

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора ФГБОУ ВО РязГМУ
Минздрава России
от « 01 » 09.2016 № 319-д

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Ефремовском филиале федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Рязанский государственный медицинский
университет имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ефремовский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Филиал) является обособленным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), созданным в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 декабря 2011 года № 1574 «О реорганизации некоторых учреждений высшего и среднего профессионального образования, находящихся в ведении Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации» в целях реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

1.2. Изменения в Уставе Университета в связи с созданием Филиала, утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03 февраля 2012 года № 79, и зарегистрированы Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 2 по Рязанской области, о чем в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, за государственным номером 2126234016357 от 27 февраля 2012 года (серия 62 №002234910), изменения в Уставе Университета утверждены приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 сентября 2012 года № 361 и зарегистрированы Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 2 по Рязанской

области, о чем в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, за государственным номером 2126234121660 от 09 ноября 2012 года (серия 62 №002302524).

Устав Университета в новой редакции утвержден приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 407, и зарегистрирован межрайонной инспекцией федеральной налоговой службы № 2 по Рязанской области, о чем в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, за государственным номером 2166234296237 от 06.07.2016 года.

1.3. Официальное наименование Университета:

на русском языке:

полное – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации,

сокращенное - ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

на английском языке: Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education «I.P. Pavlov Ryazan State Medical University» of the Ministry of Healthcare of the Russian Federation;

сокращенное на английском языке: FSBEI HE RyazSMU MOH Russia.

1.4. Место нахождения Университета: 390026, Российская Федерация, Рязанская область, город Рязань, улица Высоковольтная, дом 9.

1.5. Официальное наименование Филиала:

на русском языке:

полное - Ефремовский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

сокращенное – Ефремовский филиал ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

1.6. Место нахождения Филиала: 301840, Российская Федерация, Тульская область, город Ефремов, улица Дачная, дом 4.

1.7. В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «О реорганизации некоторых учреждений высшего и среднего профессионального образования, находящихся в ведении Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации» от 19.12.2011 № 1574 Университет

реорганизован в форме присоединения к нему в качестве обособленного подразделения (филиала) Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Ефремовский медицинский колледж» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (ГБОУ СПО «ЕМК» Минздравсоцразвития России.

1.8. Университет является правопреемником по всем обязательствам ГБОУ СПО «ЕМК» Минздравсоцразвития России/

1.9. Филиал имеет штамп, бланк и печать со своим наименованием.

1.10. Филиал создан в целях удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, посредством получения среднего профессионального образования в избранной области профессиональной деятельности, удовлетворения потребностей общества и государства в специалистах со средним профессиональным образованием во всех сферах профессиональной деятельности, а также удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.11. Филиал является обособленным подразделением Университета, не наделенным правами и обязанностями юридического лица по законодательству Российской Федерации. Филиал осуществляет функции Университета, в том числе функции представительства, в рамках полномочий установленных настоящим Положением.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

2.1. Филиал в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, а также настоящим положением.

Отношения между Филиалом и Университетом строятся на основе административной подчиненности. Локальные нормативные акты Университета являются обязательными для всех должностных лиц и сотрудников Филиала.

2.2. Филиал осуществляет свою деятельность на основании утвержденного положения о Филиале.

2.3. В рамках общих полномочий, предоставленных Университетом, Филиал имеет право:

по согласованию с Университетом и, исходя из экономической целесообразности, определять свою внутреннюю структуру;

заключать и расторгать трудовые договоры, привлекать к своей работе

специалистов на основе гражданско-правовых договоров;

с согласия ректора Университета устанавливать для своих сотрудников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы;

по решению ректора Университета осуществлять страхование сотрудников и имущества Филиала.

2.4. С целью финансирования деятельности Филиала и осуществления безналичных расчетов Филиал имеет лицевые счета в территориальном управлении Федерального казначейства. Директор Филиала имеет право распоряжаться денежными средствами на лицевых счетах в пределах полномочий, определенных ректором Университета.

2.5. Филиал может реализовывать одну или несколько образовательных программ в полном объеме или не в полном объеме по различным формам получения образования.

2.6. Филиал может иметь в своей структуре факультеты, кафедры, подготовительные курсы, научно-исследовательские лаборатории и иные подразделения.

