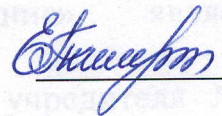


1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

«Утвержден»

Решением учредителя №1
от «18» октября 2017г.

 /Тимонина Е.А./

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации коммерческой организации».

1.2. Учредителем учреждения является гражданка Российской Федерации Тимонина Елена Александровна.

1.3. Наименование учреждения.

УСТАВ

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации «Лидер»

1.4. Место нахождения учреждения.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение не преследует цели получения прибыли и не распределяет прибыль, но может осуществлять приносящую доход деятельность, если это служит достижению целей, ради которых учреждение создано, если эта деятельность таким целям и не противоречит законодательству Российской Федерации.

1.7. Для достижения уставных целей и реализации уставных видов деятельности учреждение вправе совершать в отношении транзитящегося имущества сделки, соответствующие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

1.8. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать договорные цены на оказание работ и оказанные услуги, в том числе на образовательные услуги, в установленном законодательством законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение несет свою деятельность на основании выданной государственной лицензии.

г. Санкт-Петербург
2017 г.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации «Лидер», именуемое в дальнейшем «учреждение», является унитарной некоммерческой организацией.

Настоящий Устав утвержден решением учредителя №1 от 18 октября 2017 года.

1.2. Учредителем учреждения является:

- гражданка Российской Федерации Тимонина Елена Александровна.

Собственником имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, является учредитель.

1.3. Наименование учреждения:

Полное наименование учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации «Лидер».

Сокращенное наименование учреждения: ЧОУ ДПО «ЦПК «Лидер».

1.4. Место нахождения учреждения: Российская Федерация, Санкт-Петербург.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение не преследует цели получения прибыли от своей деятельности, но может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых учреждение создано, если это соответствует таким целям и не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

1.7. Для достижения уставных целей и реализации уставных видов деятельности учреждение вправе совершать в отношении принадлежащего ему имущества любые сделки, соответствующие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

1.8. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать договорные цены за выполненные работы и оказанные услуги, в том числе за образовательные услуги в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение осуществляет свою деятельность на основании полной хозяйственной самостоятельности и несет имущественную ответственность за результаты своей хозяйственной деятельности.

1.9. Учреждение является образовательной организацией дополнительного профессионального образования.

1.10. Учреждение выдаёт своим слушателям, успешно завершившим программу обучения и прошедшим итоговую аттестацию документ об образовании в соответствии с лицензией и требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Форма документа определяется учреждением самостоятельно и заверяется печатью учреждения и подписью директора.

1.11. Учреждение создаётся без ограничения срока деятельности.

1.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса и расписаниями занятий, за качество образовательного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения, иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами учреждения.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, вправе иметь: обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и логотипом, штамп, бланки, символику в установленном законом порядке и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке. Графическая составляющая символики учреждения представляет собой квадрат со скруглёнными углами, внутри которого расположено условное очертание пера, как символа «письменности», «обучения», «образования». Приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним решением учредителя (собственника) на праве оперативного управления для осуществления деятельности в соответствии с целями и видами деятельности, указанными в настоящем Уставе.

2.2. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации.

2.3. Лицензирование образовательной деятельности учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение вправе от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, совершать иные действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением или имущества, приобретенного за счёт средств выделенных

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

учреждению учредителем (собственником), за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт учредитель как собственник имущества учреждения.

2.6. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.7. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

2.8. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.9. Учреждение может на добровольных началах объединяться в союзы, ассоциации некоммерческих организаций в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности учреждения является обучение граждан по образовательным программам, предусмотренным настоящим Уставом.

3.2. Целью деятельности учреждения является осуществление образовательной деятельности, направленной на:

-удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки).

3.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.4. Для осуществления указанных целей учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

– организация и осуществление образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

– организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом;

– осуществление научной и творческой деятельности;

– изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;

– разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3.5. Учреждение реализует дополнительные профессиональные программы по направлениям:

- бухгалтерский учет;
- анализ и аудит;
- экономика;
- финансы, кредит и налогообложение;
- право;
- менеджмент;
- маркетинг;
- логистика, закупки и снабжение;
- административно-хозяйственная деятельность;
- делопроизводство и документооборот;
- охрана труда и техника безопасности.

4. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);

Программы повышения квалификации продолжительностью не менее 16 часов направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программы профессиональной переподготовки продолжительностью не менее 250 часов направлены на получение компетенции, необходимой для осуществления нового вида профессиональной деятельности, получение новой квалификации.

