

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

Таганрогский филиал
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Ростовской области
«Донской строительный колледж»
(Таганрогский филиал ГБПОУ РО «ДСК»)

Одобрено

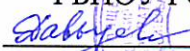
Решением Совета филиала колледжа

Протокол № 1

От « 23 » 01 2019 г.

Утверждаю

и.о. Директора Таганрогского филиала
ГБПОУ РО «ДСК»


О.О. Давыдова

« 25 » 01 2019 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА
на 2019- 2020 уч.год.

г.Таганрог

**ПРАВИЛА ПРИЕМА в ТФ ГБПОУ РО «ДСК»
в 2019 году.**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема граждан на обучение в Таганрогском филиале Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Донской строительный колледж» в соответствии со ст.55 п.4, ст.111 п.5 Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ и Порядка приема, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 23.01.14 г. № 36 с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015 г №1456 и от 26.11.2018 г № 243 (зарегистрированы в Министерстве юстиции РФ 13.01.2016 г. №40560 и 21.01.19 № 53458) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на обучение по программам профессионального образования по специальностям филиала колледжа за счет средств бюджета Ростовской области, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами и определяют особенности проведения собеседования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Прием иностранных граждан на обучение по образовательным программам осуществляется за счет средств бюджета Ростовской области в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом ч.1 ст.78 № 273-ФЗ или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации и соблюдении ими требований, предусмотренных ст.17 ФЗ от 24.05.1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (ч.4 ст.78 ФЗ №273-ФЗ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Прием в филиал колледжа на обучение по образовательным программам осуществляется по заявлениям граждан, имеющих основное общее или среднее общее образование,
на специальности:

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений		
Сроки обучения:	очное	заочное
- на базе основного общего образования	3 г.10 мес.	-
- на базе среднего общего образования	3 г.10 мес. (возможно ускоренное обучение)	3 г.10 мес.
08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения		
Сроки обучения:	Очное	заочное
- на базе основного общего образования	3 г.10 мес.	-
- на базе среднего общего образования	3 г.10 мес. (возможно ускоренное обучение)	-
08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома		
Сроки обучения:	Очное	заочное
- на базе основного общего образования	3 г.10 мес.	-
- на базе среднего общего образования	3 г.10 мес. (возможно ускоренное обучение)	-
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство		
Сроки обучения:	Очное	заочное
-на базе основного общего образования	3 г.10 мес.	-
-на базе среднего общего образования	3 г.10 мес. (возможно ускоренное обучение)	-

1.3. Объем и структура приема граждан для обучения за счет бюджета Ростовской области определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно директором Донского строительного колледжа.

1.4. Филиал колледжа вправе осуществлять в соответствии с законодательством прием, сверх установленных контрольных цифр приема, на обучение по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.5. Филиал колледжа осуществляет передачу, обработку и предоставление, полученных в связи с приемом граждан, персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

2. Организация приема граждан.

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Таганрогского филиала.

Председателем приемной комиссии является директор филиала колледжа, заместителем председателя назначается заведующий отделом по учебной работе.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о ней, утвержденным директором филиала.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором филиала.

2.4 Для организации и проведения собеседования по специальности, требующей наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, председателем приемной комиссии утверждаются составы комиссии по собеседованию и апелляционной комиссии, полномочия и порядок деятельности которых определяется положениями о них.

2.5 При приеме в филиал колледжа обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Вступительные испытания

3.1. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Ростовской области на все специальности является общедоступным и проводится без вступительных экзаменов, если иное не предусмотрено ч.4 ст.68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. В случае, если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, филиал осуществляет прием на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в документе об образовании.

3.3. Результаты индивидуальных достижений или наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов.

3.4. При приеме на обучение учитываются результаты индивидуальных достижений: наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных или творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной, изобретательской деятельности.

3.5. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

3.6. При приеме в филиал колледжа на обучение по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, требующей наличие у поступающих определенных творческих способностей, согласно ч.8 ст.55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» проводится собеседование.

4. Организация информирования поступающих

4.1. Филиал колледжа объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам с целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, Положением о филиале, лицензией на право ведения образовательной деятельности (№ 4232 от 29.01.15 г.), со свидетельством о государственной

аккредитации по каждой из специальностей (№ 2436 от 23.12.14 г.), дающим право на выдачу документа государственного образца о профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми филиалом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

4.2. Приемная комиссия на своем официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

4.2.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в филиал колледжа;
- перечень специальностей, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная, экстернат));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления
- основное общее или среднее общее образование;
- информация о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- информация о необходимости прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра.

4.2.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляции.

4.3. Информация, указанная в пункте 4.2 настоящих Правил приема, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте филиала.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте филиала и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в филиал.

5. Прием документов от поступающих.

5.1. Прием в филиал колледжа по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений на заочную форму получения образования осуществляется до 15 сентября, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

5.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию поступающий предъявляет следующие документы:

5.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал и ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии (3x4);
- медицинскую справку Ф-086 о прохождении поступающим обязательного предварительного медицинского осмотра в соответствии с ч.1 ст.55 ФЗ «Об образовании»
- поступающий вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

5.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- оригинал и копию документа, удостоверяющей личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со ст.10 ФЗ от 25.07 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст.107 ФЗ, а также свидетельство о признании иностранного образования;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему ;
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст.17 ФЗ от 24.05.1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

Поступающий, имеющий документ из образовательной организации, перечисленного в рамках распоряжения Правительства РФ от 10.09.2013 г. № 1624-р, принимается наравне с гражданами Российской Федерации.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.(ч.13 ст.107 Федерального закона №273-ФЗ).

- 4 фотографии (3х4);

- медицинскую справку Ф-086 о прохождении поступающим обязательного предварительного медицинского осмотра в соответствии с ч.1 ст.55 ФЗ «Об образовании».

5.3 При необходимости создания специальных условий при проведении собеседования - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

5.4. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, его подтверждающем; специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения); необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении собеседования в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее: получение среднего профессионального образования впервые; ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.; согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, филиал колледжа возвращает документы поступающему.

5.5. При поступлении на обучение по специальностям 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения, 35.02.12 Садово – парковое и ландшафтное строительство, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей специальности, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда». Медицинская справка признается

действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минсоцразвития России, филиал колледжа обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте филиала колледжа.

В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минсоцразвития России, филиал колледжа обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения и в последующей профессиональной деятельности.

5.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с ФЗ от 6.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», ФЗ от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», ФЗ от 7.07.2003 г. №126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных настоящими правилами приема.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

5.7. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих иных документов, не предусмотренных настоящими правилами приема.

5.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.9. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.10. По письменному заявлению поступающие имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

6. Особенности проведения собеседования

для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья.

6.1. Инвалиды и граждане с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии в соответствии с п.3 ст.55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Инвалиды и граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в филиал колледжа проходят собеседование с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7. Зачисление в образовательное учреждение.

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании (или) документ об образовании и о квалификации в сроки, установленные филиалом колледжа до 15 августа.

7.2. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании директор Таганрогского филиала издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказам о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте филиала и доступны пользователям в период до 31 декабря текущего года.

7.3. Зачисление в филиал колледжа при наличии свободных мест может осуществляться до 01 декабря текущего года.