2.7. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

3.1. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 1.10 настоящего положения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, а также настоящим положением, Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

3.1.1. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;

3.1.2. Организация и проведение методических, научно-методических, опытно-конструкторских, а также творческих работ и исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе;

3.1.3. Обеспечение уровня подготовки специалистов среднего звена, достаточного как для самостоятельной профессиональной деятельности, так и для продолжения обучения по программам высшего образования в рамках системы непрерывного многоуровневого профессионального образования Университета;

3.1.4. Распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;

3.1.5. Взаимодействие с учреждениями общего образования по организации предпрофильного и профильного обучения, а также с учреждениями начального профессионального образования с целью получения студентами среднего профессионального образования в сокращенные сроки с учетом предшествующего профессионального образования;

3.1.6. Участие в установленном порядке в российских и международных образовательных, культурных и иных программах по основным направлениям деятельности образовательных учреждений;

3.1.7. Организация деятельности на основе принципов менеджмента качества;

3.1.8. Организация и проведение профессиональной подготовки кадров, и повышение квалификации специалистов Филиала.

4. ПРИЕМ В ФИЛИАЛ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Гражданам Российской Федерации гарантируется на конкурсной основе получение среднего профессионального образования в Филиале в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня получается впервые.

Обучение лиц, имеющих среднее и желающих получить в Филиале второе образование данного уровня, осуществляется на основе договора с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами (платной основе).

Граждане иностранных государств, принимаются в Филиал в соответствии с Порядком приема, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, а также правилами приема Университета.

4.2. Прием в Филиал производится по личному заявлению граждан, имеющих основное общее, среднее (полное) общее, начальное профессиональное образование или освоивших основные программы профессионального обучения, на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

Прием осуществляет приемная комиссия Университета. Состав приемной комиссии утверждает ректор Университета, который является ее председателем.

План и структура приема студентов в Филиал на обучение за счет средств

федерального бюджета определяется Университетом в рамках контрольных цифр, ежегодно устанавливаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Объем и структура приема студентов на первый курс Университета для обучения в Филиале за счет средств федерального бюджета определяются ученым Советом Университета в рамках контрольных цифр, устанавливаемых ежегодно Университету учредителем.

Сверх контрольных цифр, устанавливаемых Университету, подготовка специалистов может осуществляться в Филиале на основании договоров, заключаемых Университетом, с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в объеме, определяемом ученым Советом Университета.

Организация приема для обучения в Филиале осуществляет приемная комиссия Университета в порядке, определяемом правилами приема в Университете.

При приеме документов на обучение в Филиале по образовательной программе (образовательным программам), реализуемой не в полном объеме, Университет обязан ознакомить поступающих с условиями завершения образования.

Зачисление в Университет для обучения в Филиале осуществляется ректором Университета.

4.3. Университет вправе в рамках контрольных цифр приема выделять Филиалу определенное количество мест для целевого приема, финансируемых из федерального бюджета с учетом потребностей региона, организовав на эти места отдельный конкурс.

4.4. Подготовка специалистов по программам среднего профессионального образования в Филиале может производиться по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения.

4.5. Обучение в Филиале ведется на русском языке.

4.6. При реализации основных профессиональных образовательных программ Филиал руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами среднего (полного) общего, среднего профессионального образования базового и повышенного уровней.

Филиал разрабатывает основные профессиональные образовательные программы по специальностям среднего профессионального образования, утверждаемые ректором Университета, на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе для обучения лиц по индивидуальным учебным планам, обеспечивающие сокращение срока освоения образовательной программы на основе знаний и

умений, полученных в процессе предшествующего обучения в системе профессионального образования.

Филиал разрабатывает дополнительные профессиональные программы - (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, утверждаемые ректором Университета.

4.7. Учебный год в Филиале начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. По решению ученого Совета Университета сроки начала учебного года могут быть перенесены не более чем на 1 месяц.

4.8. В Филиале устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, учебная и производственная практики, курсовое проектирование, дипломное проектирование и другие виды учебных занятий, предусмотренные учебными планами и соответствующими Положениями. Обучающиеся филиала обязаны посещать аудиторные занятия.

4.9. Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». В целях текущего и итогового контроля знаний, умений и навыков применяются рейтинговые балльные оценки. Оценки выставляются по результатам текущего, рубежного и итогового контроля учебной работы. Обучающимся, не согласным с оценкой, полученной по результатам текущего, рубежного и итогового контроля, предоставляется право сдачи экзамена (зачета) комиссии, формируемой в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Филиала, принимаемым на заседании ученого Совета Университета и утверждаемым ректором Университета.

