

УТВЕРЖДЕНО
директор «Братского
педагогического
колледжа»

«14» 01 2018 г.
Г.М. Парилова

ПРАВИЛА ПРИЁМА *№ 046*
в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Братский педагогический колледж»
по программам подготовки специалистов среднего звена
в 2018 году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приёма регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее граждане, поступающие, абитуриенты) в Братский педагогический колледж (далее Колледж) на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена за счёт бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области и по договору об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Приём иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счёт бюджетных ассигнований министерства образования Иркутской области (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также за счёт средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение среднего профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 ФЗ от 24 мая 1999 г. № 99 «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

1.2. Настоящие Правила приёма составлены на основании:

- Закона Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 07.03.2018 г.);
- Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ №36 от 23.01.2014 г. (в ред. от 11.12.2015 г.);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 г. №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приёме по образовательным программам среднего профессионального образования по

профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

1.3. Приём граждан в колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц:

- имеющих **основное общее образование**, на основании личного заявления и документа об образовании;
- имеющих **среднее общее образование**, на основании личного заявления и документа об образовании;
- имеющих **начальное профессиональное образование**, на основании личного заявления и документа об образовании и (или) квалификации;
- имеющих **среднее профессиональное образование базового уровня**, на основании личного заявления и документа об образовании и (или) квалификации;
- имеющих **среднее профессиональное образование повышенного уровня**, по договорам об оказании платных образовательных услуг на основании личного заявления и документа об образовании и (или) квалификации;
- имеющих **высшее профессиональное образование** на основе среднего профессионального образования, по договорам об оказании платных образовательных услуг на основании личного заявления и документа об образовании и (или) квалификации.

1.4. Объём и структура приёма обучающихся за счёт бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с заданными контрольными цифрами, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования Иркутской области, в ведении которого находится Колледж.

1.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования колледж ведёт приём граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

1.6. Количество мест для приёма обучающихся в Колледж на обучение за счёт бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области определено в следующем объёме:

Братский педагогический колледж в г. Братске:

Очная форма обучения:

на бюджетной основе:

всего: 225 человек.

На базе 11 классов:

44.02.02 Преподавание в начальных классах – 25 мест.

На базе 9 классов:

44.02.02 Преподавание в начальных классах – 50 мест,

44.02.01 Дошкольное образование – 50 мест,

44.02.04 Специальное дошкольное образование – 25 мест,

49.02.01 Физическая культура – 50 мест,

44.02.03 Педагогика дополнительного образования – 25 мест.

Заочная форма обучения:

на бюджетной основе

всего: 100 человек:

На базе 11 классов:

49.02.01 Физическая культура – 25 мест,

44.02.02 Преподавание в начальных классах – 25 мест,

44.02.01 Дошкольное образование – 50 мест.

Филиал Братского педагогического колледжа в г. Тулуне:

Очная форма обучения:

на бюджетной основе:

всего: 100 человек.

На базе 11 классов:

44.02.02 Преподавание в начальных классах – 25 мест.

На базе 9 классов

44.02.02 Преподавание в начальных классах – 25 мест,

44.02.01 Дошкольное образование – 25 мест,

54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам) – 25 мест.

Заочная форма обучения:

на бюджетной основе:

всего: 30 человек.

На базе 11 классов:

44.02.02 Преподавание в начальных классах – 30 мест.

Срок обучения в колледже:

очная форма обучения на базе среднего общего образования: 44.02.02 Преподавание в начальных классах – 2 года 10 месяцев;

очная форма обучения на базе основного общего образования: 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.04 Специальное дошкольное образование, 49.02.01 Физическая культура, 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования – 3 года 10 месяцев;

заочная форма обучения на базе среднего общего образования: 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование, 49.02.01 Физическая культура – 3 года 10 месяцев.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

2.1. Организация приёма граждан на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе организация проведения дополнительных вступительных испытаний, осуществляется приёмной комиссией Колледжа. Председателем приёмной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается приказом директора Колледжа.