Дополнительные профессиональные программы могут быть реализованы полностью или частично через стажировки. Стажировка осуществляется с целью изучения передового опыта, а также закрепления на практике полученных умений и навыков при освоении программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Содержание и сроки

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

стажировки определяются учреждением самостоятельно исходя из целей обучения и с учетом предложений организаций, направляющих обучающихся на стажировку.

5. УЧРЕДИТЕЛЬ

5.1. Основная функция учредителя - обеспечение соблюдения учреждением целей, в интересах которых она была создана.

5.2. Принимаемые решения оформляются в виде решения учредителя.

5.3. Учредитель вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности учреждения.

5.4. К исключительной компетенции учредителя относится:

5.4.1. Определение приоритетных направлений деятельности учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;

5.4.2. Изменение Устава учреждения;

5.4.3. Образование органов управления учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

5.4.4. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности учреждения;

5.4.5. Принятие решений о создании учреждением других юридических лиц, об участии учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств учреждения, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций.

5.4.6. Принятие решений о реорганизации и ликвидации учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.4.7. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора учреждения.

5.4.8. Назначение руководителя учреждения (*Директора*) и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;

5.4.9. Определение размера и формы оплаты обучения в учреждении, определение условий оплаты труда работников;

5.5. Решения учредителя по вопросам, отнесенным и не отнесенным к вопросам исключительной компетенции, принимаются учредителем единолично.

6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

6.1. Управление учреждением осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

6.2. Структура органов:

1. Руководитель учреждения (Директор) является единоличным исполнительным органом учреждения;

2. Коллегиальные органы управления учреждением: общее собрание работников учреждения, педагогический совет.

6.3. Единоличным исполнительным органом учреждения является руководитель учреждения (Директор), осуществляющий текущее руководство учреждением.

6.4. Руководитель учреждения назначается учредителем на срок 5(пять) лет.

6.5. Руководитель учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения.

6.6. Руководитель учреждения принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами учреждения. Руководитель учреждения выступает от имени учреждения.

6.7. Компетенция руководителя учреждения:

— без доверенности действует от имени учреждения, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников учреждения;

— распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом учреждения;

— имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

— осуществляет международные связи;

— осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

— обеспечивает выполнение планов деятельности учреждения;

— утверждает локальные нормативные акты учреждения;

— утверждает положение о структурных подразделениях учреждения;

— обеспечивает выполнение решений учредителя;

— подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их учредителем;

— организует бухгалтерский учет и отчетность;

— представляет на утверждение учредителя годовой отчет и баланс учреждения;

— утверждает образец договора, заключаемого учреждением с обучающимися;

— утверждает должностные инструкции;

— при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

часть своих полномочий.

- утверждает штатное расписание;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности учреждения, не отнесенные Уставом к компетенции учредителя;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества учреждения в соответствии с ее уставными целями;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями учредителя;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции учредителя, коллегиальных органов управления.

6.8. Обязанности руководителя учреждения:

- представляет отчет о деятельности учреждения учредителю;
- согласовывает локальные нормативные акты учреждения, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с общим мнением работников;
- ежегодно публикует отчет об использовании имущества (сообщение о продолжении деятельности) учреждения или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);
- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности учреждения в соответствующие органы государственной власти.
- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6.9. Права руководителя учреждения:

- требовать от сотрудников учреждения документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

6.10. В учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников;
- педагогический совет.

Общее собрание работников (далее – общее собрание) состоит из работников учреждения (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников). Работник считается включенным в состав общего собрания с момента подписания трудового договора с учреждением. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве общего собрания принимается руководителем учреждения не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом. С приказом о созыве общего собрания должны быть ознакомлены все работники учреждения. На первом заседании общего собрания избирается председатель общего собрания, который координирует работу общего собрания. Председатель общего собрания избирается сроком на 2 года. Решения общего собрания оформляются протоколом.

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

В случае увольнения из учреждения работник выбывает из состава общего собрания.

6.11. Решения общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников учреждения.

6.12. Компетенция общего собрания:

- рассмотрение локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников учреждения к поощрению (награждению).

6.13. Целью педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в учреждении.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. На первом заседании педагогического совета избирается председатель, который координирует работу педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 2 года. Педагогический совет созывается руководителем учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение руководителя учреждения о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается в доску объявления, расположенную в учреждении, для ознакомления членов педагогического совета.