4.10. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой государственной аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа государственного образца о соответствующем образовании и квалификации. В приложении к диплому указываются полученные оценки и объем дисциплин, изученных обучающимся за время обучения в Филиале.

Обучающимся Филиала выдается диплом о среднем профессиональном образовании или удостоверение о получении дополнительного профессионального образования, в зависимости от вида осволенной образовательной программы.

Обучающимся, имеющему оценку «отлично» не менее, чем по

семидесяти пяти процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные федеральным государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

4.11. Выдаваемые документы о полученном образовании подписываются в установленном порядке и заверяются гербовой печатью Университета.

4.12. Перевод обучающихся в другое учреждение осуществляется по их заявлению в установленном порядке.

Обучающийся, зачисленный на платное обучение, на основе личного заявления и документов о материальном положении семьи может быть по решению Совета Филиала переведен на бесплатное обучение не ранее, чем после одного года обучения, в соответствии с Уставом Университета.

4.13. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся предоставляется академический отпуск в установленном порядке.

4.14. Воспитательные задачи Филиала, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной учебной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей.

5. РАБОТНИКИ И ОБУЧАЮЩИЕСЯ ФИЛИАЛА

5.1. Права и обязанности всех категорий работников и обучающихся Филиала определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка, коллективным договором и иными локальными актами Университета.

5.2. К обучающимся в Филиале относятся студенты и граждане, осваивающие программы дополнительного профессионального образования.

Студентом является гражданин, зачисленный приказом ректора Университета для освоения программ среднего профессионального образования. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка государственного образца, заверенная подписью директора и печатью Филиала.

5.3. Студенты Филиала имеют право:

5.3.1. Получать знания, соответствующие современному уровню развития образования, науки, техники и культуры, участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

5.3.2. После окончания Филиала по программам среднего

профессионального образования по результатам конкурсного отбора продолжить обучение в Университете по программам высшего образования в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами;

5.3.3. Получить дополнительную образовательную квалификацию в рамках федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

5.3.4. Бесплатно пользоваться библиотекой и информационными фондами Филиала и Университета, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений в части обеспечения реализуемых образовательных профессиональных программ и в пределах, установленных Положениями об этих подразделениях;

5.3.5. Принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, в научных семинарах, конференциях, симпозиумах, олимпиадах, выставках, конкурсах;

5.3.6. Представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Университета;

5.3.7. На создание органов самоуправления для решения проблем студенческой жизни;

5.3.8. На проведение мероприятий по досугу с использованием материальной базы Филиала и Университета;

5.3.9. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Филиала, в том числе через общественные организации и органы самоуправления;

5.3.10. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета и Филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.3.11. Студенты, обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями. Порядок назначения и выплаты стипендий определяется локальными нормативными актами Университета.

5.4. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения, в том числе именные стипендии.

5.5. Студенты, обучающиеся в Филиале, обязаны за время обучения выполнить требования образовательной программы.

5.6. Студент может быть отчислен из Филиала:

5.6.1. По собственному желанию;

5.6.2. В связи с переводом в другое образовательное учреждение;

5.6.3. В связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации;

5.6.4. В связи с окончанием обучения;

5.6.5. В связи с расторжением договора на обучение;

5.6.6. За невыполнение учебного плана в установленные сроки без уважительных причин, в том числе за академическую неуспеваемость при наличии трех и более задолженностей по результатам промежуточной аттестации или в случае трехкратной не сдачи (в том числе отказа от сдачи, неявки на сдачу без уважительных причин) зачета или экзамена в установленные локальным актом Университета сроки ликвидации академической задолженности или получение неудовлетворительной оценки на государственной (итоговой) аттестации;

5.6.7. За утрату связи с Филиалом, в том числе пропуски занятий без уважительных причин;

5.6.8. В связи с невыходом из академического отпуска;

5.6.9. В связи со смертью;

5.6.10. По иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Отчисление из Филиала оформляется приказом директора Филиала.

5.7. Студент имеет право на восстановление в Филиале в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), на которой он обучался до отчисления.

Студент, отчисленный за академическую неуспеваемость по результатам первой сессии, права на восстановление не имеет.