2.3. Для организации и проведения вступительных испытаний по программам подготовки специалистов среднего звена, требующим наличия у поступающих определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, создаются предметные экзаменационные и апелляционные комиссии, состав которых утверждается приказом директора об организации приёма граждан в колледж.

2.4. Для подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой специальности, дающим право на выдачу документа о среднем профессиональном образовании, с образовательными программами, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приёмной комиссии, Колледж размещает указанные документы на своём официальном сайте <http://www.spobprk.ru> и информационном стенде в холле колледжа.

3.2. До начала приёма документов Колледж объявляет следующее:

Не позднее 1 марта:

- ежегодные правила приёма в Колледж;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования: очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний, а также информацию о формах их проведения, в том числе с указанием особенностей проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных Порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского обследования с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приёма документов приёмная комиссия Колледжа ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная). Также размещается информация о конкурсе и сдаче вступительных испытаний, организуется функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приёмом в Колледж.

4. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Приём в Колледж проводится по личному заявлению граждан. Приём документов в Колледж на очную и заочную формы обучения по каждой специальности начинается 1 июня и заканчивается 15 августа 2018 г.

При наличии свободных мест в Колледже приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Приём заявлений у лиц, поступающих для обучения по специальностям 49.02.01 Физическая культура, 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы осуществляется до 10 августа 2018 г.

4.2. Приём в Колледж на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена проводится по заявлению граждан, имеющих документ о среднем общем образовании, основном общем образовании, начальном профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании.

Колледж предоставляет поступающему право подать заявление на несколько специальностей.

4.3. При подаче заявления о приёме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал и ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- 6 фотографий 3x4;
- медицинская справка 086-у, полученная не ранее полугода до дня завершения приёма документов и вступительных испытаний;
- для поступающих на заочную форму обучения – оригинал и копию личной медицинской книжки, копию свидетельства о браке, если фамилия в паспорте и в документе об образовании и(или) квалификации не совпадают.

4.3.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенная в установленном порядке копия), если

удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона №273 ФЗ;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьёй 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 6 фотографий 3х4;
- медицинская справка 086-у, полученная не ранее полугода до дня завершения приёма документов и вступительных испытаний;
- для поступающих на заочную форму обучения – оригинал и копию личной медицинской книжки, копию свидетельства о браке, если фамилия в паспорте и в документе об образовании и(или) квалификации не совпадают.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3.3 Воспитанники образовательных учреждений для детей-сирот, а также дети, оставшиеся без попечения родителей, должны предоставить следующие документы, кроме указанных в пункте 4.3.1:

- оригинал и копию свидетельства о рождении;
- справку воспитанника государственного учреждения; копию постановления или распоряжения о направлении в детское государственное учреждение;
- паспорт с отметкой о регистрации по месту пребывания и его копии;
- страховое пенсионное свидетельство;
- копию полиса обязательного медицинского страхования;
- копию ИНН;
- копию пенсионного удостоверения (при наличии); справку получателя пенсии;
- справку о наличии и местожительстве братьев, сестёр и других близких родственников;
- документы, подтверждающие статус несовершеннолетнего: копии свидетельства о смерти родителя(ей), решения суда о лишении родительских прав, о признании родителя безвестно отсутствующим, справки-подтверждения о нахождении в местах лишения свободы;
- документы о защите имущественных прав, справка о закреплении жилья.

4.3.4 Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют для создания специальных условий при проведении вступительных испытаний оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- иностранный язык;
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- сведения о семье.

В заявлении личной подписью поступающего заверяется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом колледжа, с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, с приложениями к ним по выбранной специальности или отсутствию указанного свидетельства.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- ознакомление с образовательными программами;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

При личном представлении документов поступающим их ксерокопии заверяются по оригиналу приёмной комиссией Колледжа.

В случае предоставления поступающим сведений, не соответствующих действительности, Колледж вправе вернуть документы поступающему.

4.5. Заявление о приёме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования, в электронно-цифровой форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной цифровой подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи». Дата отправления документов должна быть не позже 01 августа 2018 г. Приём документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается 10 августа 2018 г.