В случае увольнения из учреждения педагогический работник выбывает из состава педагогического совета.

6.14. Решение педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов педагогического совета.

6.15. Компетенция педагогического совета:

- участие в планировании учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- формирование состава приемной комиссии;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- участие в разработке перечня платных образовательных услуг;
- решение вопроса о поощрении обучающихся в пределах своей компетенции.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

компетенции в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (слушатели и т.д.), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

7.2. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в учреждении, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой учреждением, под руководством научно-педагогических работников учреждения;
- иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

тами учреждения.

7.3. Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу учреждения.

7.4. В учреждении дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к слушателям не допускается.

7.5. За неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.6. Педагогические работники учреждения имеют следующие права:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

нормативными актами учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами учреждения;

- право на участие в управлении учреждения посредством вхождения в коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.7. Педагогические работники учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной образовательной программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и



состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- соблюдать устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты учреждения.

7.8. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам

К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена постановлением суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие непогашенную или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

Работники принимаются на работу руководителем учреждения на условиях трудового договора.

Учреждение в пределах имеющегося у него фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников учреждения, не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.

7.9. В учреждении также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-методических и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

7.10. Права иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации, союзы и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на независимое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

7.11. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, устава, должностных инструкций, правил

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

утреннего распорядка и иных локальных нормативных актов учреждения.

7.12. Иные работники учреждения несут ответственность за надлежащее выполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

8. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления предпринимательской деятельности.

8.2. Учредитель является собственником учреждения. На имущество, закрепленное собственником за учреждением и приобретенное учреждением на ином основании, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с законом.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

8.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.4. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями.

8.5. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Условия и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся и (или) обучающегося.

8.6. Учреждение может осуществлять следующую предпринимательскую деятельность, а именно:

- выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции по целям деятельности, предусмотренным Уставом;
- организация и проведение мастер-классов по целям деятельности, предусмотренным Уставом;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий) по направлениям деятельности, предусмотренных Уставом.

8.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник ее имущества.

8.8. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, финансовых средств для осуществления уставной деятельности учреждения осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении учреждения.

8.9. При использовании банковских кредитов учреждение несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

8.10. Источниками формирования имущества учреждения в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- доходы, получаемые от собственности учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

9. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

1) разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

2) направление обучающихся, педагогических и научных работников учреждения в иностранные образовательные организации, которое включает предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения в зарубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, в целях обучения, повышения квалификации, совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

3) проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

5) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров и самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. В целях осуществления своей деятельности учреждение имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников учреждения, обучающихся.

К таким локальным нормативным актам относятся:

- приказы руководителя учреждения (*Директора*);
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- расписание и режим занятий;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема обучающихся;
- графики;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о периодичности и порядке текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- положение о порядке премирования работников;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера;
- иные локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения и не ухудшающие положение обучающихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением.

10.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу учреждения и действующему законодательству.

10.3. Локальные нормативные акты утверждаются решением руководителя учреждения (*Директора*). Локальные нормативные акты, ограничивающие права и обязанности работников согласовываются с Общим собранием работников учреждения.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Реорганизация учреждения осуществляется по решению учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.2. Реорганизация учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей учреждения к ее правопреемнику.

11.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учреждение считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации учреждения в форме присоединения к ней другого учреждения первое из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

11.4. Ликвидация учреждения может осуществляться:

- по решению учредителя;
- по решению суда в установленном законом порядке.

11.5. В случае принятия решения о ликвидации учреждения учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к нему переходят полномочия по управлению делами учреждения.

11.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации учреждения и о порядке и сроках заявления требований ее кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

11.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также своевременно уведомляет кредиторов о ликвидации учреждения.

11.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

11.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем.

11.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

11.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

11.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество учреждения передается его учредителям, имеющим вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении учреждения, если иного не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11.14. При ликвидации учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом учреждения.

11.15. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Решение о внесении изменений в Устав учреждения принимается учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

Изменения в Уставе учреждения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Изменения, внесенные в Устав учреждения, приобретают силу для всех лиц с момента государственной регистрации Устава.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации
Частного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования «Центр повышения
квалификации «Лидер» внесена в Единый
государственный реестр юридических лиц 21 декабря
2017 года за основным государственным
регистрационным номером 1177800006097.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 19 (девятнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу



Д.Ю. Смирнов

№ 7814042015