5.8. Трудоустройство выпускников Филиала осуществляется в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными актами. Администрация Филиала обязана информировать студентов о положении дел в сфере занятости, содействовать им в трудоустройстве.

5.9. В Филиале могут создаваться общественные организации, объединяющие работников и студентов, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

5.10. Коллектив Филиала включает руководящих и педагогических работников, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал (далее - работники), а также студентов.

5.11. Работники Филиала имеют право:

5.11.1. на организационное, материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;

5.11.2. на оплату труда в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета;

5.11.3. на социальную защиту в соответствии с законодательством

Российской Федерации;

5.11.4. на выполнение других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.11.5. избирать и быть избранными в органы самоуправления Филиала Университета;

5.11.6. участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Филиала;

5.11.7. на защиту своей профессиональной чести и достоинства, деловой репутации;

5.11.8. на обжалование приказов и распоряжений администрации Университета и Филиала в установленном порядке;

5.11.9. на пользование в установленном Уставом Университета порядке информационными фондами Университета, услугами библиотек, учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета;

5.11.10. на корректное в этическом и правовом отношении дисциплинарное расследование.

Работники Филиала имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

5.12. Работники Филиала обязаны:

5.12.1. выполнять требования Устава Университета, Положения о Филиале, инструкций по охране труда, противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, поддерживать порядок и дисциплину на территории Филиала (в учебных аудиториях, лабораториях), бережно относиться к имуществу Филиала.

5.12.2. качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных обязанностях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах.

5.13. Педагогические работники Филиала имеют право:

5.13.1. Принимать участие в разработке учебных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего;

5.13.2. выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

5.13.3. на повышение квалификации в установленном порядке;

5.13.4. на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

5.13.5. на сокращенную 36-часовую рабочую неделю и ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней;

5.13.6. на отпуск сроком до одного года через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы. Отпуск предоставляется, как правило, для написания учебников по представлению Филиала;

5.13.7. на ежемесячную денежную компенсацию в размере, установленном законодательством Российской Федерации.

5.14. Преподаватели Филиала обязаны:

5.14.1. обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся на получение качественного образования;

5.14.2. не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения;

5.14.3. воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе;

5.14.4. постоянно повышать своей профессиональный и общекультурный уровень, регулярно, не реже одного раза в 3 года, проходить дополнительное профессиональное образование.

Повышение квалификации работников может осуществляться как за счет бюджетных средств, так и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам, заключенным с соответствующими учреждениями и организациями.

5.15.5. обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса.

5.16. В целях оценки результатов педагогической деятельности проводится периодическая, один раз в 5 лет, аттестация преподавателей и отдельных категорий работников Филиала в соответствии с Регламентом проведения аттестации педагогических и руководящих работников Филиала, принимаемым на заседании ученого Совета Университета и утверждаемым ректором Университета.

5.17. На преподавателя может быть возложено руководство предметной (цикловой) комиссией, заведование имеющимися или организуемыми лабораториями (кабинетами) по соответствующим предметам и дисциплинам с оплатой труда в соответствии с Положением, действующим в Филиале.

5.18. Увольнение преподавателя по инициативе администрации Филиала, связанное с сокращением штатов, допускается только после окончания учебного года.

5.19. За успехи в учебной, методической, воспитательной и другой работе

для работников Филиала могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

6. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

6.1. Университет наделяет Филиал имуществом (основными и оборотными средствами), которые учитываются на балансе Филиала, входящем в консолидированном балансе Университете и являющимся его неотъемлемой частью.

6.2. Филиал использует в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с положением о Филиале и Уставом Университета, закрепленным за ними имуществом в соответствии с его назначением, законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

6.3. Имущество Филиала образуется также за счет средств, выделяемых ему Университетом, а также может приобретаться с согласия ректора Университета за счет денежных, материальных средств, иных доходов, полученных в процессе осуществления его деятельности.

6.4. Филиал несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Филиал не вправе самостоятельно совершать сделки, возможным последствием, которых является отчуждение или обременение федерального имущества.

6.5. Для учета и контроля над имуществом, закрепленным за Филиалом, в порядке, установленном в Университете и в соответствии с правилами бухгалтерского учета, назначаются материально-ответственные лица.

6.6. Имущество, закрепленное за Филиалом, может быть, в случае учебной, научной и иной необходимости в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета, изъято полностью или частично из управления Филиала.