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документов государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами приёма. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приёма документов поступающего.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний (если таковые

предусмотрены), в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии Колледжа. Личные дела поступающих хранятся в учебной части Колледжа в течение шести месяцев с момента начала приёма документов.

4.7. Поступающему при личном предоставлении документов выдаётся расписка о приёме документов.

4.8. Поступающие, представившие в приёмную комиссию заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. Поступающие, подавшие заявления на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, и представившие в приёмную комиссию копию документа об образовании, должны поменять копию на подлинник в установленные образовательной организацией сроки, не позднее, чем за 5 дней до зачисления. При этом поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, предоставляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. Приём на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области является общедоступным. При приёме на обучение по специальности 49.02.01 Физическая культура, требующей у поступающих наличия определённых физических качеств, а также по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы, требующей у поступающих наличия определённых творческих способностей, проводятся вступительные испытания в порядке, установленном Колледжем самостоятельно.

Вступительные испытания для поступления в Колледж на очную форму обучения по программам подготовки специалистов среднего звена:

на базе 9 классов:

49.02.01 Физическая культура – вступительные испытания по общей физической подготовке;

54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы – творческий экзамен

5.2. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачётной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определённых творческих способностей, физических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.3. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата и время проведения, экзаменационная группа и место проведения экзамена, дата объявления результатов) утверждается председателем приёмной комиссии или его заместителем и размещается на информационном стенде приёмной комиссии не позднее 20 июня.

5.4. Для поступающих на бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводятся равные вступительные испытания.

5.5. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), допускаются к

ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

5.6. Вступительные испытания могут проводиться в несколько потоков, по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших документы для поступления. При организации сдачи вступительного испытания в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего в сдаче вступительных испытаний.

5.7. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, неуспешно прошедшие вступительное испытание, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, не зачисляются в Колледж. Повторная сдача вступительного испытания и его передача с целью улучшения результата не допускается.

5.8. По программе подготовки специалистов среднего звена 49.02.01 Физическая культура без вступительных испытаний принимаются победители и призёры регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по предмету «Физическая культура», члены сборных команд Российской Федерации, области (основной состав), мастера спорта, кандидаты в мастера спорта, лица, имеющие первый разряд по профилю/ избранному направлению подготовки, лица, имеющие сертификат, подтверждающий сдачу вступительного испытания в течение года.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительное испытание с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительное испытание проводится для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлечённых лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительного испытания;
- поступающие с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при отсутствии лифтов

аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

в) для слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) о несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов прохождения вступительного испытания.

7.3. Апелляция подаётся поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатом за вступительное испытание.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним абитуриентом при рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате за вступительное испытание.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под подпись).

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

8.1. Зачисление проводится с 16 августа 2018 г., согласно графику, утверждённому Председателем приёмной комиссии.

8.2. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании директором Колледжа издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и официальном сайте Колледжа и должен быть доступен пользователям в период до 31 декабря текущего года включительно.

8.3. Лицам, зачисленным в состав обучающихся, выдаются временные пропуска для входа в здание Колледжа.

8.4. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджета Иркутской области, Колледж осуществляет приём на обучение по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы, указанной в представленном поступающим документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, т.е. осуществляется конкурс «среднего балла». При этом для поступающих на основе среднего и основного общего образования учитываются результаты по предметам, которые определены в качестве общих (базовых) и профильных в соответствии с гуманитарным профилем получаемого профессионального образования: русский язык и литература, иностранный язык, математика (алгебра и геометрия), история, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности, информатика, обществознание, естествознание, география, экология.

8.5. По письменному заявлению поступающих оригиналы документов об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим, возвращаются приёмной комиссией в день обращения, при предъявлении поступающим расписки.

8.6. При наличии свободных мест колледж организует дополнительный приём на очную и заочную формы обучения до 25 ноября 2018 года.

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный секретарь приёмной комиссии



Пунгина Е.Р.

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по УР



Пастухова Л.И.

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по УПР



Урюпина И.А.

Обсуждено на научно-методическом совете
Протокол № 4 от 12.01.2018 года

Распоряжение № 95 ОД от 16.03.2018 г.