершенствования учебной и материально-технической базы Учреждения, привлекая к решению их органы управления, родителей, попечителей, общественные организации, средства массовой информации;
- принимает локальные акты, инструкции, разработанные в пределах компетенции учебного заведения;
- рассматривает и вносит предложения в соответствующие органы о присвоении почетных званий сотрудникам Учреждения;
- рассматривает и вносит предложения в соответствующие органы о назначении именных стипендий наиболее отличившимся студентам;
- поддерживает и развивает связи со всеми государственными и общественными институтами с целью создания необходимых условий для двустороннего развития студентов и творческой деятельности преподавателей;
- принимает участие в решении вопросов укрепления связей Учреждения с лечебно-профилактическими учреждениями области, Нижегородской государственной медицинской академией, другими учебными заведениями;
- рассматривает адресованные Совету заявления преподавателей, сотрудников, студентов и других лиц, касающихся деятельности Учреждения и принимает соответствующие необходимые решения;
- заслушивает отчеты о работе отдельных членов и подразделений Учреждения, о ходе выполнения плана развития Учреждения, о результатах учебно-воспитательной, хозяйственной, финансовой деятельности и принимает решения;
- обсуждает вопросы повышения квалификации и аттестации педагогического состава.

5.10. Педагогический совет создается в целях совершенствования организации образовательного процесса, развития содержания образования,

реализации профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования учебно-методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

5.10.1. Основные направления деятельности педагогического совета:

- определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся; порядка и оснований их отчисления; допуска студентов к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной аттестации студентов и ГИА выпускников; системы оценок при промежуточной аттестации студентов; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка для обучающихся; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления;
- рассмотрение и обсуждение планов учебной, воспитательной и научно-методической работы Учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности;
- анализ результатов по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе в подготовке специалистов.
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы, результатов промежуточной аттестации студентов и государственной итоговой аттестации выпускников, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин отчисления и мер по сохранению контингента обучающихся;
- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы, а также внесение предложений о поощрении педагогических работников;
- рассмотрение вопросов приема, выпуска, отчисления и перевода обучающихся, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими именных стипендий;
- рассмотрение материалов самообследования деятельности Учреждения при подготовке его к процедурам аттестации, государственной аккредитации и лицензированию.

5.10.2. Педагогический совет организуется в составе директора, заместителей директора, заведующих филиалами, преподавателей, методистов, заведующих отделениями и библиотекой, руководителей цикловых методических комиссий. Членами педагогического совета являются все штатные преподаватели Учреждения. Состав педагогического совета утверждается приказом директора до начала учебного года сроком на один год.

Работой педагогического совета руководят председатель - директор Учреждения или один из заместителей директора. Из состава педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь.

5.10.3. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и является составной частью годового плана учебной, воспитательной и научно-методической работы Учреждения. Периодичность проведения заседаний педагогического совета - не реже одного раза в два месяца. Заседания проводятся в рабочее время.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения после утверждения их директором. При несогласии директора с решением, принятым педагогическим советом, директор проводит в жизнь свое решение, докладывая о возникших разногласиях Министерству, ему же могут сообщить свое мнение и члены педагогического совета.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах и сдаются по акту при приеме и сдаче образовательного Учреждения.

Председатель педагогического совета должен организовать систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставить на обсуждение педагогического совета.

5.11. Для коллегиального обсуждения вопросов учебно-методической, научно-методической работы и методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении организуется в качестве совещательного органа методический совет.

5.11.1. Основная задача методического совета – объединение усилий всего педагогического коллектива на обеспечение современного учебного процесса в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

5.11.2. Основные направления деятельности методического совета:  
- координация учебно-методической работы педагогов и сотрудников Учреждения;

- определение основных направлений деятельности колледжа и цикловых методических комиссий (ЦМК);
- разработка рекомендаций по наиболее эффективным формам и методам учебной и воспитательной работы;
- разработка и внедрение новых педагогических технологий, в том числе информационных;
- координация научно-исследовательской и издательской деятельности педагогов, сотрудников и обучающихся;
- организация мероприятий по повышению квалификации педагогов и сотрудников;
- вопросы совершенствования качества обучения в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;
- состояние учебно-методической документации и рекомендации по ее усовершенствованию;
- заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

5.11.3. План работы методического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании совета и является составной частью годового плана работы Учреждения. Периодичность проведения заседаний методического совета - не реже одного раза в два месяца. Заседания проводятся в рабочее время.

Заседания методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

5.12. Административный совет при директоре является совещательным органом, участвующим на коллегиальной основе в оперативном руководстве деятельностью Учреждения.

5.12.1. Административный совет рассматривает и принимает решения по всем оперативным текущим вопросам жизнедеятельности колледжа (образовательный процесс, научно-методическая работа, финансово-хозяйственная деятельность, воспитательная работа, культурная жизнь, социальная сфера и т.д.).

5.12.2. Решения административного совета вступают в силу после их утверждения директором. Заседания административного совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения Правительства Нижегородской области.

6.2. Министерство создает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение

министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области.

6.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Устав Учреждения и изменения к нему утверждаются Министерством по согласованию с министерством инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области. Устав и изменения к нему подлежат регистрации в Инспекции Федеральной налоговой службы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Нижегородской области «Нижегородский медицинский базовый колледж» 2011 года со всеми дополнениями и изменениями.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Локальные нормативные акты Учреждения издаются в форме положений, правил, порядков, инструкций, приказов, регламентов, и иных документов.

7.5. Локальные нормативные акты принимаются Советом или Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией и утверждаются директором Учреждения.

7.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения профсоюзного комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).



Устав Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Нижегородской области

### ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ ПО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Устав Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Нижегородской области является основным документом, определяющим структуру, задачи, функции и полномочия органов управления и исполнения наказаний в области.

Изменения в Устав вносятся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также в случаях, когда это необходимо для обеспечения эффективного исполнения наказаний.



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью на 16 листах (ов).  
Ведущий специалист отдела по правовой и кадровой работе  
С.В. Ушугина

ОГРН 20202616119  
ГРН 215258106749  
от 29.12.2015



Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 16 листа (ов)  
Зам. начальника ИФНС по Ленинскому району  
г. Н.Новгорода  
Юрьева О.В.