6.7. Документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Филиала, хранятся в установленном Университетом порядке. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельностью Филиала осуществляется Университетом, соответствующими федеральными и региональными органами в пределах своей компетенции.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

7.1. Филиал осуществляет свою финансово – хозяйственную деятельность в пределах и на условиях, определенных Университетом.

7.2. Финансовое обеспечение Филиала осуществляется за счет:

7.2.1. субсидий на финансовое обеспечение выполнения

государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);

7.2.2. субсидий на иные цели;

7.2.3. бюджетных инвестиции;

7.2.4. средств, полученных от приносящей доход деятельности;

7.2.5. благотворительных и целевых взносов;

7.2.6. иных источников, предусмотренные законодательством Российской Федерации

7.3. Филиал в установленном порядке:

7.3.1. предоставляет в Университет проект плана финансово-хозяйственной деятельности с обоснованием планируемых доходов и расходов;

7.3.2. определяет направления и порядок расходования бюджетных средств и средств иных источников финансирования в соответствии с утверждённым Университетом Планом финансово-хозяйственной деятельности;

7.3.3. открывает лицевые счета в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе по учёту средств, полученных от приносящей доход деятельности, в территориальных органах Федерального казначейства на основании полученного от Университета разрешения;

7.3.4. имеет право самостоятельно заключать хозяйственные и иные договоры, не требующие проведения конкурсных процедур на выполнение работ (оказание услуг) в соответствии с доверенностью, выданной директору Филиала;

7.4. Осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Филиала, требующие проведение конкурсных процедур осуществляется Университетом по заявке Филиала.

7.5. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

7.5.1. оказание в пределах, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательных услуг сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета государственных заданий (контрольных цифр) по обучению по программам среднего и начального профессионального образования, программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации кадров;

7.5.2. оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе обучение по дополнительным образовательным программам, обучение на

подготовительных курсах лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Университет, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углублённым изучением предметов и другие образовательные услуги;

7.5.3. проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

7.5.4. оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;

7.5.5. оказание консалтинговых, инжиниринговых, информационных, методических, маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

7.6. Стоимость выполняемых Филиалом работ и оказываемых услуг определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и приказом ректора Университета.

7.7. В целях планирования и контроля расходования денежных средств:

7.7.1. Филиалом составляется План закупок товаров, оказания услуг, выполнения работ на предстоящий год в пределах утвержденного Плана финансово-хозяйственной деятельности и представляется на утверждение в Университет.

7.7.2. Осуществление текущих закупок товаров, оказания услуг, выполнение работ, не требующих проведение конкурсных процедур, осуществляется Филиалом самостоятельно в соответствии с утвержденным планом.

7.8. Университет вправе приостановить приносящую доход деятельность Филиала, если она идёт в ущерб образовательной деятельности.

7.9. Структуру и штатное расписание Филиала утверждает ректор Университета.

Прием на работу и увольнение работников Филиала осуществляется приказом директора Филиала.

7.10. Положение об оплате труда сотрудников Филиала рассматривается на ученом Совете Университета и утверждается приказом ректора Университета.

8. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

8.1. Руководство текущей деятельностью Филиала осуществляет выборный представительный орган – Совет Филиала, действующий в соответствии с Положением, принимаемым ученым Советом Университета и утверждаемым ректором Университета.

В состав Совета входят директор Филиала, а также выборные представители всех категорий работников и студентов Филиала.

В Совет Филиала по согласованию могут входить представители кафедр, факультетов Университета.

В случае увольнения (отчисления) из Филиала (университета) член Совета автоматически выбывает из его состава.

8.2. Совет Филиала осуществляет следующие функции:

8.2.1. Разрабатывает программу развития Филиала и План работы на текущий учебный год;

8.2.2. Предлагает направления приносящей доход деятельности Филиала;

8.2.3. Решает вопросы учебной, методической и воспитательной работы Филиала;

8.2.4. Заслушивает отчет директора Филиала по основным направлениям деятельности.

Срок полномочий Совета Филиала составляет 5 лет.

8.3. Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет директор.

Директор Филиала назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета.

Директор Филиала находится в прямом подчинении у ректора Университета.

Директор возглавляет Совет Филиала.

Директор самостоятельно решает вопросы деятельности Филиала, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета, в том числе Уставом Университета, Положением о Филиале, должностной инструкцией, а также доверенностью, выданной ректором Университета директору Филиала.

8.4. Директор Филиала:

8.4.1. Организует работу по выполнению задач в области учебного процесса, методического обеспечения, воспитательной работы среди обучающихся, кадровой политики Филиала;

8.4.2. Осуществляет совместно с Советом Филиала и общественными организациями разработку, утверждение в установленном порядке и внедрение Программы развития Филиала;

8.4.3. Обеспечивает неукоснительное соблюдение в деятельности Филиала требований законодательства Российской Федерации и локальных актов Университета, в том числе требований производственной санитарии, охраны труда, противопожарной безопасности и других требований, установленных актами уполномоченных органов власти;

8.4.4. Обеспечивает надлежащий контроль за соблюдением работниками и обучающимися Филиала требований законодательства Российской Федерации и локальных актов Университета, в том числе возложенных на них договорами и должностными инструкциями;

8.4.5. Осуществляет общее руководство учебным процессом Филиала, организацию и контроль всех видов его обеспечения, исходя из кадровых, материальных и финансовых возможностей Филиала;

8.4.6. Организует текущее и перспективное планирование деятельности Филиала;

8.4.7. Координирует работу всех категорий работников Филиала по разработке, утверждению и выполнению учебно-методических комплексов, учебных планов и рабочих программ;

8.4.8. Осуществляет контроль над проведением и качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов подготовки студентов;

8.4.9. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Филиале;

8.4.10. Координирует международную деятельность Филиала;

8.4.11. Проводит работу по изучению потребности работодателей в квалифицированных кадрах со средним профессиональным образованием по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым Филиалом;

8.4.12. Обеспечивает выполнение Филиалом аккредитационных показателей для учреждений среднего профессионального образования Российской Федерации;

8.4.13. Организует работу по своевременному сбору платы за обучение от студентов, обучающихся на платной основе;

8.4.14. Организует разработку основной профессиональной образовательной программы по каждой специальности среднего профессионального образования с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и в соответствии с локальными актами Университета;

8.4.15. Обеспечивает своевременное размещение на сайте Филиала расписания учебных занятий, учебных планов Филиала;

8.4.16. Обеспечивает внедрение в работу Филиала системы менеджмента качества;

8.4.17. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений Филиала;

8.4.18. Вносит предложения о поощрении и стимулировании творческой

инициативы работников, применения ими передовых форм, методов обучения и воспитания, осуществления педагогических экспериментов, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

8.4.19. Проводит подготовительные мероприятия по открытию в Филиале новых специальностей среднего профессионального образования и программ профессиональной подготовки;

8.4.20. Организует профориентационную работу в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального профессионального образования для поступления в Филиал;

8.4.21. Организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизационную готовность Филиала, организует и осуществляет в установленном порядке воинский учет работников и обучающихся;

8.4.22. Осуществляет общий контроль над созданием условий для обеспечения сохранности имущества и иных материальных ценностей, переданных Филиалу;

8.4.23. В пределах своей компетенции издает документы, в том числе приказы, распоряжения, указания и иные документы, обязательные для всех работников и студентов Филиала, а также подготавливает и вносит на рассмотрение ученого Совета Университета приказы и иные документы, подлежащие утверждению ученым Советом Университета;

8.4.24. Вносит предложения по разработке рекомендаций, инструкций и другой документации, необходимой для работы Филиала;

8.4.25. Ежегодно отчитывается перед ученым Советом Университета и Советом Филиала о своей деятельности и несет персональную ответственность за результаты деятельности Филиала;

8.4.26. Иные обязанности директора Филиала определяются законодательством Российской Федерации, локальными актами Университета, в том числе приказами ректора Университета и должностной инструкцией.

8.5. Директор Филиала имеет право:

8.5.1. Представлять интересы Филиала в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами, включая органы государственной и муниципальной власти;

8.5.2. Участвовать в заключение договоров о сотрудничестве с отечественными и зарубежными физическими и юридическими лицами;

8.5.3. Вносить предложения о приеме на работу и увольнении работников Филиала;

8.5.4. Вносить предложения по распределению и расходованию средств, полученных из внебюджетных источников;

8.5.5. Издавать в пределах своей компетенции приказы, распоряжения,

давать указания, обязательные для всех работников и обучающихся Филиала;

8.5.6. Вести педагогическую нагрузку, объем которой не может превышать 300 часов в учебном году;

8.5.7. Иные права директора Филиала определяются законодательством Российской Федерации, локальными актами Университета.

8.6. Пределы полномочий директора Филиала определяются в доверенности, выдаваемой ежегодно ректором Университета. В случае превышения директором Филиала предоставленных полномочий ректор Университета вправе приостановить действие доверенности, выданной директору Филиала, или отозвать ее.

8.7. Интересы студентов Филиала представляет выборный орган студенческого самоуправления – студенческий Совет Филиала.

8.8. В Филиале создаются органы общественного управления, в частности педагогический и методический советы, предметные (цикловые) и другие комиссии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в соответствии с Положениями.

8.9. Конкретные взаимоотношения администрации Филиала и Студенческого совета Филиала или общественных организаций определяется Уставом Университета, соответствующим положением или договором между администрацией Филиала и общественной организацией.

8.10. Организация и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

9. КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

9.1. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляется главным бухгалтером Университета, ревизионной комиссией Университета.

9.2. По решению ректора Университета контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала может осуществляться аудиторами (аудиторскими организациями) на основании заключенных договоров.

9.3. Главный бухгалтер Университета, члены ревизионной комиссии Университета и аудиторы вправе требовать от должностных лиц Филиала представления им всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов и личных объяснений.

9.4. Главный бухгалтер Университета, члены ревизионной комиссии Университета и аудиторы направляют результаты проверок на рассмотрение и утверждение ректору Университета.

10. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ФИЛИАЛА

10.1. Филиал выделен на отдельный баланс. Баланс Филиала является составной частью консолидированного баланса Университета. Финансовый результат деятельности подводится по Университету в целом.

10.2. Филиал учитывает результаты своей деятельности, ведет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в соответствии с правилами ведения бухгалтерского и налогового учета, оформления статистической отчетности, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Для организации и ведения бухгалтерского учета хозяйственных операций и имущества Филиала назначается старший бухгалтер. Старший бухгалтер Филиала назначается на должность директором Филиала после предварительного согласования кандидатуры с ректором Университета и главным бухгалтером Университета.

10.4. Старший бухгалтер Филиала не формирует внешней бухгалтерской отчетности. Старший бухгалтер Филиала формирует внутренние регистры бухгалтерского и налогового учета, предназначенные для сбора и обработки информации в целом по Университету в соответствии с учетной политикой Университета.

10.5. Старший бухгалтер Филиала обеспечивает полное и своевременное представление в бухгалтерию Университета установленных форм отчетов, необходимых для надлежащего исполнения налоговых обязательств Университета.

10.6. Старший бухгалтер Филиала обеспечивает своевременное представление в налоговые и другие контролирующие органы отчетности о деятельности Университета в соответствии с установленным порядком.

10.7. Старший бухгалтер Филиала обеспечивает своевременное и надлежащее исполнение обязанностей Университета по уплате в бюджет местных налогов и сборов.

10.8. Директор и старший бухгалтер Филиала представляют Университет в налоговых и других контролирующих органах на территории расположения Филиала в пределах предоставленных им полномочий.

10.9. Директор и старший бухгалтер Филиала несут ответственность перед Университетом за организацию бухгалтерского и налогового учета, статистической отчетности о результатах деятельности и имущества Филиала, правильное и целевое расходование материальных и нематериальных активов Филиала.

10.10. Старший бухгалтер Филиала пользуется правами и несет

ответственность за исполнение своих должностных обязанностей в пределах, установленных для главного бухгалтера.

10.11. Старший бухгалтер Филиала непосредственно подчиняется директору Филиала и подотчетен главному бухгалтеру Университета.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

11.1. Филиал действует, реорганизуется, ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

11.2. Приостановление или прекращение деятельности Филиала в целом или по отдельным направлениям, а также ликвидация или реорганизация Филиала осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.3. Филиал может быть переименован Министерством здравоохранения Российской Федерации на основании ходатайства Университета, к которому прилагается выписка из решения ученого Совета Университета.

11.4. Филиал может быть ликвидирован или реорганизован по ходатайству Университета на основании решения Министерства здравоохранения Российской Федерации о ликвидации или реорганизации Филиала в установленном порядке.

11.5. При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления Университета и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.6. Все документы, образовавшиеся в период деятельности Филиала, при ликвидации Филиала передаются в установленном порядке в архив Университета.

11.7. При реорганизации Филиала настоящее Положение утрачивает свою силу.